

BALANÇO DE

GESTÃO



EXERCÍCIO 2017



PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA DE SANTANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO ECONÔMICO

2018

Sumário

Gabinete do Prefeito.....	04
Procuradoria Geral do Município	23
Secretaria Municipal de Governo	25
Secretaria Municipal Administração	32
Secretaria Municipal da Fazenda	96
Secretaria Municipal de Comunicação Social	115
Secretaria Municipal de Planejamento	118
Secretaria Municipal de Educação	129
Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Lazer	155
Secretaria Municipal de Saúde	259
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social	304
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano.....	399
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico	463
Secretaria Municipal de Serviços Públicos	506
Secretaria Municipal de Agricultura.....	518
Secretaria Municipal de Habitação	526
Gabinete do Vice-Prefeito.....	541
Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito	543
Secretaria Municipal de Meio Ambiente	610
Secretaria Municipal de Prevenção a Violência	653
Secretaria Municipal Ex. de Relações Interinstitucional.....	671
Secretaria Municipal de Convênio e Gestão	678

APRESENTAÇÃO

O presente Relatório de Atividades retrata as ações realizadas pelas Secretarias e Órgãos do poder Executivo Municipal no ano de 2017, com eficiência, eficácia e transparência e em consonância com os anseios da população feirense. Revela-se, portanto, o compromisso da administração municipal em prestar contas sobre o trabalho desenvolvido, com o objetivo de elevar a qualidade de vida dos feirenses, traduzindo os resultados do trabalho participativo e integrado com os diversos setores. Demonstra também, a evolução dos programas prioritários da administração pública, na elaboração do seu Plano de Governo.

Destaca-se que neste relatório, a evidenciação das atividades é feita de forma objetiva e sintética, tendo em vista o grande número de atividades realizadas por cada uma das Secretarias Municipais, bem como pelos órgãos a elas vinculados. Procurou-se relatar toda a gama de ações, com objetividade, contudo vislumbrando sempre o efeito desses atos, que é a satisfação das demandas da população priorizando o seu bem estar.

INTRODUÇÃO

Sabendo-se que as necessidades e desejos da população são infinitos e aumentam a cada dia e os recursos para satisfação dos mesmos são limitados, uma das funções públicas é planejar as ações a serem realizadas, de forma que todos sejam contemplados da forma mais justa possível. A forma correta de gestão pública direciona o uso dos recursos públicos e se constitui no maior desafio, sobretudo os municipais, os quais precisam suprir as necessidades dos munícipes, através da otimização dos recursos escassos.

Evidenciam-se neste relatório, as ações e atividades realizadas no exercício de 2016 pela gestão pública municipal de Feira de Santana, sempre buscando otimizar os recursos disponíveis, alocando de forma a suprir correlacionar as expectativas e necessidades da população.

Dessa forma, foram apresentadas ações para aperfeiçoamento de áreas como saúde, educação, saneamento básico, cultura, meio ambiente, dentre outras, conforme as prioridades estabelecidas nas audiências públicas realizadas nos 08(oito) Distritos e nas 05(cinco) regiões administrativa da sede do Município de Feira de Santana, com o objetivo maior de resgatar a cidadania e levar o desenvolvimento à toda população do município.

Portanto, como resultado de ações conjuntas entre o poder público e a sociedade feirense, apresentamos o Relatório de Atividades.

Gabinete do Prefeito

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO DURANTE O EXERCÍCIO DE 2017

O Gabinete do Prefeito tem por finalidade assistir o Chefe do Poder Executivo Municipal no desempenho de suas atribuições legais, especialmente no relacionamento com o cidadão e com os segmentos da sociedade civil, definir e executar a política para pessoas com deficiência, planejar, coordenar e executar a política de descentralização administrativa, mobilizar e articular os esforços da Administração Municipal para a execução de projetos, bem como de formular, coordenar e executar as funções de auditoria e do controle interno da Administração. A assistência ao Prefeito se desenvolve especialmente no atendimento ao público e às autoridades constituídas, primando para que haja um clima de satisfação geral de todos. Esta atuação se estende as áreas administrativas, política e social, recepcionando, orientando e encaminhando as solicitações, tendo como público alvo a comunidade.

I – ASSESSORAMENTO DIRETO ÀS ATIVIDADES DO EXECUTIVO MUNICIPAL

Durante o ano de 2017, o Gabinete do Prefeito atendeu à comunidade em geral e as autoridades, num total de 26.000 (vinte e seis mil) atendimentos, considerando uma média de 2.200 (dois mil e duzentos) atendimentos mensais. Nesses atendimentos, as solicitações são diversas e destacamos abaixo as mais solicitadas:

01 - Área de Saúde, através de diversos encaminhamentos, os quais foram atendidos pela Rede Básica do SUS:

- 1.1 - Internamentos em hospitais da Rede Municipal de Saúde;
- 1.2 - Medicamentos da rede básica: diabéticos, hipertensos etc.;
- 1.3 - Exames médicos pelo CMDI – CMPC – e outros;
- 1.4 - Atendimentos médicos na Rede Municipal de Saúde

02 - Área Social via providências e encaminhamentos:

- 2.1- Encaminhamentos de candidatos ao primeiro emprego;
- 2.2- Encaminhamentos de candidatos para emprego através de carta de apresentação;

- 2.3 - Solicitações de providências na área de saneamento básico;
- 2.4 - Eletrificação urbana e rural;
- 2.5 - Assistência direta aos excluídos socialmente;
- 2.6 - Orientação dos programas: Bolsa-Escola, Peti e Bolsa-Família;
- 2.7 - Representação do Prefeito em solenidades, nos seus impedimentos;
- 2.8 – Providências relativas ao Projeto Minha Casa Minha Vida;
- 2.9 – Instalação de redes de abastecimento de água e esgoto em convênio com a Embasa;
- 2.10 – Resolução de assuntos diversos trazidos ao Gabinete pelos munícipes.

03 - Atribuições do Gabinete do Prefeito

- a) Elaboração, produção, e informatização de todos os documentos do Poder Executivo, além da publicação e arquivamento;
- b) Recebimento dos documentos e correspondências enviados ao Gabinete;
- c) Produção de todos os atos do Poder Executivo;
- d) Expedição das correspondências das Secretarias Municipais e do Gabinete do Prefeito;
- e) Preparação da Agenda do Prefeito;
- f) Preparação do Cerimonial das Solenidades;
- g) Agendamento de Audiências;
- h) Agendamento dos Atos Inaugurais;

II – ASSESSORAMENTO JURÍDICO

No ano de 2017, as solicitações nesta área foram recepcionadas, orientadas e encaminhadas à Secretaria Municipal de Prevenção à Violência e Promoção dos Direitos Humanos, que possui uma equipe de advogados atuando na Assistência Jurídica.

III – ATOS DO PODER EXECUTIVO

O Gabinete desenvolve um trabalho de produção, publicação e registro dos atos do Poder Executivo. São as decisões que se tornam concretas através de Portarias, Decretos, Leis e de variadas formas de correspondências, além da vasta documentação

de várias esferas e níveis, de entidades públicas e privadas, governamentais e não-governamentais dos diversos segmentos da sociedade.

1-Decretos Individuais: 918 distribuídos entre Nomeação, predominantemente, Exoneração, Aposentadoria e Estabilidade Econômica.

2 - Decretos Normativos: 358 atos dessa modalidade de janeiro a dezembro de 2017.

3 - Portarias: 2272 Portarias foram editadas de janeiro a dezembro de 2017.

4 - Leis: 133: Leis foram sancionadas de janeiro a dezembro de 2017.

5 - Lei Complementar: 06 Leis Complementares foram sancionadas de janeiro a dezembro de 2017.

6 – Projeto Lei Complementar: 08 Leis Complementares foram sancionadas de janeiro a dezembro de 2017.

7 – Projeto Lei: 51 Projetos de Lei foram encaminhados à Câmara Municipal de janeiro a dezembro de 2016 e obtiveram aprovação unânime.

8 – Mensagem: 52 Mensagens foram dirigidas à Câmara Municipal de janeiro a dezembro de 2017.

9 – Ofícios do Prefeito: 226 ofícios foram produzidos em nível de Gabinete do Prefeito para os Órgãos Oficiais nas diversas esferas de Poder.

10 – Ofícios Circulares: 04 ofícios Circulares foram produzidos no Gabinete do Prefeito.

IV-AVANÇOS E REALIZAÇÕES

Oficial Diário Eletrônico

Uma das grandes conquistas da Gestão Municipal, no Exercício de 2015, foi a criação do Diário Oficial Eletrônico do Município de Feira de Santana, através da Lei nº 3.520, de 26 de março de 2015, regulamentada pelo Decreto nº 9.598, de 25 de maio de 2015.

A partir de 01 de junho de 2015, o Diário Oficial Eletrônico de Feira de Santana-DOFS passou a representar a Imprensa Oficial de publicações e divulgação dos Atos Oficiais do Poder Executivo e do poder Legislativo Municipais.

Ressalte-se que a adoção de moderna ferramenta de publicação eletrônica para as publicações do Município substitui qualquer outro meio e publicação oficial para quaisquer efeitos legais, e representa uma extraordinária economia para os cofres públicos, além de agilidade, eficiência, operacionalidade e segurança do sistema.

Este Gabinete tem a competência de coordenar os atos necessários para a elaboração do DOFS, sendo responsável pela sua publicação, periodicidade, regularidade e veiculação eletrônica, através do Portal da Prefeitura Municipal de Feira de Santana, no sítio www.diariooficial.feiradesantana.ba.gov.br.

Exercício de 2017

É importante destacar que o Exercício de 2017 constituiu o primeiro ano da segunda Gestão Municipal iniciada em 01 de janeiro de 2017. O Gabinete procurou agir estritamente dentro dos parâmetros legais e com urbanidade, atendendo, tanto quanto possível, aos diversos segmentos da sociedade feirense, nos seus pleitos e reivindicações.

V-CONSIDERAÇÕES FINAIS

Enfim, começamos mais uma Gestão de Trabalho Constante, de grandes realizações para a comunidade de Feira de Santana, e por extensão para o Estado da Bahia, em face da importância econômica do Município, e da relevância do seu status de segunda cidade mais progressista da Bahia, e de projeção nacional, enquanto maior e o mais importante entroncamento rodoviário do Norte e Nordeste do País.

Nesse contexto, para o Gabinete do Prefeito é sempre desafiador administrar crises, conflitos, manifestações da população, algumas legítimas outras abusivas, além de gerenciar as carências de largas faixas da população que vêem a Prefeitura Municipal como a “tábua da salvação”, bem como definir prioridades para atender às demandas e reivindicações da comunidade como um todo.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO PROCON/FSA EM 2017

O presente relatório demonstra de forma incontestável que a nossa participação, enquanto agente facilitador do acesso à justiça no Município de Feira de Santana e região, tem se revelado cada vez mais presente e atuante em sua missão de atendimento às demandas da população. Estamos avançando de forma gradativa e contínua para alcançarmos uma posição de excelência no atendimento às relações de consumo.

Com relação às metas e ações previstas no PPA de 2016, estas foram cumpridas em quase sua totalidade, uma vez que nossos esforços foram direcionados ao cumprimento das mesmas.

A Superintendência Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor-PROCON/FSA, tem como principais atribuições receber, analisar e apurar reclamações ou denúncias que violem direitos de natureza difusa, coletiva ou individual homogênea – direitos que não se restringem à demanda de um consumidor individualmente, mas de vários, que eventualmente possam ser lesados e prestar de orientação permanente ao consumidor sobre seus direitos e deveres.

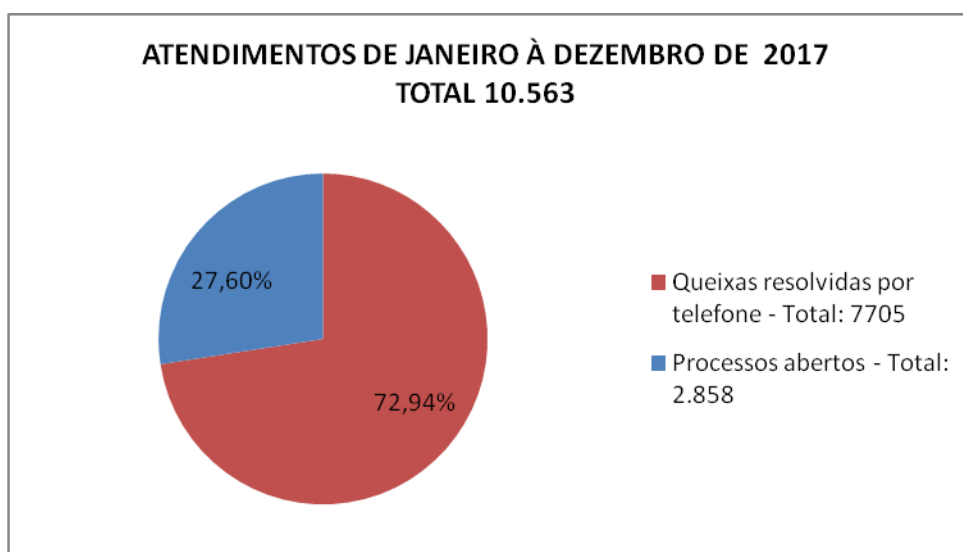
O ano de 2017 foi marcado pela intensificação das ações realizadas pela Superintendência Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor – PROCON/FSA. Objetivando a mobilização de todos os setores para atenção nas relações de consumo. Foram desenvolvidas diversas ações, realizadas inúmeras atividades, fiscalizações no comércio, estacionamento, bancos e demais centros de consumo, pesquisas de preços, e de ações judiciais para assegurar os direitos dos consumidores, ações conjuntas com o intuito de assegurar aos consumidores os direitos previstos no Código de Defesa do Consumidor (CDC) e leis vigentes, bem como a criação de um setor especializado de julgamento de processos, tornando mais ágeis as ações direcionadas aos processos acima referidos.

O PROCON/FSA avançou ao facilitar, ainda mais, o dia a dia da população oferecendo aos munícipes pleno atendimento. Nesse ínterim, cumpre esclarecer que agentes do Corpo Técnico do Órgão (Advogados, Atendentes, Chefes de Fiscalização, Fiscais, Diretores e Superintendente) trabalham diariamente e em conjunto no sentido de preservar as relações consumeristas e banir os descumprimentos das leis de consumo.

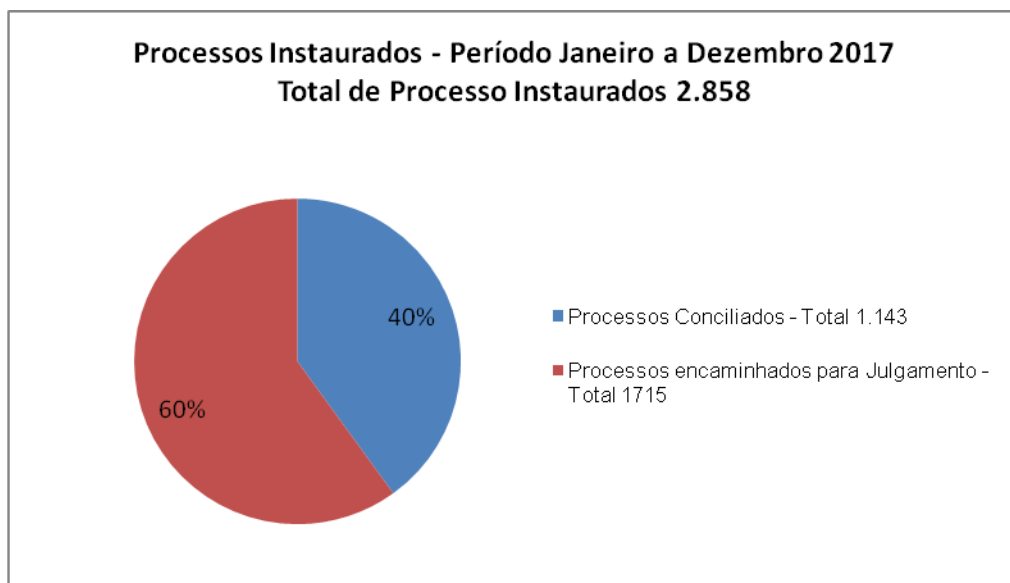
No intuito de facilitar ainda mais o dia a dia da população e promover o acesso à justiça, no que diz respeito ao combate às infrações ao direito consumerista, harmonização das relações de consumo, o PROCON/FSA mantém contínuos estudos de proteção ao consumidor, capacitação/qualificação do Corpo Técnico. O PROCON/FSA, representado pela sua Superintendente Dr^a Suzana Oliveira Ferreira Mendes, firmou sua credibilidade entre os órgãos do Governo Municipal, sempre com vistas a melhorar a qualidade do atendimento aos cidadãos feirenses.

O PROCON/FSA vem se comportando na inteiração com a sociedade, em sua missão de atendimento às demandas consumeristas populares. Os dados constantes no presente relatório expõem o compromisso de um trabalho de prestação de serviço de qualidade à população, como também sua atuação na aplicação das normas de direito ao consumidor.

No ano de 2017 foram registradas 10.563 queixas: desse total 7.705 foram resolvidas por telefone, necessário a abertura de processos para 2.858 dos casos, destes 1.143 foram resolvidos em audiência e 1.715 processos foram para julgamento.



Reclamações ano de 2017

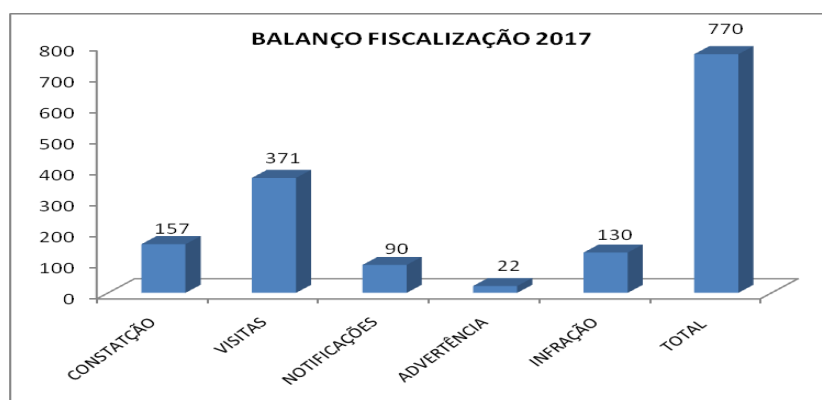


Processos Instaurados ano 2017

No ano de 2017 destaca-se a EMBASA – Empresa Baiana de Águas e Saneamento na liderança no ranking das empresas mais reclamadas com 1.082 queixas. O 2º lugar obtendo 765 registros esta a operadora de CLARO. A terceira colocada, a empresa COELBA – Grupo Neoenergia apresentou 710 reclamações, conforme demonstra a tabela abaixo do ranking das 10 (dez) mais reclamadas.

POSIÇÃO	EMPRESA	Nº DE RECLAMAÇÕES
1	EMBASA	1.082
2	CLARO	765
3	COELBA	710
4	OI	522
5	IBICARD	520
6	GBARBOSA	519
7	BRADESCO	366
8	TIM	339
9	VIVO	299
10	CASAS BAHIA	292

Podemos concluir que o ano de 2017 foi um ano de muito trabalho para todo o PROCON, no tocante a fiscalização, podemos afirmar que foi um ano de muito trabalho para todo o órgão, e no tocante ao Setor de Fiscalização, podemos afirmar que fora desenvolvido um trabalho profícuo, buscando sempre aumentar o respeito e o carinho da população pelo Procon/Fsa. Praticamente todos os setores do comércio em geral foram fiscalizados, conforme balanço de fiscalização em anexo. O que resultou na emissão de **157 AUTO DE CONSTATAÇÃO, 371 RELATÓRIOS DE VISITA, 90 NOTIFICAÇÕES, 22 ADVERTÊNCIAS e 130 AUTOS DE INFRAÇÃO**, num total de **770 AUTOS EMITIDOS**.



Foram realizadas fiscalizações em diversos setores do comércio de Feira de Santana, inclusive através de Ações conjuntas com outros órgãos, tais como; Corpo de Bombeiro, Vigilância Sanitária, SEPREV entre outros. As fiscalizações se desenvolveram ao longo do ano de forma ordeira e sem acontecimentos que pudéssemos classificar como desordem ou com o uso de violência.

DESCREVEMOS ABAIXO FISCALIZAÇÕES EFETUADAS DURANTE O ANO DE 2017

Foram realizadas fiscalizações em diversos setores do comércio de Feira de Santana, inclusive através de Ações conjuntas com outros órgãos, tais como; Corpo de Bombeiro, Vigilância Sanitária, SEPREV entre outros.

FISCALIZAÇÃO DO CENTRO DE ABASTECIMENTO

Em ação conjunta com a vigilância Sanitária, motivada pela ligação-denúncia de consumidores esta fiscalização constatou vários fardos de produtos vencidos sendo

comercializados em um box do centro de abastecimento, configurando ofensa explícita ao Código de Defesa do Consumidor e à segurança dos consumidores. No momento da apreensão vários consumidores estavam se dirigindo ao local para adquirir os produtos. Foram apreendidos e descartados pela vigilância 6.020 kg.

Em outra fiscalização conjunta, desta vez com a Vigilância Sanitária, durante a semana Santa, foi fiscalizado a qualidade dos peixes e mariscos comercializados no centro de abastecimento desta cidade. Na oportunidade foram os comerciantes informados sobre o modo de conservação e de acondicionamento dos peixes, mariscos e crustáceos.

Tanto por parte desta Superintendência como por parte da Vigilância Sanitária, foram prestadas as informações necessárias para o bom acondicionamento dos produtos, o que de pronto foi atendido pelos comerciantes que, se comprometeram a vender seus produtos dentro de um padrão de acondicionamento que oferecesse mais segurança aos consumidores.

FISCALIZAÇÃO DOS POSTOS DE COMBUSTÍVEIS

Mais uma vez, o PROCON teve atuação de destaque junto aos postos de combustíveis, realizando fiscalizações em relação à qualidade do combustível comercializado e quanto ao aumento abusivo dos preços dos combustíveis e quanto ao percentual de etanol na gasolina.

Aferimos também a vazão das bombas, com intuito de verificar se a quantidade de litros marcada na bomba correspondia efetivamente à que saía desta. Dos postos fiscalizados aqueles que se encontravam irregulares foram notificados e foi concedido prazo para adequação à legislação pertinente, o que foi realizado tempestivamente.

FISCALIZAÇÃO DA MICARETA 2017

Podemos, a princípio, destacar a fiscalização conjunta da micareta/17, onde foi constituída uma Comissão de fiscalização preventiva integrada da micareta 2017 (FPI), conjuntamente com a Vigilância Sanitária, Defesa Civil, CREA, Polícia Militar, onde foram fiscalizados e vistoriados a grande maioria da rede hoteleira desta cidade, assim como bares, restaurantes, lanchonetes, motéis, casas de entretenimento, praças de alimentação etc., resultando num trabalho eficiente e de grande valia para os

consumidores desta cidade, assim como os visitantes que aqui estiveram durante o período momesco.

Foram apreendidos e descartados, nesse período, 90 kg de produtos impróprios para o consumo e notificado e advertido as empresas que estavam em desconformidade com a legislação consumerista.

FISCALIZAÇÃODIA DAS CRIANÇAS

Fora realizada fiscalização nas lojas do setor de brinquedos juntamente com o IBAMETRO com o fim de não permitir a comercialização de produtos sem o selo de certificação do referido instituto, vez que estes podem ocasionar danos à saúde e violação da segurança do público alvo, qual seja, crianças.

Foram autuados 08(oito) estabelecimentos comerciais. Estes foram constituídos como depositários fiéis dos materiais apreendidos, vez que fora concedido prazo para a adequação às normas do IBAMETRO.

FISCALIZAÇÃODIA DOS NAMORADOS

Em virtude do aumento do consumo de produtos de perfumaria e de cosméticos em geral no período do dia dos namorados esta diretoria desenvolveu ação no sentido de preservar os consumidores de adquirirem produtos impróprios para o consumo.

Foram autuados 11 (onze) estabelecimentos comerciais nesta cidade que estavam comercializando perfumes sem o selo de autenticidade da ANVISA e com a data de validade vencida. 120 kg (cento e vinte quilogramas) de produtos impróprios para o consumo foram apreendidos e descartados.

FISCALIZAÇÃODOCOMÉRCIO EM GERAL

Foram realizadas diversas intervenções no comércio local, inclusive em Shopping Centers, floricultura se Galerias, quando da passagem e comemoração dos dias: das mães, dia dos pais, São João, dia das crianças e do Natal, fazendo com que os comerciantes adequassem suas vitrines e lojas, informando o preço de seus produtos em destaque nas vitrines, informação sobre a condição de pagamento referente ao cartão de crédito / débito, cobrança do exemplardo CDC no estabelecimento entre outras, munindo

assim o Consumidor de todas as informações básicas para a realização de suas compras, ações estas que passaram a ser constantes e não somente em época de festas ou dias festejados.

FISCALIZAÇÃO DOSESTACIONAMENTOS:

Destacamos ainda, fiscalização junto a todos os estacionamentos da cidade, quanto à aplicação da legislação local vigente.

Vale ressaltar, que os citados estacionamentos se adequaram ao que determina o CDC e Leis Municipais, principalmente no tocante a tolerância de 10 (dez) minutos.

FISCALIZAÇÃO E INTERDIÇÃO BANCO DO BRASIL

Fora realizado levantamento sobre o cometimento de infrações no setor bancário, tendo sido constatado que a agência 0041 do Banco do Brasil fora a campeã em reclamações e reincidência, motivo pelo qual fora interditada, com fulcro no artigo 18, X do Decreto Federal nº 2.181/97.

As condutas abusivas praticadas pela agência interditada configuram enorme desrespeito aos consumidores feirenses, causando desgaste físico, aborrecimento excessivo e prejuízo emocional, tipificando um verdadeiro tratamento indigno.

Toda a ação fora coberta pela imprensa local com resposta positiva por parte dos consumidores que viram ser cumprido efetivamente o disposto no Código de Defesa do Consumidor.

ESCOLAS

Visando uma maior adequação aos ditames da Legislação Vigente, o PROCON notificou as escolas afim de esclarecer assuntos ligados ao volta as aulas e o aumento das mensalidades escolares.

O PROCON, em contato com outros PROCON's do País, desenvolveu uma cartilha a qual fora entregue aos colégios da cidade como atividade preventiva, onde consta a legislação vigente referente a estes assuntos, assim como toda a lista de material escolar que não poderia ser solicitada aos pais de alunos.

PESQUISA DE PREÇOS

Nos períodos onde a demanda por produtos e serviços específicos se intensifica fora realizada pesquisa do valor de materiais escolares, produtos consumidos na Semana Santa, São João e Natal.

Essas pesquisas são divulgadas no site da prefeitura Municipal, através da SECOM na página do PROCON, possibilitando aos consumidores consultarem os preços e realizarem escolha consciente do custo-benefício dos produtos que irão adquirir.

DADOS BALANÇO DE FISCALIZAÇÃO 2017

Empresa	Constatação	Relatório de visita	Notificação	Advertência	Infração	Total
Banco	70	103	11	13	87	284
Empresas de Ônibus/Guichês	03	-	-	-	03	06
Escola	-	-	64	-	-	64
Estacionamento	02	08	-	-	-	10
Farmácia	01	-	43	01	-	45
Hotel/Motel	02	47	-	02	-	51
Loja Comercial/Cosmético /Vitrines	02	126	15	-	12	182
Posto de Combustível	-	21	-	-	-	21
Supermercado/ Delicatasse	50	66	-	07	28	151
TOTAL	157	371	90	22	130	770

IMPLANTAÇÃO DO SETOR ESPECIALIZADO DE JULGAMENTO

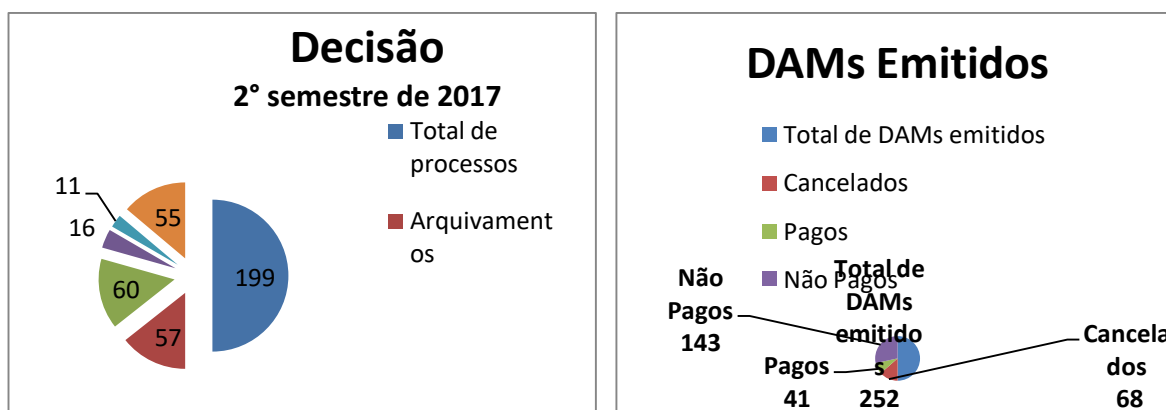
ATIVIDADES REALIZADAS PELO DEPARTAMENTO JURÍDICO (DECISÃO)

Criado em junho de 2017 com o objetivo de suprir as demandas decisórias administrativas anteriormente realizadas pelo corpo técnico responsável pelo atendimento, o **SETOR ESPECIALIZADO DE JULGAMENTO** (decisão) possui a incumbência de dar prosseguimento processual às lides que não foram conciliadas em audiência, analisando os fatos processuais, proferindo decisões, publicando-as, acompanhando os prazos processuais, emitindo e acompanhando os documentos de arrecadação municipal (DAM), protocolando e enviando os recursos administrativos interpostos para a segunda instância de apreciação (Prefeito) e todos os desdobramentos anexos à fase decisional, inclusive, atualizando as informações no sistema de gestão de processos utilizados pelo órgão.

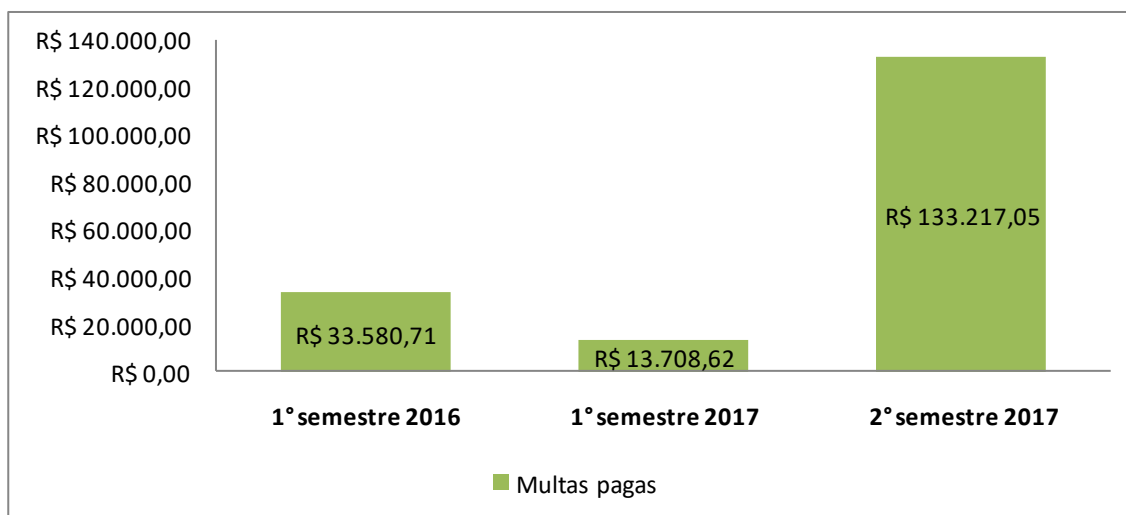
Com corpo técnico formado atualmente por quatro estagiários e uma advogada, o setor conseguiu aumentar consideravelmente o número de decisões proferidas pelo órgão (gráficos apresentados abaixo), outrossim, ao centralizar todos os procedimentos a partir da conclusão para decisão, até o efetivo cumprimento ou inscrição na dívida ativa, os processos tornaram-se mais céleres e eficaz em relação à função punitiva/educativa conferida às penalidades previstas nas normas consumeristas.

APRESENTAÇÃO DE DESEMPENHO

Número de decisões proferidas (junho a dezembro): ressalte-se que não é possível fazer um quadro comparativo em relação aos períodos anteriores, em decorrência de não ter um controle efetivo à época.



PAGAMENTO DE DAM (COMPARATIVO 2016, PRIMEIRO SEMESTRE DE 2017 E SEGUNDO SEMESTRE DE 2017)



PUBLICAÇÃO (DESCRIÇÃO DA INOVAÇÃO)

Visando a modernização e a celeridade processual, foi editada em julho de 2017 a portaria nº 02/2017 dispondo sobre a publicação de decisão administrativa em diário oficial do município de Feira de Santana, conferido maior eficácia e transparência os processos administrativos.

Desde a edição da portaria as decisões passaram a ser publicadas, inicialmente a título experimental, ademais, sua vigência iniciou-se em outubro de 2017. Antes da

vigência da portaria os prazos eram contados do retorno do Aviso de Recebimento (AR) das notificações enviadas, contudo, eram recorrentes os casos em que o AR não retornava, por motivos que vão desde a efetiva falta de notificação ao extravio de tal documento, sendo necessário notificar a mesma empresa diversas vezes, e ainda assim, não era incomum a paralisação do processo por falta deste aviso.

Com a edição e entrada em vigor da portaria nº 02/2017 a fluência do prazo passou a ter como marco a publicação e não mais do retorno do Aviso de Recebimento, otimizando a contagem de sua fluência, bem como efetivando o princípio da publicidade exigido nos processos administrativos.

DÍVIDA ATIVA

Com a centralização dos procedimentos a partir da conclusão para decisão, até o efetivo cumprimento ou inscrição na dívida ativa, a equipe técnica do setor passou a acompanhar com eficácia todas as fases processuais, atentando-se especialmente aos prazos, dessa forma, viabilizando a identificação dos fornecedores que não cumpriram a pena imposta, e sua consequente inclusão no Cadastro da Dívida Ativa do Município, conforme determina a legislação.

PROCESSOS PRESCRITOS

Tendo como propósito cumprir com a estabilização social e reconhecendo a insegurança para o contribuinte, insegurança essa que reside na arbitrariedade deste ficar a mercê de processos administrativos infundáveis, sob a mira e incerteza do poder punitivo do Estado, por um período implausível, que se efetivado pode trazer o desequilíbrio econômico devido ao impacto da penalidade de caráter pecuniário sobre a gestão de negócios, operações e planejamentos. Nessa acepção, a aplicação do exposto imperativamente pela Lei Nº 9.873, de 23 de novembro de 1999, artigo 1º, § 1º, é a concretização do dever da administração pública em garantir e agir obedecendo ao princípio da legalidade, da autotutela administrativa e da razoabilidade, ademais configura também a efetivação do princípio da segurança jurídica.

Com esse escopo e diante da grande demanda de processos em tramitação junto ao órgão, durante o mês de dezembro a equipe do setor de julgamento realizou mutirão para decidir processos anteriores a 2012, reconhecendo de ofício a prescrição de

processos, dando baixa em cerca de 300 processos que estavam pendentes de julgamento.

ATIVIDADES REALIZADAS PELO DEPARTAMENTO JURÍDICO

O PROCON/FSA, através de seu Departamento Jurídico, mantém acompanhamento diário das Ações Cíveis Públicas e processos judiciais que demanda em face de empresas fornecedoras. Ações estas de ampla repercussão nos cenários municipal, estadual e nacional, dando continuidade, desta forma, ao trabalho que já vem sendo desenvolvido há alguns anos. Acompanha e auxilia o desenvolvimento de leis municipais, bem como a confecção de Termos de Denúncia, Notificações e Decisões.

Notificações formalizadas – Queixas e Termos de Denúncia formulados pelos consumidores levadas ao conhecimento do PROCON/FSA, ou fiscalizações presididas por esta Superintendência levam a confecção de Notificações. A reclamação/constatação/denúncia é reduzida a termo e endereçada ao fornecedor para que no prazo de 10 (dez) dias ofereça uma resposta. Vale salientar, que a depender da gravidade da conduta lesiva ao Código de Defesa do Consumidor- CDC, a supradita poderá ser acompanhada de multa cautelar. No ano corrente, foram confeccionadas 67 (sessenta e sete) notificações que abordam temas como venda casada, má prestação de serviço, falha no serviço bancário, produto vencido, entre outros. Tal procedimento tem o escopo de também solucionar o conflito originado na relação de consumo. Vejamos a seguir:

Notificação BANCO CBSS/ IBICARD

Esta notificação teve origem na gama de consumidores que estariam enfrentando dificuldades em obter faturas de pagamento junto à empresa supradita, o que lhes acarreta, por muitas vezes, no pagamento de juros indevidos e demais encargos, a perda de tempo e o constante receio de ingresso no rol de mal pagadores, por situação alheia às suas vontades. Em razão do completo desrespeito advindo do **BANCO CBSS/IBICARD**, junto a seus consumidores, não restou a estes outra alternativa senão a procura por esta Superintendência Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor – PROCON/FSA.

A empresa **IBICARD / BANCO CBSS** sujeita os consumidores a uma verdadeira peregrinação em busca de atendimento,- ligações SAC, visita a site- sendo que a solicitação ou o problema não é atendido, o que gera uma grande insatisfação por parte dos denunciante, tornando necessária a atuação deste PROCON, que vem observando que tal prática está ocorrendo com a maioria dos consumidores que necessitam do atendimento da fornecedora, causando, desta forma, um dano à coletividade.

Portanto, diante dos fatos e fundamentos jurídicos apresentados na presente Notificação, a Superintendência Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor – PROCON/FSA – resolveu instaurar processo administrativo em face da **IBICARD/ BANCO CBSS, com multa CAUTELAR no valor de R\$ 100.000,00 (cem mil reais), bem como a suspensão do fornecimento do serviço/produto, nesta cidade, pelo prazo de 30 (trinta) dias**, com o escopo de que a fornecedora corrija as falhas apontadas pela notificação conforme artigo 18, caput e inciso I do Decreto Federal nº 2.181/97, tendo em vista o flagrante descumprimento às normas acima elencadas.

Sendo assim, verifica-se a não limitação do PROCON/FSA à defesa dos direitos dos consumidores na esfera administrativa, buscando também junto ao Poder Judiciário alternativas para assegurar o respeito a tais direitos.

PROCON/FSA no Poder Judiciário

Logo no início do ano, foi noticiado na imprensa nacional a decisão tomada pelo Conselho de Administração do Banco do Brasil, acerca do fechamento de 402 agências, bem assim a transformação de mais algumas em Escritório Digital.

A medida anunciada pela instituição financeira afeta a Bahia que sofrera a perda de 12 agências e 33 serão transformadas em Escritório Digital, sendo o município de Feira de Santana atingido com a medida já que perdera a agência localizada na J.J. Seabra, no Centro de Feira de Santana, bem assim a transformação em da agência localizada na Getúlio Vargas em posto de atendimento, tudo conforme noticia a imprensa.

Diante das inúmeras reclamações de consumidores contra fechamento de agência bancária do Banco do Brasil, localizada na Avenida Getúlio Vargas, e também daqueles que terão sua agência reduzida a posto de atendimento, a Superintendência ajuizou **Ação Civil Pública contra a instituição financeira. (Processo 0516671-24.2016.8.05.0080)- Processo em andamento.**

PARTICIPAÇÃO NOS MEIOS DE COMUNICAÇÃO

Presença do Procon/FSA em rádios e TV , nos quais é chamado a divulgar os princípios do Direito do Consumidor, bem como a falar, para consumidores e fornecedores, de sua atuação em prol de uma relação de consumo consciente e equilibrada. Nessas oportunidades, foram abordados temas como: Material Escolar; Venda Casada; Juros Bancários; Dia do Consumidor; Lei dos Bancos; Cuidado no ato das Compras; Black Friday.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Concluindo o presente relatório informamos que a meta referente as ações desta Superintendência, prevista no PPA de 2016, foi cumprida em quase sua totalidade, uma vez que nossos esforços foram direcionados ao cumprimento da mesma. Vale salientar que dentro desta ótica, o órgão se empenhou em adquirir sua sede com recursos próprios;

1. O trabalho do PROCO/FSA tem se intensificado e ampliado a cada dia, levando-se em consideração as ações voltadas para a defesa civil na prevenção de riscos à população e defesa dos seus direitos, o que repercute no reconhecimento da população;
2. As empresas continuam se mostrando mais solícitas aos acordos, em decorrência da preparação frequente do Corpo Técnico do Órgão, que permanece atento na defesa dos direitos dos consumidores;
3. A população mantém a credibilidade no Órgão e continua procurando os serviços do PROCON/FSA, por compreender e confiar no trabalho que é realizado;
4. O trabalho de educação para o consumo realizado pelo órgão na sua sede e diretamente na comunidade através de Ações Sociais realizada por entidades e participação efetiva do PROCON e atividades de extensão continua surtindo efeito, o que pode ser perfeitamente observado com os consumidores cada vez mais informados dos seus direitos.
5. O Setor de Fiscalização intensifica cada vez mais as atividades através de diligências realizadas tanto no centro como nos bairros da cidade, nos diversos segmentos do comércio, inclusive realizando ações direcionadas em setores diferenciados de fornecimento de produtos e serviços, os quais destacamos: o ramo de farmácia, entretenimento, postos de gasolina, bancos e estacionamentos da cidade, obtendo resultados satisfatórios conforme determina o Código de Defesa do Consumidor.

Procuradoria Geral do Município

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DO PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DURANTE O EXERCÍCIO DE 2017

No ano de 2017 a Procuradoria Geral do Município realizou as seguintes atividades:

a) Foram enviados 76 (setenta e seis) ofícios diversos, dentre eles respostas ao Ministério Público Estadual, Federal e do Trabalho referentes a atos e processos administrativos e judiciais;

b) Foram remetidos 1091 (hum mil e noventa e um) memorandos às várias repartições públicas municipais, respondendo a consultas administrativas e jurídicas e/ou solicitando informações e documentos;

c) Pareceres em número 2.009 (dois mil e nove) foram emitidos pelas Subprocuradorias desta Procuradoria Geral do Município, em processos administrativos, fiscais, na área de patrimônio, obras e meio ambiente e em processos de licitação;

d) Foram abertos 918 (novecentos e dezoito) Processos Administrativos pela Procuradoria Geral do Município decorrentes de requerimentos de servidores públicos municipais e dos órgãos municipais;

e) Defesas trabalhistas e cíveis foram apresentadas e recursos interpostos aos respectivos Tribunais do Trabalho da 5ª. Região e da Justiça da Bahia;

f) Ações foram propostas visando a defesa dos interesses do Município perante a Vara da Fazenda Pública desta Comarca;

g) Execuções Fiscais foram ajuizadas perante a Vara da Fazenda Pública, referente à dívida ativa do Município, bem como recursos foram apresentados nas Ações de Execução Fiscal cujas decisões foram pela prescrição ;

h) Foi prestada assessoria e consultoria jurídica à Administração Pública, com redação de projetos de lei e decretos.

i) Desapropriações de Imóveis por utilidade pública e por interesse social foram efetivadas visando a abertura, conservação e melhoramento de vias públicas, construção de casas populares, entre outros.

Sec. Municipal de Governo

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO DURANTE O EXERCÍCIO DE 2017

01. Histórico e Estrutura.

A Lei Nº 1.802, de 30 de junho de 1995, criou a Secretaria Municipal de Governo, com a finalidade de prestar assessoramento direto e indireto ao Chefe do Poder Executivo Municipal, administrativa e politicamente, e coordenar a atuação dos órgãos e entidade do Município. O seu Regimento Interno foi aprovado com a publicação do decreto Nº 5.912, de 06 de novembro de 1995, definindo a estrutura e a competência dos órgãos, bem como as atribuições de titulares de cargos de provimento temporário.

A Secretaria Municipal de Governo tem a seguinte estrutura:

I - Gabinete do Secretário, que abriga duas funções: Secretário e Oficial de Gabinete.

II - Departamentos de Acompanhamento de Ações Governamentais, que inclui duas divisões: Divisão de Ações Legislativas e Divisão de Ações Executivas.

III - Departamento das Administrações Regionais, compreendendo as Divisões de Administrações Regionais, criadas pela Lei Nº 1631/95. Ao todo são cinco Administrações Regionais, com a finalidade de promover, no âmbito do Município, a descentralização da execução de obras e serviços de interesse local e sua ligação com os demais órgãos e entidades da administração municipal. Compete também às administrações regionais identificar os problemas comunitários das suas respectivas regiões; acompanhar a execução dos serviços públicos; promover a articulação com órgãos e entidade da administração pública e da iniciativa privada, visando o cumprimento das ações das regiões administrativas; manter o Prefeito informado das operações das regiões administrativas, objetivando a agilidade de suas ações.

Com a edição da Lei Nº 3005, de 05 de outubro de 2009, que criou a Secretaria Municipal de Prevenção à Violência e Promoção dos Direitos Humanos, dois órgãos antes pertencentes à Secretaria Municipal de Governo passaram a compor a recém-criada Secretaria: Secretaria Executiva da Comissão Municipal de Defesa Civil- COMDEC e o comando da Guarda Municipal.

02. Delimitação das Regiões Administrativas (RA's) da Sede do Município de Feira de Santana.

RA – I - Delimitada pela Av. João Durval Carneiro, do Loteamento Parque Aurora até a sua interseção com a Av. Presidente Dutra, seguindo por esta, sentido Sudeste- em direção a Salvador, até se tornar BR-324, e daí até o limite da Área Urbana do Município.

Áreas: Aeroporto, Mangabeira, Conceição I, Conceição II, Rosário, Caseb, Bela Vista Santo Antonio dos Prazeres, Lagoa Grande, SIM, Parque Getúlio Vargas, Capuchinhos, Santa Mônica, Lagoa Salgada, Subaé.

RA - II – Tem início na BR-324, prossegue pela Av. Presidente Dutra até a interseção desta com a Av. João Durval Carneiro, e segue por esta Avenida, alcançando a Rua Pedro Américo de Brito e Av. Subaé, até encontrar a BA. 052 (Estrada feira / São Gonçalo).

Áreas: 35º Bi, Aviário, Irmã Dulce, Brasília, Eucalipto, Jomafa, Tomba, Sitio Matias, Parque Panorama, Feira VII, Luciano Barreto, Francisco Pinto, Fraternidade, Limoeiro.

RA – III – É limitada pela BA. 052, Av. Subaé, Rua Pedro Américo de Brito, Av. João Durval Carneiro até sua interseção com a Av. Presidente Dutra: de onde segue pelas Ruas Gões Calmon, Floriano Peixoto (Mons. Mario Pessoa), até a Av. Rio de Janeiro e BR. 116 (sentido Sul).

Áreas: Pedra do Descanso, Serraria Brasil, Chácara São Cosme, Muchila I, Muchila II, Jardim Acácia, Jussara, Mar da Tranquilidade, Olhos D'água, Feira X, Viveiros, São João do Cazumbá, Centro Industrial, Bem-ti-vi.

RA – IV – Tem início na BR-116 (sentido Sul), Av. Rio de Janeiro, Rua Marechal Floriano Peixoto, Gões Calmon (mons. Mário Pessoa) até a Praça Jackson do Amaury, de onde segue na direção Norte pelas Ruas J. J Seabra, Visconde do Rio Branco, Av. José Falcão da Silva, BR-116 (trecho sentido Norte).

Áreas: Novo Horizonte, Campo Universitário, Asa Branca, Campo Limpo, Feira VI, Pampalona, Caraíbas, George Américo, Campo do Gado Novo, J.J. Lopes de Brito, Morada das Árvores, Gabriela, Sobradinho, Baraúna de Cima, Baraúna de Baixo, Galiléia, Jardim Cruzeiro, Alto do Cruzeiro, Nagé, Cruzeiro, Tanque do Urubu, Barro Vermelho, Minadouro, Barroquinha, Centro de Abastecimento, Monte Pascoal, Calumbi, Morada do Sol, Feira IX, Feira IV, Parque Manoel Matias,

Tanque da Nação, Parque das Acácias, Horto, DNER, Nova Esperança, Três Riachos.

RA –V – É delimitada pela BR-116 (sentido Norte), Av. José Falcão da Silva, Rua Visconde do Rio Branco, Rua J.J. Seabra até a Praça Jackson do Amaury, quando segue a Av. Presidente Dutra até sua interseção com a Av. João Durval Carneiro, e segue por esta Avenida, passando pelo Loteamento Parque Aurora até os limites da Zona Urbana do Município.

Áreas: Papagaio, Santa Quitéria, Cidade Universitária, Parque Ipê, João Paulo II, Cidade Nova, Morada do Bosque, Feira V, Antonio Carlos Magalhães, Centenário, Milton Gomes, Iguatemi, Queimadinha, São João, Prato Raso, Coronel José Pinto, Estação Nova, Ponto Central, Kalilândia, Centro.

03. A nova era José Ronaldo de Carvalho II.

De 2001 a 2008, o Governo Municipal de Feira de Santana, sob a condução do Prefeito José Ronaldo de Carvalho, alcançou índices extraordinários de crescimento, de prosperidade, de modernização.

Um novo capítulo na história política e administrativa de Feira de Santana começou, com ele, a ser escrito, distanciando-se de qualquer paralelo com o passado do Município, portanto diversos ângulos inovadores caracterizam a gestão pública, tais como a implantação da Lei de Responsabilidade Fiscal, estabelecendo novos parâmetros para a aplicação dos recursos públicos, pondo fim ao endividamento irresponsável que comprometia o orçamento das gestões futuras, possibilitando maior Transparência das ações públicas e assegurando maior fiscalização por parte de todos os segmentos da sociedade; a eficientização do serviço público, a partir de utilização da tecnologia de informática, no registro e difusão dos dados, bem como na comunicação pública.

O sucessor do governo José Ronaldo de Carvalho (2001 a 2008) foi tão considerado, não só em termos de opinião pública local, quanto fora dos limites de Feira de Santana, que o bom senso autorizava o seu retorno ao Poder em grande estilo e com o apoio irrestrito do povo. Foi o que aconteceu: uma vitória esmagadora.

Iniciado o governo em janeiro de 2013, a palavra de ordem era (e continua sendo) austeridade. Ano extremamente difícil para o ajuste de contas, para honrar compromissos assumidos, reconquistar a credibilidade junto aos credores, cortar gastos, racionalizando e priorizando investimentos, implementando uma política de governo séria, competente, responsável e progressista. Hoje, o cenário é de confiança e governabilidade: Grandes projetos estão em execução. A cidade está em franco desenvolvimento.

04. Articulações e Atividades Desenvolvidas pela SEGOV no exercício de 2017.

A Secretaria Municipal de Governo existe para assessorar o Prefeito no desempenho de suas atribuições, coordenando a atuação dos Secretários, do Município e organismos da Administração em assuntos dependentes de decisões do Chefe do Poder Executivo; assessorar o Prefeito nas relações com o Poder Legislativo, nas relações com as organizações representativas da comunidade; executar e transmitir ordens ou decisões, além de diretrizes políticas do Governo; coordenar as ações das administrações regionais; representar o Governo Municipal por delegação do Prefeito Municipal; enfim, estabelecer o elo entre o Poder Executivo e o Povo.

Assim sendo, o papel da SEGOV, é importante na caracterização da imagem do Governo e no estabelecimento de relações positivas e construtivas em todas as etapas da Gestão Pública.

Pela dimensão do seu papel, esta Secretaria é a caixa de ressonância dos anseios do povo. Milhares de pessoas e acorrem diariamente, e em todas as horas, desde o alvorecer, em busca de encaminhamento ou a solução de problemas pessoais ou coletivos. A SEGOV conviveu (e convive) com uma

demanda crescente de pessoas que pleiteiam audiência com o Prefeito. Os serviços técnicos e burocráticos, em geral, cedem lugar ao atendimento direto ao público. Todavia, é o papel da Secretaria de Governo.

A Secretaria Municipal de Governo tem participação direta ou indireta em todas as ações do Governo Municipal, em face de suas atribuições de assessoramento ao Prefeito. Assim, dentre as múltiplas atividades, no Exercício de 2017, foram recorrentes as seguintes ações: atendimento ao público e recebimento das solicitações da comunidade em geral, elaboração da agenda do Prefeito, compatibilizando tempo, triagem de farta documentação, e-mails, ligações telefônicas, entrevistas; realização de reuniões em todos os escalões; encaminhamento dos pleitos dos vereadores; registro e encaminhamento das solicitações de obras e serviços, pelas lideranças comunitárias; representação do Prefeito em casamentos, formaturas, sepultamento, inaugurações, solenidades, reuniões, atos religiosos e nos diversos tipos de eventos.

05. CONCLUSÃO.

Feira de Santana cresceu muito nas últimas décadas, e, com a Cidade, os problemas sociais se multiplicaram, impondo a adoção de medidas que amenizem os problemas, requerendo providências emergenciais e a permanente busca de soluções. Esta Secretaria tem procurado contribuir para a manutenção das relações institucionais.

Registre-se pela relevância das ações um conjunto de medidas projetos de grande repercussão no seio da Comunidade Feirense:

- l) As obras estruturantes para implantação do BRT vão ganhar mais impulso a partir de 2017, com frentes de serviço atuando simultaneamente em diversos canteiros. Além da revitalização do paisagismo ao longo da

Avenida Getúlio Vargas, as obras estruturantes do BRT também englobam a implantação de estações de embarque ao longo desta Avenida e da João Durval, duas trincheiras, sendo que uma já está implantada e outra com as obras avançando, moderno sistema de sinalização com semáforos inteligentes e sincronizados e diversas outras melhorias.

- II) No ano de 2017 o Sistema de Transporte Urbano tornou-se mais confortável e bom pra todo mundo. São ao todo 272 veículos zero quilometro, das empresas Rosa e Auto São João, vencedoras de licitação pública realizada pela Prefeitura. Além dos usuários do serviço, a satisfação também é plena entre os trabalhadores do serviço. “Ônibus novo é sempre bom”. Os veículos apresentam uma tecnologia bem avançada. Os veículos fabricados em São Paulo, contam com o que há de mais moderno em tecnologia do transporte urbano no país, sendo dotados de GPS, monitoramento por câmaras interna e externamente, elevadores para proporcionar acessibilidade a pessoas portadoras de deficiências físicas, entre outros itens que vão elevar substancialmente a qualidade do serviço em Feira de Santana.
- III) No setor de Educação a Prefeitura Municipalde Feira de Santana mais uma vez teve uma forte atuação. Podemos registrar aconstrução de 10 novas Escolas + 13 Reformas + 12 que já foram licitadas e estão em Reformas + CrechesàComunidade, com qualidade, dotada de equipamentos avançados; aceleração do ritmo de pavimentação e calçamento de Ruas e Avenidas, especialmente nos Bairros e Distritos.

Sec. Municipal de Administração

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DURANTE O EXERCÍCIO DE 2017

1. Departamento de Modernização e Informática

Síntese operacional / Projeto de Atividades

Conforme solicitação para desenvolvimento do Relatório das Atividades desenvolvidas em 2017, estamos enviando o presente relatório do Departamento de Modernização e Informática, visualizando todas as atividades em partes distintas.

As atividades do DMI – Departamento de Modernização e Informática, tem seu funcionamento em três turnos de 6 horas, sendo o terceiro turno utilizado para processar grandes relatórios, folhas e principalmente as cópias de segurança (backups diário) de todos os Sistemas nos ambientes Solaris com Unix e Windows.

ATIVIDADES DE PRODUÇÃO E TRATAMENTO DE INFORMAÇÕES

Além do desenvolvimento e da manutenção dos sistemas, procedemos as atividades de produção com tratamento de informações, alimentação dos sistemas, bem como o envio das informações aos setores competentes.

Envio de GEFIP.

Envio de DIRF.

Envio de RAIS.

Envio de informações ao SIGA - TCM.

Folha de Pagamento.

SUPORTE TÉCNICO

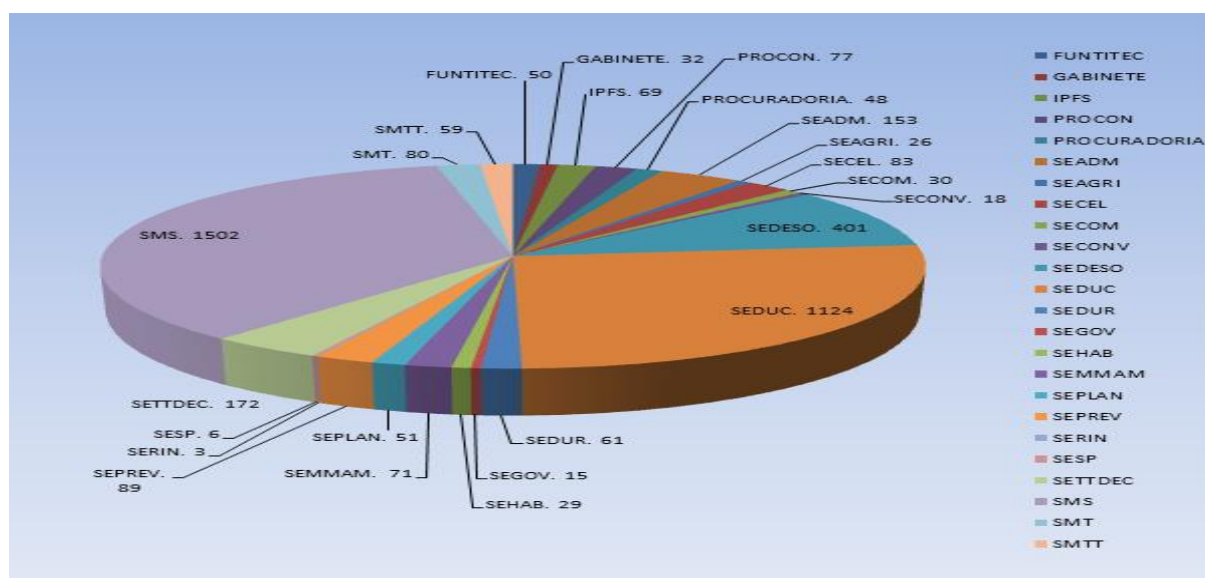
Durante o expediente, fornecemos todo o suporte necessário para o desenvolvimento e eficiente andamento das atividades realizadas por todos os usuários de informática da Prefeitura Municipal de Feira de Santana.

De acordo com o quadro de resumo anual de atendimentos por secretaria, foram atendidos 4.249 chamados técnicos até 21/11/2017 e 1.696 atendimentos balcão no mesmo período, para resolver problemas de softwares, aplicativos, ambiente Windows

(reinstalação e configuração), diversos problemas de hardware (manutenção de micros, monitores, notebooks, impressoras, estabilizadores e nobreaks).

Procedemos também com o treinamento e suporte a nível operacional em especial ao Departamento de Licitações e Contratos, estando presente nas diversas licitações realizadas este ano. Além de treinamento de usuários (utilização de hardwares, softwares, navegadores, webmail), nas diversas Secretarias da PMFS:

RESUMO ANUAL DE ATENDIMENTO POR SECRETARIA



SUPORTE INTERNET

SERVIÇOS DE DESENVOLVIMENTO WEB:

Desenvolvimento de nova página, administração, suporte e treinamento de aplicações voltadas para alimentar o site da Prefeitura Municipal de Feira de Santana - www.feiradesantana.ba.gov.br e seus respectivos subdomínios:

- ✚ Gerenciamento das contas de e-mail Office 365;
- ✚ Manutenção do Diário Oficial do Poder Executivo e Poder Legislativo do Município de Feira de Santana: Manutenção e programação do site;
- ✚ Criação da versão Mobile do site 2017 da Prefeitura com todas as Secretarias e Autarquias: Criação do layout do site com diagramação, programação e formatação com migração do site PMFS com todas as informações;

- ✚ FHFS: Criação da página, atualizações das licitações e licitações homologadas.
- ✚ GABINETE: Criação da página, criação de banner e subpáginas.
- ✚ PGM: Criação da página, criação de banner e subpáginas.
- ✚ PROCON: Criação da página, criação de banner e subpáginas.
- ✚ SEADM: Criação da página, criação de banner, formulários e subpáginas (concursos públicos, legislação municipal, licitações, licença prêmio, telefones úteis, atos municipais, Licitações Online)
- ✚ SEAGRI: Criação da página, criação de banner e subpáginas.
- ✚ SECEL: Criação da página, criação de banner e subpáginas, Tabela Copa de Bairros, Criação de Página Mobile Vem Ver Feira com painel administrativo.
- ✚ FUNTITEC: Criação da página, criação de banner e subpáginas.
- ✚ Parque do Saber: Criação da página, publicações de sessões, criação de banner e subpáginas.
- ✚ Hot site da Micareta: Programação e criação com informações sobre a Micareta com notícias, fotos e vídeos. Programação e criação da versão mobile.
- ✚ Natal Encantado 2017: Diagramação, programação e criação da página, atualização da programação e sistema de notícias.
- ✚ SECOM: Criação da página, criação de banner e subpáginas, painel [administrativo](#) para postagem de vídeos, Cadastro Google Analytics, cadastro de notícias no Twitter.
- ✚ Email marketing: envio do Informativo Municipal por e-mail com layout específico;
- ✚ SEDESO: Criação da página, criação de banner, links e subpáginas. (Acessuas, COMDECNI - Comunidades Negras e Indígenas, Plano de Ação - Direitos da Criança e Adolescente, CONSEA - Nomeia membros, PETI, Feira Produtiva - painel administrativo, Resoluções, Feira Produtiva - painel administrativo, Regimentos, Conselho Tutelar, CREAS, CRAS, Editais, Pessoas Desaparecidas, Programa Estação Juventude).
- ✚ SEDUC: Criação da página, criação de banner, subpáginas e publicações de arquivos.
- ✚ Diagramação e programação do site Feira Que Te Quero Ver com sistema de votação on-line.
- ✚ SEDUR: Criação da página, criação de banner e subpáginas.
- ✚ SEFAZ: Criação de página e subpáginas: Licitações, Leis.
- ✚ SEGC: Criação da página, criação de banner e subpáginas.
- ✚ SEGOV: Criação da página, criação de banner e subpáginas.
- ✚ SEHAB: Criação da página, criação de banner.
- ✚ SEMMAM: Criação da página, criação de banner e subpáginas, criação da página UNAMACS.
- ✚ SEPLAN: Criação da página, criação de banner e subpáginas com formulários de sugestões.

- ✚ SEPREV: Criação da página, criação de banner e subpáginas.
- ✚ SESP: Criação da página, criação de banner e subpáginas.
- ✚ SETTDEC: Criação da página, criação de banner e subpáginas.
- ✚ Casa do Trabalhador: Criação do site com migração de dados, suporte, criação de banners, informações sobre eventos, palestras, dicas, orientações e vagas de emprego.
- ✚ SMS: Criação da página, criação de banner e subpáginas, atualização de licitações com painel administrativo (atualização epidemiológica), criação de páginas: Gestão, Ambulatório Especializado, Atenção Básica, CMS, Cronograma - Unidades Básicas de Saúde, Urgência e Emergência, Vigilância a Saúde e Boletim Epidemiológico Influenza.
- ✚ SAMU192: Manutenção da página, criação de banner e subpáginas, atualização de fotos, escalas, avisos e formulários com painel administrativo e sistema de votação.
- ✚ SMT: Criação da página, criação de banner e subpáginas (Manutenção de sistema de postagens de Penalidade e Autuações via painel, Upgrade do sistema de cadastramento de Idosos e PNE para versão on-line).
- ✚ SMTT: Criação da página, criação de banner e subpáginas.

SUPORTE AO USUÁRIO

- ✚ Continuamos a fornecer os serviços atualizados para o servidor municipal de acordo com suas necessidades de: Consulta Contracheque, Informe de Rendimentos anual e comunicação via Webmail;
- ✚ Em nosso departamento DMI, procedemos com instrução direta ao servidor de como acessar o contracheque on-line;
- ✚ Diagramação do Informativo Municipal, que ocorre todos os dias, na Secretaria de Comunicação Social – deixando de ser impresso, sendo atualmente realizado em plataforma on-line, e entregue via e-mail;
- ✚ Informações de licitação;
- ✚ Continuamos com a manutenção de contas de e-mail para todas as secretarias;
- ✚ Cadastros de novos Usuários e ativação de e-mails;
- ✚ Decretos Individuais;
- ✚ Editais de Convocação;
- ✚ Adicionamos a ferramenta de comunicação interna e externa SPARK entre usuários das diversas secretarias da PMFS, hoje com 534 usuários cadastrados, visando comunicação em tempo hábil e sem interferência e conseqüente economia nos gastos com telefone fixo e celular.

TREINAMENTO E SUPORTE

- ✚ Treinamento e Suporte no Sistema de Protocolo Geral para todas as Secretarias;
- ✚ Treinamento e Suporte no Sistema Morar para SEHAB;
- ✚ Treinamento e Suporte no SGF – Sistema de Gestão de Frota;
- ✚ Treinamento e Suporte no CICAF - Sistema de Gestão de Cursos oferecidos;
- ✚ Treinamento e Suporte no Sistema de Consulta de Contra-Cheque;
- ✚ Treinamento e Suporte no SGA – Sistema de Gestão de Almoxarifado;
- ✚ Treinamento e Suporte no SGSC – Sistema de Gestão de Solicitações do Cidadão;
- ✚ Treinamento e Suporte no DIVISA Web - Sistema de Controle de Denúncias e Requerimentos;
- ✚ Treinamento e Suporte na Central de Atendimento 156 (SEPREV) - Sistema para registro de solicitações oriundas da central;
- ✚ Treinamento e Suporte no Sistema de Gestão da Secretaria de Agricultura (SGSEAGRI) – Sistema de Cadastro de solicitações para a distribuição de sementes e utilização de tratores;
- ✚ Treinamento e Suporte no Sistema de Gestão de Viagens de Pacientes do TFD – Sistema de Controle de Agendamento de Viagem;
- ✚ Treinamento e Suporte no SIT - Sistema Integrado de Transporte;
- ✚ Treinamento e Suporte no A. R. Digital – Sistema para consulta de Recibos de entrega de Notificações da SMT;
- ✚ Treinamento e Suporte no PROCON - Sistema de Controle de Queixas e Controle de Processos;
- ✚ Treinamento e Suporte no GDFS - Sistema de Controle de denúncias e requerimentos realizados pela Vigilância Sanitária;
- ✚ Treinamento e Suporte no CALL CENTER - Sistema de Gestão Controle de Solicitações;
- ✚ Treinamento e Suporte no Controle de Leis - Sistema para controle de documentos do Gabinete;
- ✚ Treinamento e Suporte no SOFTSAM v3 – Sistema para Gestão de Compras e Convênio;
- ✚ Treinamento e Suporte no Sistema de Gestão da Guarda Municipal;
- ✚ Treinamento e Suporte no SGSECEL - Sistema de Gerenciamento da Secretaria de Cultura, Esporte e Lazer;
- ✚ Treinamento e Suporte no SIA (SETTDEC) - Sistema de Integração de Ambulantes;
- ✚ Treinamento e Suporte no MGE - Sistema para Cadastro e Gerenciamento de Estagiários;
- ✚ Treinamento de Suporte no Patrimônio WEB - Sistema para gerenciamento de Bens Patrimoniais;
- ✚ Treinamento e Suporte para o E-mail institucional – Com Office 365;

- ✚ Treinamento e Suporte no Spark – Ferramenta para comunicação interna entre servidores da PMFS.

SERVIÇOS DE REDE

Administramos a rede de internet os ambientes Unix e Windows instalação de cabos lógicos, cripagem e recripagem de pontos, instalações e configurações.

São realizados diversos serviços de rede entre eles:

- ✚ Instalação de Servidores de domínio, dhcp e dns;
- ✚ Instalação de Servidores de Firewall;
- ✚ Criação e gerenciamento de ambientes virtualizados (servidores);
- ✚ Instalação e configuração de redes vpn;
- ✚ Planejamento, instalação, manutenção, ampliação e reestruturação de rede cabeada e wi-fi;
- ✚ Administração de rede;
- ✚ Criação de usuários do domínio;
- ✚ Propor a atualização dos recursos de software e hardware;
- ✚ Promover a utilização de conexão segura entre os usuários do seu domínio;
- ✚ Suporte a área de desenvolvimento de aplicações;
- ✚ Pesquisa das soluções de tecnologia existentes no mercado;
- ✚ Acompanhar o processo de compra do material necessário para manutenção da rede local;
- ✚ Executar serviços nas máquinas principais da rede local, tais como: gerenciamento de discos, fitas e backups, parametrização dos sistemas, atualização de versões dos sistemas operacionais e aplicativos, aplicação de correções e patches;
- ✚ Roteamento das redes que se encontram interligadas através de link dedicado e rádio;
- ✚ Administração do programa que controla o tempo de uso dos usuários da biblioteca municipal (NEXCAFE).

SERVIÇOS DIVERSOS

Diariamente são realizados diversos trabalhos de digitação e emissão de relatórios, para as Secretarias Municipais:

- ✚ Lançamento de Licença Pecúnia;
- ✚ Lançamento de Processos no Sistema de Protocolo Geral;
- ✚ Cadastro de usuários no SPARK;

- ✚ Cadastro de usuários no Protocolo WEB;
- ✚ Cadastro de Usuários no SoftSam;
- ✚ Suporte nas diversas atividades realizadas pelo DRH – Departamento de Recursos Humanos, incluindo diversos relatórios, cadastro de senhas de usuários para acesso ao sistema de contracheque, com emissão de contracheque atual para o servidor e informe de rendimentos, digitação de contracheques legado 1996 para alimentação do sistema;
- ✚ Suporte intermediário ao gerenciamento de reclamações de Consignados;
- ✚ Suporte operacional ao DLC – Departamento de Licitações e Contratos, nas diversas atividades relacionadas ao SoftSAM Sistema para gestão de Processos de Compras (Licitação/Dispensa), inclusão e alteração de aditivos, atualizando informações que vão para o SIGA;
- ✚ Manutenção da Ficha de Cadastro de permissionários de Cabana;
- ✚ Emissão diária de EXTRATO e DAM de cabana para Cabana (SETTDEC);
- ✚ Alteração, Inclusão e Exclusão de pisos de barraca (Cabana);
- ✚ Registro dos bens patrimoniais para os serviços relacionados com bens inservíveis destinados ao Leilão;
- ✚ Através do Sistema de Patrimônio, cadastramento de código de bens, e cadastramento de fornecedores;
- ✚ Treinamento e suporte a novos usuários do Sistema de Patrimônio;
- ✚ Suporte no Sistema de Patrimônio, para realização dos trâmites do Leilão/2017;
- ✚ Geração de diversos arquivos para alimentação do Sistema SIGA no TCM;
- ✚ Digitação de Requisição de material, entrada de notas fiscais de compra e cadastro de codificação de materiais (para o Almoxarifado Central e almoxarifado do Departamento de Veículos), através do programa Gestão de Almoxarifado;
- ✚ Processamento diário de arquivos de baixa do Banco do Brasil;
- ✚ Envio diário de arquivos de baixa do Banco do Brasil para SMTT, e periódicos para Expofeira;
- ✚ Diariamente, disponibilizamos máquinas no departamento DMI, para usuários vindos de outras secretarias e departamentos, com suporte nos sistemas e impressão de relatórios para os mesmos;
- ✚ Disponibilizamos serviços de digitalização de documentos para diversos departamentos e secretarias.

PROGRAMA DE INCLUSÃO DIGITAL

Contribuindo também com o Programa Cidade Digital e Inclusão Digital, a Secretaria Municipal de Administração através do Departamento de Modernização e Informática (DMI) implantou, ampliou e reparou redes, conforme a tabela abaixo.

RELATÓRIO DAS REDES IMPLANTADAS E AMPLIADAS EM 2017	
LOCAL	DESCRIÇÃO
FUNTITEC - CD Baraúnas	Configuração de rede wireless
Gabinete do Prefeito - Gabinete	Adição de ponto de rede
Gabinete do Prefeito - Publicações	Reparo de pontos de rede
SEADM - DAG I	Adição de pontos de rede
SEADM - Departamento de Veículos	Mudança de hardware de rede(rooteador)
SEAGRI - SIM 36	Adição de ponto de rede
SECOM - Fotografia	Adição de ponto de rede
SECOM - Gabinete	Adição de pontos de rede
SECOM - Rádio Escuta	Adição de ponto de rede
SECOM - Redação	Adição de pontos de rede
SECONV - Gabinete	Adição de ponto de rede
SEDESO - Bolsa Família	Adição e reparo de pontos de rede
SEDESO - Casamento Coletivo	Adição de ponto de rede
SEDESO - Centro Pop	Adição de ponto de rede
SEDESO - Conselho do Idoso	Adição de ponto de rede
SEDESO - Conselho Tutelar I e II	Adição e reparo de pontos de rede
SEDESO - Creas Maria Régis	Adição de ponto de rede
SEDESO - Creas Ruth Gusmão	Adição de ponto de rede
SEDESO - CRMQ	Adição de ponto de rede
SEDESO - Estágio	Adição de ponto de rede
SEDESO - Financeiro	Adição de ponto de rede
SEDESO - Gestão Integrada	Adição de ponto de rede
SEDESO - MCMV	Implantação de rede lógica
SEDESO - Proteção Básica	Adição de ponto de rede
SEDESO - Proteção Especial	Reparo de pontos de rede
SEDUC - EM Celso Ribeiro Daltro	Adição de ponto de rede
SEDUC - EM Diva Matos Portela	Adição de ponto de rede
SEDUC - EM Faustino Dias Lima	Adição de ponto de rede
SEDUC - EM Gente Miúda	Adição de ponto de rede
SEDUC - EM Margarida Ribeiro	Adição de ponto de rede
SEDUC - EM Maria da Glória	Adição de ponto de rede
SEDUR - Protocolo	Adição de ponto de rede
SEPREV - Comando da Guarda	Ativação de ponte de rede
SEPREV - Gabinete	Reparo de ponto de rede /
SEPREV - Jurídico	Mudança de ponto de rede
SEPREV - Recepção	Instalação de hardware de rede (switch) / Instalação e configuração de rede cabeada e wireless
SERIN - Gabinete	Reparo de pontos de rede
SETTDEC - Financeiro	Adição de ponto de rede
SETTDEC - Gabinete	Adição de ponto de rede
SMS - Almoxarifado (Vietnã)	Adição de ponto de rede
SMS - Atenção Básica	Reparo de ponto de rede

SMS - Central de Regulação	Adição de ponto de rede
SMS - CEO Gastão	Reparo de ponto de rede
SMS - CEO George Américo	Reparo de ponto de rede
SMS - CSE	Adição de ponto de rede
SMS - Divisão de Informações	Reparo de ponto de rede
SMS - DST/AIDS	Reparo de ponto de rede
SMS - Policlínica do Tomba	Reparo de ponto de rede
SMS - SAMU	Planejamento, instalação e configuração da rede física e lógica de toda a estrutura da unidade.
SMS - UBS Rua Nova	Reparo de ponto de rede
SMS - USF Aviário I e II	Reparo de ponto de rede
SMT - Administrativo	Reparo de pontos de rede
SMT - Container	Reparo de ponto de rede
SMT - Financeiro	Adição de ponto de rede

DESENVOLVIMENTO, MANUTENÇÃO E SUPORTE DE SISTEMA PARA A PLATAFORMA WINDOWS

MORAR 2.0 WEB	
Sistema para Cadastro e Controle de Inscritos em Programas Habitacionais.	SEHAB
MÓDULO DE AGENDAMENTO DE ATENDIMENTO MORAR 2.0 WEB	SEHAB
Módulo para agendamento de atendimento aos cidadãos para Secretaria de Habitação.	
SOFTSAM 3.0	
Sistema para gestão de Processos de Compras (Licitação/Dispensa)	PMFS/SMS/SMT/FHFS PROCON/IPFS/FUNTITEC
Módulo de Gerenciamento de Obras	PMFS/SMS/SMT/FHFS PROCON/IPFS/FUNTITEC
Módulo de Acompanhamento de Contas	PMFS/SMS/SMT/FHFS PROCON/IPFS/FUNTITEC
GESTÃO DE FROTA DE VEÍCULOS - WEB	
Controle de Abastecimento, movimentação e controle de materiais em estoque.	Divisão de Veículos
CICAF WEB	
Sistema de matrículas para os cursos oferecidos pelo CICAF.	CICAF
Implantação/Customização para cursos oferecidos pela SEDESO	SEDESO
Implantação/Customização para cursos oferecidos pelo Maestro Miro	FUNTITEC-MAESTRO MIRO
Modulo de Matrícula ONLINE	FUNTITEC-MAESTRO MIRO
CONTRA-CHEQUE ONLINE	
Sistema para consulta do contra-cheque de servidores municipais	Em todas as Secretarias Municipais
CONTRA-CHEQUE ONLINE - MOBILE	

Versões para Androide e IOS	Disponível para servidores do município de Feira de Santana
MÓDULO DE AUTENTICAÇÃO DO CONTRACHEQUE ONLINE	
Módulo para permitir autenticação do contracheque através do site oficial da PMFS	Em todas as Secretarias Municipais
SISTEMA DE GESTÃO DE ALMOXARIFADO WEB	
Sistema de Gestão de Almoarifado WEB – Sistema de Requisição de Materiais	DMI/SEADM/Almoarifado Central/ Farmácia/Casa do Trabalhador/ SESP/SEDUC/FUNTITEC/SMT
SISTEMA DIVISA WEB	
Sistema responsável por controlar as denúncias e requerimentos dirigidos a divisão de vigilância sanitária.	SMS Vigilância Sanitária
CENTRAL DE ATENDIMENTO 156 (SEPREV)	
Sistema para registro de solicitações oriundas da central.	Sede SEPREV/Todas as Secretarias
SISTEMA DE GESTÃO DA SECRETARIA DE AGRICULTURA (SGSEAGRI)	
Sistema de Cadastro de solicitações para a distribuição de sementes e utilização de tratores.	SEAGRI
SISTEMA DE GESTÃO DA SECRETARIA DE AGRICULTURA (SGSEAGRI v3)	
Sistema para gerenciamento de solicitações de entrega de Carros Pipa para a população	SEAGRI
SISTEMA DE GESTÃO DO CEREST	
Sistema de Agendamento de Consultas p/ Equipe multidisciplinar	SMS/Gabinete
SISTEMA DE GESTÃO DE VALES-REFEIÇÃO	
Sistema para controle e distribuição de vales-refeição.	SMS
SISTEMA DE GESTÃO DE VIAGENS DE PACIENTES DO TFD	
Sistema de Controle de Agendamento de Viagem.	SMS/TFD
SISTEMA DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS VITRUVIO	
Sistema de Gerenciamento de Servidores aposentados, pensionistas, etc, presentes na folha de pagamento do município.	PMFS/IPFS/FHFS/SMT/FUNTITEC/PROCON
SISTEMA DE GESTÃO DO ZOONOSES (SMS)	
Sistema de controle das solicitações de cidadãos em relação a serviços públicos referentes a animais.	Em desenvolvimento
SISTEMA DE GESTÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO (SEDESO)	
Sistema de acompanhamento dos programas e serviços da Secretaria de Desenvolvimento Social.	Em desenvolvimento
SISTEMA DE GESTÃO DO SIT (SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE)	
Sistema de controle de vistorias, multas, emissão de DAMs, renovações de frota, transferências de veículos, infrações em atraso, dentre outros.	SMTT
SISTEMA DE GESTÃO DO SIT (SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE) (Desenvolvimento para plataforma Web)	
Sistema de controle de vistorias, multas, emissão de DAMs, renovações de frota,	Em desenvolvimento

transferências de veículos, infrações em atraso, dentre outros.	
CONSULTA A.R DIGITAL SMT	
Sistema para realizar consulta dos recibos de entrega de notificações da SMT	SMT
PROCON	
Controle de Queixas e Controle de Processos	PROCON
Módulo da dívida ativa para o Sistema Procon para inclusão das dívidas ativas e geração das Certidões de Dívida Ativa.	PROCON
GDFS	
Controle de denúncias e requerimentos realizados para a Vigilância Sanitária	SMS
GCA	
Gestão de Comerciantes Ambulantes	SETTDEC
DAM AVULSO	
Emissão de DMSs avulso	SMS/SESP
CALL CENTER	
Controle de Solicitações	SMS
CONTROLE DE LEIS	
Sistema para controle de documentos do Gabinete	Gabinete do Prefeito
STM – SISTEMA DE TRANSVERSAIS DA MICARETA	
Sistema para controle de barracas da Micareta-transversais	SECEL
SISTEMA DE RECEITAS	
Controle de Receitas recebidas pela PMFS	CEAF-Tesouro/SMTT
SCB – CONTROLE DE BARRACAS DA MICARETA	
Sistema para controle de barracas licitadas da Micareta	SECEL
EXPOFEIRA	
Sistema para controle de lotes da Exposição	SEAGRI
CONTROLE DE CURRÍCULOS	
Sistema para controle de currículos da Secretaria de Administração	SEADM
SGSECEL	
Sistema de Gerenciamento da Secretaria de Cultura, Esporte e Lazer	SECEL
Módulo de geração de ordem de serviço	SECEL
Módulo de envio de mensagens informativas via SMS e E-mail	SECEL

GABINETE WEB	
Sistema para gerenciamento dos atendimentos do gabinete.	GABINETE DO PREFEITO
SGGM – Sistema de Gestão da Guarda Municipal	
Sistema para gerenciamentos das atividades da guarda municipal	SEPREV
Módulo de Emissão de Identidade Funcional da Guarda Municipal	SEPREV
Módulo de registro de ocorrências	Em desenvolvimento
SIA – SISTEMA DE INTEGRAÇÃO DE AMBULANTES	
Sistema para gerenciamentos das atividades dos ambulantes, com emissão de DAM para as Atividades Permissionadas.	SETTDEC
Alteração de Boleto bancário para a modalidade de arrecadação	SETTDEC
Módulo Cabana do SIA – Sistema de Integração de Ambulantes	
Módulo de emissão de DAM de Controle Financeiro do Centro de Abastecimento e outros centros comerciais de ambulantes da cidade.	SETTDEC – Administração Centro de Abastecimento
Módulo de Negociação de Débitos para permissionários de Cabana	SETTDEC – Administração Centro de Abastecimento
Módulo de Cobrança de Taxa de Energia	SETTDEC – Administração Centro de Abastecimento
MGE – MÓDULO DE GESTÃO DE ESTÁGIO	
Sistema para Cadastro e Gerenciamento de Estagiários	SEADM/demais Secretarias
PATRIMÔNIO WEB	
Sistema para gerenciamento de Bens Patrimoniais	SEADM/FHFS/CÂMARA
MÓDULO DE DEPRECIAÇÃO E REAVALIAÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS	
Para realização das depreciações, e reavaliações com emissão de relatórios para lançamentos contábeis.	SEADM/demais Secretarias
SGDA – SISTEMA DE GESTÃO DA DÍVIDA ATIVA	
Inclusão das dívidas ativas e geração das Certidões de Dívida Ativa – Módulo específico para SEMMAM	SEMMAM
Inclusão das dívidas ativas e geração das Certidões de Dívida Ativa – Módulo específico para SMTT	SMTT
Inclusão das dívidas ativas e geração das Certidões de Dívida Ativa – Módulo específico para SESP	SESP
SACT – SISTEMA DE AGENDAMENTO CASA DO TRABALHADOR	

Sistema para agendamento de atendimentos prestados pela Casa do Trabalhador	Em desenvolvimento
SGE – SISTEMA DE GESTÃO DE EVENTOS	
Sistema para inclusão/realização da Licitação/geração de DAM's dos participantes dos eventos festivos de Feira de Santana	SECEL/SEAGRI
EXPORTAÇÃO MANAD	
Módulo para exportar os dados da folha de pagamento do Instituto de Previdência (IPFS) solicitados pela Receita Federal.	SEADM-DMI

MANUTENÇÃO E SUPORTE DOS SEGINTES SISTEMAS

SISTEMAS	USUÁRIOS
APAC - Sistema para cadastro e controle e exames de alta complexidade	SMS - DAMAC
Cartão SUS Centralizador - Sistema de cadastro e emissão de cartão SUS	SMS - Cartão SUS
E-SUS - Controle de atendimento das unidades de saúde	SMS - Divisão de Informação e todas as unidades de saúde
RAAS - Cadastro e acompanhamento dos pacientes atendidos pelos CAPS	SMS - CAPS (todos)
SAMU 192 - Cadastro dos atendimentos realizados pelo 192	SMS - SAMU
SICTA - Cadastro dos atendimentos do centro de testagem HIV/AIDS	SMS - DST/AIDS
SIM - Sistema de Informação de Óbito	SMS - Divisão de Informação
SINASC - Sistema de Informação de Nascidos Vivos	SMS - Divisão de Informação
SIPNI - Sistema de Vacina	SMS e todas as unidades de saúde.

2. Departamento de Administração Geral

Síntese operacional / Projeto de Atividades

Este Departamento recebeu e analisou durante o ano em pauta, 1.274 (um mil duzentas e setenta e quatro) SAD's, emitidas por todas as Secretarias desta Prefeitura. As Sad's que objetivaram Licitação e Dispensa/Inexigibilidade de Licitação, foram distribuídas da seguinte forma:

SECRETARIA	QUANTIDADE DE SAD'S LICITAÇÃO	QUANTIDADE DE SAD'S DISPENSA / INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO
Secretaria de Administração	38	192
Secretaria de Agricultura, Recursos Hídricos e Desenvolvimento Rural	19	37
Secretaria de Comunicação Social	00	01
Secretaria de Cultura, Esporte e Lazer	37	247
Secretaria de Trabalho, Turismo e Desenvolvimento Econômico	06	52
Secretaria de Desenvolvimento Social	53	145
Secretaria de Desenvolvimento Urbano	98	14
Secretaria de Educação	30	28
Secretaria da Fazenda	01	33
Gabinete do Prefeito	00	00
Procuradoria Geral do Município	00	00
Secretaria Extraordinária de Gestão e Convênios	00	00
Secretaria Extraordinária de Relações Interinstitucionais	00	03
Secretaria de Habitação	06	06
Secretaria de Meio Ambiente	05	31
Secretaria de Planejamento	04	26
Secretaria de Prevenção a Violência	12	66
Secretaria de Governo	00	00
Secretaria de Serviços Públicos	20	46
Secretaria de Transporte e Transito	02	16
TOTAL	331	943

Em síntese, o Departamento de Administração Geral vem realizando as devidas atividades, conforme detalhadas abaixo:

Cadastro de Fornecedores

- ✚ Atendimento Presencial aos Fornecedores, tanto Pessoa Jurídica quanto Pessoa Física, fornecendo informações e prestando esclarecimentos quanto a realização do Cadastro;

- ✚ Recebimento e análise de toda Documentação de Habilitação Jurídica, Regularidade Fiscal e Trabalhista, Qualificação Técnica e Econômico-Financeira pertinente ao Cadastro de Fornecedores;
- ✚ Geração do Certificado de Registro Cadastral (CRC) através do lançamento de toda documentação no sistema, obedecendo ao prazo de 48 (quarenta e oito) horas para entrega do mesmo. Além, da validação de toda documentação de Regularidade Fiscal e Trabalhista na Web para checar a autenticidade dos documentos apresentados;
- ✚ Arquivo e Organização mensal de toda a Documentação pertinente ao CRC - Certificado de Registro Cadastral.

Com referência ao Cadastro de Fornecedores, foram efetuados **197 (cento e noventa e sete)** novos cadastrados, sendo que **105 (cento e cinco)** foram de Pessoa Jurídica e **92** (noventa e dois) de Pessoa Física. Quanto à renovação, foram renovados aproximadamente **238 (duzentos e trinta e oito)** cadastros, sendo **22** (vinte e dois) de Pessoa Física e **216 (duzentos e dezesseis)** de Pessoa Jurídica.

Licitações, Dispensa de Licitação e Termos Aditivos

Abertura de Processo Licitatório;

Geração da Solicitação de Autorização de Despesa (SAD);

Confecção de Orçamento Básico e Anexos;

Pesquisa de preços no mercado para composição de Orçamento Básico da Administração;

Abertura da Autorização de Despesa (AD) através do GFR (reserva orçamentária);

- ✚ Análise e correção dos Processos de Dispensas de Licitação das diversas Secretarias, realizando abertura de Processo Administrativo e posterior encaminhamento ao Departamento de Licitação e Contratos;
- ✚ Análise e parametrização de preço dos Processos de Licitação oriundo das diversas Secretarias, procedendo a consulta de valor em licitações do ano anterior, além de consulta ao Banco de Preço, para compor o Orçamento Básico da Administração;
- ✚ Conferências de todas as licitações realizadas, Termos Aditivos e Inexigibilidades celebrados e encaminhamento dos processos originais para Controladoria Geral do Município e Secretaria de Origem, além de proceder ao arquivamento das cópias dos processos licitatórios de autarquias;

- ✚ Conferência e liberação de todos os processos que geram Termos Aditivos no âmbito da Prefeitura.
- ✚ Arquivamento dos processos licitatórios originais já homologados e digitalizados, após retorno da Controladoria Geral do Município, e envio para o arquivo público daqueles anteriores aos 05 (cinco) últimos anos.
- ✚ Arquivamento in loco de cópia dos processos de Dispensa, e envio para o arquivo público daquelas anteriores aos 05 (cinco) últimos anos.

Gestão de Contratos

- ✚ Acompanhamento do prazo de vigência dos contratos celebrados com a Secretaria Municipal de Administração;
- ✚ Solicitação de Termo Aditivo, quando pertinente, observando o prazo de 30 (trinta) dias para tal. Realizando as seguintes atividades: geração de ofício justificando o porquê da solicitação do Termo Aditivo, bem como a juntada de documentos relevantes (cópia de contrato, ordem de serviço, Termos Aditivos anteriores, se houver, e documentos de Regularidade Fiscal e Trabalhista do Fornecedor). Além de acompanhar junto ao Departamento de Licitação e Contratos se o Termo Aditivo já fora confeccionado para posterior Abertura de Autorização de Despesa (AD) do mesmo, evitando a perda do prazo para Empenho, visto que o Departamento de Contabilidade pode já ter encerrado a competência daquele mês em questão;
- ✚ Análise e conferência de Notas Fiscais e documentação que acompanham os processos para pagamento referentes aos contratos celebrados com a Secretaria de Administração;
- ✚ Lançamento das Notas Fiscais pertinentes ao Contrato no Sistema SoftSam e Planilhas do Excel, apurando e gerindo o saldo contratual;
- ✚ Providenciar cópia de toda documentação dos processos e envio dos originais para pagamento;
- ✚ Recepção de RANFS (documento auxiliar de notas de serviço), para empresas prestadoras de serviço que não são de Feira de Santana, através do endereço eletrônico: <http://www.sefaz.feiradesantana.ba.gov.br>;
- ✚ Geração de Relatório Anual discriminando todos os Contratos no âmbito da Secretaria de Administração, realizando a análise dos mesmos, para servir como base para o Departamento de Contabilidade e Controladoria Geral do Município proceder as devidas anulações dos empenhos e realizar o fechamento do exercício contábil em questão;
- ✚ Emissão de Ordem de Serviço e Fornecimento dos Contratos celebrados com a Administração.

Gestão Contábil

Abertura de Autorização de Despesa (AD) através do Sistema de Gestão Fiscal Responsável (GFR) de toda despesa no âmbito da Secretaria Municipal de Administração. Tais como:

- ✚ Licitações, Dispensas de Licitação, Termos Aditivos, Inexigibilidades e Requisição de Adiantamentos, entre outros;
- ✚ Acompanhar o atendimento das Autorizações de Despesa (AD'S) para posterior impressão da Nota de Empenho que será anexada ao Processo;
- ✚ Análise dos Relatórios Fiscais através do GFR de todos os Contratos para proceder aos re-empenhos dos mesmos;
- ✚ Acompanhamento do Quadro de Detalhamento de Despesa – QDD da Secretaria, realizando as devidas anulações e suplementações quando necessário.

Comissão Permanente de Licitação

Membros da Comissão conforme Decreto nº. 10.164 de 02 de janeiro de 2017.

Nome	Função
Adilson Fernandes Guimarães	Membro Titular
Diego de Oliveira Silva Azevedo	Membro Titular e Pregoeiro
Mariane Jerusa das Neves	Membro Titular e Pregoeira
Marilândia da Luz Maia	Membro Titular

- ✚ Coordenação e montagem de toda infra-estrutura para realização dos certames na modalidade Pregão Presencial, realização dos certames licitatórios (Pregão Presencial e Eletrônico), através dos Pregoeiros deste Departamento. Contabilizando um total de 57 (cinquenta e sete), sendo 17 (dezessete) Pregões Presenciais e 40 (quarenta) Pregões Eletrônicos.
- ✚ Conferência dos processos de homologação das licitações na modalidade Pregão Presencial e Eletrônico.

Gestão das Contas Telefônicas

Providenciar no 1º (primeiro) dia útil de cada mês, junto as operadoras telefônicas (Vivo, Telemar e Embratel), através de telefone e/ou e-mail das contas telefônicas; Providenciar atestos e cópias das contas enviando as originais para pagamento; Verificação de todas as contas telefônicas que chegam ao DAG – Departamento de Administração Geral encaminhando as mesmas para as devidas Secretarias através de protocolo.

Gestão do Adiantamento Mensal

- ✚ Solicitação de Adiantamento;
- ✚ Realização de compras miúdas do Departamento;
- ✚ Atestos e cópias das Notas Fiscais;
- ✚ Solicitações de Extratos, Talão de Cheques e saques junto ao Banco do Brasil;
- ✚ Prestação de Contas à Controladoria Geral do Município e ao SIGA;

Gestão do Almojarifado

- ✚ A Gestão de Almojarifado possuem a finalidade de: receber e conferir os materiais adquiridos ou cedidos de acordo com a especificação constante no processo que deu a sua origem; armazenar e cadastrar os materiais em estoque; registrar no sistema as notas fiscais dos materiais recebidos; viabilizar o inventário anual dos materiais estocados; organizar e manter atualizado o registro de estoque do material existente; elaborar estatísticas de consumo por materiais para estabelecer as quantidades necessárias para aquisição dos materiais de consumo para fins de reposição de estoque, bem como solicitar sua aquisição e evitar que não ocorra a falta desses materiais, e; efetuar a distribuição para atender as necessidades dos Setores.
- ✚ O Almojarifado Central da Secretaria Municipal de Administração armazena materiais de consumo, tais como: limpeza e expediente, entre outros, com objetivo de atender as necessidades das diversas Secretarias Municipais. As atividades são desempenhadas das seguintes formas:
 - ✚ Aquisição – Baseada no histórico de distribuição efetuada durante os últimos 12 meses, através da média aritmética de cada produto, onde programa a aquisição que visa atender, geralmente, ao exercício seguinte.
 - ✚ Recebimento – Os materiais são recebidos de acordo às especificações e quantidades constante na nota fiscal e Autorização de Fornecimento, atentando para igualdade das descrições dos produtos solicitados e entregues.
 - ✚ Registro – As entradas dos produtos são registradas no Sistema “Gestão de Almojarifado” após o atesto de recebimento na nota fiscal, assinada pelo Almojarife.
 - ✚ Distribuição – A distribuição dos produtos em estoque é realizada através do Sistema, mediante requisição efetuada pelos diversos Setores que fazem parte das Secretarias Municipais, Gabinete do Prefeito, Procuradoria Geral do Município, Fundação Egberto Tavares Costa e Procon, exceto as Secretarias de
 - ✚ Educação, Saúde e Desenvolvimento Social. A autorização de saída dos materiais é feita online, por senha eletrônica, onde o responsável emite o Comprovante de Saída de Material e encaminha ao Almojarife para entrega dos produtos constantes no documento. Cada Departamento requisitante deve solicitar materiais, no máximo, 02 (duas) vezes ao

mês, conforme cronograma de atendimento, tendo o responsável o prazo de 48 horas para atender a requisição. Ressalva que são atendidas diariamente apenas água mineral, de forma imediata.

Capacitação:

Participação efetiva deste Departamento em diversos Cursos e Palestras promovidos principalmente pela Secretaria de Administração:

- ✚ I Jornada de Processos Administrativos – ministrada em 20 de março pela Controladoria Geral do Município;
- ✚ O Sistema de Registro de Preços – ministrado em 01 de agosto pelo IBRAP;
- ✚ Compras Governamentais voltadas para Micro e Pequenas Empresas – ministrado de 15 a 17 de agosto pelo SEBRAE;
- ✚ O Sistema de Registro de Preços – ministrado em 25 de setembro pelo IBRAP;
- ✚ Licitação de Obras e Serviços de Engenharia – ministrado em 23 e 24 de outubro pelo ACOM Centro de Capacitação. O curso sobre O Sistema de Registro de Preços foi realizado primeiramente em Salvador, contando com a participação dos servidores do Dag e, posteriormente, houve interesse por parte do mesmo para aplicação do curso para representantes de todas as Secretarias do Governo.

Outras Atividades

- ✚ Confecção de Ofícios;
- ✚ Protocolo de Documentos através do Protocolo Web;
- ✚ Confecção de Atestados de Capacidade Técnica;
- ✚ Orientação aos prestadores de serviços quanto a Emissão de Notas Fiscais, além de ajustes inerentes a documentação dos processos de pagamento;
- ✚ Cadastro de Itens no Sistema SoftSam;
- ✚ Acompanhamento das publicações de Pregão Presencial;
- ✚ Arquivo de Processos.

Divisão de Patrimônio e Bens Móveis

A Divisão de Patrimônio e Bens Móveis realizou o gerenciamento de processos relativos à aquisição de bens oriundos de recursos orçamentários, bem como daqueles recebidos por doação, pelos programas federais PDE, PDDE e MAIS EDUCAÇÃO.

Foram cadastrados 5.646 (cinco mil, seiscentos e quarenta e seis) itens pertencentes a todas as Secretarias e Fundos Municipais, o que corresponde a um acréscimo de R\$ 2.852.995,22 (dois milhões, oitocentos e cinquenta e dois mil, novecentos e noventa e cinco reais e vinte e dois centavos) em bens móveis no exercício.

Os bens oriundos de doações dos Programas PDE e PDDE foram 100% tombados e incorporados ao patrimônio, e somaram R\$ 344.434,77 (trezentos e quarenta e quatro mil, quatrocentos e trinta e quatro reais e setenta e sete centavos) em bens móveis, distribuídos entre Escolas Municipais na sede e em distritos.

Mensalmente a equipe dessa Divisão de Patrimônio acompanhou o andamento das incorporações efetuadas, junto ao Departamento de Contabilidade, alimentando o Sistema de Patrimônio Web, e posteriormente emitindo as informações ao SIGA (Sistema Integrado de Gestão e Auditoria), através do Departamento de Modernização e Informática.

A Divisão de Patrimônio efetuou também o recolhimento de bens inservíveis das Secretarias Municipais, que, classificados e devidamente organizados, resultaram em 73 (setenta e três) lotes de itens diversos, como móveis, equipamentos de informática e veículos. Com a realização do leilão (nº 001/2017), nas modalidades on-line e presencial, 60 (sessenta) lotes foram arrematados, gerando uma receita de R\$ 153.220,00 (cento e cinquenta e três mil, duzentos e vinte e dois reais). O gerenciamento das notas fiscais de arrematação, bem como da entrega dos lotes do leilão foram realizados pela equipe da Divisão de Patrimônio.

DAA – Divisão de Apoio Administrativo

A Divisão de Apoio Administrativo atua interinamente mas:

- ✚ Manutenção, Reforma e Limpeza diária das áreas interna e externa do Anexo I da Prefeitura, localizado na Avenida Sampaio;
- ✚ Manutenção e serviços nos aparelhos de Ar Condicionado das Secretarias de Administração, Desenvolvimento Urbano, Planejamento e Gabinete do Prefeito;
- ✚ Coordenação da telefonia da PMFS, com cerca de 50 (cinquenta) solicitações de serviços das diversas secretarias a exemplo de: instalação de linhas e internet, reparos, transferências, cancelamentos e bloqueios;
- ✚ Controle de pragas urbanas com dedetização nos prédios da PMFS;
- ✚ Controle e Recarga de Extintores nos prédios da PMFS;
- ✚ Gerenciamento da equipe de apoio, no controle de férias, auxílio doença, licença prêmio, entre outros;

- ✚ Manutenção provisória do Padrão de Energia;
- ✚ Construção do mictório no banheiro masculino localizado próximo ao Departamento de Modernização e Informática (DMI);
- ✚ Desentupimento da rede de esgoto no Anexo I da Prefeitura;
- ✚ Conserto de Infiltração na sala do Secretário de Administração;
- ✚ Colocação de divisória interna e no arquivo mais a confecção do balcão no Departamento de Licitação e Contratos;
- ✚ Pintura em salas da Sedur, Seplan e Divisão de Patrimônio da Seadm;
- ✚ Conserto de infiltração na sala do Departamento de Modernização e Informática da Seadm;
- ✚ Construção e Reforma por Administração Direta de Salas destinadas ao Almoxarifado e Diretoria do Departamento de Gestão de Veículos da Seadm;
- ✚ Acompanhamento da Instalação do novo sistema de Segurança (câmeras) no Anexo I da Prefeitura;
- ✚ Troca do piso na sala do Secretário de Planejamento;
- ✚ Conserto de calçada, reboco de paredes, correção vazamento de tanque e construção de salas na Seprev e no prédio do Departamento Jurídico da mesma;
- ✚ Reforma da parte elétrica e pintura no prédio da Secom;
- ✚ Reparo na rede elétrica da Sehab;
- ✚ Construção da sala da Secretaria de Relações Interinstitucionais;
- ✚ Em andamento, reforma da Divisória no Corredor no prédio do Anexo I.

Em tempo, gostaríamos de salientar que todas as atividades exercidas por esta Divisão de Apoio contou com a supervisão do Departamento de Administração Geral.

Arquivo Público Municipal

O Arquivo Publico Municipal tem atendimento ao publico constatimente. Atendimento a 1.122 (um mil cento e vinte e dois) frequentadores, abrangendo visitas, solicitações, pesquisas do público em geral, servidores, alunos e professores de universidades, faculdades, escolas municipais, estaduais e particulares em busca de diversos assuntos referentes a cidade de Feira de Santana a exemplo de: fundação, personalidades históricas, prefeitos, intendentess, plantas, fachadas, escravos, nomes de bairros, fotos antigas, coretos, escrituras, pecuária, comércio, indústria, igrejas, educação, distritos que pertencem a cidade, livros de nomeação, fotos da Guarda Municipal do ano de 1943, livros de décimas, livros de impostos, livro de indústrias e profissões, atas do

Conselho Municipal, micareta, exposição agropecuária, leis, decretos, portarias, habite-se, material sobre antigas administrações, cópias de projetos, etc.

Continuam sendo realizadas consultas a documentos para a pesquisa de Plantas Baixas e Fachadas do século passado, (1916-1970) por Willyana Brito, alunado Professor Aldo José Morais Silva, da Universidade Estadual de Feira de Santana – UEFS, que solicitou a este Arquivo autorização para este trabalho e foi concedida pelo nosso Diretor.

Foi realizado, ainda, atendimento a 158 (cento e cinquenta e oito) alunos de Escolas Municipais, Estaduais e Particulares, acompanhadas por funcionários da disciplina, Professores e Coordenadores.

- ✚ Escola Municipal Comendador Jonathan Telles de Carvalho
- ✚ Escola Estadual Monsenhor Mário Pessoa
- ✚ Criativa Unidade de Ensino
- ✚ Colégio Gênese

Atendemos a 137 (cento e trinta e sete) alunos do curso de Aprendizagem Profissional e Comercial em Serviços Administrativos do SENAI E SENAC com os respectivos professores da matéria. Atendemos também alunos das Universidades UFBA, UEFS, UNIFACS, UNIASELV e UNEF.

SEADM – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Recebimento de duas pastas para fonte de pesquisa:

Referente a inserções dos decretos e leis do Código Tributário do ano de 2005 da Secretaria Municipal da Fazenda e a outra do ano de 2009 da Procuradoria Geral do Município;

Solicitação de 194 (cento e noventa e quatro) fichas funcionais para atender ao TCM - Tribunal de Contas Municipal.

DRH - DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Solicitação de fichas funcionais para atualização de processos administrativos, abono de permanência, mudança de referência, licença prêmio, alteração de carga horária, insalubridade, portarias, férias, horas extras, pensões por morte, auxílio doença, averbação, enquadramento, aposentadoria, decretos, exoneração, fichas antigas, etc, conforme discriminação abaixo:

- ✚ Recebemos 05 (cinco) caixas numeradas de 200 até 204, contendo 250 (duzentas e cinquenta) fichas funcionais, através da CI-069/2017.

- ✚ Encaminhamos para digitalização através da CI-050/2017 94 (noventa e quatro) caixas referente aos anos 1969 (27 caixas), 1970 (25 caixas) e 1971 (42 caixas), da CI-054/2017, 44 (quarenta e quatro) caixas contendo folhas de pagamento referente aos anos de 1980 (20 caixas) e 1981 (24 caixas) e da CI-062/2017 as folhas de pagamento do mês de dezembro do ano de 1996.

SOLICITAÇÃO / DEVOLUÇÃO

- ✚ Solicitação de fichas(1.008)
- ✚ Devolução de fichas(920)
- ✚ Recebimento de Processos (1.109)
- ✚ Devolução de Processos (82)
- ✚ Devolução de Documentos (17)
- ✚ Dev. fls.de pagamento dos anos (2006 – 2007 – 2008 – 2009 – 2010).

Pesquisa de comprovação de renda em folhas de pagamento para fins de aposentadoria dos servidores:

- ✚ Enedina Rodrigues da Silva Gomes
- ✚ Arisdete Leão Machado
- ✚ Iara Lima Gazzana
- ✚ Maria Enedina Cardoso Leal Nunes
- ✚ José Vilton Ramos da Silva
- ✚ Kally Cristina Matos de Souza Carneiro
- ✚ Sandra Maria Pinheiro de Assis
- ✚ Lamartine Almeida Mota
- ✚ Lúcia Maria Santana dos Santos
- ✚ Ilva Mônica Costa Magalhães Brandão
- ✚ Fernanda Alencar Arruda Teixeira
- ✚ Clévia Ponce Morais Cerqueira
- ✚ José Alberto Daltro Coelho
- ✚ Iara Lustosa Campos Borges
- ✚ Luciene Santana Santos
- ✚ Zilza dos Santos Tanan Santiago
- ✚ Luiz Eduardo Jardim Fiuza
- ✚ Vera Lúcia Batista de Carvalho
- ✚ Maria da Conceição Santana da Cruz
- ✚ Maria Luiza Alves de Lima

- + Ieda Silva Falcão
- + Juraci Dias Santos
- + Ana Verena Rodrigues Amorim
- + Almira Campos Oliveira
- + Rozália Souza Lima
- + Valéria Freitas de Lima
- + Genildete Maria Gomes dos Santos

DAG – DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL

Licitações Solicitadas::

- + Licitação 177/2008– Caixa 317
- + Licitação196/2008 – Caixa 318

SOLICITAÇÕES

- + 03 lâmpadas fluorescente
- + 02 cartuchos para a Impressora HP DESKJET 3516
- + 04 ventiladores com pedestal de 50 cm

SERVIÇOSEXECUTADOS

- + Recarga de 15 extintores de incêndio

RECEBIMENTO - DAG

- + 04 estantes de aço tombamentos nºs 275201 / 275203 / 275291 / 275293

REGISTROS

- + Durante este ano, recebemos todo o suporte do DAG que nos forneceu gás, açúcar, café e lâmpadas, em decorrência de estarmos sem adiantamento até o mês de agosto/2017.

DLC - DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Licitações Solicitadas

- 131/2004 – CV-089/2004
- 133/2004 – CV-091/2004
- 006/2009 – CP-001/2009

DIVISÃO DE PATRIMÔNIO

Recebemos a visita do Chefe da Divisão de Patrimônio, Sr. Zenóbio Oliveira da Silva, para verificar a situação dos bens pertencentes a Fundação Pedro Calmon, bem como a quantidade e posteriormente nos solicitou os dados através da CI-024/2017. Respondemos através da CI-077/2017, a quantidade de 86 (oitenta e seis) itens existentes neste Arquivo Público Municipal, recebidos em 29/08/2002 e os seus respectivos números do tombamento.

OUTRAS SECRETARIAS:

- ✚ Poda interna (2)- SESP
- ✚ Poda externa (2) – SESP
- ✚ Plantio de 30 mudas de rosa graxa – SESP
- ✚ Conserto do passeio (Pedras Portuguesas) – SEDUR

DOAÇÕES DE LIVROS:

- ✚ PROF. CARLOS MELLO
Eu sei que foi assim – José Braz de Oliveira

- ✚ JOSÉ FRANCISCO BRANDÃO DE FREITAS
Reminiscência de Feira de Santana
- ✚ PROF^a LÉLIA VITOR FERNANDES
Revista Academia de Cultura da Bahia - Editora ACB
XII Antologia Internacional Palavras no 3º Milênio Editora Phoenix
Poesias Varal dos Sonhos - Carlos Eduardo de Oliveira Andrade
- ✚ PHABIO CARNEIRO
Coletânea de Artigos – Sérgio Barradas Carneiro
Prestando Contas 2009 – João Durval Carneiro
Prestando contas do mandato 2007/2014 – Senador João Durval Carneiro
Tiradentes – A defesa – Senador Paulo Duque
A Posse de João Falcão na Academia de Letras da Bahia – Ponto & Vírgula

PALESTRAS / REUNIÕES

- ✚ Prof. Carlos Mello p/os alunos da Escola Jonathan T. Carvalho s/ Feira de Santana
- ✚ Delegada Dra. Maria Clécia Vasconcelos p/IHGFS sobre a mulher
- ✚ Prof. Evandro Oliveira p/IHGFS sobre o Colégio Santanópolis

- ✚ 03 reuniões do Instituto Histórico e Geográfico de Feira de Santana
- ✚ VISITAS:
- ✚ Professor Luciano José C. Figueiredo / UFBA
- ✚ Escritor José Francisco Brandão de Freitas
- ✚ Secretário Waldomiro Silva
- ✚ Visita da Polícia Militar, Agentes de Trânsito, Fiscais da SETTDEC, etc

FUNCIONARIOS

- ✚ Antonio Francisco Barros (Servidor)
- ✚ Barbara Ferreira (Cooperado)
- ✚ Carlos Roberto Santos Dunda (Cooperado)
- ✚ Edileuza Santana Pereira (Cooperada)
- ✚ Fábio de Jesus Marques (Servidor)
- ✚ Gleide Maria Bastos Silva Figuerêdo (Cargo de Confiança)
- ✚ Marilda Sá da Silva Freitas – (Cooperado)
- ✚ Milena da Silva Carvalho (estagiário)
- ✚ Wyllan Santos de Jesus (estagiário)

AGRADECIMENTOS:

Agradecemos a todos aos servidores, cooperados e estagiários do Arquivo Público Municipal, em especial ao servidor Hélio Raimundo Costa de Jesus, que se aposentou por motivos de saúde, mas deixou sua valorosa contribuição, e exemplos de entrega e determinação a este Arquivo e ao Município.

Ao Secretário Dr. João Marinho Gomes Júnior pela sua presteza e colaboração, e toda a sua equipe da Secretaria Municipal de Administração. Ao nosso Diretor Sr. Adilson Fernandes Guimarães, pela colaboração e confiança, e toda a equipe do Departamento de Administração Geral, a Dra. Claudia Oliveira Villas Bôas e todo o Departamento de Recursos Humanos, ao Departamento de Engenharia, em especial ao Diretor Sr. José Braga da Silva Netto.

Ao Prof. Carlos Mello, pela constante ajuda, inclusive pela palestra concedida neste estabelecimento aos alunos de escolas sobre a história de Feira de Santana, bem como pela doação de livros. Ao Prof. e Secretário Carlos Britto pela ajuda e doação de trezentos folderes do Roteiro Cultural do Patrimônio Histórico de Feira de Santana, que estão sendo distribuídos nas visitas das escolas e que muito contribui para a divulgação da Cultura do nosso Município. Ao Secretário Waldomiro Silva, a pedido de Dr. João Marinho, que está

se empenhando na divulgação do centenário da construção do Prédio que funciona o Arquivo Público Municipal, que completará em 01/01/2018.

3. Departamento de Licitação e Contratos

Síntese operacional / Projeto de Atividades

O Departamento de Licitação e Contratos – DLC em sua estrutura orgânica, é parte integrante da Secretaria Municipal de Administração. No organograma da referida Secretaria, é o setor responsável e possuidor das competências técnicas legais para a formalização, gerenciamento, desenvolvimento e execução dos processos licitatórios, bem como a elaboração de pareceres na análise das hipóteses de Dispensas e Inexigibilidades de Licitação, adequação e confecção de contratos administrativos, aditivos, além de outros serviços correlatos às necessidades organizacionais a fim de apoiar a tomada de decisões pela autoridade competente.

PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

A partir da abertura dos movimentos financeiros contábeis (início do ano), o que permite as devidas autorizações de despesas, os processos licitatórios começam a ter analisadas a sua viabilidade, face a necessidade de atendimento das demandas sociais.

Estatisticamente, após iniciados os trâmites contábeis, foram protocolados neste Departamento, até o momento, 1279 (um mil duzentos e setenta e nove) **PROCESSOS ADMINISTRATIVOS**, correspondente ao exercício/2017.

Reiteramos que nos processos administrativos e nos seus pedidos é feita uma análise, tanto de sua estrutura quanto ao atendimento dos requisitos legais.

Assim posto, dão origem as **DISPENSAS DE LICITAÇÕES, INEXIGIBILIDADES DE LICITAÇÕES**, bem como abertura de **PROCESSOS LICITATÓRIOS**, estes últimos ficando ao crivo das Comissões Permanentes de Licitação e Pregoeiros, compostas, eminentemente por servidores públicos efetivos.

PROCESSOS LICITATÓRIOS

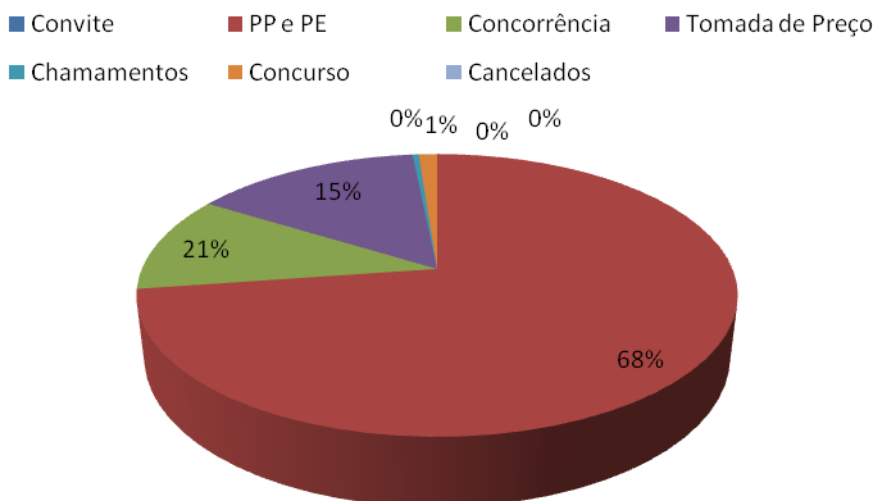
Afora o universo dos diversos processos administrativos registrados, durante o ano de 2017 foram abertos 286 (duzentos e oitenta e seis) **PROCESSOS LICITATÓRIOS**, o que significa dizer que, dos 1279 (um mil duzentos e setenta e nove) PA's encaminhados,

22,36% corresponderam a licitações, os demais divididos entre **DISPENSAS DE LICITAÇÃO, INEXIGIBILIDADES e ADITIVOS CONTRATUAIS**.

Vejamos o quadro abaixo, observadas as seguintes modalidades:

MODALIDADES LICITATÓRIAS	2017
Convite	00
Pregões Presenciais e Eletrônicos	178
Concorrência Pública	59
Tomadas de Preço	42
Chamamento Público	01
Concurso	01
Credeciamiento	01
Leilão	01
Cancelados	00
TOTAL	283

Modalidades



Em última análise, pode-se depreender que mais da metade dos processos legitimados e concluídos, até o presente momento, tiveram o Pregão como a modalidade de escolha. Isso reflete e reitera a maior característica do Pregão: celeridade, lead-time (tempo estimado para acontecimento) reduzido e possibilidade de obtenção da proposta mais

vantajosa para a Administração sem comprometimento da qualidade, vez que, muitas vezes, na disputa de lances ocorrem reduções consideráveis dos valores inicialmente ofertados.

Cumprir ressaltar que o Pregão possibilita o incremento da competitividade e a ampliação das oportunidades de participação das licitações, contribuindo para o esforço de redução de despesas de acordo com as metas de ajuste fiscal. O pregão garante economias imediatas nas aquisições de bens e serviços, em especial aquelas compreendidas nas despesas de custeio da máquina administrativa. Essa modalidade permite ainda maior agilidade nas aquisições, ao desburocratizar os procedimentos para a habilitação e o cumprimento da sequência de etapas da licitação.

Mister asseverar que, na maioria das vezes, as secretarias encaminham os processos para licitar tardiamente, deixando o Departamento de Licitação e Contratos com a opção de proceder a Pregões Presenciais para dar celeridade a contratação, contudo, esta modalidade possibilita a participação de empresas, que tem o intuito de procrastinar o processo.

O pregão permite ainda o uso das novas tecnologias eletrônicas para a sua realização, reduzindo custos e facilitando a participação de maior número de competidores. Merece destaque o uso da internet como veículo para a divulgação dos avisos e editais do Pregão. A integração do processo de compras governamentais a este ambiente tecnológico possibilita maior transparência, controle social e oportunidades de acesso a licitações públicas.

É de fácil vislumbre que a idéia simples e inovadora de estabelecer uma competição mais acirrada pelo menor preço em licitações favorece a Administração Pública, os fornecedores e a sociedade, que tem como exercer maior controle sobre as licitações realizadas. É o máximo por menos.

Na busca da melhor proposta, considera-se que o pregão eletrônico leva vantagens sobre o pregão presencial, pois o licitante não precisa estar presente fisicamente na sessão de lances, envia seus lances a partir do seu computador e acompanha virtualmente todo o processo do pregão evitando custos, podendo, dessa forma, oferecer valores mais vantajosos para a Administração Pública.

DOS CONTRATOS E DEMAIS AJUSTES ADMINISTRATIVOS

Durante o corrente ano foram confeccionados, até a data informada no caput deste documento, **669 (seiscentos e sessenta e nove) CONTRATOS** e **351 (trezentos e cinquenta e um) TERMOS ADITIVOS**. Obviamente, em algum momento pode-se

divergir os números de processos abertos com o número de contratos avençados. Isto ocorre face ao inframencionado dispositivo legal, que visa, dentre outros objetivos, a celeridade e desburocratização dos serviços administrativos. Vejamos:

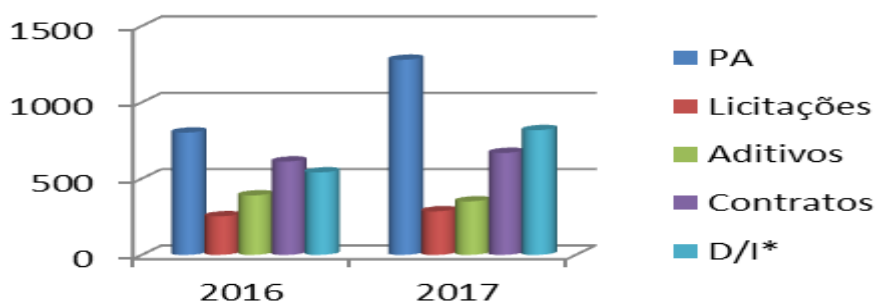
O art. 132, parágrafo 3º da Lei Estadual 9.433/2005 torna dispensável o “termo de contrato” nos casos da compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive assistência técnica. Nesses casos e para que haja maior celeridade, estas compras são formalizadas através da “autorização de fornecimento do bem”. Os contratos se restringem apenas aquelas hipóteses em que resultem obrigações futuras, bem como parcelamento no pagamento.

QUADRO COMPARATIVO DOS ANOS 2016/2017

Fazendo um balanço das atividades realizadas no período de 2016 a 2017, temos que as metas prioritárias do Departamento foram rigorosamente cumpridas, estando sempre presentes os princípios da moralidade, transparência, com a publicação dos atos processuais e cumprimento da legalidade, imprescindível para quem lida com os processos administrativos, licitatórios e contratos administrativos.

De acordo com o quadro abaixo, podemos visualizar o desempenho do DLC no cumprimento de suas atividades básicas durante o período de 2016 a 2017, vejamos um quadro sinótico:

Processos	2016	2017
Processos Administrativos	802	1279
Licitações	253	286
Aditivos	390	351
Contratos	612	669
Parecer (Dispensa, Inexigi)	541	818



D/I – Dispensas / Inexigibilidade

Em linhas gerais, podemos inferir que, do ponto de vista global, as atividades básicas sofreram um ligeiro decréscimo, em comparação ao ano anterior. Isso pode estar relacionado, dentre outros, a fatores externos como “a baixa da economia nacional” eclodida nos últimos 12 (doze) meses que, conseqüentemente, impactam fortemente nas administrações municipais.

QUADRO DE PROCESSOS LICITATÓRIOS POR SECRETARIAS e UNIDADES DESCENTRALIZADAS

UNIDADES REQUISITANTES	TOTAL
Fundação Municipal de Tecnologia da Informação, Telecomunicações e Cultura Egberto Tavares Costa – FUNTITEC	15
Secretaria Municipal da Fazenda – SEFAZ	-
Secretaria Municipal de Agricultura, Rec. Hídricos e Des. Rural – SEAGRI	21
Secretaria Municipal de Administração – SEADM	32
Secretaria Municipal de Comunicação Social – SECOM	-
Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer – SECEL	18
Secretaria Municipal do Trabalho, Turismo e Desenvolvimento Econômico – SETTDEC	3
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – SEDESO	42
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano – SEDUR	92
Secretaria Municipal de Educação – SEDUC	18
Secretaria Municipal de Governo – SEGOV	-
Secretaria Municipal de Habitação e Reg. Fundiária – SEHAB	3
Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Recursos Naturais – SEMMAM	1
Secretaria Municipal de Planejamento – SEPLAN	-
Secretaria Municipal de Serviços Públicos – SESP	16
Secretaria Municipal de Transportes e Trânsito – SMTT	3
Superintendência Municipal de Trânsito – SMT	12
Secretaria Municipal de Prevenção à Violência e Promoção dos Direitos Humanos – SEPREV	5
Fundação Hospitalar de Feira de Santana – FHFS	2
Instituto de Previdência Social de Feira de Santana – IPFS	-
Superintendência de Proteção e Defesa do Consumidor - PROCON	1
Secretaria Extraordinária de Relações Interinstitucionais - SRI	-
Secretaria Extraordinária de Gestão e Convênios - SEGC	-
Agência Reguladora de Feira de Santana	1
Cancelados	-
TOTAL	283

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, destacam-se, face aos inúmeros programas sociais implementados junto ao Governo Municipal em parceria com o Governo Federal, bem como aos convênios e contratos de repasse.

Concernente à Secretaria de Obras, nota-se uma das principais características deste Governo Municipal, que é a eficaz e assertiva primazia de investimentos em obras e serviços de infraestrutura terrestre.

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, destacam-se, face aos inúmeros programas sociais implementados junto ao Governo Municipal em parceria com o Governo Federal, bem como aos convênios e contratos de repasse.

Concernente à Secretaria de Obras, nota-se uma das principais características deste Governo Municipal, que é a eficaz e assertiva primazia de investimentos em obras e serviços de infraestrutura terrestre prioritariamente com recursos próprios. Do total de 92 (noventa e duas) licitações realizadas, apenas 7 (sete) licitações foram provenientes de Recurso Federal (fonte 024).

DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE

Impende ressaltar a importância do Egrégio Tribunal de Contas – Controle Externo, bem como da Controladoria Geral do Município – Controle interno, visando o equilíbrio e o aspecto da legalidade dos atos processuais da Administração.

O Tribunal de Contas dos Municípios emite mensalmente “Notificações”, informando a detecção de erros ou ausência de informações imprescindíveis que deveriam instruir tantos os processos licitatórios quanto os demais processos inerentes à Administração Pública Municipal. Vale destacar que o número de apontamentos diminuiu substancialmente, restando apenas alguns que são facilmente dirimidos.

O Departamento de Licitação presta os devidos esclarecimentos, respondendo item à item, fundamentando-os e, inclusive, emitindo parecer com os anexos necessários sobre aquilo que foi apontado.

Podemos citar a implantação e melhoramento de um sistema de gerenciamento de dados – o SOFTSAM, para garantir o controle de lançamento e edição dos dados para filtragem e posterior exportação ao SIGA - Sistema Integrado de Gestão e Auditoria; além de outras políticas adotadas diariamente para convalidar as ações de controle.

DOS RECURSOS HUMANOS E O SEU DESENVOLVIMENTO

Para alavancar as atividades principais expressas nesse relatório, além de atender a outras demandas de ordem superior, o Departamento de Licitação e Contratos conta, atualmente, com um quadro de pessoal de 20 (vinte) funcionários, considerados Agentes Públicos e Servidores Municipais efetivos. Desse número, apenas 9 (nove), de fato, são servidores efetivos. Os demais distribuem entre Cargos de Confiança, Contratos Administrativos e Estagiários. Em sua maioria, entre Agentes e Servidores, possuem nível superior concluso ou em finalização em áreas afins às atividades inerentes ao Departamento, como Direito e Administração.

Impende ressaltar que a Prefeitura Municipal de Feira de Santana possui uma das maiores Comissões Permanentes de Licitação conhecidas, com 36 (trinta e seis) membros, entre titulares e suplentes, sendo subdivididos em 2 (duas).

Uma Comissão cujas atribuições envolvam a promoção de processos correspondentes a Obras e Serviços de Engenharia e uma, cujas atribuições envolvam a promoção dos demais Certames licitatórios.

CONCLUSÃO

O DLC, na hierarquia da Administração, desenvolve uma atividade meio, transitória e não finalística. Apesar disso, é bastante visado e cobrado, tendo em vista o volume de informação que ali perpassa e a imensa relevância das atividades desempenhadas, o que, por certo, impacta na política governamental. Embora poucos acontecimentos relevantes tenham ocorrido ao longo do ano, internamente os destaques ainda são o processo de “Turnover” e a necessidade de efetivação do processo de treinamento contínuo.

Ressalta-se que a necessidade de treinamento contínuo, tanto de estagiários quanto dos próprios servidores, permite a formação de um corpo técnico mais capaz de atender com maior celeridade e eficiência as demandas do Gestor, bem como aquelas atinentes as demais células administrativas e, por consequência, impactando positivamente na prestação de serviços de qualidade à população.

Quando o assunto é Controle Interno e Externo, pode-se referendar que o DLC tem promovido um relacionamento pleno na devida prestação de contas aos Órgãos de

Controle, não descartando, em nenhuma hipótese, a necessidade de implementação de melhorias.

4. Departamento de Gestão de Veículos

Síntese Operacional / Projeto de Atividades

Atendimento as solicitações de veículos à disposição das diversas secretarias, Autarquias, Fundações e Gabinete do Prefeito;

Acompanhamento e supervisão dos veículos;

Despesas de Manutenção em veículos, licenciamento e seguros, conforme

Controle do consumo de combustível e expedição de ordens de abastecimento, de Janeiro a Novembro de 2017, nas segundas e quintas-feiras;

Intensificação nos atendimentos diários dos serviços mecânicos, chaparia, substituição de peças e pintura.

Conforme anexos:

5. Departamento de Recursos Humanos

Síntese operacional / Projeto de Atividades

ATIVIDADES EXECUTADAS NO DRH

O Departamento de Recursos Humanos faz parte da estrutura da Secretaria de Administração do Município e é formado por duas divisões e quatro seções, que têm como competências: seleção, controle, pagamento, treinamento e cadastro de pessoal.

O principal objetivo do DRH é garantir um gerenciamento voltado para a valorização da pessoa humana, e a geração de um ambiente organizacional favorável à motivação das pessoas, levando-as a se comprometerem com a excelência dos resultados e do atendimento ao servidor. Por isso, as ações desenvolvidas são norteadas pela ética, honestidade e transparência como bases fundamentais para uma administração pública de qualidade.

ATIVIDADES EXECUTADAS NO DRH

As principais rotinas do DRH são compostas das seguintes atividades:

- ✚ Geração da Folha de Pagamento;
- ✚ Recebimento de documentos das Secretarias, Autarquias e Fundações;
- ✚ Lançamento no Sistema VITRUVIO;

- ✚ Lançamento de Licença Prêmio
- ✚ Tramitação de processos no Protocolo Web;
- ✚ Conferência de Lançamentos;
- ✚ Emissão de Relatórios;
- ✚ Envio da Folha do IPFS, PROCON, SMT e FUNTITEC;
- ✚ Cálculo de Aposentadorias e Pensões;
- ✚ Envio de GPS e GFIP
- ✚ Cadastramento dos novos servidores no PASEP;
- ✚ Análise de Processos;
- ✚ Prestação de informações aos diversos setores internos e externos relacionados aos servidores municipais;
- ✚ Arquivo de documentos em geral;
- ✚ Lançamento de férias;
- ✚ Recebimento de documentação e cadastro dos concursados convocados, cargos de confiança nomeados, servidores contratados e estagiários;
- ✚ Geração de senhas para acesso a contracheque via internet;
- ✚ Emissão de Declaração e Certidão de Tempo de Serviço.

Elaboração da Folha de Pagamento

Durante o ano de 2017 o DRH elaborou a Folha de Pagamento da Administração Direta (19 Secretarias) e Indireta: Instituto de Previdência de Feira de Santana - IPFS, Superintendência Municipal de Trânsito - SMT, Procuradoria Geral do Município - PGM, Fundação Cultural Municipal Egberto Tavares Costa - FUNTITEC, Superintendência Municipal de Defesa do Consumidor – PROCON e Fundação Hospital de Feira de Santana – FHFS, Agência Reguladora de Feira de Santana –ARFES, utilizando o Sistema VITRUVIO – Gestão de Recursos Humanos e Folha de Pagamento da Prefeitura Municipal de Feira de Santana e Sistema.

O quadro da Administração Direta e Indireta da Prefeitura conta atualmente com o número de 11.474 servidores, Ativos, Inativos, Pensionistas, Convênios, Estagiários, Cargos Comissionados e Contratos de Prestação de Serviços celebrados com a Prefeitura, tais como:

- ✚ ACESSUAS;
- ✚ Bolsa Família;
- ✚ Casa Abrigo;
- ✚ Casa do Trabalhador;

- ✚ Centro de Capacitação;
- ✚ Centro de Referência de Assistência Social (CRAS IV, VI, VII, IX, X, XI);
- ✚ Conselho Tutelar;
- ✚ CREAS (PAEF III E POP);
- ✚ Credibahia;
- ✚ Estágios;
- ✚ Ensino Superior;
- ✚ Feira Produtiva;
- ✚ Programa de Inclusão, Capacitação e Qualificação Profissional;
- ✚ Programa de Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo para Crianças e Adolescentes de 0 a 17 anos e Pessoas Idosas;
- ✚ Projeto de Trabalho Social – PMCMV;
- ✚ Programa Ações do Peti;
- ✚ Programa Primeira Infância - Criança Feliz.

Pagamento do 13º salário

Os adiantamentos do 13º salário foram pagos no mês do aniversário dos servidores e os aniversariantes do mês de dezembro receberam a primeira parcela em novembro, ficando a segunda parcela do 13º salário de todos os servidores para o mês de dezembro.

No ano de 2017 foram cadastrados 4.212 vínculos e encerrados 4.516, incluindo concursados, estagiários e comissionados.

Atendimento ao Público

Na recepção do Departamento de Recursos Humanos é feito primeiro contato e triagem do público que o procura – presencialmente, por telefone, ou por e-mail. Servidores ativos, inativos, ex-servidores e munícipes diariamente comparecem ao DRH a fim de instruírem-se sobre diversos assuntos que envolvem os recursos humanos deste município, ademais, este local é responsável pelo escoamento da demanda de documentos, através da geração de uma guia de tramitação específica para cada secretaria ou setor.

Grande parte dos atendimentos é executada com o auxílio de programas que gerenciam o atendimento ao público, especialmente no tocante à tramitação de processos.

Atendimento ao Público no Serviço Social

O Serviço Social tem como um dos principais objetivos desenvolver programas e projetos que visem a prevenção e a promoção de uma melhor qualidade de vida dos servidores, em âmbito profissional e pessoal. Além de, atender adequadamente as reivindicações dos servidores, humanizando a relação servidor/administração e transformando sugestões em oportunidades de melhorias internas, este profissional está sempre em busca de melhorias para atender as demandas apresentadas, mesmo que essas se apresentem de forma genérica, serão redirecionadas ao atendimento específico para programas socioassistenciais existentes no Município, após escuta cuidadosa.

O setor realizou, no decorrer do ano, atendimentos de: orientações a respeito de: licenças, aposentadoria, requerimentos de declarações de tempo de serviço, readaptação funcional, licenças a prêmio, licenças para acompanhar familiar doente e escuta sobre diversas outras demandas do setor; acompanhamento das avaliações dos servidores em estágio probatório; informe de rendimentos; cadastramento de senha de acesso ao contra cheque; informações sobre aposentadoria compulsória; consulta de processo no protocolo web; escrituração de CTPS e outras demandas de cunho pessoal, de saúde e socioeconômicos, com os devidos encaminhamentos. Além de, cuidar do ambiente físico com sugestões de organização, aquisição de materiais para preservar documentos, que ajudem na agilização das solicitações dos requerentes.

Tramitação de Processos

No ano de 2017 tramitaram 5.862 processos dos assuntos tais como: Estabilidade Econômica; Alteração de Carga Horária; Pensão por morte; Aposentadoria Por Tempo de Contribuição, Por Idade, Por Invalidez; Mudança de Referência; Conversão de Licença Prêmio em Abono Pecuniário; Abono Permanência; Incorporação de FGE; Adicional de Insalubridade; Exoneração; Licença por Doença em Pessoa da Família; Licença-Prêmio; Licença sem Vencimento, entre outros.

TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS EM 2017

QUADRO COMPARATIVO DE TRAMITAÇÃO DE PROCESSO 2016/2017

De acordo com quadro comparativo acima, observa-se um aumento de 50% nas averbações; 171,11% nos processos de abono de permanência; 288,51% nas

aposentadorias por tempo de contribuição; 450% nas aposentadorias por idade, em relação ao ano de 2016.

Consignações em Folha

Em 2017 foram realizados empréstimos consignados em folha através de convênios firmados entre a Prefeitura, Caixa Econômica Federal, Bonsucesso, Santander, Daycoval, Banco do Brasil e Bradesco. O servidor público da Prefeitura de Feira de Santana, pôde ainda consignar compras, serviços e empréstimos com as seguintes instituições conveniadas: Farmácia Vida, BigCard, APLB Saúde, Unidonto, OdontoSystem, Prevdonto, Bahiaodonto, Orale e MaisOdonto, Portal Ótica, SINDESP, SINDACS, AGMFS, Point da Malhação, Unicred, Unimed, União Médica e Vitalmed.

CONVOCAÇÃO DE APROVADOS EM PROCESSOS SELETIVOS DE 2017

No ano de 2017 foram convocados 53 (cinquenta e três) candidatos para o Projeto Música na Escola, dos quais 50 (cinquenta) assinaram contrato.

Para Processo Seletivo destinado a contratação de professores licenciados em Pedagogia pelo Regime de Direito Administrativo – REDA foram assinados 340 contratos. Foram contratados 32 servidores para atuarem no Programa Primeira Infância – Criança Feliz.

BENEFÍCIOS AO SERVIDOR GERENCIADOS PELO DRHEM 2017:

Reajuste Salarial

- ✚ Foi dado aumento de 7,64% aos professores, especialistas em educação e secretários escolares, sendo acrescido o percentual de 3,82% (três vírgula oitenta e dois por cento) em abril de 2017 e o percentual de 3,82% (três vírgula oitenta e dois por cento), acrescido em julho de 2017;
- ✚ O reajuste para os demais servidores foi de 4,08% (quatro vírgula zero oito por cento), acrescido em maio de 2017 o percentual de 2,57% (dois vírgula cinquenta e sete por cento) e no mês de agosto o percentual de 1,51% (um vírgulacinquenta e um por cento).

Progressão Funcional Vertical

No ano de 2017, foi concedido o benefício da progressão funcional vertical a 189 professores municipais.

Alteração do Regime de Trabalho

Foi concedida em 2017, a alteração de regime de trabalho – de tempo parcial com 20 (vinte) horas semanais, para tempo integral, com 40 (quarenta) horas semanais a 65 professores deste município. Igualmente, 03 professores municipais tiveram sua carga horária reduzida – de tempo integral (40 horas) para tempo parcial – 20 horas.

Continuidade do “Projeto Saúde do Servidor” e Ginástica Laboral

Visando a melhoria da qualidade de vida dos servidores, houve a continuidade da oficina de Ginástica Laboral no “Projeto Saúde do Servidor”, colaborando com ações preventivas para evitar lesões decorrentes de esforço repetitivo, além de promover a sociabilidade e interação entre os colegas, amenizando o estresse durante o expediente de trabalho.

Essa oficina iniciou em julho de 2015, contribuindo para a prevenção das DORTS/LER, que oneram a Previdência Municipal, com afastamentos e aposentadorias por invalidez.

Projeto Natal Solidário – Edição 2017

Fechando as atividades anuais deste departamento, é desenvolvido, numa parceria com a ONG Projeto Irmão Solidário (PROISO), o projeto Natal Solidário, com arrecadação de 610 (seissentos e dez) alimentos e montagem de cestas básicas para serem distribuídas em comunidades carentes e órgãos de assistência social. Essa ação, coordenada pelo DRH, procura engajar os demais servidores desta Secretaria e mobilizar outras Secretarias, com atividades, desde a organização do evento, divulgação, parcerias para arrecadação de alimentos e brinquedos e distribuição dos mesmos, a fim de estimular os servidores do Município a praticar ações solidárias.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração no ano de 2017 gerenciou suas atividades visando o cumprimento dos princípios da administração pública, bem como a valorização da pessoa humana.

O crescimento da demanda dos serviços permitiu ao DRH classificar o ano corrente como um período no qual foi possível avaliar as necessidades do setor, e finalmente

concluir que há muito a ser feito para proporcionar um serviço público de qualidade ao servidor público municipal.

6. Instituto de Previdência de Feira de Santana

Síntese Operacional / Projeto de Atividades

O Instituto de Previdência de Feira de Santana – IPFS é entidade autárquica, com personalidade jurídica de direito público interno, integrante da Administração Municipal, que detém autonomia financeira e administrativa, com vistas à administração do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, instituído pela Lei Complementar nº 1.693/93 de 21 de março de 1993

O IPFS é organizado com base em normas gerais de contabilidade e atuária, de modo a garantir seu equilíbrio financeiro e atuarial. Está submetido à orientação, supervisão, controle e fiscalização do Ministério da Previdência Social – MPS e do Tribunal de Contas dos Municípios – TCM.

Seus recursos (constituídos pela contribuição do ente público e dos segurados ativos e parcela dos inativos, parcelamento de dívida previdenciária, pelos rendimentos das aplicações e pela compensação financeira) só podem ser utilizados para pagamento de benefícios previdenciários, sendo proibida a sua utilização para qualquer outro fim, inclusive para custear ações de assistência social e saúde, com exceção do valor destinado à taxa de administração (equivalente a 2% da folha total do ano anterior), utilizada para manutenção das atividades do Instituto.

As disponibilidades financeiras vinculadas ao IPFS estão aplicadas no mercado financeiro e de capitais brasileiro, em conformidade com as normas estabelecidas pelo Conselho Monetário Nacional – CMN, na Resolução nº 3.922, de 25 de novembro de 2010 e a partir de 19 de outubro de 2017 na Resolução nº 4.604.

O cumprimento dessas determinações legais é imprescindível para que o IPFS continue assegurando aos seus segurados ativos (benefícios de auxílio doença e licença a maternidade), pensionistas e inativos, o pagamento de benefícios previdenciários. Este relatório demonstra, de forma sucinta, as principais atividades, resultados e linhas de atuação do Instituto de Previdência de Feira de Santana / BA – IPFS no exercício de 2017.

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Da Organização Administrativa

O IPFS atualmente é dirigido e representado pelo cargo em comissão de Diretor-Presidente, ocupado pelo Sr. Antonio Alcione da Silva Cedraz.

A organização administrativa do IPFS tem a seguinte estrutura básica:

I – Órgãos Colegiados:

- a) Conselho Municipal de Previdência
- b) Diretoria Executiva.

a) O Conselho Municipal de Previdência – Criado por força do art. 22 e 23, § 1º, da Lei Complementar n.º 11/2002, com alterações dadas pela Lei Complementar nº 028/2006, sendo todos os membros nomeados por ato do Poder Executivo, tem a seguinte estrutura de gestão:

- ✚ Conselho Deliberativo;
- ✚ Conselho Fiscal

b) A Diretoria Executiva - é composta pelo Diretor Presidente, Diretor Administrativo e Financeiro e Diretor de Previdência e Saúde, onde todos os membros são nomeados por ato do Poder Executivo, sendo a mesma responsável pela gestão do IPFS. O Instituto conta ainda com uma Estrutura Administrativa auxiliar:

A Diretoria Executiva conta com as seguintes Unidades Administrativas:

I – Gabinete da Presidência

Secretaria da Presidência;

Comitê de Investimentos.

II – Diretoria Administrativa e Financeira

Chefe da Divisão Administrativa

Chefe da Divisão Financeira

Seção de Tesouraria

Seção de Comprev

Seção de Contabilidade

Seção de Pessoal

III – Diretor de Previdência e Saúde

Chefe da Divisão de Benefícios

Chefe da Divisão de Saúde
Seção de Benefícios
Seção de Perícia Médica
Seção de Cadastro
Seção de Assistência Social

COMITE DE INVESTIMENTO

Atendendo a Portaria do Ministério da Previdência Social – MPS nº 170, de 25 de abril de 2012, atualmente os membros do Comitê de Investimentos são nomeados pela Portaria nº 001 de 18 de julho de 2016. O comitê tem atribuições consultivas, auxiliando a Diretoria Executiva na elaboração da Política de Investimentos, nas decisões de alocação de recursos, analisar o desempenho dos investimentos e zelar pela promoção de elevados padrões éticos na condução das atividades relativas às aplicações dos recursos desta autarquia.

O Comitê de Investimentos do IPFS é composto por 5 membros, dos quais 2 possuem certificação profissional através da prova da APIMEC, atendendo ao disposto no art. 2º da Portaria nº 519, de 24 de agosto de 2011 e alterações do MPS.

PLANO DE CUSTEIO

Com a finalidade de garantir a cobertura financeira dos benefícios previdenciários, o Município de Feira de Santana e seus servidores vertem contribuições mensais garantindo ao atual grupo de servidores ativos, inativos e pensionistas, os benefícios previdenciários de aposentadorias, pensão, auxílio doença e licença a Maternidade.

Fazendo parte ainda do custeio do IPFS as receitas decorrentes de aplicações financeiras, valores recebidos a título de compensação financeira, valores recebidos do parcelamento da dívida previdenciária, contribuições recebidas de servidores ativos a disposição de outros órgãos sem ônus para o município, e demais dotações previstas no orçamento municipal.

Este Plano de Custeio definiu assim as alíquotas de contribuição:

- ✚ Servidores Ativos – 11% (onze por cento) até o dia 20/06/2017 e 12% (doze por cento) a partir de 21/06/2017 conforme Lei Municipal Complementar nº 104 de 23/03/2017;

- ✚ Servidores Inativos e Pensionistas – 11% (onze por cento) do montante que ultrapasse o teto estabelecido pelo Regime Geral de Previdência Social – RGPS até o dia 20/06/2017 e 12% (doze por cento) do montante que ultrapasse o teto estabelecido pelo Regime Geral de Previdência Social – RGPS a partir de 21/06/2017 conforme Lei Municipal Complementar nº 104 de 23/03/2017;
- ✚ Município contribui com 18,75% (dezoito inteiros e setenta e cinco centésimos por cento) sobre a mesma base de contribuição dos Servidores Ativos mais a alíquota de Escalonamento para Amortização do Custo Especial de 16,11% (dezesseis inteiros e onze centésimos por cento), perfazendo um total de 34,86% (trinta e quatro inteiros e oitenta e seis centésimos por cento), escalonado nos termos do Anexo I da Lei Complementar nº 102 de 30 de agosto de 2016, que vigorou a partir do dia 1º de janeiro de 2017, conforme Artigo 3º da referida lei.

Os Segurados Ativos, Inativos e Pensionistas estão assim distribuídos:

Segurados	2013	2014	2015	2016	2017
Ativos	4.819	4.797	4.753	4.756	4.942
Inativos	2.143	2.281	2.356	2.400	2.480
Pensionistas	427	448	458	477	481
Total	7.389	7.526	7.567	7.633	7.903

Do Cálculo Atuarial

Tem como função principal manter o equilíbrio econômico financeiro do regime durante todo o seu período de existência. Para conseguir esse equilíbrio, são necessários que as alíquotas de contribuição, a taxa de reposição e o período de duração dos benefícios estejam definidos a partir de cálculos atuariais. A expectativa de sobrevida dos segurados, os valores dos benefícios a serem pagos e o tempo de contribuição dos participantes são dados utilizados, que fornecem as alíquotas de contribuição adequada, para o gerenciamento dos futuros benefícios.

A contribuição do segurado para o Regime Previdenciário dos servidores públicos do Município de Feira de Santana foi de 11% (onze por cento) até o dia 20/06/2017 e 12% (doze por cento) a partir de 21/06/2017 conforme Lei Municipal Complementar nº 104 de 23/03/2017 do salário de contribuição, e a contribuição do empregador é de com 34,86%, sendo 18% (dezoito por cento) sobre a mesma base de contribuição dos Servidores

Ativos mais a alíquota de Escalonamento para Amortização do Custo Especial de 16,11% (dezesesseis inteiros e onze centésimos por cento).

A Avaliação Atuarial do IPFS em 2017 foi elaborada pela empresa Agenda Assessoria Planejamento e Informática Ltda., que tem contrato com este Instituto. A constituição de Reservas Matemáticas (montante arrecadado com as contribuições do servidor e patronal) não são suficientes para custear o pagamento dos benefícios previdenciários e dos custeios do Instituto, o que vem aumentando o déficit atuarial.

EQUILIBRIO FINANCEIRO

O equilíbrio financeiro é atingido quando o que se arrecada dos participantes do sistema previdenciário são suficientes para custear os benefícios assegurados pelo sistema.

Receitas e Despesas do IPFS /2016	
(+) Receitas	R\$ 80.720.726,45
(-) Despesas	R\$ 77.981.401,82
(=) Déficit	R\$2.739.324,63

*dados fornecidos pela Seção de Contabilidade de janeiro a outubro/2017

A tabela acima evidencia equilíbrio financeiro do IPFS, demonstrando que a totalidade das arrecadações são suficientes para cobrir as despesas com as folhas de pagamento e despesas administrativas deste Instituto.

EQUILIBRIO ATUARIAL (provisões matemáticas)

O equilíbrio atuarial é alcançado quando o equilíbrio financeiro é mantido durante o período de existência do regime, devendo as alíquotas de contribuição do sistema serem definidas a partir do cálculo atuarial que leva em consideração uma série de critérios, com a expectativa de vida dos segurados e o valor dos benefícios que serão pagos. A nossa Projeção da Meta Atuarial este ano é de 10,95% entre IPCA e correção de 6% a.a, até o mês de outubro/2017 atingimos 8,40% da projeção para o ano.

CONTRIBUIÇÕES AO REGIME E FINANCIAMENTO DO PLANO

Deverá haver repasse mensal e integral dos valores das contribuições à unidade do regime próprio, inclusive quanto à contribuição dos inativos e pensionistas e deverá ser integral em cada competência, independentemente de disponibilidade financeira do

regime, sendo vedada a compensação com passivos previdenciários ou reembolso de valores destinados a cobertura financeiras de competências anteriores, isto é, independente da situação financeira do sistema previdenciário, seja regime próprio ou fundo previdenciário, os repasses mensais deverão, rigorosamente, ser aportados ao sistema, na sua integralidade.

DA CARTEIRA DE INVESTIMENTO

Visando uma melhor captação de recursos recebidos com a compensação financeira previdenciária, as receitas foram depositadas em conta corrente na Caixa Econômica Federal, Banco do Brasil e o Banco Itaú S/A com aplicações financeiras atendendo o que determina as normas estabelecidas na Lei nº 9.717/98 – art. 6º, Inciso IV- LRF- art. 43, §§1º e 2º, Resolução CMN nº 3.922/10, que selecionados como instituições financeiras para auxiliarem na gestão da Carteira de investimento do regime próprio dos servidores deste município.

Os recursos em moeda corrente foram alocados nos seguintes segmentos de aplicação:

- + Aplicação dos Recursos Previdenciários
- + Segmento de Renda Fixa
- + Aplicação nº 001 - Conta Corrente 006.97-3 - CEF
- + Segmento: Renda Fixa
- + Tipo de Ativos: FI de Renda Fixa – art. 7º, IV
- + Fundo: Caixa FI Brasil Títulos Públicos RF
- + Gestor/Instituição: 00.360.305/0001-04 - Caixa Econômica Federal
- + Valor ativo/operação: R\$ 69,87
- + Posição em: 31.10.2017
- + Aplicação nº 002 - Conta Corrente 006.97-3 - CEF
- + Segmento: Renda Fixa
- + Tipo de Ativos: FI 100% Títulos TN – art. 7º, I, “b”
- + Fundo: Caixa FI Brasil IRF – M 1 TP RF
- + Gestor/Instituição: 00.360.305/0001-04- Caixa Econômica Federal
- + Valor ativo/operação: R\$ 20.231.176,08
- + Posição em: 31.10.2017
- + Aplicação nº 003 - Conta Corrente 006.97-3 - CEF
- + Segmento: Renda Fixa
- + Tipo de Ativos: FI 100% Títulos TN– art. 7º, I, “b”
- + Fundo: Caixa FI IMA-B Títulos PúblicosRF L

- + Gestor/Instituição: 00.360.305/0001-04 - Caixa Econômica Federal
- + Valor ativo/operação: R\$ 994.802,83
- + Posição em: 31.10.2017
- + Aplicação nº 004 - Conta Corrente 006.97-3 - CEF
- + Segmento: Renda Fixa
- + Tipo de Ativos: FI 100% Títulos TN – art. 7º, I, “b”
- + Fundo: Caixa FI Brasil IRF – M 1+ TP RF
- + Gestor/Instituição: 00.360.305/0001-04- Caixa Econômica Federal
- + Valor ativo/operação: R\$ 2.198.086,95
- + Posição em: 31.10.2017
- + Aplicação nº 005 - Conta Corrente 06.152-0 - CEF
- + Segmento: Renda Fixa
- + Tipo de Ativos: FI 100% Títulos TN – art. 7º, I, “b”
- + Fundo: Caixa FI Brasil IRF – M 1 TP RF
- + Gestor/Instituição: 00.360.305/0001-04- Caixa Econômica Federal
- + Valor ativo/operação: R\$ 3.335.668,88
- + Posição em: 31.10.2017
- + Aplicação nº 006 - Conta Corrente 006.152-0 - CEF
- + Segmento: Renda Fixa
- + Tipo de Ativos: FI 100% Títulos TN – art. 7º, I, “b”
- + Fundo: Caixa FI Brasil IRF – M 1+ TP RF
- + Gestor/Instituição: 00.360.305/0001-04- Caixa Econômica Federal
- + Valor ativo/operação: R\$ 690.432,10
- + Posição em: 31.10.2017
- + Aplicação nº 007 - Conta Corrente 06.334-4 - CEF
- + Segmento: Renda Fixa
- + Tipo de Ativos: FI 100% Títulos TN– art. 7º, I, “b”
- + Fundo: Caixa FI Brasil IRF – M 1 TP RF
- + Gestor/Instituição: 00.360.305/0001-04 - Caixa Econômica Federal
- + Valor ativo/operação: R\$ 2.737.141,14
- + Posição em: 31.10.2017
- + Aplicação nº 008 - Conta Corrente- 0443/79513-3 - Banco Itaú
- + Segmento: Renda Fixa
- + Tipo de Ativos: FI de Renda Fixa - Art. 7º, IV
- + Fundo: Itaú Soberano Referenciado DI LP
- + Gestor/Instituição: 17.192.451/0001-70 - Banco Itaucard S/A
- + Valor ativo/operação: R\$ 161.499,76

- ✚ Posição em: 31.10.2017
- ✚ Aplicação nº 009 - Conta Correntenº 135923-1- Banco do Brasil S/A
- ✚ Segmento: Renda Fixa
- ✚ Tipo de Ativos: FI de Renda Fixa – Art. 7º, IV, a
- ✚ Fundo: BB Previd RF Fluxo
- ✚ Gestor/Instituição: 30.822.936/0001-69 - Banco do Brasil
- ✚ Valor ativo/operação: R\$ 1.255.618,66
- ✚ Posição em: 31.10.2017
- ✚ Disponibilidade em contas
- ✚ Valor ativo: R\$ 27.895,18
- ✚ Posição em: 31.10.2017

Essas aplicações e disponibilidade em contas asseguraram uma reserva na ordem de R\$ 31.632.391,45 (Trinta e um milhões e seiscentos e trinta e dois mil e trezentos e noventa e um reais e quarenta e cinco centavos), sendo resultados dos recursos recebidos da compensação previdenciária, parcelamento e rendimentos de aplicações.

Dos Registros Contábeis

Na organização contábil do RPPS, foi observada norma geral de contabilidade, que se destina a apoiar o sistema contábil e a preservar a integridade das informações sobre a gestão patrimonial, financeira e orçamentária.

Do Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP

O Ministério da Previdência e Assistência Social emite o Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP aos RPPS, quando cumpridos os critérios e exigências estabelecidas na Lei nº 9.717/98. O CRP é o documento que atesta a regularidade do regime de previdência social dos servidores titulares de cargos efetivos do Distrito Federal, União, Estados e Municípios. Será exigido nas seguintes situações:

- ✚ Realização de transferências voluntárias de recursos pela União, excetuando-se aquelas relativas às ações de educação, saúde e assistência social;
- ✚ Celebração de acordos, contratos, convênios ou ajustes, bem como recebimento de empréstimos, financiamentos, avais e subvenções em geral, de órgãos ou entidades da Administração direta e indireta da União;

- ✚ Liberação de recursos de empréstimos e financiamento por instituições financeiras federais;
- ✚ Pagamentos dos valores devidos pelo Regime Geral de Previdência Social, em razão do disposto na Lei nº 9.796/99, que dispõe sobre a compensação financeira entre o Regime Geral de Previdência Social e os regimes de previdência dos servidores da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, nos casos de contagem recíproca de tempo de contribuição para efeito de aposentadoria, e dá outras providências;

O ente Federativo que não encaminhar a SPS toda a legislação que regulamenta ou extingue o regime próprio e bimestral não enviar os demonstrativos exigidos pelo Ministério não receberá o CRP.

Demonstrativos exigidos pelo MPAS:

- ✚ DAIR - Demonstrativo de Aplicações e Investimentos dos Recursos;
- ✚ DPIN - Demonstrativo da Política de Investimentos;
- ✚ DIPR – Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasse;
- ✚ Demonstrativos Contábeis;
- ✚ Avaliação Atuarial 2016.

Este município encontra-se com o CRP com validade até 27/02/2018 junto a Secretaria de Previdência Social - SPS.

Da Execução Orçamentária

O Orçamento Fiscal do IPFS para o ano de 2017 foi aprovado pela Lei Municipal nº 3.655 de 21 de dezembro de 2016, estimando a receita e fixando a despesa para o exercício no montante de R\$ 95.559.000,00 (Noventa e cinco milhões e quinhentos e cinquenta e nove mil reais), Decreto nº 10.142 de 27/12/2016 fixa o orçamento para o exercício 2016 e o Decreto nº 10.156 de 29/12/2016 aprova a programação da execução orçamentária e Financeira para o exercício de 2017 e dá outras providências.

Da Despesa Realizada

Utilização dos Recursos Previdenciários

- ✚ Folha de Pagamento: Estatutários, cargo de Confiança, Auxílio Doença, Licença Maternidade, Aposentados e Pensionistas;
- ✚ Outras Despesas: Pagamentos pessoas jurídicas, pessoas físicas, contratos de prestadores, adiantamento para despesas miúdas do IPFS e Estagiários.

A despesa apresenta a seguinte movimentação:

Mês/2017	Despesas		
	Folha de Pagamento	Outras Despesas	Total
Janeiro a Outubro	77.678.851,78	302.550,04	77.981.401,82

* Dados de janeiro a outubro/2017 pela Seção de Contabilidade do IPFS.

Das Despesas com Pessoal Inativos e Pensionistas

Mês/2017	Despesas		
	Folha de Inativos	Folha de Pensionistas	Total
Janeiro	6.241.438,24	687.077,78	6.928.516,02
Fevereiro	6.204.765,57	697.617,90	6.902.383,47
Março	6.292.694,06	683.041,13	6.975.735,19
Abril	6.044.216,71	717.310,30	6.761.527,01
Mai	6.221.659,97	726.832,90	6.948.492,87
Junho	6.504.104,35	704.118,53	7.208.222,88
Julho	6.351.002,38	686.312,03	7.037.314,41
Agosto	6.415.906,52	683.085,74	7.099.043,74
Setembro	6.539.490,46	688.682,29	7.228.172,75
Outubro	6.881.662,29	708.355,13	7.590.017,42
Total	63.696.992,03	6.982.433,73	70.679.425,76

* Dados de janeiro a outubro/2017 pela Seção de RH do IPFS.

Pode ser verificada no resumo da folha de pagamento.

Das Despesas com Licença Maternidade: de janeiro a outubro/2017 foi efetuado o pagamento de R\$ 599.690,52 (Quinhentos e noventa e nove mil e seiscentos e noventa reais e cinquenta e dois centavos).

Taxa de Administração

Fundamentação Legal – Lei nº 9.717/98 – art. 6º, Inciso VII- Portaria MPAS nº 4.992/99 – art. 17, §§ 3º e 4º, o valor da taxa administrativa não poderá exceder a 2% (dois por cento) do valor total da remuneração, proventos e pensões dos segurados vinculados ao regime próprio de previdência social, relativamente ao exercício anterior. Pode-se considerar como despesas administrativas o somatório das despesas realizadas pelo regime próprio com suas atividades administrativas.

- Cálculo
- Base de Calculo: Despesa total c/ pessoal/2017 R\$279.078.749,47
- Valor limite 2% para Despesa Administrativa/2017R\$ 5.581.574,99
- Despesa Administrativa até out/2017 R\$ 975.454,67

Dos Demonstrativos Contábeis

Do Balanço Financeiro

A movimentação apresentada no Balanço Financeiro até 22/11/2016 está assim demonstrada:

Especificação	Valores em R\$
Saldo	
Banco Conta Movimento	142.592,17
Investimentos do Regime	31.370.535,29
Total	31.513.127,46

*Dados fornecidos pelo Setor de Tesouraria/Contabilidade do IPFS

DOS BALANCETES

De acordo com o a Resolução nº 1061/05 do TCM/BA, e suas alterações posteriores os balancetes devem ser entregues ao Tribunal de Contas até o trigésimo dia do mês subsequente. Este Instituto efetuou entrega dos balancetes e o envio dos relatórios do Sistema SIGA ao tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia dentro do prazo estabelecido pela Resolução.

PRESTAÇÃO DE CONTA ANUAL

A Prestação de Conta Anual do exercício de 2016 encaminhada eletronicamente ao Tribunal de Contas dos Municípios através do sistema e-tcm em 31.03.2017, conforme protocolo nº 21793/2017, a qual foi aprovada, porque regulares, porém com ressalvas, sem aplicação de multas.

Principais Ações

Seção de Benefício

CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIARIOS

O IPFS concedeu de janeiro a outubro/2017, benefícios de aposentadorias por Tempo de Contribuição, Tempo de Contribuição de Professor, por Idade, Compulsórias e por Invalidez, além de benefícios de pensão por morte de ex-servidores, todas seguiram os trâmites legais de concessão, iniciadas junto ao Instituto, foram avaliadas e tiveram a emissão de ato próprio concessor verificada a homologação preliminar, após, foram remetidos ao Tribunal de Contas dos Municípios – TCM para homologação e registro definitivo.

Benefícios concedidos de Aposentadoria e Pensão estão assim distribuídos:

Tipo de Benefício	Quantitativo
Aposentadoria por tempo de contribuição	69
Aposentadoria Por Idade	21
Aposentadoria por Tempo de Contribuição de Professor	48
Aposentadoria Compulsória	0
Aposentadoria Por Invalidez	11
Pensão Por Morte	11
Total	160

*Dados fornecidos pela Seção de Benefícios do IPFS de janeiro a outubro/2017

Análise dos Benefícios Atuais em %:

Aposentadoria por tempo de contribuição = 43,40%

Aposentadoria Por Idade = 13,21%

Aposentadoria por tempo de Professor = 30,19%

Aposentadoria Compulsória = 0%

Aposentadoria Por Invalidez = 6,92%

Pensão Por Morte = 6,92%

Benefícios abertos de Aposentadoria e Pensão estão assim distribuídos:

Tipo de Benefício	Quantitativo
Aposentadoria por tempo de contribuição	111
Aposentadoria Por Idade	34
Aposentadoria por Tempo de Contribuição de Professor	118
Aposentadoria Compulsória	00
Aposentadoria Por Invalidez	14
Pensão Por Morte	24
Total	301

*Dados fornecidos pela Seção de Benefícios do IPFS de janeiro a 8 de outubro/2017

Análise dos Benefícios Atuais em %:

Aposentadoria por tempo de contribuição = 37%

Aposentadoria Por Idade = 11,30%

Aposentadoria por tempo de Professor = 39,33%

Aposentadoria Compulsória = 0%

Aposentadoria Por Invalidez = 4,65%

Pensão Por Morte = 8%

Seção de Perícia Médica/Concessão de Benefícios

O IPFS concedeu no exercício de 2017 benefícios de Auxílio Doença, licença para acompanhar pessoas doentes na família e aos servidores ativos do município. Os mesmos foram avaliados pelos médicos peritos do IPFS, que seguiram os trâmites legais de concessão, no qual resultou os seguintes procedimentos dos meses de janeiro a 28 de novembro de 2017.

Perícias realizada: 1.430

- Altas médicas concedidas: 420

- Readaptações: 84

- Servidores encaminhados para a aposentadoria por invalidez: 14

- Licença médica para acompanhar pessoa doente na família: 40

- Servidores falecidos no período de licença médica: 0

- Perícias realizada em residências: 11

- Atendimento Hospitalar: 07

- Relatório médico pericial de Isenção para declaração de Imposto de Renda: 04

- Total de candidatos concursados atendidos: 0

- Total atual de servidores em auxílio doença: 107

Dados fornecidos pela Seção de Perícia Médica do IPFS de janeiro a 28 de novembro/2017.

RECADASTRAMENTO FUNCIONAL

O cadastramento foi iniciado em 11 de Setembro de 2017 com prazo até 11 de Novembro/2017. Considerando a necessidade de atualização de dados no sistema de previdência de Feira de Santana o prazo do cadastramento foi prorrogado em 10 dias

úteis sendo, por tanto, a data de encerramento em 27 de novembro de 2017, tendo sido o comunicado estabelecendo critérios e prazos para a realização do recadastramento dos servidores inativos e pensionistas publicado em jornal, emissoras de rádio e TV local e no mural do IPFS.

- Servidores Aposentados recadastrados = 2.046
 - Pensionistas recadastrados = 385
- (Recadastramento até 27/11/2017)

ABERTURA DE NOVOS CADASTROS

- + Cadastro de Aposentados = 128
- Cadastro de Pensionistas = 18
- Cadastro de Ativos = 45
- Cadastro Post Mortem = 4
- Cadastro de dependentes maior inválido = 2

REQUERIMENTOS E CERTIDOES EMITIDAS:

- + Declaração Negativa de Contribuição = 23
 - Declaração de Comprovação de Dependentes = 5
 - Declaração de Aposentados = 25
 - Declaração de Provento Mensal = 2
 - Declaração por Tempo de Contribuição = 250
- Declaração de Pensionista = 8

Atualização de Cadastro do Servidor para abrir Processo de:

- Aposentadoria = 268
- Pensão = 12

*Dados fornecidos pela Seção de Cadastro de janeiro a 28 de novembro/2017

OUTROS SERVIÇOS

- Cadastrados efetuados na residência de aposentados = 12
- Cadastrados efetuados na residência de pensionistas = 10
- Senha para emissão de contra cheque = 982

*dados fornecidos pela Seção de Cadastro de janeiro à 24 de novembro/2016

SERVIÇO SOCIAL

Atividades Técnicas

- + Atendimento individuais com usuários do IPFS: 100
- + Visitas domiciliares: 65
- + Visitas Institucionais: 07
- + Encaminhamentos à Recursos/Serviços do Município: 05
- + Intervenções na Instituição: 02
- + Supervisão de Estágio Curricular em Serviço Social: 01
- + Licença para acompanhar familiar doente: 40

Atividades de Promoção Social

- + Funcionários, aposentados e pensionistas do Instituto de Previdência
- + Evento: Sala de Espera e Socialização de Informações para Aposentados
- + Participação em Eventos/Congressos Referentes Ao Serviço Social
- + Evento organizado pelo Curso de Serviço Social da UFBA: 01

CONTAS EXTRA-ORÇAMENTÁRIAS E CONTAS ORÇAMENTÁRIAS

Foi efetuado o pagamento concernente as Contas Extra Orçamentárias, Processos de Pagamentos de Despesas Administrativas através de cheques, créd Ted, Transferência Eletrônica e a Folha de Pagamento através de Ordem Bancaria concernentes aos meses de janeiro a outubro/2017.

AÇÕES EXECUTADAS NO COMPREV

Ações Executadas no Comprev

Mediante pactuação do Convênio / MPS x INSS x Município de Feira de Santana x IPFS, originário do Processo Federal n.º 44000.002581/2000-27, que visa à recuperação dos créditos de compensação previdenciária entre o Regime Geral de Previdência Social – RGPS, administrado pelo Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS e o Regime Próprio de Previdência Social – RPPS do Município de Feira de Santana, administrado pelo Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Feira de Santana / BA – IPFS; permanece em andamento o processo de recuperação junto ao INSS das contribuições previdenciárias dos servidores que tiveram aposentação no RPPS e que averbaram períodos contribuídos ao INSS.

Resumo de processos – COMPREV RO – RI

De janeiro a outubro/2017 com a compensação de processos e o recebimento da pró-rata este Instituto recebeu o montante de R\$ 5.161.874,71 (Cinco milhões e cento e sessenta e um mil e oitocentos e setenta e quatro reais e setenta e um centavos), onde deste montante pagou ao Comprev – RI (Regime Instituidor) de janeiro a outubro/2016 o valor de R\$ 490,90 (Quatrocentos e noventa reais e noventa centavos), ficando um saldo de R\$ 5.161.383,81 (Cinco milhões e cento e sessenta e um mil e trezentos e oitenta e três reais e oitenta e um centavos).

De janeiro a outubro/2017 foram compensados 67 processos de aposentadorias e temos como recebimento de fluxo de compensação previdenciária (Pró-Rata) de 1.457 processos.

CONVÊNIOS E CONTRATOS DE PRESTADORES DE SERVIÇOS FIRMADOS E MANTIDOS EM 2017

CONTRATO: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL – prestação de serviços para envio da GFIP e prestação de serviços para pagamento da folha dos servidores do IPFS: ativos, inativos, pensionistas auxílio doença, licença maternidade, aplicação nas contas movimento e de aplicação financeira, e empréstimos consignados em folha de pagamento, Seguro vida Azul.

*Envio da GFIP - enviada até o mês de outubro de 2017.

CONTRATO: BANCO ITAU – prestação de serviços para aplicação financeira e saldo em conta movimento.

CONTRATO: BANCO DO BRASIL – prestação de serviços para aplicação financeira e saldo em conta movimento, atendendo exigências do Ministério da Previdência e Assistência Social – MPAS, referente depósito relacionado ao Parcelamento nº 00441/2016.

CONTRATO: MARCOS GONÇALVES SOARES-ME - prestação de serviço de recargas de cartuchos das impressoras utilizadas neste IPFS, com pagamento mensal, conforme necessidade do setor competente.

CONTRATO: EDIJANE SANTOS DE CARVALHO - prestação de serviço de lavagens dos lençóis do Setor de Perícia Médica do IPFS;

CONTRATO:JG CONTABILIDADE PÚBLICA LTDA. - prestação de Serviços de Consultoria Técnica e Especializada nas áreas de Administração Orçamentária e Contábil do Instituto;

CONTRATO: KELSEN DE MIRANDA MATOS. - aluguel do prédio situado à rua Leolinda Bacelar de Lima, nº 207- Centro, para o funcionamento da Autarquia.

CONTRATO: AGENDA ASSESSORIA PLANEJAMENTO E INFORMÁTICA. Prestação de serviços envolvendo implantação, manutenção, suporte técnico e treinamento aos usuários do sistema de gerenciamento de regime próprio de previdência social (Sisprev).

CONTRATO: MANTIDO CONTRATO COM A COELBA – Período Ilimitado - Obrigações da Contratada: fornecimento de energia elétrica;

CONTRATO: MANTIDO CONTRATO COM A TELEMAR / VELOX – Período Ilimitado - Obrigações da Contratada: Serviços de internet e telefonia;

CONTRATO: FIRMADO CONTRATO COM A EMBASA – Período Ilimitado - Obrigações da Contratada: Fornecimento de água;

CONVÊNIO: CONVÊNIO MANTIDO COM MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL – MPAS– COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA (COMPREV) - Adequação do Instituto à Lei 9.769, de 05/05/1999 que dispõe sobre a compensação entre o RGPS e os regimes de Previdência Municipais para contagem Recíproca de Tempos de Contribuição – COMPREV;

CONTRATO:ESA ASSESSORIA E CONSULTORIA PREVIDENCIÁRIA LTDA. - prestação de Serviços de Consultoria Previdenciária.

CONTRATO: OLHO DE ÁGUIA VIGIÂNCIA E SEGURANÇA ELETRÔNICA LTDA-ME. – Serviço de Monitoramento da Sede do IPFS.

AQUISIÇÕES DE MOVEIS UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS

No exercício de 2017, efetuamos a compra de 01 Central Telefônica Digital, Tipo PABX para uso na nova Sede do IPFS.

TOMBAMENTOS DE BENS - MÓVEIS E IMÓVEIS

Procedemos ao levantamento de todos os bens móveis e imóveis. Os bens depreciados, sem condições de uso, foram relacionados e encaminhados à Secretaria de Administração para leilão.

REGULARIZAÇÃO DE CONTRIBUIÇÕES E PARCELAMENTO DE DÍVIDA PREVIDENCIÁRIA

- ✚ Conscientização junto aos órgãos mantenedores do IPFS da necessidade de se manter regularizadas as contribuições patronais/servidor;
- ✚ Regularização do Parcelamento da Dívida Previdenciária junto aos entes Prefeitura Municipal de Feira de Santana, Fundação Hospitalar de Feira de Santana e Câmara Municipal de Feira de Santana.

CAPACITAÇÃO

Congressos, Seminários e Cursos de Atualização:

- ✚ Jornada de Procedimentos Administrativos, promovido pela Controladoria Geral do Município de Feira de Santana no dia 01/03/2017 tendo servidor da Seção de Tesouraria participando como indicado desta autarquia, atendendo a pedido da Controladoria Geral do Município.
- ✚ Curso -O Sistema de Registro de Preços, promovido pelo IBRAP – Instituto Brasileiro de Administração Pública nos dias 25 e 26/09/2017 tendo servidor da Seção de Tesouraria participando como indicado desta autarquia, atendendo a pedido da Secretaria de Administração.
- ✚ Palestra -Novidades do E-Social: Agora é Pra Valer. Onde os servidores da Seção de Tesouraria participaram, sendo promovido pelo CRC-Ba (Conselho Regional de Contabilidade da Bahia) no dia 29/09/2017.

CONCLUSÃO:

Para o bom desenvolvimento deste Instituto nas atividades administrativas necessitamos de servidores para compor o quadro em alguns setores. Quanto às finanças, as contribuições arrecadadas dos servidores e a parte patronal são insuficientes para o pagamento dos benefícios concedidos por este Instituto, o qual vem gerando um déficit econômico e financeiro. Salientamos que a reserva financeira em aplicação que este Instituto mantém na Caixa Econômica Federal trata-se de produto de compensação previdenciária entre o regime geral e o RPPS.

Trabalhamos com um programa SISPREV doado pela ABIPEM, e através do contrato de prestação de serviço com a empresa Agenda Assessoria e Planejamento e Informática Ltda., adequamos o programa para atender as necessidades deste Instituto,

no que diz respeito a Cadastro, Perícia Médica, Abertura e Concessão de Benefícios, Tesouraria e outros. Realizamos o recadastramento dos servidores Aposentados e Pensionistas.

Para os aposentados e pensionistas impossibilitados de comparecer a sede do IPFS para efetuar o recadastramento designamos um servidor para atender na residência do mesmo sendo que esse procedimento também foi adotado para os servidores ativos que se encontram em auxílio doença sem condições de comparecer a este Instituto. Prorrogamos mais dez dias úteis devido ao não comparecimento de alguns aposentados. Foi alterado o QDD- Quadro de Detalhamento de Despesas através dos decretos: Decreto nº 10.176 de 27 de janeiro de 2017 no valor de R\$70.000,00 (Setenta mil reais) destinado a alocar recursos para o Elemento 3.3.90.36 (2018) – Outros Serviços Terceiros Pessoa Física; Decreto nº 10.308 de 21 junho de 2017 no valor de R\$80.000,00 (Oitenta mil reais) destinado a alocar recursos para o Elemento 3.3.90.39 (2018) – Outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica; Decreto nº 10.351, de 09 de agosto de 2017, no valor de R\$ 9.000,00 (Nove mil reais) destinado a alocar recursos para os Elementos 3.3.90.36 (2018) – Outros Serviços Terceiros Pessoa Física e 3.3.90.14 (2018) –Diárias Civil. Houve também abertura de Crédito Suplementar ao Orçamento do Município pelo Decreto nº 10.309 de 21 de junho de 2017 no valor de R\$17.000,00 (Dezessete mil reais) destinado a alocar recursos para os Elementos 33.90.30 (2018) no valor de R\$6.000,00 (seis mil reais), 33.90.36(2018) no valor de R\$6.000,00 e 33.90.39(2018) no valor de R\$5.000,00 (cinco mil reais).

Realizamos reuniões com os Conselhos Deliberativo e Fiscal onde foram tratados assuntos pertinentes ao bom funcionamento do IPFS de acordo com os editais de convocações, e reunião com o Comitê de Investimentos todo início de mês para análise das aplicações financeiras deste Instituto.

Não havendo recursos financeiros suficientes ficamos pendentes quanto às metas orçamentárias em relação à construção da sede própria, bem como proporcionar aos idosos lazer, onde o Serviço Social deste Instituto realizou 1 eventos de promoção social com Sala de Espera e Socialização de Informações para Aposentados.

É objetivo da nossa administração buscar soluções para que este Instituto possa prestar um bom atendimento aos servidores, bem como atender as orientações com relação ao déficit financeiro e atuarial apresentada pela Avaliação Atuarial.

Para o ano de 2018 muitas são as metas a serem alcançadas, podendo ser eleitas como principais as enunciadas a seguir:

- ✚ Manutenção do Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP);
- ✚ Palestras/cursos/seminários na integração dos servidores, sobre o regime previdenciário municipal;
- ✚ Efetuar o recadastramento anual dos Aposentados e Pensionistas;
- ✚ Alteração na Lei nº 011/2002, para adequação da alíquota de contribuição suplementar proposta no parecer atuarial/2016;
- ✚ Atingir a meta atuarial para ano de 2018, conforme previsto na Política de Investimentos, ou seja, IPCA + 6%a.a.
- ✚ Conclui-se, que o Instituto de Previdência dos Servidores de Feira de Santana - IPFS, atendeu, dentro dos seus esforços e estrutura, o que dispõe a legislação em vigor, e que atuou, em sua missão como órgão Gestor Previdenciário Único do Município na preservação e no crescimento do Patrimônio dos Servidores filiados ao Regime Próprio de Previdência Social – RPPS.

7. Administração e Gestão da SEADM

Síntese Operacional / Projeto de Atividades

A Secretaria Municipal de Administração desenvolve suas atividades no âmbito da Prefeitura Municipal, atuando no gerenciamento de contratos, aquisição de bens e serviços para atender as necessidades operacionais, bem como nas tramitações de documentos dentro da estrutura administrativa direta, assim como dos órgãos descentralizados, tais como Fundações e Autarquias ligadas ao Município.

PORTARIAS SEADM 2017

- ✚ Criação e publicação da Portaria de Sindicância SEADM nº 001/2017, de 20/02/2017, determinando a instauração de Processo Sindicante para apurar os fatos que consta no processo nº 04996/17;
- ✚ Criação e publicação da Portaria SEADM nº 001/2017, de 01/03/2017, determinando criação da Comissão Processante para apurar as Faltas Administrativas previstas no artigo 187 da Lei nº 9.433/2005;
- ✚ Criação e publicação da Portaria de Sindicância SEADM nº 002/2017, de 03/07/2017, que prorroga por 60 (dias) o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão Sindicante, criada através da Portaria SEADM nº 001/2017;

- ✚ Criação e publicação da Portaria SEADM nº 002/2017, de 31/07/2017, altera a Portaria SEADM nº 005, de 31 de julho de 2014, que nomeia Comissão de Estágio Probatório para aferição da aptidão e capacidade do servidor público municipal no desempenho do cargo;
- ✚ Criação e publicação da Portaria de Sindicância SEADM nº 003/2017, de 04/08/2017, que determina a instauração de Processo Sindicante para apurar os fatos que consta no Processo nº 49351/17;
- ✚ Criação e publicação da Portaria SEADM nº 003/2017, de 16/08/2017, que nomeia Comissão de Vistoria e Avaliação, em vista da necessidade de concretização de leilão público para alienação de bens móveis inservíveis;
- ✚ Criação e publicação da Portaria de Sindicância SEADM nº 004/2017, de 12/09/2017, que prorroga por 30 (dias) o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão Sindicante, criada através da Portaria SEADM nº 003/2017;
- ✚ Criação e publicação da Portaria de Sindicância SEADM nº 005/2017, de 19/09/2017, que determina a instauração de Processo Sindicante para apurar os fatos com fundamento do Edital nº 291/2017 do TCM – Tribunal de Contas dos Municípios, considerando o que consta no Processo nº 51530/17;
- ✚ Criação e publicação da Portaria de Sindicância SEADM nº 006/2017, de 07/11/2017, que prorrogação por 30 (trinta) dias o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão Sindicante, criada através da Portaria SEADM Nº 005/2017;
- ✚ Criação e publicação da Portaria de Sindicância SEADM nº 007/2017, de 08/12/2017, que determina a instauração de Processo Administrativo Disciplinar, para apurar responsabilidades de servidores, considerando o que consta do Processo nº 51530/17.

CONTRATOS E CONVÊNIOS

- ✚ Análise de contratos ou convênios e encaminhamento para renovação e/ou Termo Aditivo: Prestação de Serviços, Locação de Imóveis e Cooperação;
- ✚ Acompanhamento do MGE – Módulo de Gestão de Estágio – que atende a todas as Secretarias, com a elaboração dos próprios TCE - Termos de Compromisso de Estágio, sem intermediação dos Centros de Integração;
- ✚ Conferência e acompanhamento dos boletos de seguro dos estagiários do Município, para pagamento;

Atendimento ao Poder Judiciário, mediante Convênios, disponibilizando servidores e/ou estagiários para os Juizados do Fórum Desembargador Filinto Bastos, Justiça Federal e Junta Militar;

Atendimento a órgãos municipais, estaduais ou federais e não governamentais: Câmara Municipal, Ministério Público, UEFS, Polícia Militar, TRE – Tribunal Regional Eleitoral, IBGE, Sindicatos, Associações, Juizados, Justiça Federal, TRT – Tribunal Regional do Trabalho.

GERENCIAMENTO

Orientação técnica, acompanhamento de processos de requisição e liberação de contas
Adiantamento das Secretarias e Autarquias;

Providências para licitação de materiais e/ou serviços para as diversas Secretarias;

Controle e autorização de diárias dos servidores da administração direta, autárquica e fundacional do Município de Feira de Santana;

Publicações de Editais, resultados de Licitações e contratos assinados, na imprensa local, e no Diário Oficial Eletrônico do Município – DOFs;

Processos de Licitação da PMFS nas modalidades, Tomada de Preço, Concorrência Pública, e Pregão Presencial e Eletrônico, Chamamento Público;

Consolidação da Lei Complementar 01/94.

SERVIDORES

Controle de afastamento de servidores para todos os fins, inclusive pagamento de vantagens, tempo de serviço e aposentadorias;

Distribuição de vales transporte aos servidores da administração direta, fundacional e autárquica, observado o Decreto nº. 6.947 de 23 de maio de 2005 que alterou o regulamento para a concessão de auxílio transportes a servidores municipais; e orientação controle de frequência e férias de servidores.

PUBLICAÇÕES

Acompanhamento, análise e encaminhamento, para publicação de Portarias em jornais de circulação local e no Diário Oficial Eletrônico do Município - DOFs de Progressão Funcional Vertical (Mudança de Referência) de 207 professores e especialistas em Educação;

Acompanhamento, análise e encaminhamento, para publicação em jornais de circulação local e no Diário Oficial Eletrônico - DOFs, de Alteração de Regime de Trabalho de Tempo parcial com 20h semanais, para tempo integral com 40h semanais, de 154 professores;

Publicado homologação a avaliação de desempenho funcional de servidores municipais.

LEILÃO:

Com a realização do leilão (nº 001/2017), nas modalidades on-line e presencial, 60 (sessenta) lotes foram arrematados, gerando uma receita de R\$ 153.220,00 (cento e cinquenta e três mil, duzentos e vinte reais). O gerenciamento das notas fiscais de arrematação, bem como da entrega dos lotes do leilão foram realizados pela equipe da Divisão de Patrimônio.

CONSIGNAÇÕES

Em 2017 foram realizados empréstimos consignados em folha através de convênios firmados entre a Prefeitura, Caixa Econômica Federal, Banco do Brasil, Banco Bom Sucesso/ Olé, Santander, Daycoval e Bradesco. O servidor público da Prefeitura de Feira de Santana, pôde ainda consignar compras, serviços e empréstimos com as seguintes instituições conveniadas: Farmácia Vida, BigCard, APLB Saúde, Unidonto, OdontoSystem, Prevdonto, Bahiaodonto, Orale e MaisOdonto, Portal Ótica, SINDESP, SINDACS, AGMFS, Point da Malhação, Unicred , Vitalmed;

Controle de consignações em folha relativas a compras e/ou serviços efetuados com Farmácia Vida, Bigcard, Planos de saúde/Odontológicos, APLB Saúde, APLB Odonto, Mais Odonto, Odonto S/A, Bahia Odonto, OdontoSystem, Uniodonto, Prevdonto, Orale, Portal Ótica, AGMFS, Point da Malhação, SINDESP, SINDACS, UNIMED, UNIÃO MÉDICA.

TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS

Tramitação de processos: 997 de licença prêmio; 39 de licença sem vencimento; 30 de licença para acompanhar pessoa doente na família; 201 de aposentadoria; 22 de pensão por morte; 19 de exoneração; 154 de mudança de carga horária; 207 de mudança de referência; 02 de estabilidade econômica, 114 de averbação por tempo de serviço; 01 de Redução de Carga Horária; 01 de Prorrogação de licença sem vencimentos; 75 de Abono Permanência e 52 Certidões de Tempo de Contribuição, além de outros processos de interesses diversos; Abertura, encaminhamento, acompanhamento e parecer, de processos administrativos; Redução na tramitação dos processos de Aposentadoria, dando mais agilidade e celeridade aos procedimentos para publicação.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO GABINETE SEADM

Membros da Comissão conforme Decreto nº. 10.164 de 02 de janeiro de 2017, Art.3º que nomeia a Comissão Permanente de Licitação cujas atribuições envolvem a promoção dos demais certames licitatórios:

Nome	Função
Nilda Silva Muniz Sousa	Suplente
Patricia Nascimento de Jesus	Titular

CAPACITAÇÃO

- ✚ I Jornada de Processos Administrativos – ministrada em 20 de março pela Controladoria Geral do Município;
- ✚ O Sistema de Registro de Preços – ministrado em 01 de agosto pelo IBRAP;
- ✚ Compras Governamentais voltadas para Micro e Pequenas Empresas – ministrado de 15 a 17 de agosto pelo SEBRAE;
- ✚ O Sistema de Registro de Preços – ministrado em 25 de setembro pelo IBRAP;
- ✚ Licitação de Obras e Serviços de Engenharia – ministrado em 23 e 24 de outubro pelo ACOM Centro de Capacitação;
- ✚ O curso sobre O Sistema de Registro de Preços foi realizado primeiramente em Salvador, contando com a participação dos servidores da Administração e, posteriormente, houve interesse por parte do mesmo para aplicação do curso para representantes de todas as Secretarias do Governo;
- ✚ Comemoração aos “12 anos da Lei de Licitações e Contratos do Município de Feira de Santana”, com a ministração do curso de atualização referente às alterações da supracitada Lei, aplicada pela Procuradora Dr^a Deyse Cristiane Seabra Brandão para os servidores do Município, com os seguintes temas:
 - ✓ Lançamento do Livro “Leis de Licitações e Contratos Administrativos do Município de Feira de Santana, Passado, Presente e Futuro”;
 - ✓ Aplicabilidade das leis Municipal, Estadual e Federal para às licitações públicas do Município de Feira de Santana;
 - ✓ Quadro Comparativo das Leis Municipal, Estadual e Federal para às licitações Públicas do Município de Feira de Santana;
 - ✓ Aplicabilidade das leis Municipal, Estadual e Federal para os Contratos Administrativos do Município de Feira de Santana.

Sec. Municipal da Fazenda

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA DURANTE O EXERCÍCIO DE 2017

A sua estrutura está disposta no Decreto Nº 5.910, de 06 de novembro de 1995, que define suas atribuições, e consiste em, principalmente:

- a) formular;
- b) coordenar e executar as funções de administração tributária;
- c) elaborar a programação financeira;
- d) administrar a Contabilidade geral do Município e estudar e propor alterações na legislação tributária, financeira, contábil e elaborar sua regulamentação.

● O presente relatório de atividades tem por desígnio, positivar as principais realizações desenvolvidas pela Secretaria Municipal da Fazenda, durante o ano de 2017. As informações contidas nesse documento constituem uma síntese dos resultados alcançados, no exercício de 2017, cujo propósito é demonstrar o desempenho dessa Secretaria e também utilizá-lo como instrumento facilitador na visualização das informações, que permitem uma análise crítica, para definição de nossos objetivos e metas para os próximos anos.

● Apresentação dessas ações em forma de relatório também busca subsidiar as tomadas de governança, possibilitando aos gestores ter acesso a todas as dimensões de um determinado período das ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal da Fazenda. Por meio desse instrumento de gestão, o Secretário terá em mãos um instrumento de fortalecimento das relações intersetoriais entre os Departamentos.

● O texto está dividido em duas seções. A primeira descreve as principais ações implementadas pela Secretaria, visando adequar as finanças do município ao novo cenário da crise econômica que se abateu sobre o país.

A segunda traz os resultados alcançados à luz das estratégias adotadas ao longo do exercício financeiro de 2017.

EQUIPE DIRETIVA:

Secretário Municipal da Fazenda – Expedito Campodônio Eloy

Chefe de Gabinete – Diego Santana de Oliveira

Diretor do Deptº. de Administração Tributária – Luiz Carlos Matos de Almeida

Diretora do Departamento do Tesouro – Ana Maria Cerqueira Figueiredo

Diretor do Departamento de Contabilidade – Jairo Carozo Suzart

Diretor do Departamento de Informática – Sara Galvão da Silva Portugal

Coordenação – Anilton Santana Melo

1. Da Administração Financeira e Tributária

● No que se refere à administração tributária, importantes avanços foram conquistados pela gestão da Fazenda Pública Municipal, tais como:

1.1 Da Atualização do Cadastro Imobiliário

● Encontra-se em andamento processo para licitação de empresa que irá georeferenciar o Cadastro Imobiliário deste município.

● Após o início do processo de Atualização do Cadastro Imobiliário, através de campanha implementada mediante Lei Municipal Nº 4.434, de dezembro de 2013, com o objetivo de estimular a comunicação espontânea pelo contribuinte de alterações relativas às características físicas, destinação e utilização dos imóveis, bem como, sua propriedade, domínio útil e posse, foi instituído em 2010 um grupo de trabalho específico de atualização permanente do Cadastro Imobiliário, criado no exercício de 2013, teve sua equipe incrementada com mais dois servidores administrativos, aumentando assim, a produtividade naquele setor. Até o final de 2017 já foram visitados e conseqüentemente tiveram seus cadastros atualizados um total de **10.122**, unidades imobiliárias. O grupo está desenvolvendo projeto piloto, consistindo em levantamento prévio de áreas com grande potencial de divergência cadastral, com visitas no local para verificação da área do terreno, área construída, utilização do imóvel, endereço completo, entre outros dados. Outra vertente do trabalho concentra-se na correção dos endereços inconsistentes e atualização do CEP de toda a base de dados, visando tornar mais efetiva a comunicação com os contribuintes e cobrança do IPTU. Criamos setor próprio composto por dois servidores, cuja tarefa é única e exclusiva: atualização de dados cadastrais.

1.2 Dos Parcelamentos de Tributos

CELEBRAÇÃO DE CONVÊNIOS COM INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS, para recebimento de créditos tributários e não-tributários, objeto de parcelamentos firmados com o sujeito passivo. Nosso índice de inadimplência desestimulava este tipo de operação. Contribuinte com débitos astronômicos, praticamente em todas as rubricas, somente compareciam quando da necessidade

de Certidão Negativa de Débitos Tributários. Este ano, sacramentamos com o BRADESCO, única instituição que se encontrava fora do processo.

- Fazíamos levantamento do quantum da dívida, eles se propunham a pagar a parcela inicial, obtinham CND, e dificilmente promoviam pagamento a partir da 2ª parcela. Hoje, o parcelamento para ser feito, o contribuinte terá que, invariavelmente, indicar uma agência bancária. O lançamento das parcelas acontecerá através de débito em conta corrente. Essa iniciativa diminuirá a inadimplência. Todavia, somente a partir de 2018, é que o resultado será apresentado, haja vista que o procedimento se iniciou no meado de 2016 e implementado de forma consistente em 2017.

1.3 Da Educação Fiscal

- Implantação da Lei nº 3.506/2014, que dispõe sobre a concessão de incentivo na modalidade de crédito a favor de proprietários de imóveis residenciais e não residenciais, para fins de abatimento no IPTU, cujo propósito é fomentar medidas que preservem, protejam e recuperem o meio ambiente.

- A iniciativa é denominada de *IPTU Verde*. Entendemos que será um eficaz instrumento de política pública, capaz de motivar cada cidadão feirense a executar ou participar efetivamente de ações em defesa do meio ambiente. Contribuintes que aderirem à medida poderão ter até 20% de desconto no pagamento do tributo.

1.4 Da Cobrança da Dívida Ativa Tributária e Não-Tributária

- Foram expedidas no curso de 2017, 281.176, malas diretas, conforme quadro demonstrativo abaixo reproduzido:...

DATA	NATUREZA	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO	EXPEDIDOS DATA	QUANT BOLETOS EXPEDIDOS			VENC
					ISOLADOS	CONDOMÍNIOS	TOTAL	
mar/17	MULTA / SMTT	SMTT / MULTA S/ INFRAÇÃO DE TRÂNSITO	POSTAGEM CORREIOS	01/03/2017	142	0	142	29/03/2017
mar/17	IPTU	DEVEDORES ACIMA DE 200,00	POSTAGEM CORREIOS	mar/17	40.319	0	40.319	28/04/2017
abr/17	IPTU	DEVEDORES ACIMA DE 200,00 - SÓ CONDOMÍNIOS	COND → ENTREGA PRÓPRIA	abr/17	0	6.242	6.242	10/05/2017
abr/17	IPTU	DEVEDORES APENAS 2017	POSTAGEM CORREIOS	abr/17	13.851	0	13.851	15/05/2017
mai/17	SMTT	SMTT / MULTA S/ INFRAÇÃO DE TRÂNSITO	POSTAGEM CORREIOS	mai/17	153	0	153	08/06/2017
18/05/2017	IPTU	QUEM PAGOU A PARC 1 E NÃO PAG A PARCELA 2	POSTAGEM CORREIOS	22/05/2017	2.229	0	2.229	07/06/2017
12/05/2017	IPTU	QUEM ESTÁ EM DIA ATÉ 2016 E NÃO PAG 2017	POSTAGEM CORREIOS	18/05/2017	12.585	0	12.585	29/06/2017
12/05/2017	IPTU	QUEM ESTÁ EM DIA ATÉ 2016 E NÃO PAG 2017	COND → ENTREGA PRÓPRIA	05/06/2017	0	4.397	4.397	29/06/2017
02/06/2017	IPTU	QUEM DEVE APENAS DOIS EXERCÍCIOS	POSTAGEM CORREIOS	06/06/2017	922	0	922	29/06/2017
02/06/2017	IPTU	QUEM DEVE APENAS DOIS EXERCÍCIOS	COND → ENTREGA PRÓPRIA	07/06/2017	0	315	315	29/06/2017
06/06/2017	IPTU	MALA DIRETA P/QUEM DEVE+DE	POSTAGEM	13/06/2017	2.586	0	2.586	07/07/2017

		DOIS EXERCÍCIOS	CORREIOS					
06/06/2017	IPTU	MALA DIRETA P/QUEM DEVE+DE DOIS EXERCÍCIOS	COND → ENTREGA PRÓPRIA	14/06/2017	0	583	583	07/07/2017
16/06/2017	IPTU	PAGOU A PARCELA 2 E NÃO PAGOU A PARCELA 3	POSTAGEM CORREIOS	21/06/2017	2.064	0	2.064	07/07/2017
16/06/2017	IPTU	PAGOU A PARCELA 2 E NÃO PAGOU A PARCELA 3	COND → ENTREGA PRÓPRIA	21/06/2017	0	419	419	07/07/2017
21/06/2017	IPTU	2ª REMESSA- PAGOU A PARCELA 1 E NÃO A 2	POSTAGEM CORREIOS	22/06/2017	1.058	0	1.058	10/07/2017
21/06/2017	IPTU	2ª REMESSA- PAGOU A PARCELA 1 E NÃO A 2	COND → ENTREGA PRÓPRIA	22/06/2017	0	833	833	10/07/2017
29/06/2017	TFF	DEVEDORES TFF EXERCÍCIOS DIVERSOS	POSTAGEM CORREIOS	04/07/2017	10.359	0	10.359	28/07/2017
18/07/2017	TFF	MALA DIRETA - DEVEDORES TFF EXERCÍCIO 2017	POSTAGEM CORREIOS	28/07/2017	19.622	0	19.622	31/08/2017
18/07/2017	TTT	MALA DIRETA - DEVEDORES TFF EXERCÍCIO 2017	ENTREGA PRÓPRIA	07/08/2017	0	1.388	1.388	31/08/2017
02/08/2017	IPTU	PAGOU A PARCELA 3 E NÃO PAGOU A PARCELA 4	POSTAGEM CORREIOS	03/08/2017	1.279	0	1.279	25/08/2017
04/08/2017	IPTU	REPETIR: QUEM PAGOU 2016 e NÃO PAGOU 2017	POSTAGEM CORREIOS	14/08/2017	9.378		9.378	15/09/2017
26/05/2017	IPTU	REPETIR: QUEM PAGOU 2016 e NÃO PAGOU 2017	COND → ENTREGA PRÓPRIA	17/08/2017	0	3.022	3.022	15/09/2017
19/08/2017	IPTU/ TFF	PARCELAMENTO	POSTAGEM CORREIOS	19/08/2017	2.361		2.361	15/09/2017
21/08/2017	IPTU	PAGOU A PARCELA 4 E NÃO PAGOU A PARCELA 5	POSTAGEM CORREIOS	24/08/2017	1.323	0	1.323	20/09/2017
30/08/2017	TLP	MALA DIRETA - DEVEDORES TLP EXERCÍCIO 2017	POSTAGEM CORREIOS	15/09/2017	15.672		15.672	10/10/2017
11/09/2017	TFF	REPETIR: QUEM PAGOU 2016 e NÃO PAGOU 2017	POSTAGEM CORREIOS	25/09/2017	4.072		4.072	20/10/2017
12/09/2017	TFF	REPETIR: QUEM PAGOU 2016 e NÃO PAGOU 2017	ENTREGA PRÓPRIA	25/09/2017	0	68	68	20/10/2019
15/09/2017	IPTU	PAGOU A PARCELA 5 E NÃO PAGOU A PARCELA 6	POSTAGEM CORREIOS	25/09/2017	1.361		1.361	20/10/2017
06/10/2017	IPTU	REPETIR: QUEM PAGOU 2016 e NÃO PAGOU 2017	POSTAGEM CORREIOS	11/10/2017	7.872		7.872	31/10/2017
16/10/2017	IPTU	REPETIR: QUEM PAGOU 2016 e NÃO PAGOU 2017	COND → ENTREGA PRÓPRIA	18/10/2017	0	2.568	2.568	31/10/2017
16/10/2017	IPTU	PAGOU A PARCELA 6 E NÃO PAGOU A PARCELA 7	POSTAGEM CORREIOS	20/10/2017	947		947	20/11/2017
27/10/2017	TLP	TODOS OS EXERCÍCIOS EM ABERTO DEVEDORES TFF GERAL EXERCÍCIOS ATÉ 2016	POSTAGEM CORREIOS	01/11/2017	12.685	0	12.685	30/11/2017
13/11/2017	TFF	CARTA CONVITE - NÚCLEO DE CONCILIAÇÃO	POSTAGEM CORREIOS	28/11/2017	9.200		9.200	22/12/2017
14/11/2014	CARTA	CARTA CONVITE - NÚCLEO DE CONCILIAÇÃO	POSTAGEM CORREIOS	16/11/2017	3.000		3.000	27/11/2017
14/11/2014	CARTA	CARTA CONVITE - NÚCLEO DE CONCILIAÇÃO	POSTAGEM CORREIOS	17/11/2017	3.000		3.000	28/11/2017
14/11/2014	CARTA	CARTA CONVITE - NÚCLEO DE CONCILIAÇÃO	POSTAGEM CORREIOS	17/11/2017	3.000		3.000	29/11/2017
14/11/2014	CARTA	CARTA CONVITE - NÚCLEO DE CONCILIAÇÃO	POSTAGEM CORREIOS	20/11/2017	3.000		3.000	30/11/2017
14/11/2014	CARTA	CARTA CONVITE - NÚCLEO DE CONCILIAÇÃO	POSTAGEM CORREIOS	20/11/2017	3.000		3.000	01/12/2017
21/11/2017	CARTA	CARTA CONVITE - NÚCLEO DE CONCILIAÇÃO	COND → ENTREGA PRÓPRIA	22/11/2017	0	12.638	12.638	27/11 À 01/12
30/11/2017	IPTU	IPTU GERAL DEVEDORES ATÉ 2016	POSTAGEM CORREIOS	08/12/2017	33.199		33.199	22/12/2017
22/11/2017	IPTU	DEVEDORES COM DÉBITO ACIMA DE 100,00	COND → ENTREGA PRÓPRIA	30/11/2017	0	13.266	13.266	22/12/2017
11/12/2017	IPTU	IPTU PAGOU 2016 e NÃO PAGOU	POSTAGEM	12/12/2017	7.299		7.299	27/12/2017

		2017	CORREIOS					
12/12/2017	IPTU	IPTU DEVE APENAS UM ÚNICO EXERCÍCIO	POSTAGEM CORREIOS	13/12/2017	2.036		2.036	27/12/2017
12/12/2017	TFF	IPTU PAGOU 2016 e NÃO PAGOU 2017	POSTAGEM CORREIOS	14/12/2017	3.130		3.130	27/12/2017
13/12/2017	IPTU	IPTU 2017 - SALDO REMANESCENTE	POSTAGEM CORREIOS	14/12/2017	2.651		2.651	27/12/2017
24/05/2017	ISS	SUBSTITUIÇÃO TRIBUTÁRIA	COBR DIRETA POR E-MAIL	05/06/2017	82	0	82	05/06/2017
TOTALS					235.437	45.739	281.176	

- Sobre a SEMANA DE CONCILIAÇÃO que aconteceu em Feira de Santana, no período de 26 de novembro a 01 de dezembro de 2017:

Matéria veiculada em todas as mídias, conforme fonte
<http://www.feiradesantana.ba.gov.br/secom/noticias.asp?idn=18405#links>

“Mais de 20 mil contribuintes feirenses que estão com tributos atrasados poderão quitar os débitos durante a Semana Municipal de Conciliação Tributária, que vai acontecer de 27 a 1º de dezembro. As sessões serão realizadas no Núcleo de Conciliação da Faculdade Nobre, à rua Quintino Bocaiúva (antiga Rua do Fogo), 210, Kalilândia. Eles já estão sendo informados da possibilidade de acordo por carta.

O secretário da Fazenda, Exedito Eloy, disse que o município vem tentando amigavelmente receber este crédito há três anos, mas teve contribuinte que já recebeu 20 notificações e não deram resposta. “Esta será a última chance de se fazer acordo. Leis Federal, Estadual e Municipal nos dão chancela para fazer este registro nos órgãos de restrição de nomes”. Serão encaminhados os processos a partir de dois anos em atraso. (Passamos a considerar 3 anos ou mais em atraso)

Em entrevista coletiva na manhã desta quinta-feira, 23, na Sala de Imprensa Arnold Silva, no CEAF, o secretário explicou por que e quais os objetivos da Semana de Conciliação. “Será uma oportunidade para que os contribuintes se legalizem pagando bem menos do devido e o município poderá aumentar o índice de recebimento dos seus créditos na Dívida Ativa, que hoje varia entre 7% e 10%”.

A Prefeitura aderiu a iniciativa do Tribunal de Justiça da Bahia, com apoio do Conselho Nacional de Justiça. “Os contribuintes que estão com seus débitos inscritos na Dívida Ativa poderão quitá-los com descontos de juros e multas que podem chegar a 70%, para pagamento à vista”, afirmou o secretário, que comentou que encargos dificultam a quitação dos débitos. “Estamos oferecendo descontos jamais vistos em todo o país”.

Segundo o secretário, o montante destes débitos na Dívida Ativa – que é dívida em atraso dos contribuintes, passam de R\$ 250 milhões, mas com o enxugamento devido aos descontos, o valor passa de R\$ 180 milhões. “Estamos oferecendo aos contribuintes todas as formas de pagamentos para que seus nomes não sejam incluídos em listas de órgãos de restrição”.

Os acordos serão analisados por procuradores e auditores fiscais do município, que terão o apoio de estagiários da FAN. Os descontos serão proporcionais ao prazo de pagamento, que pode chegar a até 30 meses. “É interessante que o contribuinte apresente comprovante de residência, de IPTU ou extrato do imóvel”.

- Continua em funcionamento, e agora melhor ajustada do ponto de vista de pessoal e espaço, nossa Central de Conciliação, localizada no Fórum Felinto Bastos, em decorrência da Celebração de convênio entre o Município de Feira de Santana e o Tribunal de Justiça do Estado da Bahia para implantação do Núcleo de Conciliação Tributária.

- Fornecemos e montamos considerável estrutura no Fórum Filinto Bastos, tudo com recursos do erário municipal.

Composição:

- a) 04 estagiários do Curso de Direito;
- b) 05 Auditores Fiscais
- c) 01 Subprocurador;
- d) Toda logística (computadores/aparelhos telefônicos/veículo com motorista/aparelhos de climatização), etc.

1.5 Das Medidas de combate à evasão fiscal

Implementação de medidas criteriosas na inserção no cadastro de contribuintes substitutos tributários, estabelecendo a obrigatoriedade da prestação de informações de tomadores de serviços no Município de Feira de Santana.

- **AUDITORES FISCAIS**– Colocados em setores estratégicos para o exercício de comando/chefia.

- **DIREÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA** – Exercida por Auditor Fiscal.

- **CADASTRO IMOBILIÁRIO – IPTU.** Unidade sob administração exclusiva de três auditores fiscais.

- **AVALIAÇÃO DE IMÓVEIS** – sob a chefia de Auditor Fiscal com formação para tal.

- **UNIDADE DE SUBSTITUIÇÃO TRIBUTÁRIA** – Setor chefiado por Auditora Fiscal.

- **RETENÇÃO DO ISS POR SERVIÇOS CONTRATADOS** – Setor chefiado por Auditora Fiscal.

- **SIMPLES NACIONAL – ISS-** Setor chefiado por Auditor Fiscal.

- **PRINCIPAIS TAXAS** – Setor chefiado por Auditor Fiscal.

- **ANÁLISE DE CONTRATOS DE QUALQUER NATUREZA** – Avaliação promovida por Auditor Fiscal.

- **ISS – CARTÃO DE CRÉDITO E DÉBITO – PLANOS DE SAÚDE, LEASING E OUTROS.**

Ação inspirada na Lei Complementar nº 157/2016, que promoveu alterações na Lei Complementar nº 116/2003, do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), quando ficou estabelecida a nova redistribuição do valor arrecadado com o tributo entre os municípios. Expediente abaixo reproduzido foi encaminhado a dezenas de operadoras/administradoras de cartões, através de AR. A propósito, os repasses já se iniciaram.

Feira de Santana, 17 de novembro de 2017



CREDICARD S.A. ADMINISTRADORA DE CARTÕES DE CRÉDITO

BANCO ITAUCARD S.A.

CNPJ Nº 17.192.451/0001-70.

AL PEDRO CALIL, 43, VILA DAS ACACIAS

CEP. 08.557-105 – POA - SP

1. Com o advento da Lei Complementar nº 157, que promoveu alterações na Lei Complementar nº 116/2003, do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), ficou estabelecida a nova redistribuição do valor arrecadado com o tributo entre os municípios.
2. O Município de Feira de Santana por sua vez, já promoveu os ajustes necessários no seu Código Tributário Municipal através da Lei Complementar nº 107, de 28 de setembro de 2017, absorvendo as mudanças ocorridas.
3. Como consta da Legislação Federal, e agora na Legislação Municipal, o recolhimento do ISS será devido, a partir de janeiro de 2018, ao município do domicílio dos clientes de cartões de crédito e débito, e não mais no município do estabelecimento que presta tais serviços.
4. O Imposto Sobre Serviço de Qualquer Natureza (ISSQN), devido pelos prestadores de serviços, será recolhido até o dia 20 do mês subsequente ao fato gerador.
5. Informações sobre a conta corrente do município, que irá abrigar o produto do ISS correspondente, quando da promoção dos repasses pertinentes:
 - a) **Banco do Brasil;**
 - b) Agência **41-8;**
 - c) Número da conta **71722-3;**
 - d) Agência **Feira de Santana.**
6. Outra alternativa para creditar o que será devido ao Município de Feira de Santana consiste em disponibilizarmos em site próprio forma prática para que Vossas Excelências possam acessar e gerar a guia para recolhimento do ISSQN, independentemente de ter que fazer cadastro eletrônico na repartição.
7. Juntamos em forma de arquivo magnético (CD), para apreciação e providências:
 - a) Lei Complementar nº 157/2016;
 - b) Código Tributário Municipal (Lei Complementar nº 003/2000);
 - c) Lei Complementar Municipal de nº 107, de 28 de setembro de 2017.

- Na expectativa de contar com a colaboração e compreensão de Vossas Excelências, renovamos nossos sinceros votos de elevada estima e consideração.

Atenciosamente.

José Ronaldo de Carvalho
Prefeito Municipal
Servidor Efetivo do Fisco Estadual
expedito@sefaz.feiradesantana.ba.gov.br
(75) 9 99420989 (75) 36028412

Expedito Campodonio Eloy
Secretário Municipal da Fazenda

● **IRREGULARIDADE TRIBUTÁRIA** – Vimos combatendo com rigor toda e quaisquer irregularidades de natureza tributária.

● **FISCALIZAÇÃO** – Procuramos coibir, através de fiscalização, a sonegação, evasão e fraude no pagamento dos tributos municipais.

● **DILIGÊNCIAS** – Temos promovido diligências externas que se fazem necessárias aos lançamentos tributários.

● **CÓDIGO TRIBUTÁRIO MUNICIPAL – CTM** – Está sendo objeto de constante atualização. Já ajustado para 2018.

● **SIMPLES NACIONAL** – Ajustamos a legislação municipal aos preceitos estabelecidos pelas constantes resoluções emanadas pelo Comitê Gestor.

● **DECRETO 9802/15** – Disciplinou a forma notificar os Contribuintes do Simples Nacional ao enquadramento no Regime de Estimativa (pagamento por valor fixo).

● **APERFEIÇOAMENTO** –

Implementamos a Lei Municipal Nº 3.428, de dezembro de 2013, que estabelece a obrigatoriedade da prestação de informações de operações realizadas no Município de Feira de Santana, através de cartões de crédito ou débito e similares.

● **DECRETO FORMALIZADO EM 2015.** Formamos banco de dados envolvendo 263 empresas instaladas em nosso município, com faturamento em 2015, que variou entre 10 milhões e 4 bilhões. Aumentamos o rol dos substitutos tributários em aproximadamente oitenta empresas. O acompanhamento tem acontecido em caráter permanente.

1.6 Das Medidas de incremento da arrecadação

a) **Implantação da Lei Complementar Nº 91/2014**, que elevou a alíquota do ITIV, de 2% para 3%, medida adotada considerando que todos, senão, praticamente todos os municípios de médio e grande porte do nosso estado já praticam a alíquota de 3%;

b) **Implantação da Lei nº 3.557/2015**, recuperação e estímulo de créditos fiscais;

c) **Implantação do ITIV digital**, mediante Instrução Normativa nº 001/2014, visando orientar o contribuinte no preenchimento da guia para pagamento do tributo – Uma verdadeira revolução – **Vejamos abaixo:**-----

● A tecnologia permite maior intercâmbio entre a SEFAZ, os Cartórios de Notas e Registro de Imóveis e instituições financeiras.

- O propósito maior consiste em agilizar o pagamento do Imposto de Transmissão Inter Vivos – (ITIV), cuja transação é feita totalmente pela *internet*. O novo sistema acaba com riscos de fraude, reduz filas, assim como o prazo para a transmissão do imóvel. Custo para o contribuinte: zero.
 - Com o novo sistema, o contribuinte dá entrada no processo diretamente no Cartório. Os serventuários do ofício são os novos responsáveis pela abertura do processo de transmissão de imóvel que será efetuado, como já citado, por meio exclusivamente eletrônico.
 - No cartório, o contribuinte do imposto terá acesso ao recibo de acompanhamento do processo, onde constará a identificação individual que será utilizada para acompanhamento do processo através da *internet*.
 - O cálculo do (ITIV) é de responsabilidade dos avaliadores do município, com base nas características do imóvel. A decisão será tomada em conjunto ou isoladamente, assim como, através de vistoria no local, se necessário, nos termos da portaria nº 001, de 06 de janeiro de 2015, que nomeou comissão para avaliação dos imóveis urbanos e rurais do Município de Feira de Santana.
 - Quando o cartório inserir o processo de transferência no portal da SEFAZ, o preposto do órgão recebe a informação e já atribui a tarefa de arbitramento do ITIV ao avaliador responsável via *online*.
 - Através do portal da SEFAZ, o contribuinte pode tomar ciência da avaliação e já emitir o documento de arrecadação municipal (DAM) para pagamento do ITIV.
- EDIÇÃO DA LEI Nº 3.767, DE 24 DE OUTUBRO DE 2017. Propósito: Aperfeiçoou no Município de Feira de Santana-Bahia a Lei Geral Municipal da Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) e Micro empreendedor Individual (MEI), de que trata a Lei Complementar Federal 123 de 14 de dezembro de 2006.

1.7 Das medidas de desoneração tributária

APERFEIÇOAMENTO. Visando fomentar a arrecadação própria do Município, foram adotadas um conjunto de medidas de incentivos fiscais com objetivo de atrair novas empresas a se instalarem nesse Município.

a) Implementação da Lei Complementar nº 090/2014, que cria incentivos fiscais para empresas de agenciamento de corretores de seguros;

- A guerra fiscal atinge proporções inimagináveis. Há cidades circunvizinhas de Feira de Santana que reduzem a alíquota do ISSQN para 2%, e até para menos de 2% (o que é inconstitucional), apenas com o intuito de atrair empresas que efetivamente desenvolvem suas atividades em nosso município. A migração de empresas, principalmente do ramo de representação para outras regiões tem acontecido em grande proporção.

Resumindo: considerável número de empresas, mesmo com seus sócios aqui residindo, com toda sua logística aqui instalada, mesmo prestando a maioria dos serviços em nosso território, tem sua sede cadastrada em município fronteiriço, e é para aquele município que estas empresas vêm recolhendo o tributo

Nosso prejuízo não é apenas com relação ao ISS, ele também é extensivo às taxas

- Já identificamos uma série de empresas que vem utilizando de tal expediente. Estamos na iminência de conseguir relatório de todas elas. Como a Lei se encontra aprovada, temos certeza que conseguiremos trazê-las de volta, o que implicará, naturalmente, em incremento de receita.

b) Implantação da Lei Complementar nº 089/2014, de incentivo do governo para melhoria do sistema de transporte público;

- Sabemos que os encargos tributários são, em geral, repassados para os consumidores. Afinal, tributos menores podem resultar em queda no preço das tarifas, naturalmente.

- O transporte coletivo constitui serviço público essencial, especialmente para as camadas mais humildes da população, constituindo para milhares de feirenses o único meio de locomoção para seu sustento, educação ou lazer.

- O citado Diploma Legal tem como objetivo também, viabilizar um maior atendimento ao interesse público, uma vez que esse tipo de redução de carga tributária faz gerar maiores investimentos pelos prestadores do serviço beneficiado.

- A instituição da Leinão foi o de criar meramente uma benesse fiscal, em absoluto, mas uma ação direcionada a uma série de ganhos, sobretudo para a população de Feira de Santana.

E ainda:

- Permitir-se-á que as empresas concessionárias, cada vez mais, possam investir na renovação da sua frota, na manutenção de sua estrutura, sem que isso implique, necessariamente, no aumento da tarifa.
- Acrescente-se ainda, que essa redução da carga incidente sobre o serviço público de transporte regular coletivo, prestado exclusivamente por ônibus, integrante do sistema de transporte de passageiros, realizado pelas empresas concessionárias, configura um estímulo a maiores investimentos no setor, sobretudo com olhos voltados a um acréscimo na sua qualidade, e no resguardo do interesse da população em ter uma tarifa módica.

1.8 Da Atualização de Tributos

- Publicação do Decreto Nº 10.537, de 19 de dezembro de 2017, publicado no Diário Oficial Eletrônico do Município em 22 de dezembro de 2017, atualiza os valores constantes das tabelas para efeito de cobrança de tributos para o exercício de 2018.

1.9 Da Modernização e Eficiência dos Serviços

- a) Convocação e contratação de 03 (três) Auditores Fiscal, visando reforçar a fiscalização tributária do Município e 02 (duas) Arquitetas visando o reforço do corpo técnico do Cadastro Imobiliário;
- b) Implantação do novo Sistema GAP na Web, visando adequação do MPCASP para dar celeridade na integração dos relatórios e consulta do sistema;
- c) Implantação de decreto de contingenciamento do Orçamento, que adéqua o ritmo de pagamentos ao ritmo dos ingressos de recursos financeiros no caixa, possibilitando a distribuição de recursos segundo as prioridades do governo e as metas estabelecidas na Lei das Diretrizes Orçamentárias do Município, abrangendo a Administração direta e indireta;
- d) Celebração de convênios com instituições financeiras, para recebimento de créditos tributários e não tributários, daqueles parcelamentos firmados com contribuintes que fizeram a opção de parcelamentos de débitos, junto ao Município, com autorização de débito em conta corrente.

1.10 Da Receita Tributária

● Em consequência das providências acima adotadas, bem como, do esforço de fiscalização desenvolvido pelo Departamento de Administração Tributária, a Receita Tributária Municipal apresentou um incremento nominal de 8,59% no exercício de 2017, com destaque para os impostos de competência municipal, como segue:

DESCRIÇÃO	2017	2016	VARIAÇÃO (%)
ISSQN	116.294.490,00	111.444.522,15	4,35
IPTU	58.955.721,78	54.668.176,67	7,84
ITIV	20.895.272,66	15.503.731,50	34,78
IRRF	26.134.864,05	22.384.920,98	16,75
TAXAS	12.729.936,04	11.283.129,36	12,82
TAXA DE FISCALIZAÇÃO SANITÁRIA FMS	614.660,21	675.911,20	(9,06)
TAXA REMOÇÃO DE VEICULOS - SMT	152.086,57	175.598,35	(13,42)
TAXAS FUNDO MUNIC. MEIO AMBIENTE	1.534.359,45	1.206.327,12	27,20
RECEITA TRIBUTÁRIA TOTAL	237.311.390,76	218.548.644,45	8,59

1.11 Da Arrecadação da Dívida Ativa Tributária

● A Divisão de Crédito Tributário da Secretaria Municipal da Fazenda do Município vem desenvolvendo o trabalho contínuo de cobrança dos créditos tributários, tendo, no exercício de 2017, celebrado convênio entre o Município e o Banco do Brasil S.A, para implantação de Cobrança Administrativa da Dívida Ativa Tributaria, e encaminhadas ao órgãos de restrição de crédito relação de empresas devedoras contumazes.

Durante o exercício de 2017, foram encaminhadas um número recorde de correspondências de cobrança amigável, realizadas diversas visitas programadas pelos Auditores Fiscais Municipais, junto aos principais devedores do erário municipal. Em 2017, lavramos o maior número de autos de infração dos últimos 10 anos.

● Como resultado desse trabalho, o Município de Feira de Santana conseguiu recuperar, no exercício de 2017, o valor de R\$ 15.993.074,97 houve um incremento nominal de **10,80%** comparado com o exercício anterior.

Descrição	2017	2016
Dívida Ativa de IMPOSTOS	15.465.680,17	13.641.932,85
Dívida Ativa de Taxas	527.394,80	792.272,83
Total das Receitas	15.993.074,97	14.434.205,68

Considerando o montante registrado na rubrica pertinente (Dívida Ativa), até pode se imaginar que o valor recuperado/arrecadado não tenha sido significativo. Mas é oportuno registrar que 60% a 70% da nossa dívida ativa é composta de encargos contabilizados ao

longo dos anos, o que dificulta evidentemente, o seu recebimento. Somente de juros e multa de mora, se contabiliza a cada exercício fiscal, o percentual corresponde a 12%. Ademais boa fatia da nossa dívida é produto de créditos prescritos através do instituto da intercorrência (prescrição intercorrente). Além de muitos registros terem sido efetivados na linha do tempo sem a devida obediência aos requisitos obrigatório do termo de inscrição e da CDA, o que anula o instrumento e naturalmente inibe eventual execução Fiscal. Temos adotado providências do sentido de sanear nosso cadastro, o que vem demandando muito tempo, haja vista o grande número de imóveis que compõe a nossa base de dados, que ultrapassa 240 mil unidades imobiliárias.

1.12 Do Acompanhamento do Valor Adicionado

- Desenvolvimento de ações específica pela equipe da SEFAZ, visando corrigir os dados informados mediante apresentação da DMA – Declaração de Apuração Mensal e DME – Declaração do Movimento Econômico, junto à Secretaria da Fazenda do Estado da Bahia, relativas ao exercício de 2016, cuja apuração e investigação ocorreu em 2017, informadas pelas principais empresas estabelecidas no município. Checamos aproximadamente 2.885 empresas, a maioria delas enquadrada no regime normal de apuração do ICMS. Deste total, 189 grandes empresas promoveram retificações nas suas respectivas declarações.

Por conseguinte, o Município de Feira de Santana interpôs trinta e sete recursos contra a SEFAZ ESTADUAL e, conforme PORTARIA ESTADUAL SEFAZNº 241, DE 24 DE NOVEMBRO DE 2017, ficou assim o resultado: 35(trinta e cinco)recursos foram julgados pela SEFAZ ESTADUAL totalmente procedentes, e dois, julgados parcialmente procedentes.

- É oportuno registrar que este trabalho é desenvolvido exclusivamente, por servidores da SEFAZ MUNICIPAL.

Reprodução na folha seguinte da Portaria Estadual que regulou o tema.

DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO

PORTARIA Nº 241 DE 24 DE NOVEMBRO DE 2017.

Divulga os resultados dos recursos interpostos pelos Municípios ao valor adicionado provisório, publicando os valores adicionados dos Municípios do Estado da Bahia e seus respectivos índices de valor adicionado definitivo, anos-base 2015 e 2016.

O SECRETÁRIO DA FAZENDA DO ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições, considerando o disposto no Art.3º,§8º, da Lei Complementar Federal nº 63/90,
RESOLVE:

Art. 1º - Os resultados dos julgamentos dos recursos apresentados à Secretaria da Fazenda pelos Municípios, impugnando os valores adicionados provisórios e respectivos índices, relativos ao ano-base de 2016, estão expressos no Anexo I desta Portaria.

Art. 2º - Os valores adicionados definitivos dos Municípios do Estado da Bahia e seus respectivos índices de valor adicionado, dos anos-base de 2015 e 2016 são os constantes do Anexo II desta Portaria.

Art. 3º - Os valores relativos à produção agrícola e extrativa vegetal, em conformidade com o artigo 1º da Portaria nº 397/2007 e levantamentos disponibilizados pelo IBGE, foram apurados utilizando-se a PAM (Produção Agrícola Municipal) e a PEVS (Produção Extrativa Vegetal e Silvicultura) do exercício de 2016.

Art. 4º - Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

MANOEL VITÓRIO DA SILVA FILHO - Secretário da Fazenda

ANEXO I DA PORTARIA Nº 241/2017 (...)			
Os resultados dos julgamentos dos recursos apresentados à Secretaria da Fazenda pelos Municípios, impugnando os valores adicionados provisórios e respectivos índices, relativos ao ano-base de 2016.			
ORDE M	Nº RECURSO	MUNICÍPIO	RESULTADO
1	131382/2017-0	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
2	131404/2017-2	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
3	131412/2017-7	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
4	131417/2017-9	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
5	131427/2017-6	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
6	131428/2017-2	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
7	131432/2017-1	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
8	131439/2017-6	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
9	131444/2017-1	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
10	131449/2017-3	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
11	131456/2017-1	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
12	131458/2017-4	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
13	131462/2017-3	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
14	131476/2017-6	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
15	131480/2017-5	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
16	131483/2017-4	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
17	131490/2017-2	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
18	131497/2017-7	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
19	131502/2017-8	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
20	131506/2017-3	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
21	131516/2017-0	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
22	132253/2017-5	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
23	132260/2017-3	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
24	132262/2017-6	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
25	132266/2017-1	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
26	132272/2017-3	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
27	132279/2017-8	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
28	132282/2017-0	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
29	132286/2017-6	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
30	132289/2017-5	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
31	132294/2017-0	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
32	132299/2017-2	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
33	132304/2017-3	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
34	132307/2017-2	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
35	132310/2017-5	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
36	132888/2017-8	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE EM PARTE
37	132896/2017-2	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE EM PARTE

(...)

- O Índice de Valor Adicionado - IVA do Município passou de 5,1005175, em 2015 para 5,3494379, em 2016, representando um IVA médio de 5,2249777.

Como resultado dos recursos apresentados, de acordo com a Resolução Nº 151/2017 do TCE - Tribunal de Contas do Estado da Bahia, publicado no Diário Oficial Eletrônico do TCE, em 15 de dezembro de 2017, o Índice de Participação dos Municípios – IPM no produto da arrecadação, pelo Estado, do Imposto sobre Operações Relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação (ICMS) de Feira de Santana, aumentou de 4,2530772, em 2016, para 4,3449846, em 2017 incremento de 2,16% aproximadamente.

1.13 Da Inibição da Renúncia de Receita

APERFEIÇOAMENTO - Editamos a Lei nº 3.486, de 20 de novembro de 2014, que revogou a Lei nº 2.704/2006, que criou o programa de incentivo à formação universitária do servidor municipal Pró-Uniser.

- A criação do PRÓ-UNISER, Programa de Incentivo à Formação Universitária do Servidor Municipal, regulamentado pelo Decreto Municipal nº 7.189, de 25 de outubro de 2006, teve como objetivo maior contribuir para o financiamento do custeio do ensino superior de servidores municipais.

- Foi com grande satisfação que o Poder Público, naquela oportunidade, pode contribuir com acesso à educação superior dos seus servidores. Entretanto, algumas instituições de ensino vinha de diversas formas procurando burlar a legislação, reclamando por direitos, que na prática não tinham, mas utilizavam de brechas legais para se beneficiar.

- Muitos servidores conseguiram concluir o curso escolhido dentro do prazo estabelecido pela legislação própria. No entanto, cerca de 40 (quarenta) servidores ainda eram remanescentes no PRÓ-UNISER. Para que estes não fossem prejudicados, o Município de Feira de Santana editou a Lei nº 3.487/14, cujo propósito foi resguardar direitos aos servidores remanescentes que estavam com matrículas ativas sob amparo do PRÓ-UNISER, o direito de prosseguir com seus estudos, desde que sejam obedecidas as condições constantes do aludido Diploma Legal.

1.14 Edição da Lei 97/2015 – Revogou o art. 4º da Lei Complementar 43/2010, que concedia benefício fiscal relativo a IPTU a prestador de serviço no município fora da área do CIS.

1.15 Da Cobrança pelo Custo de Processamento de empréstimo consignado.

• Para cobertura do custo de processamento das consignações facultativas, o consignatário pagará diretamente a Prefeitura Municipal de Feira de Santana o valor de R\$ 1,20 (hum real e vinte centavos) por linha processada.

2. Da Administração Orçamentária

• O alicerce e ponto de partida para qualquer gestão é o processo de planejamento. A ação planejada na Administração Pública tem como premissa a execução de planos previamente traçados, orientados pelos anseios e necessidade da sociedade reduzindo assim, os riscos e otimizando os recursos do Município. O montante arrecadado chegou a 96,93% do total previsto o que representa uma frustração de 3,07% da previsão inicial. As principais frustrações ocorreram nas previsões de Operações de crédito interna e transferências de convênios 54,09% e 89,19% respectivamente. O quadro a seguir apresenta a execução orçamentária do exercício financeiro de 2017:

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS ARRECADADAS EXERCÍCIO: 2017

DESCRIÇÃO	PREVISTA	ARRECADADA	VARIAÇÃO (%)
RECEITAS CORRENTES	1.054.525.055,00	1.063.258.776,14	100,83
Receita Tributária	235.571.699,00	237.311.390,76	100,74
Receita de Contribuições	48.291.637,00	50.528.037,04	104,63
Receita Patrimonial	15.879.015,00	10.026.557,66	63,14
Receita de Serviços	128.762,00	27.172,00	21,10
Transferências Correntes	701.018.707,00	720.069.637,59	102,72
Outras Receitas Correntes	53.635.235,00	45.295.981,36	84,45
RECEITAS DE CAPITAL	78.401.294,00	25.656.470,13	32,72
Operação de Crédito Interna	48.200.000,00	22.127.733,60	45,91
Alienação de Bens	499.045,00	318.040,00	63,73
Transferências de Capital	29.702.249,00	3.210.696,53	10,81
RECEITA INTRAORÇAMENTÁRIA	70.657.387,00	78.063.431,76	110,48
Receita de Contribuição Social	58.327.387,00	67.963.379,78	116,52
Receita de Serviços	12.330.000,00	10.100.051,98	81,91
TOTAL BRUTO DAS REC ORÇAMENTARIAS	1.203.583.736,00	1.166.978.678,30	96,96
Dedução da Receita Corrente FUNDEB	71.726.752,00	69.891.580,82	97,44
TOTAL DAS REC ORÇAMENTARIAS LIQUIDA	1.131.856.984,00	1.097.087.097,48	96,93

3. Da Administração da Dívida Fundada

I - Visando adequar o ritmo dos desembolsos para honrar compromissos assumidos pelo município, no tocante ao pagamento dos diversos parcelamentos de dívidas, junto aos diversos órgãos como o INSS, Receita Federal do Brasil, IPFS, EMBASA, durante o ano foram elaboradas as seguintes leis:

- a) Lei nº 3.393/2013, que autoriza o Prefeito do município a assinar contrato para adimplir dívida com a EMBASA, de exercícios passados;
- b) Lei nº 3.377/2013, que autoriza o Prefeito do município a assinar contrato para parcelamento de dívida junto ao IPFS, de exercícios passados;

II - Mediante os dispositivos constantes na Lei Federal nº 12.810/2013, foram renegociados os parcelamentos da administração direta e indireta com INSS e PASEP, de débitos previdenciários junto Receita Federal. Esta nova modalidade permite que os Municípios tenham retidos no FPM, somente o percentual de 0,5% da média mensal, da Receita Corrente Líquida, referente ao ano anterior ao do vencimento da prestação, até a consolidação do débito.

● Os resultados alcançados e os principais avanços no gerenciamento da dívida de longo prazo, do ano passado, tem como referência as diretrizes traçadas pela Lei das Diretrizes Orçamentárias, para o mesmo ano, tendo o compromisso com a responsabilidade fiscal e com o equilíbrio das contas públicas.

4. Dos Programas da SEFAZ

4.1 Programa Suporte Administrativo

Valor Orçado (R\$)	Valor Liquidado (R\$)
5.099.004,00	4.323.966,11

Administração: Execução Orçamentária

● A atuação governamental na Função Administração decorre de todas as demais atribuições do Estado. Trata-se de atividades inerentes as atribuições do Setor Público, que são um fim em si mesmas, mas meio para alcançar os demais objetivos das políticas de governo. O Programa Suporte Administrativo destina-se exclusivamente ao atendimento das necessidades de atividade meio da SEFAZ. Cada programa articula um conjunto de ações que concorrem para um objetivo preestabelecido, mensurado por

indicadores fixados no PPA. A dotação total autorizada na Lei Orçamentária Anual no programa acima mencionado, estiveram sob a responsabilidade da Secretaria Municipal da Fazenda o valor de R\$ 12.325.800,00. Durante a execução do Programa foi suplementado R\$ 40.000,00 e anulado a importância de R\$ 7.266.796,00 perfazendo dessa forma um montante disponível de R\$ 5.099.004,00. Do novo valor fixado para pasta foram empenhados R\$ 4.505.902,34 igual a 88,37% da dotação estabelecida, liquidados um valor de R\$ 4.323.966,11, e pagos a importância de R\$ 4.315.718,40 restando um saldo a pagar de R\$ 8.247,71. Proporcionando dessa forma, uma economia orçamentária de R\$ 593.101,66 equivalente a 11,63% dos recursos orçamentários disponíveis.

4.2 Programa Modernização da Gestão Pública

Valor Orçado (R\$)	Valor Liquidado (R\$)
24.148.800,00	24.109.427,14

•Administração: Execução Orçamentária

A dotação autorizada na Lei Orçamentária Anual apresenta um total de R\$ 22.050.000,00 na Função Encargos Especiais. Em Encargos Especiais são classificadas, aquelas ações que envolvem o financiamento estatal por meio da dívida pública do município. A atuação governamental Função Encargos Especiais decorre de todas as demais responsabilidades do governo com outros entes da federação. Trata-se de atividades que são um fim em si mesmas, mas meio para alcançar os objetivos das demais políticas de governo. Durante a execução orçamentária foi suplementado R\$ 4.436.800,00 e anulado R\$ 2.338.000,00 perfazendo um total de R\$ 24.148.800,00. O montante liquidado chegou a R\$ 24.094.835,24, sendo que 36,33% referente a Serviço da Dívida Externa, 63,67% do Serviço da Dívida Fundada Interna. Restando um saldo a pagar de R\$ 14.591,90 com aproveitamento de 99,78% dos recursos disponíveis. Nota-se que durante o exercício em tela, a Função Encargos Especiais apresentou execução financeira próximo do valor fixado, havendo dessa forma, uma economia orçamentária na ordem de R\$ 39.372,86 da dotação fixada.

EDIÇÃO DO DECRETO Nº 9.801/2015 - Regulamentou a utilização dos depósitos judiciais e institui o fundo de reserva dos depósitos judiciais, no âmbito do município de Feira de Santana, conforme dispõe a lei complementar federal nº [151](#), de 5 de agosto de 2015. Estamos finalizando ajustes perante o Banco do Brasil, gestor do processo.

SEC. Municipal de Comun. Social

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL DURANTE O EXERCÍCIO DE 2017

Em atendimento a legislação vigente, seguem, de forma resumida, as principais ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Comunicação Social, com maior impacto junto a comunidade, ao longo do exercício 2017.

1. Cumprindo Lei Municipal aprovada pela Câmara de Vereadores, a Secretaria de Comunicação Social estruturou a Sala das Licitações, localizada na Secretaria de Administração, para que possam ser transmitidos pela internet, em áudio e vídeo, todos os processos licitatórios envolvendo a Prefeitura de Feira de Santana. Para tal, foram adquiridos equipamentos como mesa de som, câmeras, entre outros.
2. Como forma de dinamizar as respostas para demandas da população, apresentadas em programas de rádio, tevê e internet, a Secretaria de Comunicação Social montou em sua redação um núcleo, com o aproveitamento de estagiários do curso de Jornalismo, para processar as informações e agilizar o posicionamento dos órgãos públicos responsáveis.
3. Os órgãos municipais de maior procura pela população, a exemplo das secretarias de Saúde, Desenvolvimento Urbano, Educação e Desenvolvimento Social, passaram a contar, em 2017, com assessoria de imprensa. Jornalistas da Secretaria de Comunicação passaram a atuar diretamente nesses órgãos, afim de que o Governo possa responder, com maior velocidade, a demandas da imprensa e também da comunidade em busca de informações.
4. Além das festas mais tradicionais (Micareta, São João, São Pedro e Exposição Agropecuária), a Secretaria de Comunicação Social passou a transmitir, em 2016, pela webtv oficial Vem Ver Feira, o grande evento de fim de ano denominado Natal Encantado. Quem não pôde comparecer ao evento, pôde assistir em casa aos grandes shows musicais do evento.

5. Em uma iniciativa que visa a reciclagem e a busca de novos conhecimentos por parte da imprensa local, a Secretaria de Comunicação Social realizou, por mais um ano, um encontro com profissionais dos diversos meios, oportunidade em que foram debatidos vários temas de interesse da categoria: a importância da produção no radiojornalismo, a conquista da credibilidade nos meios de comunicação e a postura profissional na entrevista coletiva, foram os temas abordados para uma plateia de dezenas de pessoas, em dezembro de 2017, no auditório da Secretaria de Saúde.

6. Como forma de reduzir custos e, conseqüentemente, economizar recursos do contribuinte, a Secretaria de Comunicação criou, em seu Departamento de Publicidade, um serviço de produção de textos publicitários com a sua própria equipe e com estagiários do curso de Propaganda, dispensando assim o trabalho remunerado das agências de publicidade, para atender a demandas de menor complexidade, como a divulgação de serviços e eventos de interesse público em meios como o rádio, a internet e o carro de som – este último, bastante utilizado na comunicação do Governo com a comunidade, especialmente na periferia da cidade.

Sec. Municipal de Planejamento

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO DURANTE O EXERCÍCIO DE 2017

APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Planejamento tem como representante legal e coordenador geral, o Sr. Carlos Alberto Oliveira Brito, sendo normatizada conforme os ditames legais.

Art.1º Fica aprovado o Regimento Interno da Secretaria Municipal de Planejamento reorganizada pela Lei nº 1802, de 30 de junho de 1995, na forma estabelecida neste Decreto.

Art.11º A Secretaria Municipal de Planejamento tem por finalidade executar as funções de planejamento global, informações estatísticas, competindo-lhe:

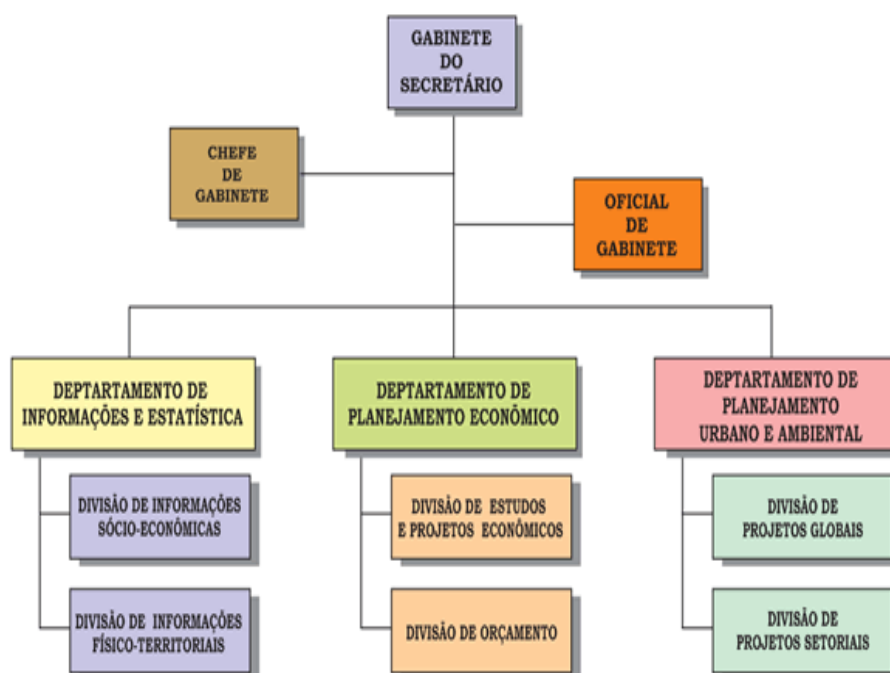
I - Definir, coordenar e executar as políticas, diretrizes e metas de planejamento do Município;

II- Promover a articulação de Planejamento Municipal com os níveis Federal e Estadual;

III - Coordenar o processo de Planejamento Municipal visando o desenvolvimento econômico-social e físico territorial de Feira de Santana elaborando e planos e programas, desenvolvendo outras atividades afins, bem como acompanhando e avaliando as suas execuções;

IV - Efetuar estudos na área Sócio-Econômica, que gerem indicadores para ação governamental da Administração Municipal;

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL



DEPARTAMENTO DE INFORMAÇÕES E ESTATÍSTICA

RELATORIO DE ATIVIDADES SEPLAN/ 2017.

1. ACOMPANHAMENTO DE OBRAS

Centro de Iniciação aos Esportes- CIE

Bus Rapid Transit (BRT)

2. ANÁLISE DE ORIENTAÇÃO PRÉVIA (em conformidade com as Leis Federal, Estadual e Municipal).

2.1 PARECER

Estação 1 – Empreendimento Ideale Gardênia

A.M. Mascarenhas – Loteamento Popular Alvorada Maria Quitéria.

SPE Empreendimentos - Loteamento Asa Branca

Foco Empreendimento – Loteamento Bella Terra

Alan Guimaraes – Loteamento Recanto das Mangueiras

Swit Empreendimentos – Loteamento Canto dos Ipês.

Andrade Patrimonial – Loteamento Santa Mônica.

Foco empreendimento – Loteamento Jardim Primavera.

Telefonia Vivo – Instalação de cabos óticos

OMR Construtora – Reserva do Bosque Residence Club

3. REUNIÕES

Empresas: Via Engenharia, STE, SMTT – Assunto: BRT

4. PARTICIPAÇÃO EM COMISSÃO.

03 membros do Departamento participam da Comissão do Projeto de Mobilidade Urbana – BRT

5. ELABORAÇÃO DE SAD PARA PAGAMENTOS

6. ATUALIZAÇÃO CADASTRAL DE ÁREAS JUNTO AOS CARTÓRIOS.

7. VISITA A ÁREAS DOS PROCESSOS DE AOP.

**DEPARTAMENTO DE INFORMAÇÕES E ESTATÍSTICA
SEPLAN/ 2017.
PROJETO MINHA RUA TEM NOME NA SEPLAN/PMFS**

INTRODUÇÃO

Este Relatório tem como objetivo divulgar as atividades desenvolvidas pelo Setor de Informação e Estatística II, através da Secretaria de Planejamento (SEPLAN) com o Projeto Minha Rua tem Nome e sua crescente procura entre 2014 a 2017. O Projeto idealizado pelo Prefeito José Ronaldo de Carvalho e executado pela Secretaria Municipal de Planejamento, sob a supervisão do secretário Carlos Alberto Oliveira Brito e o chefe de gabinete Francisco Fraga Maia Filho, visa com sua implantação facilitar a vida dos moradores, identificação e oficialização correta das Vias Públicas e padronização dos bairros de Feira de Santana.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

01) ESTUDOS E MAPEAMENTO IN LOCO

O Processo inicial do Projeto se dá por meio de um estudo prévio utilizando documentos disponíveis no arquivo da secretaria, mapeamento in loco por todas as vias públicas existentes ou não no mapa estudado, onde se consistiu na identificação dos logradouros uma a uma (catalogar as vias por bairro, identificar nomes em duplicidade ou a falta do mesmo, CEP's que não pertencem ou não possui em cada logradouro). São frequentes as queixas provocadas pela dificuldade ou impedimento da identificação correta de ruas e bairros no município, na execução do mapeamento dos logradouros, inclui uma prévia entrevista no mínimo com cinco moradores do local, buscando assim toda informação necessária a essa atualização.

02) ATUALIZAÇÃO E IDENTIFICAÇÃO DE LOGRADOUROS

Após o processo de mapeamento, ocorre a atualização e a identificação correta desse logradouro, devido ao rápido crescimento que vem ocorrendo em Feira de Santana, foram incluídos mais seis bairros no município totalizando até o presente momento 50 bairros, sendo que o bairro do Tomba foi um dos primeiros a ser mapeado, e ter suas ruas atualizadas, foram solicitados somente para esse bairro 100 CEPs no período de 2014 a 2015 e em seguida a colocação de placas com seus respectivos

nomes e CEPs, feito por uma empresa responsável por esse serviço. Além de bairros como Tomba, Santo Antônio E Ponto Central, já foram contempladas com a colocação de placas e atualização de suas ruas, os bairros Parque Getúlio Vargas, Brasília, Serraria Brasil, Jardim Cruzeiro, e outros.

03) SOLICITAÇÃO DE CEP E SERVIÇOS ADICIONAIS

Em parceria com os Correios(Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos) buscamos junto ao órgão competente à emissão de CEPs e a atualização em seu sistema dos logradouros e bairros, em um contato continuo e reuniões frequentes, Prefeitura e Correios já executaram aproximadamente em 2016 a atualização de mais de 600 logradouros, o projeto passou não somente a atender a comunidade, como também empresas, como exemplo a Coelba (Companhia de Eletricidade da Bahia) e Embasa (Empresa Baía de Água e Saneamento) que busca diariamente nosso serviços, por dia são atendidos em média de 10 a 15 pessoas que nos procuram para a regularização de seus endereços, solicitação de CEP, nomes para suas ruas e abertura de novas empresas. Todo trabalho é executado com a utilização de plantas, mapoteca, decretos, leis, visita in loco, pesquisas e ajuda de pessoas que possuem um amplo conhecimento sobre o município de Feira de Santana e sua formação ao longo dos anos. Em anexo segue tabela com a relação dos bairros mapeados e seus respectivos bairros de acordo com as Leis 018/2004 e 075/2013

04) OUTRAS REALIZAÇÕES IMPORTANTES

Outra atividade importante que realizamos através do Projeto Minha Rua Tem Nome, além de atendimento diário ao público em geral são os suportes que damos a outros departamentos do Município sendo eles o Cadastro Imobiliário, Secretaria da Fazenda, (SEDUR) Secretaria de Desenvolvimento Urbano, Secretaria de Habitação, Cartórios do 1º e 2º Ofício de Imóveis. Todas visando a comodidade e melhor qualidade de vida para os habitantes de Feira de Santana.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Encerramos este relatório agradecendo todo apoio dado pela Secretaria de Planejamento e equipe que fazem parte da execução deste Projeto, que proporciona bons resultados aqui apresentados, o Projeto busca não somente a normatização dos

endereços, como também serve de base na atualização em sistemas de posicionamento Global, mapas, regiões do Município e entregas com segurança de correspondências.

DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO ECONÔMICO - DEPLANEC

SEPLAN/2017

Este relatório tem por objetivo elencar as atividades desenvolvidas no Departamento de Planejamento Econômico no exercício 2017.

Este ano de 2017 por ser atípico, ou seja, início de Gestão, conforme o que orienta a Constituição Federal deve-se elaborar Plano Plurianual - PPA, um dos Instrumentos de Planejamento, para o período de 2018-2021, para tanto se fez necessário a criação de Grupo de Trabalho, o qual foi denominado GEPO – Grupo Especial de Planejamento e Orçamento, criado através do Decreto Nº 10.191, de 20/02/2017 o qual fixa normas para Elaboração dos Instrumentos de Planejamento Governamental: Plano Plurianual e Lei Orçamentária Anual para o exercício de 2018.

Posteriormente em 11/03/2017 foi publicado no Diário Oficial Eletrônico nas pág 03 e 04, a Portaria Nº 001 de 10/03/2017 o qual nomeia os integrantes do Grupo de Trabalho com a finalidade de acompanhar e elaborar Plano Plurianual – PPA, para o quadriênio 2018-2021.

Foram elaborados pelo Departamento de Planejamento Econômico os Projetos de Lei: Plano Plurianual; Lei das Diretrizes Orçamentárias e a Lei Orçamento Anual, sendo que a Lei de Diretrizes Orçamentárias, juntamente com o Plano Plurianual foram elaborada, obedecendo aos ditames da Constituição Federal, da Lei Complementar 101/2000 e da Lei Orgânica deste município, tendo como um de seus principais objetivos orientar a elaboração da Lei Orçamentária Anual.

Para elaboração da Lei do Plano Plurianual e da Lei de Diretrizes Orçamentárias, foram realizadas as referidas audiências públicas no período de 21/03/2017 à 31/03/2017, conforme Edital 01/2017, publicado no Diário Oficial Eletrônico do Município em 24/02/2017.

Enquanto, as audiências públicas destinadas a Lei Orçamentária Anual realizou-se no período de 01/08/2017 à 08/08/2017 conforme Edital 02/2017.

Estas Audiências (PPA; LDO e LOA) foram realizadas nos Distritos e sede do Município, foram elaborado os BOOK”s das mesmas, constando nestes: Edital, Lista de Presença, Atas; Fotos de cada audiência e publicização das mesmas.

A mencionada elaboração contou, também, com a participação das diversas secretarias por meio da confecção de suas propostas, as quais foram consolidadas posteriormente no projeto da referida Lei.

A Lei Orçamentária Anual para o exercício de 2017 foi elaborada, levando em conta as prioridades solicitadas pela população em audiências públicas realizadas nas 13 regiões administrativas do município, sendo 5ª RA sede e 8 nos distritos, com o objetivo de esclarecer as dúvidas existentes acerca deste instrumento de gestão, assim como de priorizar o uso dos recursos públicos disponíveis, com a participação popular.

As Leis publicadas foram:

Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO (2018) – Lei Nº 3.709, de 12 de junho de 2017, publicada no Diário Oficial Eletrônico em 13/06/2017.

Plano Plurianual – PPA (2018-2021) – Lei Nº 3.780, de 08 de dezembro de 2017 e publicada no Diário Oficial Eletrônico em 11/12/2017.

Lei Orçamentária Anual – LOA (2018) – Lei Nº 3.784, de 15 de dezembro de 2017, publicada no Diário Oficial Eletrônico em 18/12/2017.

Após a sanção da Lei Orçamentária Anual(2018), acima citada, foi elaborado e aprovado o Quadro de Detalhamento de Despesas (QDD) do Poder Executivo Municipal, originando assim, o Decreto Nº 10.524, de 18 de dezembro de 2017 e publicado no Diário Oficial Eletrônico em 19/12/2017.

Outrossim, publicou-se neste mesmo dia (19/12/2017), no Diário Oficial do Município, os Decretos de QDD das Autarquias e Fundações, conforme descrição a seguir:

PROCON – Decreto Nº 10.525, de 18 de dezembro de 2017;

ARFES – Decreto Nº 10.526, de 18 de dezembro de 2017;

IPFS – Decreto Nº 10.529, de 18 de dezembro de 2017;

FUNTITEC – Decreto Nº 10.528, de 18 de dezembro de 2017;

FHFS – Decreto Nº 10.527, de 18 de dezembro de 2017;

SMT – Decreto Nº 10.530, de 18 de dezembro de 2017.

A Secretaria Municipal de Planejamento foi co-responsável pela elaboração da Audiência Pública referente ao Desenvolvimento do Plano de Mobilidade Urbana do Município de Feira de Santana, a qual foi realizada em 14/11/2017 a partir das 8:00h no

auditório da sede da Associação Comercial de Feira de Santana, conforme Publicação no Diário Oficial Eletrônico em 07/11/2017, pág 04.

No Departamento, foram realizadas 165 Suplementações ao orçamento, 82 Alterações no Quadro de Detalhamento de Despesas e 02 Créditos Especiais.

DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO URBANO E AMBIENTAL

SEPLAN/2017

RELATÓRIO PROJETOS ELABORADOS

Apresentação da lista dos projetos e orçamentos, elaborados por esta secretaria no ano de 2017, separados por tipos de obra:

1.0 - Saúde:

1.1 - Construção de Sala Médica no Povoado de São Roque - Distrito de Jaíba. Valor: R\$ 66.149,36

1.2 - Construção do Centro de Referência Especializado de Assistência Social - Bairro Conceição - Valor: R\$ 313.879,96

1.3- Reforma e Ampliação de Policlínica no Corredor dos Araçás - Bairro SIM. Valor: R\$ 263.000,00

1.4- Construção de Posto de Saúde na Comunidade do Genipapo - Distrito de Matinha. Valor: R\$ 116.998,68

1.4 - Reforma e Ampliação da Policlínica Osvaldo Monteiro - Bairro Tomba. Valor: R\$ 185.000,00

1.5 - Complementação da Construção do Centro Pop - Bairro Centro. Valor: R\$ 131.308,88

2.0 - Educação:

2.1 - Construção de Escolano Povoado Terra Dura - Distrito de Humildes. Valor: R\$ 1.253.421,16

2.2 - Reforma e Ampliação da Escola José Martins dos Santos - Fazenda Rio do Peixe - Distrito de Jaguará. Valor: R\$ 224.042,54

2.3 - Construção de Creche Tipo B - Comunidade Irmã Dulce - Bairro Brasília. Valor: R\$ 1.076.086,02

2.4 - Construção de Escola com 10 salas no Conjunto Feira IX - Bairro – Calumbí. Valor: R\$ 1.144.430,21

2.5 - Reforma e Ampliação da pré-escola Marina carvalho - Bairro Subaé. Valor: R\$ 471.641,88

2.6 - Construção de Creche - Bairro Novo Horizonte. Valor: R\$ 549.834,36

2.7 - Reforma e Ampliação da Escola Luciano Ribeiro - Bairro Lagoa do Subaé. Valor: R\$ 664.089,31

2.8 - Reforma e Ampliação da Escola Norma Sueli Mascarenhas - Bairro George Américo. Valor: R\$ 739.500,00

2.9 - Reforma Casa Estudante - Bairro Centro. Valor: R\$ 58.532,52

2.10 - Reforma e Ampliação da Escola Joselito Amorim(Colégio Municipal) - Bairro – Centro. Valor: R\$ 3.909.000,00

2.11 - Reforma e Ampliação da Escola Anísio Pereira Bernardes - Distrito de Matinha. Valor: R\$ 524.901,00

3.0 - Esportes/Lazer:

3.1 - Reforma do Estádio Alberto Oliveira(Jóia da Princesa) - Bairro – Cruzeiro. Valor: R\$1.736.056,10.

3.2 - Construção do Campo de Futebol - Distrito de João Durval Carneiro (Ipuauçu). Valor: R\$ 273.000,00

3.3 - Recuperação de Quadra de Esporte no Conjunto Bom Viver - Bairro George Américo. Valor: R\$ 79.303,56

3.4 - Construção de Alamedado do Campo de FutebolPovoado de Socorro. Valor: R\$ 43.160,02

3.5 - Construção de Praça da Igreja do Escoval - Distrito de Humildes. Valor: R\$ 98.879,59

3.5 - Reforma da Praça do Ex-combatente - Bairro São João. Valor: R\$ 83.246,55

3.6 - Construção da Praça Ferrobilha - Distrito de Humildes. Valor: R\$ 55.832,63

3.7 - Construção do Alamedado do Campo de Futebol - Distrito Jaguará. Valor: R\$ 79.750,00

3.8 - Reforma do Campo de FutebolGilson Porto - Bairro Estação Nova. Valor: R\$ 157.371,78

3.9 - Reconstrução do Monumento de Maria Quitéria - Bairro Brasília. Valor: R\$ 64.994,94

3.10 - Recuperação da Quadra Poliesportiva no Conjunto Aviário - Bairro Aviário. Valor: R\$ 105.542,14

- 3.11 - Urbanização da Praça Largo da Criança do Povoado de Candeal II - Distrito de Matinha. Valor: R\$ 136.786,28
- 3.12 - Recuperação do Parque de Exposição - BR – 324. Valor: R\$ 172.732,00
- 3.13 - Recuperação do Campo de Futebol Celso Ribeiro Daltro - Bairro Queimadinha. Valor: R\$ 208.059,51
- 3.14 - Construção e Urbanização da Praça da Comunidade da Onça, Povoado do Fulô - Distrito de Humildes. Valor: R\$ 63.300,00
- 3.15 - Revitalização da Praça Presidente Médici/Cobertura Feiragui - Bairro Centro.

4.0 Pavimentação/Drenagem

- 4.1 - Pavimentação de diversas ruas Loteamento Camila - Distrito de Humildes. Valor: 371.263,66
- 4.2 - Pavimentação de diversas ruas Parque Tamandarim - Bairro Tomba. Valor: 580.092,47
- 4.3 - Pavimentação de diversas ruas no Conjunto Fraternidade e Conjunto Ildes Ferreira - Bairro Tomba. Valor: R\$ 370.226,89
- 4.4 - Pavimentação de diversas ruas no Conjunto Feira IX - Bairro Calumbí. Valor: R\$ 286.348,86
- 4.5 - Pavimentação de diversas ruas no Loteamento Amaralina - Bairro Gabriela. Valor: R\$ 1.066.000,00
- 4.6 - Pavimentação da rua Periférica - Bairro Lagoa Salgada. Valor: R\$ 334.449,92
- 4.7 - Pavimentação de diversas ruas do Conjunto Liberdade - Bairro Aviário. Valor: R\$ 171.395,71
- 4.8 - Pavimentação da rua São Sebastião da Gama - Bairro Santo Antonio dos Prazeres. Valor: R\$ 133.272,66
- 4.9 - Pavimentação das ruas: 1ª Travessa Casarão, Andando nas Nuvens, História de Amor, Bem Amado, Indomada, Escrava Isaura, Santana do Agreste - Bairro Gabriela. Valor: R\$ 725.000,00
- 4.10 - Pavimentação de diversas ruas no Conjunto Renascer - Bairro Parque Ipê. Valor: 251.725,20
- 4.11 - Pavimentação de diversas ruas no Loteamento Maria Cristina - Bairro Tomba. Valor: R\$ 508.090,42
- 4.12 - Pavimentação de diversas ruas no bairro da Conceição. Valor: R\$ 318.500,00
- 4.13 - Pavimentação de diversas ruas no bairro do Sobradinho. Valor: R\$ 135.770,94

- 4.14 - Pavimentação e Construção de Pontilhão na ruaL no Conjunto Feira X. Valor: R\$ 55.712,40
- 4.15 - Pavimentação de diversas ruas no bairro Novo Horizonte. Valor: R\$ 302.454,00
- 4.16 - Pavimentação de diversas ruas no bairro Asa Branca. Valor: R\$ 390.561,28
- 4.17 - Pavimentação de diversas ruas no bairro Subaé. Valor: R\$ 423.884,99
- 4.18 - Pavimentação de diversas ruas na Conceição II - Bairro Conceição. Valor: R\$ 745.500,00
- 4.19 - Pavimentação Asfáltica, passeio, drenagem e iluminação da via marginal de acesso ao aeroporto - Av. Contorno. Valor: R\$ 2.466.780,00
- 4.20 - Drenagem da rua Senhor do Bonfim - Bairro Jardim Cruzeiro. Valor: R\$ 53.572,67
- 4.21 - Drenagem de águas pluviais do Caminho Conquista com a rua Pelé - Bairro - Cidade Nova. Valor: R\$ 124.950,00
- 4.22 - Construção de valeta para escoamento de águas pluviais na estrada de Humildes - Distrito de Humildes. Valor: R\$ 45.644,94
- 4.23 - Drenagem da rua Escorpião - Bairro Tomba.Valor: R\$ 49.338,73
- 4.24 - Drenagem e Pavimentação da Travessa Maria Joana - Bairro Mangabeira. Valor: R\$ 86.140,00

5.0 Diversos/Segurança:

- 5.1 - Reforma e Ampliação do Posto Policialno Limoeiro. Valor: R\$ 25.250,33
- 5.2 - Recuperação do Posto Policial no Distrito de João Durval Carneiro. Valor: R\$ 44.000,00
- 5.3 - Recuperação do Posto policial de Jaíba. Valor: R\$ 12.500,00
- 5.4 - Construção do Posto Policial do Centro de Abastecimento - Bairro Centro. Valor: R\$ 49.003,41
- 5.5 - Recuperação e Pintura dos gradis dos Viadutos - Diversos Bairros. Valor: R\$ 97.755,43

SEC. Municipal de Educação

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DURANTE O EXERCÍCIO DE 2017

APRESENTAÇÃO

Em 2017, a Secretaria Municipal de Educação (Seduc) deu continuidade ao desenvolvimento dos compromissos assumidos pela gestão anterior - 2013/2016, enfatizando as cinco metas estabelecidas: reorganizar e estruturar a Secretaria; estruturar as escolas (pessoal, equipamentos, rede física, etc.); fortalecer a gestão escolar; acompanhar e dar suporte às escolas; melhorar o processo de ensino e aprendizagem das escolas; e aumentar o IDEB.

Trabalhamos firmemente para alcançar nossos objetivos que, de maneira conjunta, expressam e buscam a construção de uma escola pública de qualidade para os cidadãos de Feira de Santana, baseando-nos nos fundamentos que durante os últimos quatro anos serviram de norte para o desenvolvimento das principais ações/atividades: 1) o reconhecimento dos estudantes das escolas municipais como sujeitos cognoscentes, criativos e autônomos; 2) a autonomia do município enquanto ente responsável pela elaboração e implementação de políticas educativas locais; 3) a mediação como pressuposto teórico-metodológico para o desenvolvimento das aprendizagens; 4) a escola como espaço democrático e socialmente construído; 5) o respeito às diferenças (eticorraciais, religiosas, condição de deficiência, gênero, etc) no espaço escolar; 6) o reconhecimento das transformações sociais e a necessidade da conduta flexível no planejamento e desenvolvimento das ações.

Num plano concreto, destacamos o fortalecimento da gestão democrática e totalmente voltada à valorização da escola pública municipal, impactada por uma maior visibilidade das ações desenvolvidas pelos estudantes e professores e certamente pela promoção de ações que elevam a autoestima desses atores principais, como são os programas de formação continuada - dirigidos aos mais diversos segmentos dos profissionais que atuam na escola pública - e o Programa Música na Escola que beneficia 3 mil alunos em diversas atividades distribuídas em 55 escolas.

Ações de maior visibilidade não poderiam estabelecer-se de maneira real sem a garantia das verdadeiras condições de melhor funcionamento digno para as escolas e o desenvolvimento das atividades pelos profissionais da Educação.

Por isso, investimos também num conjunto de ações que em sua envergadura permitem a transformação da escola pública na Rede Municipal, dentre as quais destacamos aquelas dirigidas aos profissionais: reformulação da legislação que trata sobre a eleição direta para diretores e vice-diretores; formação continuada para professores e demais profissionais da educação; realização de processo seletivo para contratação de professores no Regime Especial de Direito Administrativo (REDA); condições de funcionamento e acompanhamento à organização do Atendimento Educacional Especializado; incentivo à publicação de práticas inovadoras e formas de reconhecimento acadêmico; e distribuição de equipamentos tecnológicos.

Dentre as ações dirigidas aos estudantes estão: o Programa Música na Escola; a disponibilização de Fardamento e Kit Escolar; criação de equipe multiprofissional e atendimento a estudantes em situação de risco e vulnerabilidade social; atendimento educacional especializado para estudantes com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação; visibilidade e autoestima com ações como o Programa Música na Escola.

Assim, este Relatório de Atividades apresenta as principais ações da Seduc realizadas no ano de 2017, elencadas em cinco áreas centrais: I - Atividades voltadas aos alunos e professores; II - Ensino e Aprendizagem e III - Serviços e Obras nas Escolas.

ATIVIDADES VOLTADAS AOS ALUNOS E PROFESSORES

Ação/atividade: Distribuição e monitoramento da verba para alimentação escolar. Em 2017, o repasse anual do Programa Nacional de Alimentação Escolar (Pnae) para a Rede Municipal de Ensino foi de **R\$ 5.171.809,80**;

Agentes envolvidos: Alunos da Rede Municipal de Ensino;

Resultados obtidos: 217 escolas em atividades receberam alimentação durante o ano letivo. 100% dos recursos do PNAE foi utilizado pelos estudantes da Educação Infantil, Ensino Fundamental e da Educação de Jovens e Adultos.

Ação/atividade: Distribuição de fardamento escolar; kit escolar e material didático para as unidades escolares;

Agentes envolvidos: Comunidade escolar;

Resultados obtidos: Aproximadamente 49 mil estudantes receberam os itens.

Ação/atividade: Matrícula escolar 2017, realizada em duas etapas, nos meses de janeiro e fevereiro;

Agentes envolvidos: Alunos da Rede Municipal;

Resultados obtidos: Matrícula de 49 mil novos alunos nas 217 escolas municipais.

Ação/atividade: Transporte dos estudantes e professores da Rede Municipal de Ensino, dos distritos à sede e entre as localidades dos distritos;

Agentes envolvidos: Estudantes e professores da Rede Municipal de Ensino;

Resultados obtidos: Investimento do contrato anual para transporte dos alunos: **R\$ 13.125.120,00**; e aditivo de **R\$ 473.600,26**; investimento do contrato anual para transporte dos professores: **R\$ 4.006.560,00** e aditivo de **R\$ 146.811,35**.

Ação/Atividade: Programa Música na Escola - aulas de músicas nas modalidades de coral (performático e tradicional), educação musical infantil, instrumentos (flauta doce, acordeom, teclado e violão), música em ação (formação de banda) e orquestra para os alunos da Rede Municipal;

Agentes envolvidos: técnicos da SEDUC, gestores escolares, monitores, auxiliares de coordenação e coordenação do programa;

Resultados obtidos: formação musical e aprimorar habilidades musicais nas modalidades oferecidas para **3.000 alunos** matriculados em **55 escolas** municipais.

Ação/atividade: Projeto Ver e Viver, desenvolvido em parceria com a indústria Belgo Bekaert; foi realizada triagem com alunos das escolas localizadas no entorno da empresa a fim de oferecer exames oftalmológicos gratuitos e a oferta de óculos para aqueles que apresentaram necessidade;

Agentes envolvidos: Belgo, técnicos da SEDUC, equipe gestora e docente das escolas;

Resultados obtidos: entrega de óculos de grau gratuitos para **160 alunos** de duas escolas municipais.

Ação/Atividade: Projeto Acordes, instituído pela Fundação ArcelorMittal e financiado com recursos através da Lei de Incentivo à Cultura; pelo terceiro ano, contempla o ensino de música erudita em duas escolas. As atividades incluem aulas semanais de flauta e violino e tem como objetivo a formação de uma orquestra de câmara jovem em cada município onde é desenvolvido o projeto;

Agentes envolvidos:Funcionários da Belgo Bekaert, 03 técnicos da SEDUC envolvidos, gestão escolar e instrutor musical;

Resultados obtidos:Além do trabalho em equipe, o sentimento de companheirismo e a convivência em grupo também são resultados do projeto que impulsiona o desenvolvimento cultural dos estudantes e melhora o desempenho escolar por meio de habilidades, como a percepção, atenção e concentração na área musical. No total, são beneficiados **60 alunos** de duas escolas municipais. 03 técnicos da SEDUC envolvidos.

Ação/Atividade: 10ª Feira do Livro - Festival Literário e Cultural de Feira de Santana que promove anualmente a visita de alunos e professores aos stands e palcos, além das apresentações artístico-culturais pelos alunos previamente inscritos; as apresentações abordam temáticas relacionadas à importância da leitura e da literatura. Atividade realizada em parceria com a Universidade Estadual de Feira de Santana;

Agentes envolvidos:Equipes gestora, professores, alunos e técnicos da SEDUC e UEFS;

Resultados obtidos:**3000 alunos** contemplados das **67 escolas municipais** inscritas, distribuição de **2.481 vales-livros** para alunos e **591 vales-livros** para professores, nos valores de R\$ 28,00 e R\$ 50,00, respectivamente.

Ação/atividade: Equipe Interprofissional - atendimentos a estudantes, professores, equipe gestora e pais, em situações verificadas nas escolas que apresentam demandas psicopedagógicas e sociais; encaminhamentos à Rede de Atendimento, visitas institucionais para averiguar casos de dificuldades de aprendizagem e conhecer a dinâmica institucional para posteriores encaminhamentos; mediação entre escola e família; oficinas socioeducativas e/ou atividades didático-pedagógicas;

Agentes envolvidos: Psicopedagoga; assistente social; estudantes; pais/responsáveis; equipe gestora; professores das escolas da Rede Municipal;

Resultados obtidos: **138 estudantes** com suas famílias atendidas e orientadas, com o devido encaminhamento à Rede Socioassistencial, órgãos de proteção dos direitos das crianças e adolescentes, ONG e instituições especializadas, e os devidos acompanhamentos posteriores às intervenções.

Ação/atividade: Aulas de musicalização no InterEduc - Centro Interprofissional de Atendimento Educacional Professora Marliete Santana Bastos, órgão ligado à Seduc;

Agentes envolvidos: Estudantes da Rede Municipal, professores, coordenação do Programa Música na Escola, coordenação do InterEduc e SEDUC;

Resultados obtidos: Potencializar e restaurar habilidades e elementos das funções afetivas e psicossociais, assim como o contexto ambiental e sociocultural em que o indivíduo conviva; **28 alunos** atendidos pela instituição.

Ação/atividade: Projeto de Capacitação em Primeiros Socorros e Parada Cardiorrespiratória, realizado pelo Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU em parceria com a SEDUC, que visa capacitar alunos e a comunidade escolar quanto aos primeiros socorros em caso de vítimas de acidentes doméstico/escolar e com parada cardiorrespiratória;

Agentes envolvidos: Técnicos da SEDUC e do SAMU; alunos e professores;

Resultados obtidos: 13 encontros de formação, com 60 escolas municipais, abrangendo 130 professores, 80 alunos e 15 pessoas da comunidade escolar em geral.

Ação/atividade: Projeto Saúde na Escola I, realizado em parceria com a Secretaria de Saúde;

Agentes envolvidos: Alunos, professores e toda a comunidade escolar; técnicos das secretarias municipais de Saúde e Educação;

Resultados obtidos: Participação da comunidade de 8 escolas; foram atendidos **2.400 alunos** aproximadamente.

Ação/atividade: Programa Saúde na Escola II: ações que visam a promoção, prevenção e atenção à saúde e a construção de uma cultura de paz no espaço escolar;

Agentes envolvidos: técnicos da SEDUC e equipe do Núcleo de Apoio à Saúde da Família – NASF;

Resultados obtidos: Foram desenvolvidas 13 ações preconizadas pelo programa que contemplam alunos de **126 escolas**.

Ação/atividade: Programa Jovens Empreendedores Primeiros Passos – JEPP que visa inserir jovens estudantes no mercado de trabalho, promovendo o desenvolvimento da criatividade, da cooperação, da sustentabilidade e do empreendedorismo;

Agentes envolvidos: Estudantes da Rede Municipal, professores e Técnicos da SEDUC;

Resultados obtidos: **550 alunos e 20 professores** participaram da Feira do

Empreendedorismo, momento em que apresentaram ações do programa.

Ação/atividade: Análise e encaminhamento de processos de licença prêmio de servidores municipais lotados na Secretaria Municipal de Educação.

Agentes envolvidos: Professores e servidores da Rede Municipal de Ensino;

Resultados obtidos: Total de licenças prêmios publicadas: **295**.

Ação/atividade: Análise, encaminhamento dos processos e inserção de informações na plataforma SAGRES;

Agentes envolvidos: Professores e técnicos;

Resultados obtidos: 137 requerimentos de alteração de carga horária; 125 encaminhadas para o Departamento de Recursos Humanos; 12 indeferidos pela Procuradoria Geral do Município; 12 aguardando vaga real ou documentos do estágio probatório; 19 licenças médicas; 15 licenças maternidade; 15 licenças por aleitamento; 15 licenças sem vencimento; 6 licenças para acompanhar doente na família; 22 readaptações; 93 processos analisados e encaminhados para concessão de abono permanência e 114 aposentadorias analisadas e encaminhadas, das quais 82 publicadas.

Ação/atividade: Mudança de referência, progressão funcional vertical para professores;

Agentes envolvidos: Professores da Rede;

Resultados obtidos: 60 professores beneficiados.

Ação/atividade: Encaminhamento de profissionais para as escolas. Foram encaminhados 4 especialistas em educação; 11 secretários escolares; 1 assistente social; 1 professor; 20 servidores tiveram a aposentadoria revertida; 20 estagiários tiveram os contratos resgatados; 334 professores convocados através do REDA; 2.476 contratos de estagiários firmados;

Agentes envolvidos: Comunidade escolar, profissionais do âmbito da Educação;

Resultados obtidos: **2.867** profissionais encaminhados para as escolas da Rede Municipal.

Ação/atividade: Distribuição de cartão de auxílio transporte;

Agentes envolvidos: Servidores da Educação;

Resultados obtidos: **2.504** cartões distribuídos e **859** servidores que não pegaram o cartão;

Ação/atividade: Curso para Merendeiras, realizado em parceria com o Curso de Engenharia de Alimentos da Universidade Estadual de Feira de Santana (UEFS);

Agentes Envolvidos: Merendeiras das escolas municipais;

Resultados obtidos: **172** merendeiras das escolas municipais capacitadas.

Ação/atividade: Formação para os colaboradores da Divisão de Informação Educacional que foram instrutores para os secretários escolares sobre o novo Sistema Integrado de Educação;

Agentes envolvidos: Secretários escolares e técnicos da Seduc;

Resultados obtidos: Formação para **24 técnicos** da Secretaria Municipal de Educação e **126 secretários** escolares;

Ação/atividade: Formação destinada a coordenadores pedagógicos, diretores e vice-diretores para o uso do módulo do Portal do Coordenador Pedagógico no Sistema Integrado de Educação;

Agentes envolvidos: Diretores, vice-diretores e coordenadores pedagógicos;

Resultados obtidos: Formação de **334** diretores, vice-diretores e coordenadores pedagógicos;

ENSINO E APRENDIZAGEM

Ação/Atividade: Implantação e organização da Brinquedoteca das escolas que foram inauguradas em 2017;

Agentes envolvidos: Professores e gestores das escolas exclusivas de Educação Infantil e de Ensino Fundamental com classes de Educação Infantil e técnicos do Setor Pedagógico da Seduc;

Resultados obtidos: **04 espaços** da Brinquedoteca funcionando plenamente.

Ação/Atividade: Mobilização, orientação e realização do Dia B – Dia do Brincar, que reúne atividades importantes para o desenvolvimento da criança na Educação Infantil;

Agentes envolvidos: Alunos, professores, coordenadores, gestores das escolas públicas e instituições privadas, hospital infantil, espaços educativos e outras instituições ligadas à infância;

Resultados obtidos: Participação e total envolvimento de **40 escolas** exclusivas de Educação Infantil, **100 escolas** de Ensino Fundamental com classes de Educação Infantil, **30 escolas** privadas, dois espaços educativos, um hospital público infantil, APAE, CUCA e InterEduc. O evento promoveu a participação de **1.200 crianças** que participaram de experiências lúdicas.

Ação/Atividade: Formação do Projeto Escolas em Rede;

Agentes envolvidos: Professores, coordenadores e gestores;

Resultados obtidos: Formação para professores de 11 escolas exclusivas de Educação Infantil da Rede Municipal sobre temas solicitados no diagnóstico do projeto. As formações contaram com a participação de 11 coordenadoras, 11 gestoras e 90 professores.

Ação/Atividade: Formação Ler e Escrever na Educação Infantil: É possível?

Agentes envolvidos: Equipe de Educação Infantil e coordenadoras de Língua Portuguesa do GCEF – Grupo de Currículo do Ensino Fundamental;

Resultados obtidos: Formação para **121 professores** e estagiários regentes do Grupo 5 de **86 escolas** sobre a importância do letramento desde a Educação Infantil.

Ação/Atividade: Formação Relações Etnorraciais na Educação Infantil: construindo saberes para o trabalho pedagógico;

Agentes envolvidos: Equipe de Educação Infantil e coordenadora de Educação para as Relações Etnorraciais;

Resultados obtidos: Formação com os **30 representantes** das escolas exclusivas de Educação Infantil.

Ação/Atividade: Revisão da Proposta Curricular de Educação Infantil da Rede Pública Municipal de Feira de Santana;

Agentes envolvidos: Equipe da Divisão de Educação Infantil;

Resultados obtidos: Revisão dos textos do capítulo de Questões Pedagógicas.

Ação/Atividade: Atendimento Externo às instituições de Ensino Infantil;

Agentes envolvidos: professores, coordenadores e diretores das instituições e classes de Educação Infantil;

Resultados obtidos: Foram realizados 27 atendimentos aos professores e gestores, orientação sobre rotina, planejamento, objetivos de aprendizagem e avaliação na Educação Infantil.

Ação/Atividade: Roda de Conversa com os professores;

Agentes envolvidos: Escolas exclusivas de Educação Infantil;

Resultados obtidos: 20 diretores e 20 coordenadores envolvidos na construção da Coletânea de Experiências para o ano de 2018.

Ação/Atividade: Jornada Pedagógica 2017 - organização, mediação, planejamento e realização do evento; e sistematização do ano letivo em trimestres;

Agentes envolvidos:Agentes técnicos do Departamento de Ensino; **Resultados obtidos:**Mobilização de**36 profissionais**do setor;**171 escolase 1.827 professores**, gestores e coordenadores pedagógicos.

Ação/Atividade:Projeto Escolas em Rede – organização, planejamento, grupos de estudo, mediação, visitas e intervenções.

Agentes envolvidos: Técnicos da Divisão de Educação Infantil, de Ensino Especial e do Ensino Fundamental;

Resultados obtidos:Realização de 65 visitas de acompanhamento nas Unidades Escolares, realização de15 reuniões de alinhamento para discutir as demandas trazidas e 9 grupos de estudo para fortalecimento dasações e discussões em torno das atividades pedagógicas da Seduc,22 técnicos da Divisão de Ensino Fundamental e 73 escolas atendidas.

Ação/Atividade: Elaboração de proposta de formação e escuta formativa dentro do Projeto Escolas em Rede, com os professores contratados via Regime Especial de Direito Administrativo (REDA) que atuam na regência de turmas do 4º e 5º ano do Ensino Fundamental para organização de ciclo de formação;

Agentes envolvidos:Técnicos da Divisão de Ensino Fundamental, responsáveis pelas turmas de 4º e 5º ano;

Resultados obtidos:Realização de4 encontros, levantamento das necessidades para a organização do trabalho de formação para este público-alvo; e construção da proposta apreciada e aprovada pela Diretoria do Departamento de Ensino.

Ação/Atividade:Encontros Formativos sobre o tema *Planejamento e suas implicações no fazer pedagógico*para os professores que atuam na regência das turmas do 4º e 5º ano do Ensino Fundamental, contratados pela Seduc através do REDA, dentro do Projeto Escolas em Rede;

Agentes envolvidos: 4 técnicos da Divisão de Ensino Fundamental;

Resultados obtidos: Garantia de formação continuada para 31 profissionais.

Ação/Atividade: Visita diagnóstica às escolas municipais referentes ao Projeto Escolas em Rede;

Agentes envolvidos: Técnicos da Divisão de Ensino Fundamental, responsáveis pelas turmas de 1º ao 9º ano e equipe gestora das escolas;

Resultados obtidos: Levantamento diagnóstico de 51 escolas municipais, sendo atendidos 27 escolas do 1º ao 3º ano; 9 do 4º ano e 5º ano; 15 do 6º ano 9º, dentro dos objetivos estabelecidos pelo Projeto Escolas em Rede 2017.

Ação/Atividade:Projeto Feira Que Te Quero Ver, que visa a difusão do patrimônio histórico-cultural de Feira de Santana na comunidade escolar, bem como incentivar a produção audiovisual como instrumento de educação e comunicação e apropriação dos recursos tecnológicos dentro das escolas;

Agentes envolvidos: Estudantes e professores das escolas de Ensino Fundamental Anos Finais, instituições parceiras e funcionários da Seduc;

Resultados obtidos:Participação da comunidade escolar de **22 unidades** de ensino; engajamento de **880 participantes** entre alunos, professores e gestores, que visitaram os bairros e entorno das Unidades Escolares e produziram vídeos, e-books e fotografias para a iniciativa; votação da comunidade pela Internet, votação pela comissão julgadora; e realização da cerimônia de premiação aos estudantes.

Ação/Atividade:Programa AABB Comunidade que promove o desenvolvimento integral de crianças e adolescentes das escolas públicas municipais, através de ações educacionais e esportivas que favorecem a melhoria da aprendizagem e consciência cidadã dos alunos participantes;

Agentes envolvidos: alunos de escolas públicas municipais, professores-estagiários, funcionários da escola, coordenador pedagógico e parceiros;

Resultados obtidos:Melhoria na qualidade de vida dos alunos no que se refere ao rendimento escolar, devido ao incentivo à prática e o gosto pela leitura, esporte, ampliação de conhecimentos das diversas áreas como: direitos e deveres, cidadania, ortografia e linguagens: **100 alunos** foram contemplados, 8 professores-estagiários, 2 funcionários da unidade, 1 coordenador pedagógico e 2 parceiros.

Ação/Atividade: Visita de intervenção às Unidades Escolares para verificação do trabalho pedagógico, funcionamento geral e estrutural da unidade;

Agentes envolvidos:Funcionários de escolas municipais e agentes técnicos da Seduc;

Resultados obtidos: Melhor desenvolvimento dos trabalhos pedagógicos em 4 escolas municipais, bem como o desenvolvimento de projetos, organização administrativa e pedagógica e limpeza das unidades.

Ação/Atividade: Pacto pela Alfabetização;

Agentes envolvidos: Técnicos da Secretaria Municipal de Educação;

Resultados Obtidos: 5 encontros de formação com a participação de 210 professores-alfabetizadores (que atuam no Ciclo Inicial de Alfabetização – 1º ao 3º ano) e professores

recém-convocados através do REDA, que foram encaminhados para as referidas turmas, com foco em Linguagem e Matemática.8 técnicos envolvidos.

Ações/Atividades: Diretrizes de Alfabetização;

Agentes envolvidos: Técnicos da Secretaria Municipal de Educação que compõem o NAFS - Núcleo de Alfabetização de Feira de Santana;

Resultados obtidos: Construção da Escrita do Documento das Diretrizes de Alfabetização do Município de Feira de Santana.

Ação/Atividade: Formação Continuada das Mediadoras - Programas de Correção de Fluxo.

Agentes envolvidos: Técnicos do NAFS;

Resultados obtidos: Realização de 8 Encontros Formativos para fortalecimento teórico referente aos temas e conceitos que permeiam as concepções de Alfabetização e Letramento nas diversas áreas do conhecimento.

Ação/Atividade: Desenvolvimento dos programas de regularização do fluxo escolar Se Liga e Acelera Brasil, executados em parceria com o Instituto Ayrton Senna; visam atender aos alunos da faixa etária entre 9 e 14 anos, com histórico de defasagem de dois ou mais anos de escolaridade e matriculados em turmas de 2º ao 5º ano do Ensino Fundamental;

Agentes envolvidos: Mediadoras, coordenadores dos programas, alunos, professores e técnicos do Instituto Ayrton Senna;10 mediadores e 03 coordenadores envolvidos na ação.

Resultados obtidos: O programa Se liga alfabetizou 372 alunos e o Programa Acelera Brasil, 325 alunos, totalizando **697 alunos de 29 Escolas.**

Ação/Atividade: Formação em parceria com Instituto Ayrton Senna (IAS), para os professores regentes das turmas dos programas de correção do Fluxo Escolar;

Agentes envolvidos: Formadoras, gerente e agente técnico do IAS e técnicas da SEDUC/NAFS;

Resultados obtidos: A formação foi desenvolvida por 2 agentes técnicos do IAS para 54 professores/estagiários regentes e professores de reserva de carga horária das turmas de correção do fluxo escolar. 22 técnicas da SEDUC/NAFS envolvidos.

Ação/Atividade: Formação Continuada – FOCO. Parceria da SEDUC com o Instituto Ayrton Senna (IAS);

Agentes envolvidos: Técnicos da SEDUC;

Resultados obtidos: Foram realizados 5 momentos formativos para importantes discussões sobre a educação municipal com temáticas voltadas para a Gestão Escolar, Alfabetização e Competências Socioemocionais.

Ação/Atividade: PROFA – Programa de Formação de Professores Alfabetizadores;

Agentes envolvidos: Técnicas da SEDUC/NAFS;

Resultados obtidos: Foram 7 encontros para as 25 técnicas que compõem o NAFS, oportunizando momentos para refletir, inferir, estabelecer relações e compreender informações, transformando-as em conhecimento sobre as concepções de Alfabetização e Letramento.

Ação/Atividade: Comitê Gestor - Parceria da SEDUC com o Instituto Ayrton Senna (IAS).

Agentes envolvidos: Membros permanentes (secretária, chefe de gabinete, chefias e diretores) e membros extraordinários (técnicos da SEDUC);

Resultados obtidos: foram realizados 4 encontros para discutir a Gestão de Políticas de Aprendizagem baseada na coleta de dados, na projeção e no acompanhamento das metas 1, 2, 5 e 7 do Plano Nacional de Educação (PNE) em consonância com o Plano Municipal de Educação (PME) e análise dos resultados obtidos com os programas de correção do fluxo escolar.

Ação/Atividade: Visitas às escolas para acompanhamento dos Programas de Correção do Fluxo.

Agentes envolvidos: Técnicas da SEDUC/NAFS.

Resultados obtidos: Foram realizadas 4 visitas/mês, no período de maio a dezembro/2017, às 42 turmas dos programas de Correção do Fluxo Escolar. Através dessa ação, foi possível ampliar o conhecimento da realidade dessas escolas, além de promover uma maior aproximação dos professores através de observações dirigidas e proposições de práticas mais coesas e vinculadas com a realidade atual.

Ação/Atividade: Encontro motivacional para o dia dos professores.

Agentes envolvidos: Professores regentes das turmas de correção do fluxo escolar e técnicos da SEDUC/NAFS. 39 professores regentes das turmas de correção de fluxo e 26 técnicos do NAFS envolvidos.

Resultados obtidos: Foram realizadas 4 encontros nos momentos de reserva de carga horária dos professores regentes com o objetivo de valorização profissional e comemoração ao Dia do Professor.

Ação/Atividade: Encontros de atividade complementar com os professores regentes dos programas de correção do fluxo escolar;

Agentes envolvidos: Técnicos/mediadoras da SEDUC/NAFS e professores da Rede Municipal;

Resultados obtidos: Foram realizados 15 encontros formativos com objetivo de orientar os 39 professores, todos regentes das turmas de correção de fluxo escolar, para o planejamento de aulas e as discussões educacionais que interferem diretamente na prática educativa do profissional em sala de aula.

Ação/Atividade: Formações com professores que assumiram turmas multisseriadas não vinculadas ao Instituto Ayrton Senna;

Agentes envolvidos: Técnicas da SEDUC/NAFS e professoras; 5 técnicas do NAFS e 6 professoras da Rede envolvidas.

Resultados obtidos: Foram realizados 10 encontros formativos com objetivo de orientar, refletir, inferir e acompanhar práticas educativas que possam contribuir para alfabetização e letramento dos alunos envolvidos. Foram realizadas dez visitas *in locus* com intervenções didáticas.

Ação/Atividade: Adesão das escolas municipais ao Programa Novo Mais Educação (PNME), que tem como objetivo melhorar a aprendizagem em Língua Portuguesa e Matemática no Ensino Fundamental, para no mínimo 7 horas diárias, através de atividades em diferentes áreas do conhecimento;

Agentes envolvidos: Agentes técnicos da SEDUC que compõe o NAFS, alunos, articuladores, mediadores de aprendizagem e facilitadores;

Resultados Obtidos: Cadastramento de 28 escolas no Programa Novo Mais Educação, envolvendo **8.282 alunos** e 28 articuladores; contratação de 64 mediadores de aprendizagem e 87 facilitadores.

Ação/Atividade: Formação continuada de Mediadores de Aprendizagem do PNME em Língua Portuguesa e Matemática;

Agentes envolvidos: Professoras formadoras (técnicas da SEDUC);

Resultados obtidos: A formação continuada para 64 mediadores de aprendizagem contribuiu para a construção de uma postura de alfabetizador e apropriá-los dos conceitos inerentes à alfabetização, buscando desenvolver um trabalho voltado para a garantia dos direitos de aprendizagem dos alunos. 05 professoras/formadoras envolvidas.

Ação/Atividade: Formação Continuada das Mediadoras - Programas de Correção de Fluxo;

Agentes envolvidos: Técnicos da Seduc que compõem o NAFS; 21 técnicos do NAFS.

Resultados obtidos: Realização de 8 encontros formativos para fortalecimento teórico referente aos temas e conceitos que permeiam as concepções de alfabetização e letramento nas diversas áreas do conhecimento.

Ação/Atividade: Adesão ao Projeto Gestão da Política de Alfabetização;

Agentes envolvidos: Coordenação do NAFS e agentes técnicos do Instituto Ayrton Senna;

Resultados obtidos: Favorecimento e implementação da política de alfabetização para alfabetizar 1.075 estudantes do 3º ano por meio da instituição de processos de gestão (educacional, escolar e da sala de aula).

Ação/Atividade: Encontros formativos para o Coordenador Pedagógico com carga horária de 8h;

Agentes envolvidos: Técnicos do NAFS responsáveis pelo programa e coordenadores pedagógicos;

Resultados obtidos: Foram realizados 6 encontros com 26 coordenadores pedagógicos. A formação colaborou para o fortalecimento da sua identidade com formador de professores e alinhamento das ações;

Ação/Atividade: Encontros de formação para professores com carga horária de 4h;

Agentes envolvidos: Técnicos responsáveis pelo programa e professores da Rede Municipal;

Resultados obtidos: 3 encontros com 48 professores que colaboraram para aprofundar as temáticas sobre alfabetização e alinhamento das ações;

Ação/Atividade: Articulação para elaboração do Projeto Escolas em Rede 2017;

Agentes envolvidos: Grupo Mediação de Gestão e profissionais do Departamento de Ensino;

Resultados obtidos: Construção do projeto; elaboração do plano de ação; seleção das escolas a serem atendidas em 2017, a saber: 45 escolas que atendem exclusivamente à Educação Infantil, 145 escolas que oferecem o Ensino Fundamental Anos Iniciais, 26 escolas que ofertam o Ensino Fundamental Anos Finais; 27 escolas que trabalham com Educação de Jovens e Adultos, 26 escolas que atuam com Educação Escolar Quilombola;

Ação/Atividade: Encontro Formativo para debater a (re) elaboração do PPP – Projeto Político Pedagógico, conforme as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Escolar Quilombola;

Agentes envolvidos: Grupo Mediação de Gestão, Grupo de Currículo do Ensino Fundamental - GCEF; Núcleo de Educação para as Relações Etnicorraciais e Educação Escolar Quilombola – NEREEQ; gestores, professores e representantes de comunidades situadas em território quilombola;

Resultados obtidos: Compreensão e sensibilização para a (re) elaboração do PPP das 26 escolas a partir das suas realidades observando as orientações apresentadas pelas Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Escolar Quilombola.

Ação/Atividade: Organização e implementação do Projeto Escolas em Rede no âmbito das escolas do 6º ao 9º ano;

Agentes envolvidos: Técnicos do GCEF, equipe gestora e docentes das unidades escolares;

Resultados obtidos: Início da implementação do projeto nas 15 escolas de Fundamental Anos Finais. 06 técnicos do grupo envolvidos na ação.

Ação/Atividade: Encontro formativo sobre alfabetização nas diferentes áreas;

Agentes envolvidos: Técnicos do GCEF e professores das escolas de Ensino Fundamental (6º ao 9º ano);

Resultados obtidos: Formação com 96 professores das 26 escolas de Ensino Fundamental Anos Finais. 06 técnicos do grupo envolvidos.

Ação/Atividade: II Feira de Educação Socioambiental, evento realizado em parceria com a Secretaria de Meio Ambiente;

Agentes envolvidos: Estudantes das redes municipal, estadual e particular; Apiário Favo de Ouro, Pirelli, Seduc – setor pedagógico, Embasa, Coelba, Ordem dos Advogados do Brasil, OAB, Associação de Pescadores, etc.

Resultados obtidos: Visita de **800 estudantes** e convidados aos stands, participação de atividades artísticas e culturais sobre o tema, além de visita aos espaços abertos do Parque da Cidade, visando a prática da mudança de atitude socioambiental.

Ação/Atividade: Escrita da Proposta Curricular de Educação Ambiental e Escuta Formativa para coleta de dados;

Agentes envolvidos: professores, entre eles, gestores, coordenadores das escolas de Educação Infantil e Ensino Fundamental anos iniciais e finais, representantes da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Museu Parque do Saber;

Resultados obtidos: Produção escrita do texto da proposta curricular a partir deste diálogo; a formação ocorreu no Parque do Saber para discutir as concepções da Educação Socioambiental. 18 professores e 4 representantes da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Museu Parque do Saber.

Ação/Atividade: Formação Ferramentas do Google – reuniões de alinhamento e planejamento da ação (conteúdos e metodologias);

Agentes envolvidos: Funcionários do NUTEC – Núcleo de Tecnologia Aplicada à Distância e técnicos do setor Pedagógico;

Resultados obtidos: A formação alcançou o objetivo de instrumentalizar 10 professores do Pedagógico e da Seduc no uso pedagógico das ferramentas Google. 04 técnicos do NUTEC envolvidos.

Ação/Atividade: Visitas técnicas de análise de equipamentos tecnológicos nas escolas da Rede;

Agentes envolvidos: Técnicos do NUTEC;

Resultados obtidos: Verificação das estruturas físicas e lógicas em 19 unidades escolares da Rede Municipal. 03 funcionários do NUTEC envolvidos.

Ação/Atividade: Certificação digital da Jornada Pedagógica: levantamento dos participantes da Jornada Pedagógica 2017;

Agentes envolvidos: Técnicos do NUTEC;

Resultados obtidos: **1.400** certificados emitidos - 478 certificados de profissionais de escolas localizadas nos distritos e **922** de participantes de escolas da sede), contemplando as seguintes funções: coordenador, mediador, organizador e ouvinte, com autenticidade validada via código QRcode. 4 técnicos do NUTEC.

Ação/Atividade: Encaminhamento de equipamentos tecnológicos às unidades escolares da Rede Municipal;

Agentes envolvidos: técnicos do NUTEC;

Resultados obtidos: envio/reenvio de 23 caixas de som, 29 lousas digitais, 18 suportes para datashow, 19 gabinetes (CPU), 16 monitores, 6 projetores multimídia, 05 mouses, 05 teclados e 04 estabilizadores. 4 técnicos do NUTEC envolvidos.

Ação/Atividade: I Festival do Programa Música na Escola;

Agentes envolvidos: Equipe de monitores e coordenação, SEDUC, Secretaria de Cultura, Esporte e Lazer, Secretaria de Prevenção à Violência através da Guarda Municipal, Polícia Militar, Secretaria de Serviços Públicos, Secretaria de Comunicação e a Superintendência Municipal de Transporte e Trânsito;

Resultados obtidos: apresentações artístico-culturais em diversas modalidades musicais, realizadas por **1.200 alunos** das **55 escolas** participantes, levando ao espaço público os resultados significativos do trabalho realizado nas escolas.

Ação/Atividade: Seleção pública simplificada para contratação por tempo determinado de instrutores, monitores, luthiers e montadores de orquestra, para atuar no Programa Música na Escola;

Agentes envolvidos: Técnicos da SEDUC;

Resultados obtidos: Contratação de **50 profissionais** nas áreas específicas. 04 técnicos da SEDUC envolvidos.

Ação/atividade: Apresentações do Programa Música na Escola na programação do Natal Encantado;

Agentes envolvidos: Técnicos da SEDUC, monitores e coordenadores do programa, gestores escolares e alunos; 02 técnicos da SEDUC e 23 monitores do programa.

Resultados obtidos: Culminância do Programa Música na Escola com apresentações artístico-culturais no Mercado de Arte Popular, na sacada do Paço Municipal Maria Quitéria e no palco montado no estacionamento da Prefeitura; contamos com a participação de **1000 alunos de 40 escolas** municipais.

Ação/Atividade: Formação Continuada para Professores Auxiliares da Educação Especial (FORPRAE);

Agentes envolvidos: Técnicos da Divisão de Educação Especial e profissionais do InterEduc;

Resultados obtidos: Formação para **396 professores** da Educação Especial que receberam informações sobre a natureza do trabalho exercido no apoio à inclusão de estudantes público alvo da Educação Especial e conhecimentos específicos de seu campo de atuação.

Ação/Atividade: Encaminhamento de Professores Auxiliares para o acompanhamento a estudantes público alvo da Educação Especial nas Escolas da Rede;

Agentes envolvidos: Estudantes/estagiários de Universidades e Faculdades de Feira de Santana e técnicos da SEDUC;

Resultados obtidos: Apoio ao trabalho desenvolvido em **115 escolas** através do encaminhamento de **550 professores auxiliares**.

Ação/Atividade: Formação continuada para os professores das Salas de Recursos Multifuncionais;

Agentes envolvidos: Professores que atuam no Atendimento Educacional Especializado – AEE nas Salas de Recursos Multifuncionais da Rede Municipal;

Resultados obtidos: Realização de 10 encontros mensais com a participação de 48 professores.

Ação/Atividade: Orientação e encaminhamento de professores às Salas de Recursos Multifuncionais;

Agentes envolvidos: Professores que atuam no Atendimento Educacional Especializado – AEE nas Salas de Recursos Multifuncionais da Rede Municipal;

Resultados obtidos: Encaminhamento de 4 professores.

Ação/Atividade: II Exposição de Atividades e Jogos Adaptados/Flexibilizados para estudantes das Salas de Recursos Multifuncionais;

Agentes envolvidos: Equipe da Divisão de Ensino Especial/ Professores do AEE;

Resultados obtidos: Exposição para 960 alunos das Salas de Recursos Multifuncionais.

Ação/Atividade: Formação para professores dos alunos em atendimento no InterEduc;

Agentes envolvidos: Professores;

Resultados obtidos: Formação para 80 professores sobre as seguintes temáticas: saúde mental do professor, dislexia, disortografia, disgrafia, discalculia e transtorno do déficit de atenção e hiperatividade (TDAH).

Ação/Atividade: Encontro com as Famílias;

Agentes envolvidos: Pais e/ou responsáveis pelos estudantes em atendimento no InterEduc;

Resultados obtidos: Comemoração pelo Dia Internacional da Família com um culto ecumênico e palestra sobre a importância da atenção e cuidados com os filhos; participação de 53 pais e/ou responsáveis.

Ação/Atividade: Atendimento a estudantes da Rede Municipal;

Agentes envolvidos: Estudantes matriculados na Rede/InterEduc;

Resultados obtidos: 4.424 atendimentos nas áreas de: psicopedagogia, apoio pedagógico, psicologia, musicalização e artes visuais.

Ação/Atividade: Palestras e seminários em Escolas da Rede;

Agentes envolvidos: Professores, coordenadores pedagógicos, diretores e alunos;

Resultados obtidos: 15 escolas da Rede, correspondendo a um quantitativo aproximado de 90 profissionais e 480 estudantes.

Ação/Atividade: Escuta formativa com as comunidades quilombolas para a escrita da Proposta Curricular em Educação Escolar Quilombola;

Agentes envolvidos: Professores, alunos, funcionários da escola, membros da comunidade rural e técnicos da SEDUC;

Resultados obtidos: Participação efetiva de 90 pessoas, entre elas, professores, alunos, líderes das comunidades quilombolas e técnicos da SEDUC, no levantamento de informações para a escrita da proposta.

SERVIÇOS E OBRAS NAS ESCOLAS

Ação/atividade: Distribuição de vales-gás referente ao período de fevereiro a novembro para unidades escolares durante o período letivo 2017;

Agentes envolvidos: Comunidade escolar;

Resultados obtidos: 2.992 vales-gás distribuídos para as escolas municipais. Valor investido: R\$ 145.843,50.

Ação/atividade: Serviços de capinação e limpeza com bota fora das áreas internas, efetuados 532 serviços nas escolas municipais da sede e dos distritos;

Agentes envolvidos: Comunidade escolar e Empresa;

Valor:R\$ 950.326,52;

Resultado obtido: Limpeza dos espaços físicos das escolas.

Ação/atividade: Serviço de podade manutenção ornamental geométrica em árvores com bota fora, das áreas internas e externas em 35 escolas, sendo realizado 316 vezes;

Agentes envolvidos: Comunidade escolar;

Valor:R\$ 67.049,00;

Resultados obtidos: Realizadas podas em árvores que estavam de algum modo gerando incômodo na clientela estudantil.

Ação/atividade: Serviço de desinsetização, descupinação e desratizaçãorealizado 515 vezes nas escolas municipais;

Valor:R\$94.929,95;

Agentes envolvidos: Comunidade escolar;

Resultados obtidos: Eliminação de pragas que interferem no ambiente saudável para os estudantes, professores e funcionários das escolas municipais.

Ação/atividade: Limpeza de Fossa, serviço realizado em 93 escolas;

Valor: R\$ 27.435,00;

Agentes envolvidos: Comunidade escolar;

Resultados obtidos: Limpeza de fossas sépticas.

Ação/atividade: 23 Solicitações de abastecimento de água (carro pipa) para atender às demandas das escolas;

Agentes envolvidos: Comunidade escolar;

Resultados obtidos: Realização do serviço nas escolas que não são abastecidas de água pela Embasa.

Ação/atividade: Manutenção da rede elétrica de 117 escolas;

Agentes envolvidos: Comunidade escolar;

Resultados obtidos: Revisão de bombas submersas, substituição e instalação de lâmpadas e tomadas, que evitam acidentes, bem como proporcionam um melhor funcionamento das escolas municipais.

Ação/atividade: Manutenção da rede hidráulica de 157 escolas;

Agentes envolvidos: Comunidade escolar;

Resultados obtidos: Resolução de problemas como vazamentos, troca de torneiras e canos quebrados que, além de proporcionar um melhor funcionamento das escolas, evitam o desperdício e economia de água.

Ação/atividade: Acompanhamento do Projeto Reequipar, com instalação de quadros, armários de cozinha, ventiladores, purificadores e lixeiras;

Agentes envolvidos: Comunidade escolar;

Resultados obtidos: Melhoramento do ambiente físico para alunos e professores, proporcionando conforto e melhor desenvolvimento das atividades pedagógicas.

Ação/atividade: Desenvolvimento de projetos arquitetônicos das escolas: Escola Municipal Maria da Glória Carvalho Bahia - Modificação, Escola Municipal Diva Matos Portela, Escola Municipal Adenil da Costa Falcão (sede de Feira de Santana), Escola Municipal Dr. Clóvis Ramos Lima - modificação, Escola Municipal Julieta Frutuoso, Escola Municipal Faustino Dias, Quadra Poliesportiva da Escola Municipal Valdemira Alves Brito, Escola Municipal Marília Queiroz;

Agentes envolvidos: Direção do departamento, chefia, engenheiros e estagiários do setor;

Resultados obtidos: Foram criados projetos de reformas e ampliações das escolas, com o objetivo proporcionar uma melhora no ambiente escolar.

Ação/atividade: Cadastro, acompanhamento e regularização das obras financiadas pelo FNDE;

Agentes envolvidos: Direção do Departamento, chefia, fiscal da SEDUR, técnica da Seduc;

Resultados obtidos: Creches com obras finalizadas e duas quadras nas Escolas Municipais Maria Antônia da Costa e Ana Maria Alves dos Santos entregues às comunidades.

Ação/atividade: Execução de grandes obras em Escolas da Rede Municipal
Escolas construídas e entregues, com o respectivo montante em dinheiro aplicado:

01- Escola Municipal Arthur Martins da Silva	R\$ 271.985,58
02- Escola Municipal Janete Gomes Medeiros	R\$ 495.943,87
03 – Escola Municipal Monsenhor Jessé Torres Cunha	R\$ 129.845,76
04 – CMEI Dalva Suzart	R\$ 619.650,17
05 – Escola Municipal José Martins dos Santos	R\$ 14.904,30
06- Escola Municipal Professor Luciano Ribeiro	R\$ 162.534,12
07 – Escola Municipal Emiliana Souza	R\$ 193.727,46
08 – Escola Municipal Lídice Antunes	R\$ 893.325,96
09- CMEI José da Costa Falcão	R\$ 126.793,05
10- Escola Municipal Anizio P. Bernardes	R\$ 106.820,50
11- Escola Municipal Antônio Antunes	R\$ 593.967,05

Escolas que já foram licitadas e estão em reforma

01- Escola Municipal Norma Suely Mascarenhas	R\$ 557.525,93
02- CMEI Hugo Navarro	R\$ 334.872,14
03- Escola nova do Bairro Feira IX	R\$ 414.061,90
04- Centro Integrado de Ed. Joselito Falcão de Amorim	R\$ 1.604.416,66

Escolas que foram reformadas e/ou estão em reforma com a licitação deserviços

Escola Municipal Maria da Gloria Carvalho Bahia	R\$ 392.679,64
Pré-Escola Municipal Joviniano Cordeiro Vítório	R\$ 216.416,14
Escola Municipal Ieda Barradas	R\$ 22.429,38
Escola Municipal Dr. Clovis Ramos Lima	R\$ 23.879,13
Escola Municipal Dr. Cícero Carvalho	R\$ 186.778,64
Escola M. Esther da Silva Santana	R\$ 117.121,61
Pré-Escola Municipal Alda Marques	R\$ 467.079,41

Escolas onde foram realizados alguns serviços (revisão elétrica, revisão hidráulica, revisão no telhado, dentre outros):

Escola Municipal Lídice Antunes	R\$ 22.822,45
Associação Cristã Feminina	R\$ 90.323,50
Escola Municipal Ana Brandoa	R\$ 7.980,00
Escola Municipal José Martins dos Santos	R\$ 29.301,10
Escola Municipal Dr. Francisco Martins da Silva	R\$ 5.961,27
Centro Municipal Monteiro Lobato	R\$ 390,00
Pré-Escola Municipal Judite Alencar Marinho	R\$ 232,03
Escola Municipal Lions Itapororoca	R\$ 1.235,57
Escola Municipal Parque Brasil	R\$ 59.544,80
Escola Municipal Antônio Eloi da Costa	R\$ 581,51
Escola Municipal Ambrósio Bispo de Araújo	R\$ 161,97
CEMEI Eduardo Pessoa de Miranda	R\$ 511,68
Escola Municipal Maria Antônia da Costa	R\$ 573,30
Escola Municipal Marcelino José Coutinho	R\$ 228,74
Escola Municipal Prof. Julieta Frutuoso de Araújo	R\$ 149,08

Escola Municipal Maria de Lourdes Brito Portugal	R\$ 25.488,03
CEMEI Eduarda de Oliveira França	R\$ 11.012,08
Secretaria Municipal de Educação	R\$ 24.905,61
Escola Municipal Otaviano Ferreira Campos	R\$ 10.990,03
Escola Municipal Adelice Cavalcante	R\$ 1.800,06
Escola Municipal Doce Lar da Criança	R\$ 294,32
Escola Municipal Elizabeth Jonhson	R\$ 5.412,45
Escola Municipal João Marinha Falcão	R\$ 28.586,89
Pré-Escola da Associação Semeadores de Cristo	R\$ 7.489,15
CEMEI Professor José Raimundo Pereira de Azevedo	R\$ 81.852,41
Escola Municipal Professor José Raimundo Pereira de Azevedo	R\$ 1.165,97
CEMEI Antônio Carlos Machado	R\$ 423,68
Escola Municipal Chico Mendes	R\$ 1.048,07
Escola Municipal Professora Francly Silva Barbosa	R\$ 221,46
Escola Municipal Valdemira Alves Brito	R\$ 510,95
Escola Municipal Artur Santiago da Mota	R\$ 521,51
Escola Municipal Antônio Gonçalves da Silva	R\$ 2.490,58
Escola Municipal José Martins dos Santos	R\$ 130,49
CEMEI Paulino Martins dos Santos	R\$ 4.173,25
Escola Municipal Professora Maria Odete Souza Oliveira	R\$ 800,28
Escola Municipal Godofredo Coutinho Pereira	R\$ 125,86
Centro Municipal Oyama Figueiredo	R\$ 40.838,55
Escola Municipal Comendador Jonathas Telles de Carvalho	R\$ 18.851,45
CEMEI Vanilda Barros Boaventura	R\$ 8.530,82
CEMEI José da Costa Falcão	R\$ 7.383,59
Escola Municipal Dr. Clovis Ramos Lima	R\$ 249,49
Escola Municipal Regina Vital	R\$ 8.728,55
Escola Municipal Antônio Carlos Pinto de Almeida	R\$ 15.943,51
Escola Municipal Dr. Nilton Bellas Vieira	R\$ 1.823,50
Escola Municipal Firmino José de Brito	R\$ 6.008,42
Escola da Associação Feirense Minhas Crianças	R\$ 5.322,82
Escola Municipal Áureo de Oliveira Filho	R\$ 22.652,19
Escola Municipal Antônio Albertino Carneiro	R\$ 25.980,10
CEMEI Paulo Almeida de Cordeiro	R\$ 4.334,63
Escola Municipal Dr. Demóstenes Álvaro de Brito	R\$ 22.490,15
Escola Municipal Dr. Alberto Oliveira	R\$ 8.324,82
CEMEI Irma Rosa de Lima Caribé Amorim	R\$ 6.222,59
Escola Municipal Nossa Senhora das Candeias	R\$ 5.812,00
Escola Municipal Eurides Franco de Lacerda	R\$ 9.087,41
Escola Municipal Martiniano da Silva Carneiro	R\$ 118,44
Escola Municipal Marina Carvalho	R\$ 902,77
Pré-Escola Municipal Coriolano Farias de Carvalho	R\$ 15.932,54
Creche Escola Municipal Dalva Suzart Gomes	R\$ 5.337,50
Escola Municipal Professor Wilson Moreira Mascarenhas	R\$ 18.458,87
Escola Municipal Professora Emiliana Souza Oliveira	R\$ 1.941,80

Escola Municipal Quinze de Novembro	R\$ 4.061,76
Escola Municipal Theodulo Bastos de Oliveira Junior	R\$ 6.346,49
Escola Municipal Crispiniano Ferreira da Silva	R\$ 3.723,28
Escola Municipal Margarida Brito de Oliveira	R\$ 16.077,78
Escola Municipal Antônio Antunes dos Santos	R\$ 5.838,77
Escola Municipal Professora Emiliana Souza Oliveira	R\$ 7.854,30
Escola Municipal Professor Luciano Ribeiro Santos	R\$ 3.384,80
Escola Municipal Artur Santiago da Mota	R\$ 253,86
Almoxarifado da Merenda	R\$ 761,58
Pré-Escola Municipal Dr. Nantes Bellas Vieira	R\$ 11.085,21
Escola Municipal Adenil da Costa Falcão	R\$ 30.547,79
Escola Municipal Monsenhor Jessé Torres Cunha	R\$ 8.072,65
Escola Municipal Thelma Carneiro	R\$ 12.006,37
Escola Municipal Adenil da Costa Falcão- Humildes	R\$ 1.269,30
Escola Municipal Agrário de Oliveira Melo	R\$ 1.006,70
Escola Municipal Horácio da Silva Bastos	R\$ 5.596,01
Escola Municipal Maria Crispina	R\$ 99,54
Escola Municipal Antônio Carlos Pinto de Almeida	R\$ 37.007,44
Escola Municipal Rosa Maria Esperidão Leite	R\$ 4.178,79
Escola Municipal Antônio Alves Oliveira	R\$ 7.200,30
Almoxarifado do Tomba	R\$ 2.958,09
Escola Municipal Paula de Freitas Almeida	R\$ 615,68
Escola Municipal Anizio Pereira Bernardes	R\$ 1.511,88
Escola Municipal Otaviano Ferreira Campos- Ipuçu	R\$ 3.567,57
Escola Municipal Dival Figueiredo Machado	R\$ 81,25
Escola Municipal Maria Helena Queiroz	R\$ 1.269,30
Escola Municipal Jacira Almeida Santos	R\$ 12.433,31
Escola Municipal Dr. Antônio Freitas Borja	R\$ 73.517,28
Escola Municipal Professora Josenita Nery Boaventura	R\$ 350,05
Escola Municipal Professora Janete Gomes Medeiros	R\$ 1.832,22
Escola Municipal Dr. Nantes Bellas Vieira	R\$ 14.319,47
Escola Municipal Eurides Oliveira Queiroz	R\$ 327,17
Escola Municipal Timóteo Ferreira da Silva	R\$ 684,26
Escola Municipal Augusto Moreira Bastos	R\$ 4.231,00
Escola Municipal Acyoli Silva Araújo	R\$ 650,24
Escola Municipal Isaias Ribeiro de Oliveira	R\$ 1.789,76
Escola Municipal Raul Ribeiro de Oliveira	R\$ 26.816,05
Escola Municipal Joaquim Pereira dos Santos	R\$ 15.967,78
Escola Municipal Diva Matos Portela	R\$ 938,43
Escola Municipal Gente Miúda	R\$ 61.180,20
Escola Municipal Anacleto Alves de Souza	R\$ 25.385,98

Ação/Atividade: Distribuição de equipamentos e mobiliários para as escolas da Rede Municipal de Ensino e os setores pertinentes, através do Projeto Reequipar, e atendimento às solicitações feitas pelas diretoras de escolas. Além da distribuição mensal de material de limpeza e extintores de incêndio;

Agentes Envolvidos: Aproximadamente 49 mil alunos, as diretoras e suas respectivas equipes das 217 escolas e a equipe de profissionais do setor manutenção;

Resultados Obtidos: Com a substituição e disponibilização de novos equipamentos e mobiliários modernos para a Rede Municipal de Ensino foi constatada a melhoria e estruturação dos espaços físicos. Foram **4.350 itens** entregues entre equipamentos e mobiliários;

Valor: No ano de 2017, somando a aquisição de equipamentos, mobiliário moderno e material de limpeza, foram investidos aproximadamente **R\$ 1.343.000,00**.

Relação das Escolas Municipais que foram contempladas com o Projeto Reequipar

1) Luciano Ribeiro Dos Santos	2) Janete Gomes Medeiros
3) Clovis Ramos Lima	4) Theódulo Bastos De Carvalho
5) José Martins Dos Santos	6) Lidice Antunes Barros
7) Anizio Pereira Bernardes	8) Maria Da Gloria Carvalho Bahia
9) Dalva Suzart Gomes	10) Monsenhor Jessé Torres
11) Ester Santana Da Silva	12) Dr. Cicero Carvalho
13) Antônio Antunes Dos Santos	14) Arthur Martins dos Santos
15) Emiliana Souza Oliveira	16) Anexo Arthur Martins dos Santos (Prédio Colibri)

TOTAL: 16 Escolas

Quantidade de Mobiliários e Equipamentos entregues no Ano de 2017

RELAÇÃO E QUANTIDADE 2017	
Armario alto mdf	74
Armario baixo mdf	25
Armario em aço	6
Armario paneleiro	6
Armario paneleiro 03 portas	6
Armario roupeiro	21
Arquivo mdf	44
Balcão de cozinha	12
Batedeira industrial	13
Bebedouro de mesa	13
Bebedouro industrial	4
Cadeira concha	5
Cadeira fixa acolchoada	113
Cadeira giratória	90

Cama empilhável	400
Carrinho coletor	15
Carteira de fórmica	20
Carteira universitária de aluno destro	2.252
Conj. infantil de fórmica	126
Conjunto de biblioteca infantil	6
Conjunto de fórmica colorida	91
Conjunto de informática infantil	18
Conjunto de professor de resina	234
Conjunto de refeitório de resina adulto	40
Conjunto de refeitório infantil	3
Conjunto de resina infantil	4
Conjunto infantil adaptado	152
Conjunto informática resina adulto	45
Dispensaer p/ copo	12
DVD	5
Estante de biblioteca	53
Fogão industrial	25
Freezer	2
Frigobar	18
Gaveteiro volante MDF	46
Lixeira seletiva	16
Lixeira vai e vem	15
Longarina	3
Meas reta 1,20	1
Mesa de cadeirante	8
Mesa de computador mdf	42
Mesa de cozinha	14
Mesa de fórmica	26
Mesa de reunião 2,40	10
Mesa de reunião 2,70	4
Mesa de reunião redonda	4
Mesa impressora mdf	36
Mesa reta 1,40 mdf	28
Microondas	5
Microsystem	5
Purificador de água	14
Quadro branco	52
Refrigerador	20
Suporte de CPU	3
Televisor LCD	5
Ventilador de parede	40
Total	4.350

SAC Municipal Cult. Esporte e Lazer

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E LAZER DURANTE O EXERCÍCIO DE 2017

APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer, apresenta o relatório sintetizado das atividades e ações desenvolvidas no âmbito da Cultura, Esporte e Lazer durante o ano de 2017.

O ano 2017 foi caracterizado pelo aperfeiçoamento e adequações legais, em razão de nova legislação, a iniciativas da secretaria com parcerias com organizações da sociedade civil sem fins lucrativos. As finalidades previstas e rotineiras foram todas cumpridas com êxito, mantendo o apoio e a interação a Fundação Municipal Cultural Egberto Tavares Costa, algumas mudanças foram implementadas e outras planejadas para o ano de 2018.

Encerramos 2017 com a convicção de que toda a equipe da secretaria cumpriu com os seus deveres e honrou a confiança em nós depositada pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito, que também não fez restrições às nossas ações, apoiando, aprovando e viabilizando os nossos projetos, sempre com a recomendação de racionalização do emprego do dinheiro público, no que foi plenamente atendido.

RELATÓRIO DE GABINETE DO SECRETÁRIO

O Gabinete do Secretário agiu com eficiência administrativa no ano de 2017, não apenas no desenvolvimento de suas atribuições exclusivas, como também daquelas que exigem articulação e interação com as demais secretarias do Governo Municipal e órgãos dos Governos Estadual e Federal, bem como com entidades não-governamentais.

O desempenho nas áreas de Cultura, Esporte e Lazer, e a participação integralmente em todos os eventos durante o ano foram exemplares, pois cumpriu com os seus deveres. Foram instaurados os devidos processos para atender solicitações verbais e escritas, dando total atenção aos pleitos do Governo e da sociedade civil organizada. O Gabinete atuou com presteza nas Solicitações de Autorização de Despesas (SAD), processos licitatórios e dispensa de compras e serviços essenciais e necessários

ao bom andamento dos trabalhos, bem como contratos das atrações contratadas para diversos eventos, sempre dentro dos trâmites e critérios determinados por Lei.

Atendeu a todos os departamentos; participou de todas as alterações e suplementações orçamentárias; elaborou o QDD para o ano de 2018 juntamente com a equipe administrativa, bem como o PPA – Plano PluriAnual 2018-2021, acompanhando todas as ações dos Departamentos de Esporte e Eventos Especiais.

Sua estrutura funcional compõe-se de Secretário, Chefe de Gabinete, Oficial de Gabinete, Servidores do quadro e Servidores à disposição e prestadores de serviço

Elaborou e encaminhou até a presente data 580 (quinhentos e oitenta) ofícios com vários teores e destinações, inclusive solicitando parceria e apoio do CPRL, Corpo de Bombeiros, 35º BI, secretarias e superintendências, sempre com a participação efetiva e consonância do Secretário e abriu 725 (setecentos e vinte e cinco) processos administrativos.

Nos eventos de grande porte destaca-se a atuação na Micareta, São João e São Pedro em diversos Distritos, Reisado de Tiquaruçú, Festa de Emancipação da Matinha, Expofeira, Olimpíadas Estudantis, Olimpíadas da Diversidade, Campeonato de Futebol (Copa de bairro, Copa de distrito, Copa sub/15) de Feira de Santana, Comemorações alusivas à emancipação de Feira de Santana, Festejos da Padroeira da cidade, Novembro Negro (Semana da Consciência Negra), Arraiá do Comércio, Festas de Vaqueiros realizadas em diversos Distritos, Projeto Natal Encantado, Festival de Bandas e Fanfarras, Festival de Violeiros além de uma série de outros eventos e atividades, oferecendo apoio e procurando atender de forma eficiente todas as solicitações.

Coube ao Gabinete às soluções das obrigações tarefas e necessidades de ordem contábil, administrativas e fazendárias proceder com perfeita sintonia, comprometimento e capacidade resolvendo todos os problemas oriundos desta Secretaria.

No ano 2017 o Gabinete acompanhou junto a Procuradoria Geral do Município e Controladoria Geral a elaboração de parcerias entre o município e as entidades não governamentais, solicitando parecer jurídico para resolução de situações onde se fizeram necessários.

Elaborou durante o ano de 2017, SAD'S, Contratos e Ordens de Serviços, destinados a suprir as necessidades dos projetos esportivos e eventos de Recreação, de Lazer e Cultural de diversas naturezas.

Por não possuir um setor de controle e compras nesta Secretaria, o Gabinete assume por determinação do secretário as tarefas inerentes a transporte, alimentação, material de expediente, dentre outras atividades sempre obedecendo às normas exigidas por lei e pelo tribunal de contas.

1. DEPARTAMENTO DE CULTURA

Mudanças na eleição do Conselho Municipal de Cultura e sua ampliação, além de alterações no programa Procultura/Esporte foram iniciadas em 2017, oferecendo mais possibilidades para a participação da sociedade civil organizada.

A eleição foi caracterizada por uma total liberdade e transparência para que a própria sociedade civil realizasse o pleito e escolhe seus representantes. Além disso, a Secretaria elaborou a minuta do projeto de lei que tem por objetivo ampliar em mais três as cadeiras da sociedade civil.

O Procultura/Esporte passou por alterações que possibilitam o lançamento do programa já no primeiro trimestre de 2018, e não mais no segundo semestre, como vinha ocorrendo, oferecendo mais tempo para a captação de patrocínio.

No mais, cumpriu-se a realização de todos os eventos culturais sob a responsabilidade da Secretaria.

2 – DEPARTAMENTO DE ESPORTES

O Departamento tem como finalidade principal fomentar o desenvolvimento do Esporte, sendo seu Diretor responsável pelo planejamento, programações e realizações esportivas; Treinamento, capacitação e aperfeiçoamento de atletas amadores das diversas modalidades esportivas; Articulação permanente com entidades esportivas; Divulgação e motivação da comunidade a participar das atividades esportivas; Cuidar da manutenção, conservação e reparos das praças esportivas, exercer outras atividades correlatas, constante do Regimento Interno (Lei nº 1.802) da SECEL.

Mais um ano que o Departamento esteve presente com a participação da Prefeitura em eventos realizados pela Secretaria de Cultura Esporte e Lazer e apoiando eventos de entidades, associações e ligas esportivas.

Na realização dos eventos superamos a expectativa em que foram desenvolvidas atividades esportivas nos bairros em situação de vulnerabilidade social e riscos eminentes aos jovens e adolescentes.

Em 2017 o Departamento cumpriu rigorosamente a introdução do Marco Regulatório, uma norma Federal na captação de recursos e fomentação das atividades esportivas.

Destaques das atividades do Departamento de Esportes da Secretaria:

- a. Realização de seis eventos de grande porte: SUPER COPA SUB 15, JOGOS DA DIVERSIDADE, JOGOS DA CIDADANIA (CAMPEONATO DE FUTEBOL INTERBAIRROS E INTERDISTRITAL), OLIMPIADA ESTUDANTIL, JOGOS ABERTOS E CORRIDA VERÃO.
- b. EXECUÇÃO do Projeto JEFS JOGOS ESPORTIVOS DE FEIRA DE SANTANA em parceria com Ministério dos Esportes;
- c. Elaboração do calendário de eventos esportivos realizados e apoiados pela Prefeitura Municipal de Feira de Santana, através da Secretaria de Cultura Esporte e Lazer;
- d. Orientação e articulação com entidades esportivas visando a regularização das atividades com a criação de associações.
- e. Apoio a diversos eventos esportivos promovidos por desportistas e entidades locais tais como: campeonato de Futebol de diversos bairros, Futsal, Vôlei, Basquete, handebol, Corridas Rústicas, dentre outras modalidades esportivas;

Atividades promovidos ou apoiados pelo Departamento de Esportes:

Devido ao cumprimento do Marco Regulatório os eventos foram realizados no segundo semestre sem nenhum dano em sua execução, sendo todos realizados com muito sucesso.

SUPER COPA FEIRA DE SANTANA DE FUTEBOL SUB 15

Evento realizado na Categoria Sub 15 com escolinhas de futebol de Feira de Santana. Tivemos a participação de várias escolinhas.

JOGOS DA DIVERSIDADE PARALÍMPICO

Evento realizado em parceria com APAE e Associações de amparo a deficientes físicos das cidades de Feira de Santana, Salvador, Camaçari e Itabuna.

Durante um dia festivo atletas com necessidades especiais de 08 anos a 80 anos se confraternizam por meio de competições:

- Roda de capoeira com deficientes visuais, surdos, mudos e com algum desvio mental;
- Torneios de Basquete de cadeirantes;
- Futsal para cegos;
- Atletismo para portadores da síndrome de Down e algum tipo de distúrbio mental;

- Natação para portadores de alguma deficiência física;
- Corridas lúdicas para crianças com retardamento;

Nesse evento não existe vencedores e nem vencidos, todos são campeões e recebem troféus e medalhas, além de transporte e toda alimentação (café da manhã, almoço e lanches) durante o evento.

JOGOS DA CIDADANIA

Jogos da Cidadania é um grande evento de Futebol dividido em dois campeonatos: Copa de Bairros - que aconteceu em disputa de 54 times entre bairros de Feira de Santana e Copa Interdistrital - Campeonato realizado entre as seleções dos oito distritos da cidade.

Obtivemos a participação de dois mil jogadores, 130 dirigentes, 62 técnicos, 25 pessoas na equipe de trabalho e apoio e uma infraestrutura montada para atender cada campo onde foram realizados os jogos.

Durante os jogos a comunidade carente é beneficiada com diversas atividades comerciais informais tais como: venda de picolé, cerveja, água, churrasquinho, acarajé, doces, lanches etc., ou seja, a comunidade é beneficiada com o lazer que a competição promove e com essa atividade comercial informal.

O aquecimento no comércio formal acontece com a compra de materiais esportivos em diversas lojas do ramo, seja através do departamento como também pelos 62 times participantes.

OLIMPÍADA ESTUDANTIL DE FEIRA DE SANTANA

O evento contou com a participação de 80 escolas sendo estaduais, municipais e particulares com a participação de 4.500 alunos.

As competições aconteceram nas seguintes modalidades: atletismo, basquete, futebol, futsal, ginástica rítmica, handebol, karate, natação, vôlei, xadrez .

A OEFS teve todos os jogos realizados nos equipamentos da Prefeitura Municipal de Feira de Santana inclusive na PISCINA do Complexo Oyama Pinto, palco dos principais jogos.

Esse evento desponta como a principal e maior atividade esportiva estudantil do estado da Bahia sendo uma grande confraternização entre alunos, professores e a família dos participantes.

JOGOS ABERTOS

O Departamento de Esportes realizou através desse projeto realizou várias competições nas modalidades de BASQUETE, VOLEI, FUTSAL, HANDEBOL, NATAÇÃO E ATLETISMO.

Foram seis eventos em um, com competições que aconteceram em Feira de Santana denominados como: ABERTO DE BASQUETE, ABERTO DE VÔLEI, ABERTO DE FUTSAL, ABERTO DE HANDEBOL, ABERTO DE NATAÇÃO E ABERTO DE ATLETISMOS.

Nas competições além das equipes Feirenses, recebemos diversas equipes de outras cidades formando um total de 58 delegações no tocante de 1.500 atletas participantes.

CORRIDA VERÃO

Na cidade de Feira de Santana o crescimento dessa atividade cresceu muito, sendo que são realizadas várias competições de corrida de rua.

O Departamento de Esportes vendo que as corridas que acontecem na cidade são voltadas para atletas de alto rendimento e atletas que mantem essa atividade semanal como diversos grupo de corrida, foi notada ausência de famílias, idosos, crianças e adeptos a corrida com algum tipo de necessidades especiais.

Assim criamos e realizamos a Corrida Verão de forma democrática com a participação de atletas de alto rendimento, praticantes desse esporte em seus diversos grupos de corrida, mas tivemos a participação de cinquenta crianças autistas que correram acompanhados de seus pais, idosos e crianças que participaram pela primeira vez de uma corrida de rua.

Foi notada famílias participando juntas, pais correndo e crianças acompanhando com skate, bicicleta, andando correndo numa avenida cheia de alegria.

Todos os participantes receberam medalhas e puderam se deliciar de um café da manhã oferecido pela organização do evento.

Além da Departamento realizar eventos, as atividades desse Departamento continuam sua execução com apoios e organização em outros setores como podemos ver abaixo:

Campeonato Baiano de Futebol– no período de janeiro a maio os times profissionais da cidade tiveram apoio diversos em suas participações com Fluminense e Bahia, ambos da cidade de Feira de Santana;

Campeonatos de futebol com apoio do Departamento de Esportes:

- Campeonato de Futebol da Rua Nova
- Campeonato de Futebol da Estação Nova
- Campeonato de Futebol do Feira V
- Campeonato de Futebol do Feira VI
- Campeonato de Futebol do Sitio Matias
- Campeonato de Futebol da Kalilândia.
- Campeonatos nos distritos de MATINHA, TIQUARUÇU, MARIA QUITERIA, JAIBA, HUMILDES, IPUAÇU, BONFIM DE FEIRA, JAGUARA.

Campeonato Baiano de Bicicross – Pista Municipal de Bicicross foi palco de varias atividades com apoio deste departamento inclusive o campeonato brasileiro etapa norte e nordeste;

Intercool –Apoio Campeonato de diversas modalidades esportivas entre as escolas da rede particular de ensino. - agosto/2017.

Corridas – várias competições de rua tiveram apoio do Departamento na organização e com pessoal de apoio;

Eventos associativos, federativos e comunidades ligadas ao esporte – são inúmeros os apoios deste Departamento as diversas competições realizadas pelas Associações, Federações e Comunidade que para terem êxito na realização, o apoio do Departamento é essencial.

3- DEPARTAMENTO DE EVENTOS

Compete ao Departamento de Promoções e Eventos Especiais vinculado a Secretaria Municipal de Cultura Esporte e Lazer, promover, realizar e operacionalizar todos os eventos do calendário oficial do município, atos de inaugurações de obras realizada pelo Governo Municipal, dar suporte aos eventos em parceria com a iniciativa privada desde que, sejam de interesse e ou benefícios `a comunidade e sem fins lucrativos, bem como, apoiar pequenos e médios eventos promovidos pela comunidade,

atendendo na medida do possível as demandas solicitadas de infra-estrutura, que se fazem necessárias para a realização dos mesmos.

Temos a relatar que: Diante da crise econômica em que se encontra o nosso País, crise que vem se agravando desde o ano de 2014, tendo como conseqüência uma queda considerável nas arrecadações dos Estados e em especial dos Municípios, ocasionando dificuldades de ordem financeira junto aos nossos fornecedores, no que se refere a liquidez dos nossos compromissos.

Este Departamento apesar das dificuldades encontradas, conseguiu neste exercício cumprir com todas as suas atribuições, graças a intervenção em tempo da Secretaria Municipal da Fazenda, adotando uma medida austera de economicidade sem que, a mesma não viesse a comprometer a realização dos eventos do calendário, bem como os de parcerias público/privado e o atendimento as solicitações de apóio aos pequenos e médios eventos, ressaltando que: do calendário oficial apenas não foi realizado o evento Aleluia da Mangueira no Povoado da Lagoa da Camisa. Em anexo relação dos eventos realizados e apoiados pela Secretaria Municipal de Cultura Esporte e Lazer de Feira de Santana:

RELAÇÃO DOS EVENTOS OFICIAIS DO EXERCÍCIO 2017.

MÊS	EVENTO	LOCAL
JANEIRO	FESTA DE REIS	DISTRITO DE TIQUARUÇU
	EMANCIPAÇÃO DA MATINHA	DISTRITO DA MATINHA
ABRIL	ESQUENTA MICARETA FESTA DO VAQUEIRO	SEDE IPUAÇU
MAIO	MICARETA	SEDE
JUNHO	FESTEJOS JUNINOS	DITRITOS DE M ^a QUITERIA, HUMILDES, JAIBA, BONFIM E TIQUARUÇU
JULHO	MARCHA PARA JESUS	SEDE
SETEMBRO	EXPOFEIRA	SEDE
	FESTA DO VAQUEIRO	DISTRITO JAGUARA
NOVEMBRO	FESTA DO VAQUEIRO FESTA DO VAQUEIRO FESTA DO VAQUEIRO NOVEMBRO NEGRO	POV. ALECRIM MIUDO POV. SOCORRO BOA VISTA SEDE
DEZEMBRO	NATAL ENCANTADO	SEDE

EVENTOS REALIZADOS EM PARCERIA NO EXERCÍCIO 2017.

01 – QUINTA NA PRAÇA

02 – ENCENAÇÃO DA PAIXÃO E MORTE DE CRISTO

03 – EVENTO CATOLICO VEM LOUVAR

04 – FESTA DO INTERIOR

05 – ARRAIA DO COMÉRCIO

06- BANDO ANUNCIADOR

- 07 – PARADA LGBT
- 08 – FESTIVAL DE BANDAS E FANFARRAS
- 09 – CORRIDA FEIRA NIGHT RUN
- 10 – FEIRA DO LIVRO
- 11 – SEMANA ESPIRITA
- 12 – NOVEMBER ROCK / ENCONTRO DE MOTOCICLISTAS

EVENTOS COM APOIO:

JANEIRO- 10

FEVEREIRO – 08

MARÇO – 10

ABRIL - 32

MAIO – 10

JUNHO – 22

JULHO -20

AGOSTO – 16

SETEMBRO – 28

OUTUBRO – 22

NOVEMBRO – 10

DEZEMBRO– 10

TOTALIZANDO -198 EVENTOS - COM MÉDIA DE 16,5 EVENTOS POR MÊS.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

No ano de 2017, A Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer teve uma atuação que priorizou o aperfeiçoando, a qualidade técnica e organizacional dos eventos realizados.

Planejamento e transparência caracterizaram fundamentalmente a execução das obrigações da secretaria, bem como o desempenho de toda a equipe, que não limitou esforços para que pudéssemos atingir os objetivos, que são os mais variados nas áreas de cultura, esporte e lazer.

Encerramos a gestão de 2017 à frente da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer com a tranquilidade de quem cumpriu seus deveres e abriu a perspectiva de continuar aperfeiçoando e ampliando as ações pelo bem estar da comunidade de Feira de Santana.

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, TELECOMUNICAÇÕES E CULTURA EGBERTO TAVARES COSTA – FUNTITEC, DURANTE O EXERCÍCIO DE 2017

APRESENTAÇÃO

O Relatório de Gestão do ano de 2017 reúne ações desenvolvidas pela Fundação Municipal de Tecnologia da Informação, Telecomunicações e Cultura Egberto Tavares Costa da Prefeitura Municipal de Feira de Santana, Bahia. Esse Relatório tem como objetivo, traduzir as ações realizadas e projetadas, contribuindo para o melhor desenvolvimento artístico, cultural, tecnológico e de tecnologias da informação na cidade de Feira de Santana, dando assim visibilidade para melhor avaliá-las, direcionando, ainda, projetos futuros e novas ações.

Todos os dados registrados e levantados permitem vislumbrar com toda transparência o atual quadro da pela Fundação Municipal de Tecnologia da Informação, Telecomunicações e Cultura Egberto Tavares Costa, com importantes realizações no período, dentro das diretrizes de uma gestão totalmente expansionista. Este ano contamos com a inclusão de diversas atividades e apoios na área cultural e artística na grade da Fundação Municipal de Tecnologia da Informação, Telecomunicações e Cultura Egberto Tavares Costa da Prefeitura Municipal de Feira de Santana, Bahia.

O balanço deste ano de atuação da Fundação Municipal Egberto Egberto Costa, revela o quanto avançamos, e também, o muito que ainda temos a realizar para efetivamente consolidarmos uma nova prática de gestão cultural e tecnológica, que seja estruturante e ao mesmo tempo promova o desenvolvimento artístico-cultural e tecnológico de nossa cidade.

Ressalta-se na elaboração deste Relatório de Gestão, a participação efetiva de todo o quadro funcional e de colaboradores, tornando possível apresentar as ações que vai muito além do que cumprir formalidades.

1. INTRODUÇÃO

A Fundação Municipal de Tecnologia da Informação, Telecomunicações e Cultura Egberto Tavares Costa, órgão da Prefeitura Municipal de Feira de Santana, Bahia, regida pela Lei Municipal nº 3.427 de 05 de dezembro de 2013, dentro das suas inúmeras

finalidades entre as quais a de planejar e executar as atividades que integram a política cultural e tecnológica do Município de Feira de Santana, Bahia, teve suas ações no ano de 2017 pautadas principalmente no desenvolvimento artístico, tecnológico, de telecomunicações e cultural buscando a valorização de todos os segmentos e áreas de atuação. Neste documento constam as atividades desenvolvidas e projetadas pela Diretoria Executiva, através dos seus inúmeros Departamento que compõem a nossa Instituição.

1.1 - DIRETORIA DE ATIVIDADES CULTURAIS

Com base na sua finalidade, o referido Departamento buscou dar procedimentos aos projetos e programas que já fazem parte do calendário de eventos do Governo Municipal, bem como, desenvolveu e apoiou diversas atividades nos mais diversos eventos e manifestações culturais deste Município, dentro dos recursos humanos e financeiros disponíveis.

1.2 - DIRETORIA DE DIFUSÃO CIENTÍFICA

Em consonância com a Lei municipal 3427/2013, o Departamento de Difusão Científica tem por responsabilidade fomentar a ciência e tecnologias no espaço Museu Parque do Saber Dival da Silva Pitombo, bem como criar redes de saberes na região. Responsável, ainda, pela gestão do planetário e todas as atividades desenvolvidas no âmbito da comunicação científica na FUNTITEC.

1.3 - DIRETORIA DE PROJETOS E SISTEMAS

De acordo com a Lei municipal 3427/2013, o Departamento de Projetos e Sistemas da Fundação Municipal de Tecnologia da Informação, Telecomunicações e Cultura Egberto Tavares Costa – FUNTITEC, que tem como atribuições o planejamento, execução, cooperação e avaliação das atividades relacionadas à tecnologia da informação e telecomunicações, garantindo a disponibilidade das ferramentas tecnológicas pertinentes e assessorando nos processos de inclusão digital e de melhoria da infraestrutura de tecnologia de informação e telecomunicações no Município.

1.4 - DIRETORIA ADMINISTRATIVA FINANCEIRA

O Departamento responsável pela estruturação administrativa e financeira da nossa Fundação procurou dentro das suas atribuições de planejamento, organização, execução e controle, desenvolver ações no sentido de viabilizar o melhor funcionamento nos que diz respeito a recursos materiais e principalmente humanos, implantando rotinas financeiras, contábil e patrimoniais com o objetivo de promover a integração entre seus departamentos e divisões e a realização com êxito de todos os projetos em execução.

1.1 Diretoria de Atividades Culturais

1.1.1 DIVISÃO DE CULTURA POPULAR

O presente relatório de atividades reúne uma síntese das ações desenvolvidas pela Divisão de Cultura Popular com o apoio da Chefia de Gabinete da Fundação Municipal da Tecnologia da Informação, Telecomunicações e Cultura Egberto Tavares Costa, durante o ano de 2017.

Neste ano, o objetivo foi dar continuidade aos projetos realizados durante a gestão Cidade Trabalho, e às atividades já implementadas, buscando ampliar e difundir a cultura na nossa cidade.

Atividades desenvolvidas e executadas pela Divisão de Cultura Popular

- ✓ PROJETO CULTURAL TEATRO VAI AOS BAIRROS
- ✓ CONCURSO DE POESIA
- ✓ PROCULTURA/ ESPORTE
- ✓ COMEMORAÇÃO DO ANIVERSÁRIO DE 10 ANOS DA FUNDAÇÃO
- ✓ FESTIVAL METROPOLITANO DE MÚSICA VOZES DA TERRA
- ✓ DIA NACIONAL DA CULTURA
- ✓ DIA NACIONAL DO MÚSICO
- ✓ FESTIVAL METROPOLITANO DE MÚSICA GOSPEL
- ✓ RUA VIVA (Parceira com a Superintendência Municipal de Trânsito - SMT)
- ✓ PROGRAMA ARTE DE VIVER (Oficinas Profissionalizantes de Arte e Cultura)
- ✓ APOIO ÀS MANIFESTAÇÕES DE RUAS E ÀS ENTIDADES CULTURAIS

ProCultura/Esporte

O Programa ProCultura/Esporte é um programa ligado a esta Secretaria de Cultura, Esporte e Lazer e à Fundação Cultural Egberto Costa, que tem por finalidade dar apoio a iniciativas surgidas dentro da Sociedade Civil.

Após avaliados por técnicos contratados pela SECEL em áreas de suas competências, caso aprovados esses projetos são apoiadas com recursos Municipais do ISS e IPTU.

Este ano foram destinadas ao ProCultura/Esporte de R\$ 513.234 (quinhentos e treze mil duzentos e trinta e quatro reais) e acolhidos 67 projetos de Cultura e 48 projetos de Esporte, totalizando 115 projetos. As inscrições ocorreram de 19/07 a 18/08/2016, retardada em relação ao ano anterior.

Centros Unificados de Esportes e Cultura - CEUS

Feira de Santana está muito bem atendida por este programa, e dispõe de 3 equipamentos deste tipo. Os dos bairros Tomba/Jardim Acácia e Aviário, são equipamentos com área de 3.000 m². Já o CEU da Cidade Nova é maior, com área de 7.000 m². São equipamentos que darão vários tipos de suporte às comunidades adjacentes, principalmente atividades artísticas e culturais.

As obras foram inauguradas em 30/06/2016, e de imediato começaram a funcionar com atividades artísticas do Programa Arte de Viver, programa realizado pela nossa Diretoria de Atividades Culturais e da Fundação Cultural Egberto Costa.

A partir de 04/09/2017 iniciamos as atividades também na Associação São Brás na Mangabeira, com as oficinas de Dança de Salão e Street Dance.

São as seguintes as atividades em funcionamento:

CEU Cidade Nova	CEU Jardim Acácia	CEU Aviário	Associação São Brás
Dança de Salão	Dança de Salão	Dança de Salão	Dança de Salão
Teatro Adulto	Teatro Adulto	Teatro Adulto	Street Dance
Ballet Baby	Violão	Dança Popular	
Ballet Infantil	Ballet Baby	Teclado	
Capoeira	Street Dance	Pintura em Tela	
Pintura em Tela	Ballet Infantil	Ballet Baby	
Dança do Ventre	Pintura em Tela	Capoeira	
Violão			

A adesão às atividades foi muito boa, e chegamos a ter 412 alunos freqüentando os CEUS e Associação São Brás e 1.466 alunos freqüentando o CCMMiro, totalizando 1.878 alunos freqüentando as oficinas artísticas do Programa Arte de Viver.



CEU Cidade Nova



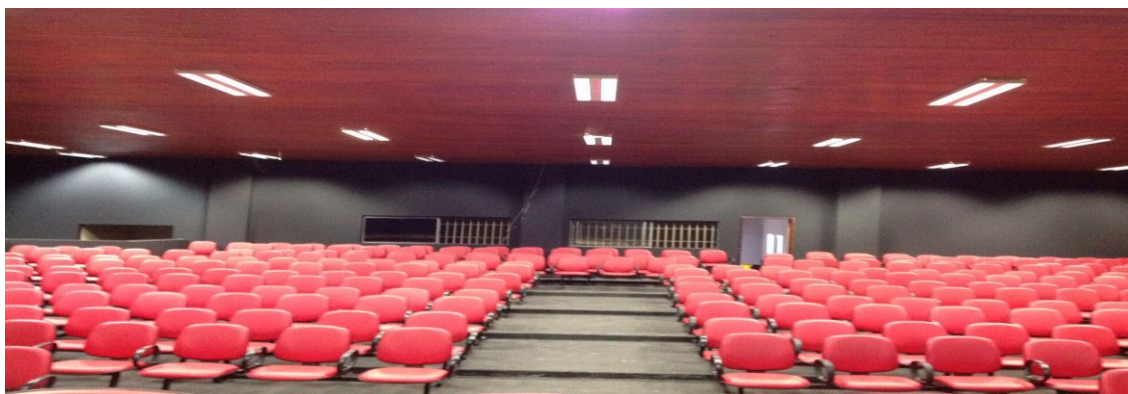
CEU Aviário



CEU Jardim Acácia

Centro de Cultura Maestro Miro – CCMMiro e o Teatro Ângela Oliveira–TAO

Estes dois equipamentos culturais foram reinaugurados em 14 de abril de 2016. Por orientação do Sr. Antonio Carlos Daltro Coelho, a Diretoria de Atividades Culturais passou a se localizar nas dependências do Centro de Cultura. O Diretor de Atividades Culturais passou a acumular as funções de Diretor do Centro de Cultura Maestro Miro – CCMMiro e do Teatro Ângela Oliveira – TAO.



Teatro Ângela Oliveira - TAO

Este Teatro tem atualmente a maior capacidade de platéia de Feira de Santana. Após a reforma, o Teatro Ângela Oliveira ficou com 331 lugares sentados, capacidade superior ao teatro do Centro de Cultura Amélio Amorim, que por força de restrições de segurança, teve sua platéia reduzida para 312 lugares.

Conta ainda o Teatro Ângela Oliveira com sistema de iluminação e som de qualidade, o que permite importante redução nos custos àqueles que o utilizam, por ser desnecessário o aluguel desses equipamentos.

O Teatro Ângela Oliveira vem sendo progressivamente procurado por diversos setores da sociedade feirense para utilização das suas instalações, e tem sido palco de diversas atividades artísticas e pedagógicas.

Equipe de Trabalho

Na gestão do Centro de Cultura Maestro Miro e do Teatro Ângela Oliveira, contamos com a colaboração de uma equipe de trabalho muito boa e motivada. Esta equipe vem sendo, junto com os Professores Oficineiros, a razão do sucesso que obtivemos este ano, e vimos conseguindo administrar um espaço muito grande e frequentado por muitas pessoas, sem qualquer problema mais grave.

Festival Vozes da Terra e Festival Gospel

São festivais já tradicionais e de abrangência Metropolitana, que geram oportunidades a muitos artistas de iniciarem ou alavancarem suas carreiras.

Este ano foram realizados nas datas de 06, 07 e 08/04/2017 o Festival Vozes da Terra, e em 27, 28 e 29/04/2017 o Festival Gospel, relativo ao ano de 2016 que foram adiadas para o ano de 2017.

Eleição do Conselho de Cultura

Inicialmente marcada para o dia 22/07/2017, foi adiada para o dia 09/09/2017 quando foi realizada no Teatro Ângela Oliveira. O resultado desta eleição foi contestado, e ao que me conste, encontra-se Sub Judice.

1.1.2 DIVISÃO ARTES CÊNICAS, MÚSICA E AUDIO VISUAL

EVENTO DE FEVEREIRO 2017

Depois de um ano de apresentações em teatros, escolas da rede pública e particular, parques, bares, restaurantes. O espetáculo monológico musical de estórias e causos, “Pabulagem”, volta com toda força, lançando o CD e os folhetos de cordel da Fatima Araújo, inspirados de cada causo e estórias do nordeste brasileiro. Em cartaz no Teatro Municipal Margarida Ribeiro o espetáculo teatral “Pabulagem” nos dias 16,17 e 18 de Fevereiro, veio neste ano, iniciando o ano de espetáculo com grande performance e bravura.





O Projeto Cultural “Teatro Vai Aos Bairros”, é um projeto que leva espetáculos teatrais para os bairros e distritos do Município de Feira de Santana. Neste ano, a prefeitura de Municipal de Feira de Santana, junto com a Fundação Municipal Egberto Tavares Costa (Funtitec), realizou no mês de Março, este grande evento cultural para o público dos bairros e distrito selecionados desta cidade. O “Teatro Vai Aos Bairros 2017”, tiveram 14 espetáculos inscritos, mas só 6 espetáculos foram selecionados para as apresentações. Os espetáculos que foram selecionados foram: **“A Cidade da Rua Direita”, “A Peleja de Maria Bonitinha”, “As Viúvinhas”, “Dom Quixote e as Aventuras de Majú”, “Leituras e Travessuras É Uma Gostosura” e “Só Depende de Nós”**.

Data	Espectáculo	Bairro	Localização
09/mar	A CIDADE DA RUA DIREITA	GEORGE AMÉRICO	Quadra Esportiva Ref.: ao lado do Modulo Policial
10/mar	A PELEJA DE MARIA BONITINHA	TOMBA	Praça Principal no PALCO fixo - ao lado da IGREJA CATÓLICA
13/mar	LEITURAS E TRAVESSURAS É UMA GOSTOSURA	FEIRA X	Praça Principal, ao Lado do modulo Policial.
14/mar	DOM QUIXOTE E AS AVENTURAS DE MAJÚ	AVIÁRIO	Quadra Esportiva: ao lado da IGREJA CATÓLICA
16/mar	AS VIUVINHAS	NOVO HORIZONTE	Quadra Esportiva Ao lado do Posto de Saúde Oswaldo Requião
17/mar	SÓ DEPENDE DE NÓS	MATINHA	PRAÇA DA IGREJA CATÓLICA

EVENTOS DE MARÇO 2017

PROGRAMAÇÃO

EVENTO	DATA	PARTICIPANTE
Solenidade de Formatura (Pedagogia)	10	271
Solenidade de Formatura (Veterinária)	11	271
"Hoje Eu Não Tô Boa"	16	9
	17	28
	18	73
"Certificado dos Alunos dos Polos Cultura Digital"	18	70
Projeção de Filme	20	50
Seminário "Diálogos sobre Tuberculose: avanços e perspectivas"	21 e 22	55
"As Viúvinhas"	24	35
	25	76
Apresentação de Dança "Com a Bailarina Nathalia"	29	68
Espectáculo Teatral "O Leão e o Ratinho" (Projeto Escola)	29 e 30	111

Solenidade de Formatura

A conclusão de um curso, é muito gratificante para os discentes que conseguiram chegar na última etapa do ensino! Foi o que aconteceu no palco do teatro Margarida Ribeiro nos dias 10 e 11 de Março, onde foi celebrado a formatura para os formandos dos cursos de **pedagogia e veterinária**. No dia 10 foi para os formandos do curso de pedagogia, e no dia 11, foi para os formandos do curso de veterinária. Foi um show de alegria e festa para os formandos, que conseguiram vencer, mas uma etapa onde foirealizada no palco do Teatro Municipal Margarida Ribeiro.



"Hoje Eu Não Tô Boa", um espetáculo de comedia feita pelo ator e comediante Adriano Lima, realizando o seu show pelos os seus 4 anos de carreira e sucesso. Realizando nos seus 3 dias shows, uma comedia com o personagem Wanda, que trouxe alegria e diversão para o publico no palco te Teatro

Margarida Ribeiro.



A Prefeitura Municipal de Feira de Santana, através da Fundação Municipal Egberto Tavares Costa (FUNTITEC), realizou no dia 18 de Março pela manhã, uma solenidade

de formatura para os formandos nos **Polos de Cultura Digital** de Feira de Santana. Onde esses formandos, receberam seus certificados de conclusão dos cursos realizados nos Polos de Feira de Santana.

Seminário “Diálogos sobre Tuberculose: avanços e perspectivas”



Alunos da Universidade Estadual de Feira de Santana (UEFS), do curso de Saúde, participaram do **Seminário “Diálogos sobre Tuberculose: avanços e perspectivas”**, nos dias 21 e 22

de março, terça-feira e quarta-feira, no auditório do Teatro Margarida Ribeira, onde a palestra sobre a doença “Tuberculose”, foi ministrada por especialistas e supervisionada pela a professora Maria Yaná Guimarães Silva Freitas. Nesta palestra, os alunos puderam saber melhor sobre a doença, características, dados, prevenção e tratamento, realizando também perguntas para a melhor compreensão sobre esta doença.

O Grupo De Teatro EUREKA, realizou nos dias 24 e 25, no palco do teatro, o espetáculo teatral **“As Viúvinhas”**. Onde relata a história de duas mulheres, esperando pelos corpos de seus maridos, se conhecem e em meio a demonstrações de afetos e desafetos, fazem grandes revelações e momentos inusitados acontecem, como por exemplo, uma aula prática por parte da viúva rica, ensinando a viúva pobre, como se comportar durante o momento fúnebre.



Apresentação de Dança “Com a Bailarina Nathalia”

Com o apoio da Fundação Egberto Tavares Costa, foi realizada na tarde de quarta-feira dia 29, a apresentação de dança com a bailarina feirense **Nathalia Barbone** de 21 anos. Diante aos olhares dos alunos do Colégio Municipal Monteiro Lobato e convidados, a bailarina e a sua equipe de dança apresentou algumas performance de balé e coreografias que trouxe entusiasmo e prestígio dos convidados.



• Espectáculo Teatral "O Leão e o Ratinho"

Diante aos alunos do colégio particular, o espetáculo “**O Leão e o Ratinho**”, dirigido e apresentado pelo ator Emerson Vieira, conduziu a garotada para uma viagem a história deste espetáculo, trazendo animação, risos e entusiasmo para esses alunos, que se fizeram presente no auditório do Teatro, tendo uma manhã maravilhosa perante a um espetáculo inesquecível.



EVENTOS DE ABRIL 2017



O Programa **“Aldeias - Mostras de Teatro, Arte e Cultura do SESC”**, a 7ª edição da Mostra, apresenta espetáculos de teatro, com grupos locais e de outros Estados, e shows; além de oficina e exposição. A Mostra Sesc de **Artes - Aldeia Olhos D'Água**, assim foi denominada, em homenagem ao primeiro nome dado a cidade de Feira de Santana. Contou ainda com espetáculos da 1ª etapa 2017 do Palco Giratório - Circuito de Artes Cênicas do Sesc, que celebra 20 anos e consagra-se como maior circuito de artes cênicas, de formação artística e de plateia do país. De **1º a 8/04** no Teatro Municipal Margarida Ribeiro. Ingressos: R\$10, R\$8 (Carteira Social Sesc atualizada) e R\$5 (meia). Os espetáculos, shows e amostras que apresentaram nesta 7ª edição da Mostra de **Artes – Aldeia Olhos D'Águas** no auditório do Teatro Margarida Ribeiro foram: **“Abrazo”**, **“Sarau de Quintal”**, **“O Quadro de Todos Juntos”**.

O Grupo de Teatro Clowns de Shakespeare com o espetáculo teatral **“Abrazo”**, onde a apresentação não é permitido abraçar, com uma linguagem não verbal, realizado nos dia 1 e 2/04/2017 com o público de 196 no total no auditório do teatro.

O show temático e cênico, com Marcia Porto, Mano Gavazza e Lucas Galvão, trouxe para **“A Mostra De Arte”**, a arte do unir o canto, a música instrumental, a poesia e uma pintada de teatro motivando o público de 104 participantes.

A Cia Pigmalião – Escultura que Mexe de MG, apresentou no palco do teatro nos dias 07 e 08/04, o espetáculo: **“O Quadro de Todos Juntos”**. É um espetáculo que relata a história de uma família de porcos, que posa para um retrato, no instante de um flash, revela a superficialidade, a frágil estrutura da família por traz da imagem.

Pré – Seleção para a Rainha da Micareta 2017



As candidatas para a Rainhada Micareta de Feira de Santana 2017 se fizeram presentes no Teatro Margarida Ribeiro, para a **“Pré – Seleção Da Rainha Da Micareta 2017”**. A Secretaria de Cultura, Esporte e Lazer (SECEL), foi a responsável por realizar na tarde de **Terça (11/04)** no auditório do teatro, a seleção do concurso da menina mais bela para a micareta desse ano, as 10 belas jovens que foram escolhidas, pela a mesa julgadora, iram concorrer para ser a Rainha da Micareta 2017.

PROGRAMA MEDITABRASIL

O “Programa Medita Brasil”, foi uma palestra realizada no dia 30 de Abril (Domingo), onde o assunto se tratou sobre a meditação (prática que, através de um conjunto de técnicas, busca treinar a focalização da atenção), e quais são os benefícios desta pratica para o homem. Especialistas e profissionais que estudam esta técnica trouxeram para o público de como realizar esta ação nesse tempo difícil neste século presente!



EVENTOS DE MAIO 2017

EVENTO	DATA	PARTICIPANTE
Espetáculo Teatral “O Palhaço Quer Ir Ao Céu!”	04 e 07	36
Lançamento do dia B-Dia do Brincar (Sec. De Educação)	05	65
Concurso para o Rei Momo, Rainha e Princesas da Micareta 2017	07	271
Espetáculo Teatral “O Leão e o Ratinho”	25	95

ESPETÁCULO TEATRAL “O PALHAÇO QUER IR AO CÉU!”



Nos dias 04 e 07 de maio, no Teatro Margarida Ribeiro, às 16h00minh, foi realizado o espetáculo circense: “**O PALHAÇO QUER IR AO CÉU!**” Onde através de cenas cômicas somadas a técnicas de clown. Uma dupla de palhaços faz diversas peripécias para que Giane consiga ir ao céu, o espetáculo é muito divertido, principalmente nos momentos em que eles brincam com o público que participa desse universo circense, onde rir de si e rir com o outro, é o combustível da vida.



Lançamento do dia B-Dia do Brincar (Sec. De Educação)

“**O Dia Internacional do Brincar**” realizado no dia 05 de maio na manhã de (sexta – feira), foi uma palestra para professores, coordenadores e os demais profissionais da educação. Foi um dia na qual a palestra se tratou que o “**Brincar**”, deve ser um dia de atenção total ao outro, entre gerações. Um dia divertido, que estimula a interação entre adultos e crianças, promovendo o crescimento saudável de ambos.



Concurso para o Rei Momo, Rainha e Princesas da Micareta 2017



Foi realizada na manhã do domingo (7), no teatro Margarida Ribeiro, a final do concurso para rainha, princesas e Rei Momo da Micareta de Feira 2017, que será realizada de 18

e 21 de maio. A vencedora do concurso para rainha da Micareta foi a cabeleireira **Jaize dos Santos de Jesus**, 22 anos. As novas princesas são **Alana Santos de Almeida** e **Suzana Ferreira dos Santos**. Já o título de rei Momo foi entregue ao pecuarista **Newton Tavares Carneiro Neto**, que tem 23 anos de idade e pesa 160 Kg. Os prêmios para os ganhadores foram de R\$ 2 mil para rainha e rei Momo e R\$ 1.500 para cada princesa.

• **I ENCONTRO DE ECONOMIA CRIATIVA**

Na manhã do dia 24 (quarta feira), foi realizada uma palestra para os oficiais da policia militar, onde se tratou sobre a economia no respectivamente do nosso estado da Bahia.



• **Espectáculo Teatral "O Leão e o Ratinho"**

Foi realizado no dia 25 de maio na tarde de (Sexta-Feira), no Teatro Municipal Margarida Ribeiro o espetáculo teatral "**O Leão e o Ratinho**", para os alunos do colégio particular, apresentado pelos atores Emerson Vieira, Danilo Teixeira, Alisson Santana e Murilo Santos que levou o público presentes a conhecer uma grande aventura, trazendo alegria, gargalhadas e muitas emoções nesta tarde fantástica.



EVENTOS DE JUNHO 2017

EVENTO	DATA	PARTICIPANTE
Projeto Escola “Clarice em Pessoa”	01	166
Mostra Didática Coreográfica	03 e 04	309
Espetáculo Teatral “Hoje Eu Não Tô Boa”	10 e 11	56
Gratidão a Deus pela Colheita	12	250
Culminância do Projeto “Histórias Bíblicas II”	13	258
Apresentação do diagnóstico Cultural de Feira de Santana	27	180

• Espetáculo Cênico Musical “Clarice em Pessoa”

Foi realizado no dia 01 de junho nesta tarde de (quinta- feira), no Teatro Municipal Margarida Ribeiro o espetáculo cênico musical **“Clarice em Pessoa”**, um projeto que pretende contribuir para a popularização das obras literárias (contos e poemas) de Clarice Lispector e Fernando Pessoa num espetáculo cênico mesclado com grandes clássicos da música Popular Brasileira (MPB), que foi apresentado para os alunos do colégio Estadual Rotary.



- **Espectáculo de Dança “Mostra Didática Coreográfica”**

“**Mostra didática Coreográfica**”, realizado nos dias 03 e 04 de junho nas noites de (sábado e domingo) pela EBATECA FEIRA, no auditório do Teatro Municipal Margarida Ribeiro, foi um Espectáculo de Dança que deixou o público presente muito impressionado com essa apresentação maravilhosa, na qual fez uma abordagem nas variadas modalidades de dança sobre a trajetória de Luiz Gonzaga, O Rei do Baião.



Espectáculo Teatral "Hoje Eu Não Tô Boa"

Foi realizado nos dias 10 e 11 de junho nas noites de (sábado e domingo), no Teatro Municipal Margarida Ribeiro o espetáculo teatral “**Hoje Eu Não Tô Boa**”, um espetáculo de comédia apresentado pelo ator Adriano Lima, que trouxe alegria e diversão para o público no palco do Teatro Margarida Ribeiro.



- **Culminância do Projeto “Historia Bíblicas II”**

Culminância do Projeto “Historia Bíblicas II”, realizado no dia 13 de junho na noite de (terça-feira) pela Escola Semente do Amanhã, uma apresentação musical dos seus alunos, no qual teve como objetivo o resgate dos princípios que aos poucos estão sendo esquecido, (Amor, Obediência e etc...), Uma apresentação linda feita com muita dedicação que deixou o público presente muito encantado e emocionado. Que deixou o auditório do Teatro Municipal Margarida Ribeiro completamente lotado.



- **APRESENTAÇÃO DO DIAGNÓSTICO CULTURAL DE FEIRA DE SANTANA – BAHIA**

Apresentação do diagnóstico cultural de Feira de Santana, realizado no dia 27 de junho, na noite de (terça-feira), pelo galpão CineHorto em parceria com a Prefeitura Municipal de Feira de Santana e patrocinado pela Belgo Bekaert. Foi debatido com personalidades alguns pontos principais à respeito da cultura e sua disseminação na cidade, além da divulgação do Programa de Capacitação de Produtores e Gestores Culturais a ser disponibilizado no Senai\Fieb (Alto do Cruzeiro).

EVENTOS DE JULHO 2017

EVENTO	DATA	PARTICIPANTE
Espectáculo teatral “peleja de Chico Tampa e Maria Tampada”, Musical de baianês – peça teatral “DE UM TUDO”	06	240
Apresentação do Espectáculo “COSMONAVE”	13,14 e 15	87
MAV “Certificação dos Catadores de Materiais Recicláveis”	18	250
Apresentação do Espectáculo “PABULAGEM”	21 e 22	22

- **12º Aniversario da Fundação Municipal Egberto Costa**



Foi realizada no dia 06 de julho, na noite de quinta-feira, no auditório do teatro Municipal Margarida Ribeiro, a comemoração dos 12 anos da fundação municipal Egberto Costa, no qual foi apresentado o espetáculo teatral “peleja de Chico Tampa e Maria Tampada” do autor Erotildes Miranda e direção de Roberval Barreto e o Projeto de Recital Cônico – Musical de baianês – peça teatral “DE UM TUDO”, um evento maravilhoso e muito engraçado que lotou o auditório do Teatro Municipal Margarida Ribeiro.

“PELEJA DE CHICO TAMPA E MARIA TAMPADADA”



Musical de baianês – peça teatral “DE UM TUDO”



• Espectáculo Teatral "COSMONAVE"

Foi realizado nos dias 13, 14 e 15 de julho nas noites de (quinta, sexta e sábado), no auditório do Teatro Municipal Margarida Ribeiro o espetáculo teatral “**COSMONAVE**” a fábula da criação do universo contada pelos objetos, do autor José Arcanjo com Direção de Roberval Barreto. Um espetáculo teatral que impressionou o público presente no auditório do Teatro Margarida Ribeiro.



• MAV “MOVIMENTO AGUA É VIDA” FEIRA DE SANTANA – BAHIA

Foi realizado no dia 18 de julho na tarde de (terça-feira), no Teatro Municipal Margarida Ribeiro a “Solenidade de Certificação dos Catadores de Materiais Recicláveis”. No qual os mesmos foram contemplados pelo projeto, Trabalho descente: Saúde do cotidiano laboral dos catadores de matérias recicláveis do portal do Sertão. Um evento realizado com o objetivo de ampliar a percepção do risco no ambiente laboral dos catadores de materiais recicláveis ao mesmo tempo abordou temas transversais como assédio moral, promoção de igualdade de gênero, raça e cidadania.

• **Espetáculo Teatral "PABULAGEM"**

Realizado nos dias 20, 21 e 22 de julho nas noites de (quinta, sexta e sábado), no Teatro Municipal Margarida Ribeiro o espetáculo "**PABULAGEM**" que através de músicas, estórias e causos tradicionalmente nordestino, proporciona a identificação do público a partir de uma empatia, uma vez que o aborda questões respectivas ao universo sertanejo e resgata a vida rural, as lembranças das antigas fazendas, da vida do tabaréu, do matuto, do vaqueiro, dos currais, das histórias engraçadas, das famílias sertanejas



EVENTOS DE AGOSTO 2017

EVENTO	DATA	PARTICIPANTE
Projeto Musical e Literário "Clarice em Pessoa" – Projeto escola	08	407 (2 sessões)
"V Recital: temos todo tempo do mundo"	11 e 12	190
Lançamento do Livro "Viver a Palavra 2018"	14	55
Espetáculo Teatral "DIVERTIDA MENTE"	18 e 19	906 (5 sessões)
Espetáculo de Dança "Mostra Didática Coreográfica"	21	260
Espetáculo Teatral "O Leão e o Ratinho"	23	81
Projeto "Cantautoria"	24	57

• **Projeto Musical e Literário "Clarice em Pessoa"**

Realizado no dia 08 de agosto, na manhã e tarde de uma terça-feira, no Teatro Municipal Margarida Ribeiro o espetáculo "Clarice em Pessoa", que através de cantos e prosa, encantou jovens de todas as idades do projeto escola e contou com um público de 400 pessoas, instigando o despertar cultural e artístico nos jovens.



- **Apresentação do V Recital “Temos todo tempo do Mundo”**

Foi realizado nos dias 11 e 12 de agosto nas noites de (sexta e sábado), no Teatro Municipal Margarida Ribeiro o **V Recital “Temos todo tempo do mundo”**, um espetáculo criado e dirigido pelos professores Uriel Vitor Santos e Julia Kerolayne Santos de Souza e seus alunos do Colégio Estadual Juiz Jorge Farias Góes, apresentado para os pais e convidados que vieram prestigiar a apresentação no Auditório do Teatro Municipal Margarida Ribeiro.



- **Lançamento do Livro “Viver a Palavra” 2018**

Foi realizado no dia 14 de agosto na noite de (quarta-feira), no Teatro Municipal Margarida Ribeiro o **Lançamento do livro “Viver a Palavra” 2018** do Frei Mário Sergio dos Santos Souza (Pároco da Paróquia Santo Antônio), no qual traz o Evangelho da Liturgia diária resumido com um breve comentário para cada dia de 2018.



• Espectáculo Teatral "Divertida Mente"

Foi realizado nos dias 18 e 19 de agosto no Teatro Municipal Margarida Ribeiro o Espectáculo Teatral "**Divertida Mente**", que com uma explosão de cores, a Cia de Teatro Carlos Moreira de Goiânia encenou "**Divertida Mente**" uma história (engraçada) dos sentimentos, aliando diversão e reflexão, com mais de 10 cenários e muitos efeitos especiais, aonde trouxe alegria e muita diverção para o publico presente no auditório do Teatro Margarida Ribeiro.



• Espectáculo de Dança "Mostra Didática Coreográfica"

Foi apresentado no dia 21 de agosto na tarde de (segunda-feira) no palco do Teatro Municipal Margarida Ribeiro a segunda Mostra Feirense de Dança com Natália Barboni, o Instituto de Dança Antonieta, os alunos do Colégio Estadual Juiz Jorge e a dançarina convidada Roberta Nadielle. O teatro mais uma vez abriu as portas para receber a rede pública de ensino, entre eles o colégio Municipal Monteiro Lobato, alguns alunos do Balé Baby do Centro de Cultura Maestro Miro e os alunos de teatro da maioria do Centro de Cultura Maestro Miro, o evento teve entrada franca. O evento contou com a presença do presidente da fundação Egberto Tavares Costa, o Senhor Antônio Carlos Daltro Coelho e a diretora do Teatro Margarida Ribeiro que abrilhantou ainda mais o espetáculo.



• **Espectáculo Teatral "O Leão e o Ratinho"**

Foi realizado no dia 23 de agosto na manhã de (quarta-feira), no Teatro Municipal Margarida Ribeiro o espetáculo teatral Infantil **"O Leão e o Ratinho"**, destinado aos alunos do Projeto Escola, O espetáculo foi apresentado pelos atores Emerson Vieira, Alisson Santana e Murilo Santos que fez o público dar muita gargalhada, diante de sua apresentação.



• **Espectáculo musical “CantAutoria”**

Foi realizado no dia 24 de agosto na noite de (quinta-feira), no Teatro Municipal Margarida Ribeiro a segunda edição do Espectáculo Musical “**CantAutoria**”, desta vez agregado ao Projeto Musical Seis e Meia. O evento contou com a presença artística de Marcel Torres, Paulo Akenaton, Tom Barbosa, Cartre Sans, Mohzah e a participação especial de Bruno Geovane. A ideia do projeto surgiu da necessidade de criar um ambiente aberto para o público apreciar a música autoral que vem sendo produzida por nossos artistas contemporâneos.



EVENTOS DE SETEMBRO 2017

EVENTO	DATA	PARTICIPANTE
Espectáculo Teatral “O Leão e o Ratinho” SP	06	460 (3 sessões)
Espectáculo Teatral “COSMONAVE”	21, 22 e 23	138
Palestra e Workshops da Associação dos Surdos de FSA	24	100
Espectáculo Teatral “Hoje Eu Não Tô Boa”	29 e 30	73

• Espetáculo Teatral "O Leão e o Ratinho" SP

Foi realizado no dia 06 de setembro na manhã e na tarde desta (quarta-feira), o Espetáculo Teatral **"O Leão e o Ratinho"**, Uma adaptação da fábula de La Fontaine, a Peça conta a história de um Ratinho que passeando pela floresta tem a vida poupada por um Leão. O mesmo acha que lhe deve um favor. O Leão por ser o Rei da floresta e muito maior, acha que está sendo zombado pelo pequeno Rato. Mais tarde, o Leão cai numa armadilha de caçador e é salvo pelo Ratinho em sinal de retribuição. O espetáculo tenta mostrar às crianças que não é preciso ser grande e forte para ter amigos e ser educados.



• Espetáculo Teatral "COSMONAVE"

De volta no Teatro Municipal Margarida Ribeiro foi apresentado nos dias 21, 22 e 23 de setembro nas noites de (quinta, sexta e sábado), o Espetáculo Teatral **"COSMONAVE"** que retrata a fábula da criação do universo contada pelos objetos, do autor José Arcanjo com Direção de Roberval Barreto. Um espetáculo teatral de muito sucesso mais uma vez deixou o público impressionado no auditório do Teatro Margarida Ribeiro.



• Palestra e Workshops com deficientes auditivos de Feira de Santana

É comemorado no dia 26 de setembro o dia nacional da pessoa com Deficiência Auditiva, conhecido como Setembro Azul. E para comemorar essa data, foi realizada no dia 24 de Setembro no Teatro Municipal Margarida Ribeiro uma discursão concernente aos assuntos através de palestras e workshops. Foi um evento muito interessante que contou com a presença de deficientes auditivos de Feira de Santana e Região, familiares e amigos.



• Espectáculo Teatral "Hoje Eu Não Tô Boa"

Foi realizado nos dias 29 e 30 de setembro nas noites de (sexta e sábado), no Teatro Municipal Margarida Ribeiro o espetáculo teatral **"Hoje Eu Não Tô Boa"**, apresentado pelo ator Adriano Lima que interpreta a psicóloga Wanda Celeste, uma amiga íntima do ex-presidente dos Estados Unidos, Barack Obama, e agora investigada pela operação Lava Jato por superfaturamento no envio de toneladas de acarajé para o norte-americano. Celeste foi convidada a realizar uma palestra, mas teve o material extraviado no aeroporto, quando chegava de um encontro com Obama. Diante desse desafio, Dra. Wanda resolve improvisar e conta a própria história - da infância pobre e também os 'causos' vividos, alguns deles em festas e noitadas na capital baiana. O espetáculo trouxe muita diversão para o público no palco do Teatro Margarida Ribeiro.

EVENTOS DE OUTUBRO 2017

EVENTO	DATA	PARTICIPANTE
Espetáculo Teatral “SANANAB” – Cia. Pé de Chinelo	04	269
Espetáculo Teatral “Raul, Lira e o Incrível Livro da Capa Azul” – CazAzul Teatro Escola[BA]	05	269
Espetáculo Teatral “Circo Poeira” – Grupo Circo Poeira [SP]	06	269
Espetáculo Teatral “Alice no País das Maravilhas” – Turma do Papum [SC]	09 e 10	269
Espetáculo Teatral “Maria Minhoca” – Cia Cuca de Teatro [BA]	11	269

• Festival Nacional de Teatro Infantil de Feira de Santana “FENATIFS”

Foi realizado a 10ª edição o Festival Nacional de Teatro Infantil de Feira de Santana -FENATIFS, fazendo reverência ao circo e ao palhaço, como partes integrantes do teatro. Reunindo grandes figuras de renome nacional que trabalham com essa linguagem. Fortalecendo o intuito do festival em valorizar, e reconhecer, a importância da arte circense para a cultura, sem perder o seu fundamento em ser plural, o FENATIFS reuniu grandes atrações de diferentes linguagens artísticas, apresentando ao público, espetáculos que tratam de temas também relevantes, e com variadas concepções cênicas, a partir de trabalhos com o teatro de animação, musical, teatro de rua e intervenções artísticas. Um festival de múltiplas ideias, incontáveis saberes, diversas expressões de linguagens e qualificação, com atrações que ao mesmo tempo aproximam o tradicional teatro para a infância e juventude, da produção teatral contemporânea, favorecendo assim o diálogo e troca de conhecimentos. O Festival foi realizado na semana da criança nos teatros: Cuca – Centro Universitário de Cultura e Arte, Centro de Cultura Amélio Amorim, Margarida Ribeiro, Espaço do SESC (Tomba), espaços dos CEUS – Centros de Artes e Esportes Unificados do Jardim Acácia, Cidade Nova e Aviário, incluindo os distritos, bairros e a Região Metropolitana.

Seguindo assim com todos os Espetáculos apresentado no Teatro Municipal Margarida Ribeiro:

Espetáculo Teatral “SANANAB” – Cia. Pé de Chinelo [SP]



Espectáculo Teatral "Raul, Lira e o Incrível Livro da Capa Azul" – CazAzul Teatro Escola[BA]



Espectáculo Teatral “Circo Poeira” – Grupo Circo Poeira [SP]



Espectáculo Teatral “Alice no País das Maravilhas” – Turma do Papum [SC]



Espectáculo Teatral “Maria Minhoca” – Cia Cuca de Teatro [BA]



Devido à licitação para a manutenção da parte elétrica do Teatro Municipal Margarida Ribeiro, que foi dada a ordem de serviço para começar a manutenção no dia 16 de outubro de 2017, para melhorias no nosso Teatro, o Presidente da FUNTITEC, suspendeu os eventos que estavam previstos para acontecerem na segunda quinzena de

outubro e os eventos dos meses de novembro e dezembro, no total de 25 eventos suspensos. Foram realizados durante os meses de fevereiro até a primeira quinzena de outubro, 44 eventos dentre (Particular, Bilheteria e Isentos), com estimativa de público de 7.500 pessoas.

1.1.3 DIVISÃO DE ARTES PLÁSTICAS E LITERATURA

Atividades Desenvolvidas – organizadas por mês

Março

Nome do evento: Exposição Aclimação de Lançamento de livro

Data: 04.03.2017

Horário: 19 hrs

Coordenadores: Rabujo Produções

Resumo do evento: "No dia 04 de Março de 2017, a partir das 19 horas, o MAC de Feira de Santana recepcionará dois eventos de relevante valor artístico: a abertura da exposição "Aclimação", de Felipe Carvalho Cunha, e o lançamento do livro "Cartas desconexas a um destinatário inalcançável, talvez invisível", de Heloísa Lima. Será uma noite de cores vivas e de muita poesia, alegria e música. Contamos com a presença de todos para torná-la memorável!"

Público aproximado: 130 pessoas

Imagens:



19hrs - ABERTURA DA EXPOSIÇÃO:
"ACLIMAÇÃO" FELIPE CARVALHO CUNHA
20hrs - LANÇAMENTO DO LIVRO:
"Cartas desconexas a um destinatário inalcançável, talvez invisível." Heloísa Lima
21hrs - MÚSICA AO VIVO.

SÁBADO
04.03.17

LOCAL:
Museu de Arte Contemporânea
Rua Germiniano Costa, 255 - Centro,
Feira de Santana - BA

PERÍODO: 04.03.17 a 02.04.17
ABERTURA: 04.03.17 às 19hrs
ENTRADA: Gratuita
VISITAÇÃO:
Segunda às sextas-feiras
das 8:00hrs às 17hrs
LOCAL:
Museu de Arte Contemporânea
Rua Germiniano Costa, 255 - Centro,
Feira de Santana - BA

REALIZAÇÃO: **RABUJO** PRODUÇÕES ARTÍSTICAS **MAC** APOIO: **Par** PRODUÇÕES E PRODUÇÕES

Nome do evento: Concurso de Poesia

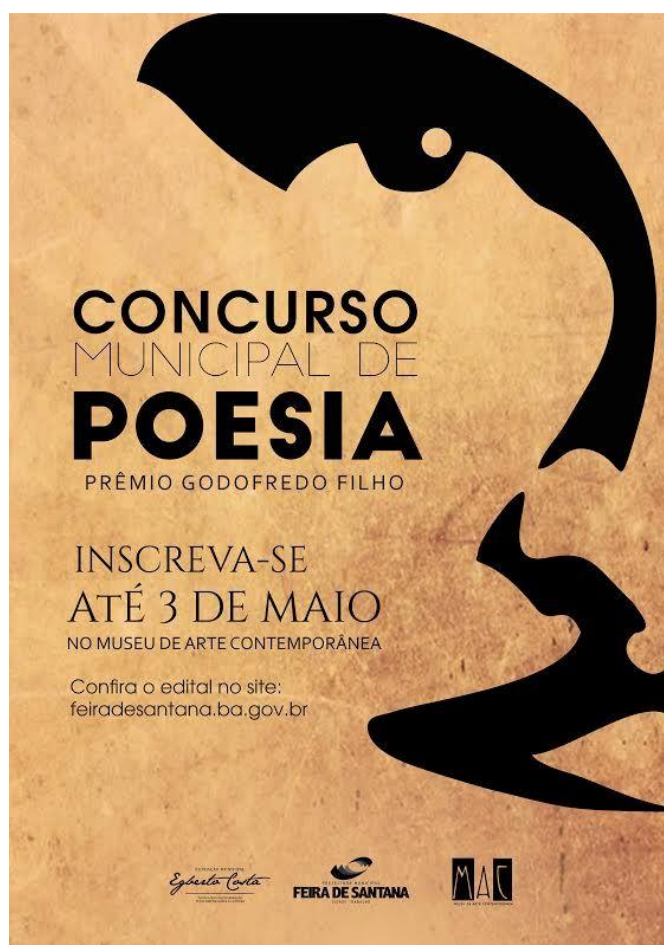
Data: Inscrições até 03 de maio/2017

Coordenadores: Fundação Egberto Costa

Resumo do evento: Estão abertas até o dia 03 de maio/2017 no Museu de Arte Contemporânea as inscrições para o III Concurso Municipal de Poesia de Feira de Santana Prêmio Godofredo Filho. Inscrições de segunda a sexta, das 9:00h às 12:00h e das 14:00h às 17:00h.

Confira o Edital no site: feiradesantana.ba.gov.br

Imagens:



Abril

Nome do evento: I Roda de Poesia e Cantoria do MAC

Data: 22.04.2017

Horário: 15 hrs

Coordenadores: Romildo Alves e Nivaldo Cruz

Resumo do evento: Acontecerá no dia 22 de abril/17(sábado), no *Museu de Arte Contemporânea Raimundo Oliveira – MAC*, a sua I Roda de Cantoria e Poesia. O evento

é gratuito, aberto a todos os públicos e a sua natureza plural reúne artistas de várias vertentes como cantadores, repentistas, cordelistas, sanfoneiros e quem mais se interessar em participar. Além das manifestações artístico-culturais, na oportunidade, haverá o lançamento dos três primeiros títulos de cordéis da *Coleção Tapa Covas*. São eles: *Riachão, se não me falha a memória*, do poeta jacuipense, Rafael Bento (Rafa Bento), *Riquizado, o garimpeiro dasaforado da Chapada*, do cordelista feirense, Franklin Maxado, o Nordestino e *Ahistória de São José e Feira de Santana: como tudo começou*, do sergipano radicado em Feira, Domingos Santeiro. A programação conta ainda com o lançamento do premiado livro *Memórias Fósseis*, do poeta e compositor feirense, Wesley Almeida.

Com o intuito de mobilizar a comunidade feirense para a utilização dos espaços públicos, e apreciação das artes, congregando ao máximo possível as potencialidades da cidade e região, o MAC busca ainda parcerias com outros órgãos, também ligados à instância pública local, a exemplo do programa Feira Produtiva, que na oportunidade estará comercializando produtos alimentícios advindos das atividades da agricultura familiar. O apoio é da Secretaria de Cultura, Esporte e Lazer, Fundação Egberto Costa, Prefeitura Municipal de Feira de Santana e do Programa OxeOxente!

Público aproximado: 250 pessoas

Imagens:



Nome do evento: Lançamento do livro

Data: 22.04.2017

Horário: 18 hrs

Coordenadores: Wesley Almeida

Resumo do evento: Wesley Almeida é poeta e compositor. Nasceu em Feira de Santana-BA, morou na rua Turquia, onde principiou seus primeiros versos de pipa e viu malhadas de gados anunciando, nos garrotes, seus infinitos.

Graduou-se em letras pela UEFS. Foi membro da comissão editorial do Jornal Fuxico (do Núcleo de Investigações Transdisciplinares – NIT/UEFS), onde atuou como vice-coordenador. Atualmente, é colaborador e revisor do referido periódico.

Segundo o professor e poeta Piligra, essas memórias fósseis são o desvelar da poesia no tempo exato do poema. Assim, a leitura do conjunto desses poemas aponta para aqueles vestígios da língua que se perderam em nós – os fósseis de nossa alfabetização, reconstruída pela escavação da linguagem. Eis ao que convida este livro [e com ele] nasce o seu desafio, leitor: recordar, por meio dessas memórias, o seu passado de arqueólogo da palavra.

Público aproximado: 60 pessoas

Imagens:



Maio

Nome do evento: Oficina de Percussão - Samba de Roda do Sertão

Data: 13.05.2017

Horário: 08-12 hrs

Coordenadores: Ravel Conceição e Bob Bulhões

Público aproximado: 20 pessoas

Imagens:



Nome do evento: Cosmonave

Data: 25,26 e 27 de maio de 2017

Horário: 20 hrs

Coordenadores: José Arcanjo e Roberval Barreto

Resumo do evento: Cosmonave é uma fábula da criação do universo contada por objetos, a partir de fragmentos de mitos das três principais etnias formadoras do povo brasileiro: o índio, o português e o africano, além de fatos científicos. A narrativa começa com as fagulhas que desencadeiam a explosão da matéria cósmica inicial que deu origem à expansão do universo, conseqüentemente, à formação da terra e o surgimento dos seres vivos, terminando com a modificação da natureza provocada pelas ações humanas.

Público aproximado: 80 pessoas

Imagens:



Nome do evento: Lançamento do documentário -Suspiros de um Trovador

Data: 27 de maio de 2017

Horário: 17 hrs

Coordenadores: Marcelo Rabelo

Resumo do evento: Suspiros de um Trovador é um filme documentário que revela a vida e obra do poeta popular alagoano Rodolfo Coelho Cavalcante (1917-1986). Seu filho e cordelista, Isaías Cavalcante – Ismoca persegue sua vida pela Bahia, Alagoas e Rio de Janeiro e vivencia sua obra literária, seja declamando poesias, lendo cordéis, negociando livretos nas feiras, ruas e também reencontrando amigos e poetas.

Imagens:



Junho

Nome do evento: Leia mulheres

Data: 03.06.2017

Horário: 15:00hrs

Coordenadores: Larissa Rodrigues e Mariana Paim

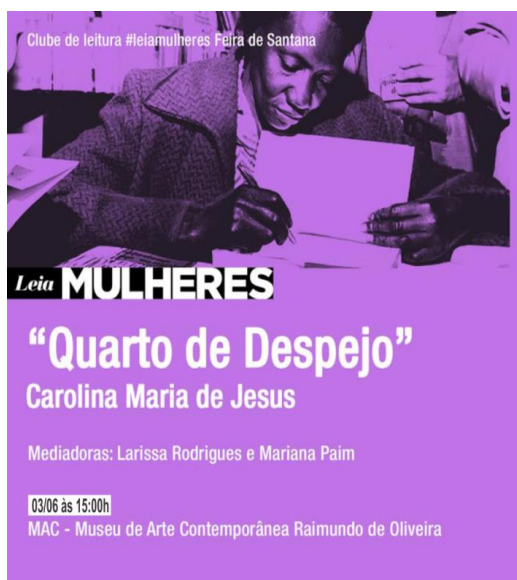
Resumo do evento: Leia Mulheres Feira de Santana

O leia mulheres é um projeto que tem como objetivo disseminar e incentivar a leitura de escritoras. Inspirado no projeto homônimo criado pela escritora Joanna Walsh, o #readwomen2014 (#leiamulheres2014) que consistia basicamente em ler mais autoras, clubes de leitura se formaram em São Paulo e no Rio de Janeiro e ao longo do tempo têm surgido em outras cidades do país. Abertos a participação de todos, os clubes contam com reuniões regulares para a leitura e discussão de obras literárias escritas por mulheres.

O clube inicia suas atividades na cidade de Feira de Santana com uma roda de discussão sobre o livro "Quarto de despejo" da Carolina Maria de Jesus.

Mediadoras: Larissa Rodrigues e Mariana Paim.
Público aproximado: 20 pessoas

Imagens:



Nome do evento: Exposição - Processo de criação: Pintura e Quadrinho

Data: 01.06.2017

Horário: 18 hrs

Coordenadores: Josimar Gaspar

Resumo do evento: EXPOSIÇÃO – PROGRAMA ARTE DE VIVER
PROCESSO DE CRIAÇÃO: PINTURA E QUADRINHO

Como parte do encerramento das atividades desse semestre do Programa Arte de Viver, promovido pelo Governo Municipal, haverá, a partir do dia 01/06, a exposição de pinturas e quadrinhos elaborados pelos alunos da oficina de artes plásticas, orientada por Josimar Gaspar.

Público aproximado: 50 pessoas

Imagens:



Nome do evento: I Forró poético do Mac

Data: 10.06.2017

Horário: 16 hrs

Coordenadores: Romildo Alves

Resumo do evento: O evento mesclando poesia e música contará com a participação de cantadores, repentistas, cordelistas, sanfoneiros e demais categorias artísticas interessadas em participar. o 1º Forró do MAC busca valorizar a tradição junina e a preservação da memória regional, dá oportunidade para novos talentos, além de mobilizar a comunidade feirense para a utilização dos espaços públicos que dispõe.

O apoio é da Secretaria de Cultura, Esporte e Lazer, Fundação Egberto Costa, Prefeitura Municipal de Feira de Santana e do Programa OxeOxente!.

Público aproximado: 120 pessoas

Imagens:



Nome do evento: SEMINÁRIO: GESTÃO CULTURAL E ECONOMIA CRIATIVA

Data: 10.06.2017

Horário: 08:30hrs

Coordenadores: Maylla Pita e Aloma Galeano

Resumo do evento: Uma roda de conversa gratuita e aberta ao público, sobre as temáticas de Gestão Cultural e Economia Criativa. A iniciativa, denominada “Diálogos” é um desdobramento do Projeto Ori, do Instituto IRIS, que vem contemplando atividades de formação cultural para jovens negros da cidade e região.

A frente da iniciativa estão também as produtoras culturais Maylla Pita e Aloma Galeano, ambas professoras do Projeto Ori, cujas disciplinas ministradas contemplaram os campos de Gestão Cultural e Economia Criativa. A ideia surgiu após realização das aulas e dos debates suscitados ao longo de 16h em sala com os alunos do projeto. “Trata-se de realizar um intercâmbio com profissionais atuantes das áreas, de modo que se perceba, a partir dos relatos e exemplos, as interessantes experiências e vivências do cotidiano da cultura”, diz Aloma Galeano. Para diz Maylla Pita “Este é um momento importante no processo formativo dos alunos do curso, por viabilizar um cruzamento entre as abordagens teóricas feitas em sala de aula e o repertório técnico e especializado dos profissionais convidados para a roda de conversa”.

Na ocasião, tanto a turma de alunos do Projeto, quanto a comunidade feirense, poderão perceber formas possíveis de atuação no mercado a partir das vivências representativas no cenário cultural da cidade. Dentre os convidados da Roda de Conversa, estão Juliana Almeida (NEOJIBÁ) que abordará sobre gestão social, Henrique Motté (Cia Cuca de Teatro) que relatará as experiências e projetos da Companhia ao longo desses anos, Wendel Fernandes (Feira Coletivo) que trará o contexto da economia criativa associada aos festivais desenvolvidos pelo Coletivo e Milena Lopes (Agridoce) que fará um relato sobre a experiência da loja colaborativa Agridoce sediada em Feira de Santana.

Público aproximado: 25 pessoas

Imagens:



Nome do evento: Mídia Ninja + Fora do Eixo

Data: 12.06.2017

Horário: 19 hrs

Coordenadores: Eliz Lino (Feira Coletivo)

Resumo do evento: A Mídia NINJA e o Fora do Eixo estarão aqui em Feira para bater um papo com artistas, comunicadores, produtores culturais, cidadãos, ativistas, movimentos e grupos engajados nas diversas redes daqui da região feirense.

Imagens:



Nome do evento: Exposição Coletiva

Data: 13.06.2017

Horário: 19 hrs

Coordenadores: Ricardo Jerônimo

Resumo do evento: A exposição marca o encontro de três diferentes trajetórias e formas de ver o mundo a partir da arte. A seguir, algumas informações sobre os artistas.

RICARDO JERÔNIMO, ou apenas Jerônimo, como gosta de ser chamado, nasceu em Feira de Santana e atualmente mora em Ibicoara, Chapada Diamantina. Com 43 anos de carreira, realizou mais de 30 exposições em Feira de Santana, Salvador e outras cidades do interior. Versátil, Jerônimo transita por diversas técnicas, como pintura, escultura, bico de pena, carvão, pastel e xilogravura. Suas esculturas tem um forte territorialismo, com destaque aos povos nordestino, indígena e negro. Já suas pinturas, sempre cheias de vitalidade, mesclam o figurativo estilizado e a completa abstração.

LUIZ RAMOS, natural de Alagoinhas, é um veterano em exposições, tendo mostrado seus trabalhos no MAC, no Instituto Goethe, na Aliança Francesa, no Museu de Arte, dentre outros. Na 3º Bienal da Bahia (2014), Luiz expôs aquarelas feitas em tecidos, contando com a intervenção das bordadeiras da região do agreste baiano. Ele se define como um artista que busca a harmonia do homem com a natureza. E tem os mananciais de água doce como um dos princípios temáticos. Luiz se expressa por meio de diversas técnicas, sendo a aquarela uma de suas expressões prediletas.

DANIELA NORONHA nasceu em Ilhéus e reside de Feira Santana. Ela expôs seu trabalho em diversos eventos na cidade, como na 2º Feira Feminista – Empoderarte (2017). O material usado por Daniela é variado, incluindo lápis de cor, nanquim, giz pastel, tinta PVA, aquarela e tecido. Seus desenhos (como ela prefere chamar ao invés de pinturas) sempre trazem a figura de uma mulher nua. Mesmo quando mostram apenas um rosto ou uma silhueta, parece que estamos diante de uma pessoa nua. Suas mulheres têm uma tônica na melancolia, em contraste com o colorido e com a força dos seus desenhos.

Público aproximado: 100 pessoas.

Imagens:



JULHO

Nome do evento: Oficina de PerformanceArt 2017

Data: 15, 22, 29 de julho de 2017

Horário: 13:00 as 17:00 hrs

Coordenadores: Gleide Gavim

Resumo do evento: A oficina, ministrada por Gleide Gavim, terá como tema o corpo e a comunicação primordial. Podem se inscrever pessoas com 18 anos que sejam educadores, estudantes, aposentados e interessados em arte performática. Gratuita e com vagas limitadas, o laboratório corporal terá certificado para alunos com 100% de assiduidade nos encontros que acontecerão nos dias 15, 22 e 29 de Julho, das 13h às 17h.

Público aproximado: 30 pessoas

Imagens:



Nome do evento: Lançamento do livro do III Concurso Municipal de Poesia Prêmio Godofredo Filho

Data: 04.07.2017

Horário: 19:30hrs

Coordenadores: Mac

Resumo do evento: Lançamento do Livro do 3º Concurso Municipal de Poesia; Recital de poemas do concurso e do poeta homenageado Godofredo Filho, sob a direção de Gleide Gavim (ministrante da oficina de performance).

Apresentação do grupo musical ArMaria, composta por ex alunas do seminário de música, que tem em seu repertório clássicos da MPB.

Público aproximado: 130 pessoas.

Imagens:



Nome do evento: Roda de conversa Conselho de Cultura Conferência e Participação Social

Data: 12.07.2017

Horário: 19 hrs

Coordenadores: Aloma Galeano

Resumo do evento: O grupo é aberto, não possui estrutura diretiva verticalizada e foi criado em 2011 com a proposta de discutir políticas públicas, de fomento e incentivo, e articular ações em prol do campo da cultura.

Público aproximado: 20 pessoas

Imagens:



Nome do evento: Exposição de desenhos e objetos de Meire de Paula

Data: 14.07.2017

Horário: 19:30hrs

Coordenadores: Rosimeire de Paula

Resumo do evento:Essa mostra é um desdobramento do modo místico de enxergar a vida na tentativa de retratar a cópia nua de si num traçado e também demonstração, pois é assim que o homem bebe do próprio passado, deixa rastros do que foi e do que desconhece sobre si mesmo. Os desenhos apresentados aqui são a narrativa de períodos inteiros que podem ser observados em riscos livres, da subjetividade da artista.

Público aproximado: 50 pessoas

Imagens:



Nome do evento: Leia Mulheres

Data: 22.07.2017

Horário: 15 hrs

Coordenadores: Larissa Rodrigues e Mariana Paim

Resumo do evento:O leia mulheres é um projeto que tem como objetivo disseminar e incentivar a leitura de escritoras. Inspirado no projeto homônimo criado pela escritora Joanna Walsh, o #readwomen2014 (#leiamulheres2014) que consistia basicamente em ler mais autoras, clubes de leitura se formaram em São Paulo e no Rio de Janeiro e ao longo do tempo têm surgido em outras cidades do país.

Abertos a participação de todos, os clubes contam com reuniões regulares para a leitura e discussão de obras literárias escritas por mulheres.

O clube continua suas atividades na cidade de Feira de Santana com uma roda de discussão sobre o livro "Olhos d'Água" da Conceição Evaristo.

Público aproximado: 20 pessoas

Imagens:



AGOSTO

Nome do evento: 21 anos do MAC

Data: 03.08.2017

Horário: 19 hrs

Coordenadores: MAC

Resumo do evento: O evento contará com apresentação do músico Dan Silveira, além da exposição de pinturas do artista plástico feirense Marcus Moraes, que dá nome ao novo espaço de eventos do MAC numa homenagem sugerida pelo Presidente da FUNTITEC, Antônio Carlos Daltro Coelho e acatada pelo Prefeito de Feira de Santana, José Ronaldo.

Público aproximado: 180 pessoas

Imagens:



Nome do evento: Feira e Cultura

Data: 11.08.2017

Horário: 8 as 17 hrs

Coordenadores: Carolaine e Kelly

Resumo do evento: A Feira da Cultura é elaborada a partir de um tema central.

Desta forma, o conjunto de trabalhos apresentados pelos grupos de alunos é uma visão densa e multifacetada da temática proposta, levando ao aprofundamento do tema central e à ampliação de seus próprios horizontes.

Além de estimular a produção do conhecimento pelos próprios alunos, a feira estimula o sentimento de pertencimento ao grupo, o respeito ao próximo e a solidariedade: valores fundamentais para a formação de cidadãos plenos.

Público aproximado: 80 pessoas

Imagens:



Nome do evento: I Encontro Discutindo a parada LGBT + de Feira de Santana

Data: 12.08.2017

Horário: 08 as 17 hrs

Coordenadores: Fábio Ribeiro

Resumo do evento: (Reunião) I Encontro sobre parada do Orgulho LGBT + de Feira de Santana. O objetivo é fazer uma discussão sobre as ações e do intuito da parada do Orgulho LGBT da Cidade com finalidade de nortear as ações da Divisão além de traçar numa agenda comum entre a Divisão e as diferentes representações da Sociedade Civil que atuam na área Lbta na Cidade.

Público aproximado: 20 pessoas

Imagens:



Nome do evento: II Roda de Poesia e Cantoria

Data: 19.08.2017

Horário: 16 hrs

Coordenadores: Romildo Alves

Público aproximado: 60 pessoas

Imagens:



Nome do evento: Panorama 2017

Data: 24.08.2017

Horário: 20 hrs

Coordenadores: Edson Machado

Resumo do evento: Mais uma edição da Mostra de Fotografia Artística – Panorama 2017.

A exposição ficará disponível para visitação até o dia 26 de Setembro e é composta por fotografias de artistas como Juraci Dórea, George Lima, Iderval Miranda, Adriano Machado, Patrícia Martins, Pedro Juarez, diletantes e membros do clube de fotografia de Feira de Santana/BA.

Na oportunidade, um grupo de graduandos do curso de Publicidade e Propaganda da Unidade de Ensino Superior de Feira de Santana (UNEF) fará a defesa de seu trabalho de conclusão de curso (TCC), que explora a gravidez na adolescência através da fotografia. A equipe é composta pelos alunos: Airton Lima, Luane Medeiros, Paula Santos, Virgínia Barbosa e Juliane Bastos.

O evento é uma referência ao dia mundial do Fotógrafo, que é comemorado no dia 19 de agosto.

Público aproximado: 100 pessoas

Imagens:



Nome do evento: Leia Mulheres

Data: 26.08.2017

Horário: 15 hrs

Coordenadores: Larissa Rodrigues e Mariana Paim

Resumo do evento: Leia Mulheres Feira de Santana

O leia mulheres é um projeto que tem como objetivo disseminar e incentivar a leitura de escritoras. Inspirado no projeto homônimo criado pela escritora Joanna Walsh, o #readwomen2014 (#leiamulheres2014) que consistia basicamente em ler mais autoras, clubes de leitura se formaram em São Paulo e no Rio de Janeiro e ao longo do tempo têm surgido em outras cidades do país.

Abertos a participação de todos, os clubes contam com reuniões regulares para a leitura e discussão de obras literárias escritas por mulheres.

O clube terá seu terceiro encontro na cidade de Feira de Santana com uma roda de discussão sobre o instigante livro de contos "Laços de Família" da Clarice Lispector.

Mediadoras: Larissa Rodrigues e Mariana Paim

Público aproximado: 20 pessoas

Imagens:



SETEMBRO

Nome do evento: Leia Mulheres

Data: 23.09.2017

Horário: 15 hrs

Coordenadores: Larissa Rodrigues e Mariana Paim

Resumo do evento: O leia mulheres é um projeto que tem como objetivo disseminar e incentivar a leitura de escritoras. Inspirado no projeto homônimo criado pela escritora Joanna Walsh, o #readwomen2014 (#leiamulheres2014) que consistia basicamente em ler mais autoras, clubes de leitura se formaram em São Paulo e no Rio de Janeiro e ao longo do tempo têm surgido em outras cidades do país.

Abertos a participação de todos, os clubes contam com reuniões regulares para a leitura e discussão de obras literárias escritas por mulheres.

O clube terá seu quarto encontro na cidade de Feira de Santana com uma roda de discussão sobre a Antologia Poética da Florbela Espanca.

Mediadoras: Larissa Rodrigues e Mariana Paim.

Público aproximado: 20 pessoas

Imagens:



Nome do evento: Lançamento do livro Aquela música de Luís Pimentel

Data: 28.09.2017

Horário: 20 hrs

Coordenadores: MAC

Resumo do evento: A música é o fio condutor do conjunto de narrativas curtas que Luís Pimentel reúne neste livro. Letras de canções escolhidas a dedo são utilizadas para embalar, à guisa de trilha sonora, as tramas ora divertidas, ora sombrias que compõem o volume. O autor tem livros em diversos gêneros, da poesia ao teatro, do infanto-juvenil

aos textos de humor. No conto, onde se sente mais à vontade, publicou anteriormente Um cometa cravado em tua coxa (Record), Grande homem mais ou menos (Bertrand Brasil), Cenas de cinema – conto em gotas (Myrrha) e Contos da vida absurda (Casarão do Verbo). Baiano, do sertão, vive no Rio de Janeiro, cidade que lhe deu letras, músicas, alguns amores e um filho.

Público aproximado: 60 pessoas

Imagens:



Nome do evento: Oficina de criação literária

Data: 28 e 29/09/2017

Horário: 14h as 17 h

Coordenadores: Luís Pimentel

Resumo do evento: A Feira do Livro – Festival Literário e Cultural de Feira de Santana – nasceu da necessidade de despertar os dirigentes de instâncias públicas, privadas e filantrópicas para a importância de implementar políticas públicas do livro e da leitura na sociedade, e assim possibilitar o acesso de pessoas das diversas esferas sociais ao universo da leitura e das realizações culturais.

A Feira já se consolidou como um evento importante para reunião de pessoas em torno da arte, da cultura e do entretenimento. Ela vem se constituindo como uma ação sociocultural que visa a potencializar a formação do leitor de todas as idades, sem fronteiras, num encontro amplo, para além das palavras.

Dentro da programação da 10ª Feira do livro, ocorre no MAC a oficina de criação literária ministrada por Luís Pimentel (jornalista e escritor), com prosa, poesia, literatura infanto-juvenil e textos de humor.

Público aproximado: 40 pessoas

Imagens:



OUTUBRO

Nome do evento: Exposição e Sarau

Data: 03.10.2017

Horário: 19 hrs

Coordenadores: Mariana Paim

Resumo do evento: Propomos uma iniciativa, ainda que ínfima, tomando como referência esse panorama de exclusão, que propõe a reunião e montagem de uma exposição com obras de diferentes artistas visuais. Assim, tendo como objetivo visibilizar e valorizar a produção das mulheres da cidade de Feira de Santana e região na área das artes visuais, a presente proposta visa compor uma exposição com obras produzidas por mulheres, cis ou trans, que sejam naturais e/ou residam na cidade de Feira de Santana ou cidades circunvizinhas e que produzam obras artísticas que transitem pelas diferentes linguagens que compõe o universo da artes visuais, dentre elas: pintura, gravura, serigrafia, fotografia, escultura, desenho, grafite, vídeo arte (com duração de até 5min), arte performática com suporte em vídeo, transmídia e instalação.

A exposição e sarau têm como título/tema “A mulher é uma construção”, inspirando em um dos poemas da Angélica Freitas, reafirmando assim a proposta de estabelecer um

diálogo a partir das linguagens artísticas que reflita e tencione sobre as experiências e vivências centradas na mulher.

Público aproximado: 80 pessoas

Imagens:



Nome do evento: EXPOSIÇÃO COLETIVA – CURADORIA ZÉ ANDRADE

Data: 05.10.2017

Horário: 19 hrs

Coordenadores: Emanuel Freitas

Resumo do evento: EXPOSIÇÃO COLETIVA DO ATELIÊ “JOANA IMAGINÁRIA”

Zé Andrade, com apoio da cidade de Itapicuru – nos Sertões da Bahia, realizou em agosto de 2017 a Vivência Artística “Ateliê Joana Imaginária” contando a história de Canudos, uma oficina para ensinar as diversas possibilidades do “barro”. Dentre elas desenvolver o dom artístico, a criatividade, a memória histórica e o lado socioeconômico dos participantes. Desta parceria, surgiram pessoas de grande talento e trabalhos reveladores.

Durante duas semanas 57 pessoas estiveram envolvidas neste projeto, o resultado gerou uma Exposição que foi realizada em agosto, mês do folclore, até setembro na semana da pátria, na UAB – (Universidade Aberta do Brasil) Polo Itapicuru – BA.

E dando continuidade ao projeto, de também despertar nas pessoas uma nova consciência da história e de vida, ela será levada para Feira de Santana, onde ficará exposta no MAC -(Museu de Arte Contemporânea Raimundo de Oliveira), no período de 05 a 20 de outubro de 2017, seguindo na trajetória de lembrar a trágica Guerra de Canudos, que agora dia 5 de outubro, data da abertura da Exposição, completará 120 anos.

Público aproximado: 70 pessoas

Imagens:



Nome do evento: Café dramático

Data: 18.10.2017

Horário: 20 hrs

Coordenadores: ArailtonAlexandre

Resumo do evento: O Museu de Arte Contemporânea, equipamento da Fundação Egberto Costa, vai sediar na próxima quarta-feira, 18 de outubro, às 20h, a primeira edição do Café Dramático, projeto de leituras dramáticas com atores e atrizes feirenses que visa valorizar textos da dramaturgia nacional. A primeira fase do Café explora textos dos anos 60, ligados aos movimentos da contracultura. O primeiro a ser lido é Roda-Viva, clássico de Chico Buarque de Hollanda, escrito em 1968 e levado à cena, e logo depois censurado, em 1969. No elenco da leitura de Roda-Viva, estão os atores Welber Oliveira (Anjo da Guarda), Cláudio Galizas (Mané) e Márcio Nunes (Capeta) e a atriz Lene Costa (Juliana) e Tanny Brasil (Ben Silver). A noite se encerrará ao som de músicas dos anos 60, principalmente de movimentos como Jovem Guarda, Tropicália e as canções de protesto.

Público aproximado: 50 pessoas

Imagens:



Nome do evento: Leia Mulheres

Data: 21.10.2017

Horário: 15 hrs

Coordenadores: Mariana Paim e Larissa Rodrigues

Resumo do evento: O leia mulheres é um projeto que tem como objetivo disseminar e incentivar a leitura de escritoras. Inspirado no projeto homônimo criado pela escritora Joanna Walsh, o #readwomen2014 (#leiamulheres2014) que consistia basicamente em ler mais autoras, clubes de leitura se formaram em São Paulo e no Rio de Janeiro e ao longo do tempo têm surgido em outras cidades do país.

Abertos a participação de todos, os clubes contam com reuniões regulares para a leitura e discussão de obras literárias escritas por mulheres.

O clube terá seu quinto encontro na cidade de Feira de Santana com uma roda de discussão sobre o livro de contos “No seu pescoço” da Chimamanda Ngozi Adichie.

Público aproximado: 20 pessoas

Imagens:



Nome do evento: Encerramento da exposição coletiva + sarau

Data: 31.10.2017

Horário: 19 hrs

Coordenadores: Mariana Paim

Resumo do evento: Encerramento da Exposição Coletiva: A mulher é uma construção, com objetivo visibilizar e valorizar a produção das mulheres da cidade de Feira de Santana e região na área das artes visuais.

Na oportunidade visitantes participarão de uma roda de conversa e apreciarão música com a artista Milly Melo, além de um Sarau com microfone aberto.

Público aproximado: 70 pessoas

Imagens:



NOVEMBRO

Nome do evento: Festival de fotografia

Data: 08.11.2017 (abertura)

Coordenadores: Lula Mascarenhase Antonio Vieira

Resumo do evento: O evento ocorre pela terceira vez e contará com a presença de fotógrafos e pesquisadores renomados no Brasil e no exterior.

O Clube de Fotografia de Feira de Santana realiza entre 8 e 12 de novembro, a terceira edição do Festival de Fotografia do Sertão. O evento contará com atividades diversas

como workshops, palestras, exposições, apresentações musicais, lançamento de livros, entre outras ações.

A abertura oficial está programada para a quarta-feira (8 de novembro), a partir das 20 horas, no Teatro do Cuca (Centro Universitário de Cultura e Arte), com a abertura das exposições fotográficas, coquetel e apresentações culturais.

Com as atenções voltadas para o processo de inclusão dos surdos, que se interessa pela fotografia, a coordenação do Festival convidou o professor e intérprete de Língua Brasileira de Sinais (Libras), Márcio Araújo, para participar do evento e assim facilitar a compreensão dos deficientes auditivos.

São parceiros na realização do Festival, a Universidade Estadual de Feira de Santana (Uefs), através do Centro Universitário de Cultura e Arte (Cuca), o Museu de Arte Contemporânea (Mac), o Centro de Cultura Amélio Amorim e o Museu Parque do Saber, que receberão exposições.

Público aproximado: 80 pessoas

Imagens:



Nome do evento: Lançamento do livro Lavagem do Bonfim

Data: 23.11.2017

Horário: 20 hrs

Coordenadores: MAC

Resumo do evento: O livro Lavagem do Bonfim – formas de reportar de Atílio Avancini (Editora Alameda, São Paulo, 2016) apresenta produções de narrativa escrita e de ensaio fotográfico em filme preto e branco, 80 imagens de sete festas entre 1994 e 2009, de uma tradição cultural-religiosa de mais de 260 anos. A Lavagem do Bonfim reúne todos os

anos nas ruas de Salvador, numa quinta-feira de janeiro, cerca de um milhão de pessoas. E é o segundo evento mais popular do Estado da Bahia depois do Carnaval. A Lavagem do Bonfim integra principalmente a convivência entre duas diferentes práticas religiosas, o catolicismo e o candomblé, bem como a interação entre o sagrado e o profano.

Público aproximado: 20 pessoas

Imagens:



Nome do evento: I CICLO DE OFICINAS EM ESCRITA CRIATIVA

Data: 18.11.2017

Horário: 09 as 12 hrs / 14 as 17 hrs

Coordenadores: Mariana Paim

Resumo do evento: Como o objetivo de contribuir e fomentar a produção literária das mulheres da cidade de Feira de Santana e região, a partir de oficinas e rodas de conversa com outras autoras do estado. A ideia é a cada encontro pensar o processo e os procedimentos literários que cada uma das autoras participantes utilizam, estimulando assim a leitura e consumo dessa literatura, mas também a produção e autopublicação de outras mulheres.

Nesse sentido irá compor o ciclo em três etapas, compondo um total de no mínimo seis encontros, pensando o processo da produção à publicação. Além disso, prevemos também a seleção e organização de uma publicação coletiva com os poemas ao final da formação e também um evento de lançamento, juntamente a exposição de outras artistas mulheres da região. Os encontros acontecerão no MAC de Feira de Santana.

Público aproximado: 15 pessoas

Imagens:



Nome do evento: Leia Mulheres

Data: 25.11.2017

Horário: 14 hrs

Coordenadores: Larissa Rodrigues e Mariana Paim

Resumo do evento: O leia mulheres é um projeto que tem como objetivo disseminar e incentivar a leitura de escritoras. Inspirado no projeto homônimo criado pela escritora Joanna Walsh, o #readwomen2014 (#leiamulheres2014) que consistia basicamente em ler mais autoras, clubes de leitura se formaram em São Paulo e no Rio de Janeiro e ao longo do tempo têm surgido em outras cidades do país.

Aberto a participação de todos, os clubes contam com reuniões regulares para a leitura e discussão de obras literárias escritas por mulheres. O clube terá seu sexto encontro na cidade de Feira de Santana com uma roda de discussão sobre o livro de poemas “Águas negras e outras águas” da Livia Natália.

Público aproximado: 20 pessoas

Imagens:



Nome do evento: LGBTIQ+RESISTINDO E TRANSFORMANDO A VIDA

Data: 29.11.2017

Horário: 16 as 22 hrs

Coordenadores: Joselita

Resumo do evento: É de conhecimento de todos que o racismo é um dos preconceitos que assolam nossa sociedade e que violenta e mata milhares de pessoas, somando a ele o machismo e a LGBTfobia, findam por atingir de forma muito mais dolorosa as pessoas LBGT+ que a medida que são mais retintas e transgressoras das “normas” de gênero são vítimas desses preconceitos que sozinhos já são hediondos e somados são indescritivelmente desumanos.

Por isso no dia 29 de novembro, refletindo sobre o mês da consciência negra, convidamos as pessoas a pensarem sobre como é ser negro LBGT+ na Princesa do Sertão, um corpo marginalizado que resiste e persiste numa luta cotidiana para conseguir sobreviver.

Dessa forma o espaço cultural contará em sua programação a partir das 16 horas, com oficinas de Maquiagem DRAG, de teatro e produção de cartazes. E por volta das 18h inicia-se uma Roda de Conversa intitulada “A cor. Um diálogo de raça, gênero, lugar e sexualidade”, com pessoas que são LBGT+ que sentem na pele essa discriminação, e ao mesmo tempo na discussão será mediada por uma Professora Doutora da UFRB mulher Trans e Negra que venceu os percalços de ser um dos seres mais desprezados socialmente e está a todo momento TRANSformando. Depois da Roda de conversa haverá apresentações artísticas com shows de Drags, cantores e recital de poesias.

Público aproximado: 60 pessoas

Imagens:



Nome do evento: Momento Autoconexão

Data: 30.11.2017

Horário: 19 hrs

Coordenadores: Neuza Santoro

Resumo do evento: A ação que será desenvolvida: Momento AutoConexão com duração de 3:00 h, desenvolvendo atividade de formação nos temas da Psicologia Positiva, autoestima, resiliência, com as participações artísticas do Grupo Literomusical Mar Miçangas e esquetes dramáticos.

OBJETIVOS DA PROPOSTA

- Estimular a conexão com a essência interior, restaurar vínculos: consigo e com a comunidade social, otimizando a InterConexão.
- Desenvolver o autoconhecimento.
- Fortalecer o amor próprio e autoconfiança, com olhar na autocompaixão, gerando segurança para vencer o medo e romper barreiras.
- Interagir com os parceiros e a comunidade participante aprimorando as ações pela educação continuada.

A ideia do projeto é difundir os conceitos sobre psicologia, levando este saber para o maior número de lugares possíveis, intermediando esta ação com músicas e textos reflexivos sobre o ser, sua existência, sua busca pelo equilíbrio. Ao entrar em conexão com a sua própria essência surge com mais desenvoltura a interconexão, deste entendimento poderá surgir a sinergia para a realização dos projetos de vida com resultados mais elevados.

Público aproximado: 40 pessoas

Imagens:



Dezembro

Nome do evento: I CICLO DE OFICINAS EM ESCRITA CRIATIVA

Data: 01 e 02 de dezembro de 2017

Horário: 13 as 17 hrs (sexta) / 08 as 12 hrs e 13 as 17 hrs (sábado)

Coordenadores: Deisiane Barbosa e Mariana Paim

Resumo do evento: Oficina voltada para mulheres que escrevem e/ou se interessam pela arte literária. Nos encontros conversaremos sobre memórias pessoais, relacionadas ao lugar onde moramos e às identidades que assumimos na cidade > bairro > rua > casa. A partir desses diálogos, as participantes serão estimuladas a produzir escritas de si, voltadas à construção de narrativas autoficcionais. Partilharemos uma técnica de encadernação para a costura de cadernos artesanais, com a finalidade de que esses objetos participem da extensão continuada dos processos de registro de memórias.

PÚBLICO: mulheres de todas as idades.

TURMA: até 15 participantes.

CARGA HORÁRIA: 12h / 3 encontros de 4h

Público aproximado: 08 pessoas

Imagens:



Nome do evento: Lançamento do livro e Exposição fotográfica

Data: 06.12.2017

Horário: 19 hrs

Coordenadores: Bismarck Araujo

Resumo do evento: De origem pobre, Bismarck Araujo sempre sonhou em mostrar para o mundo as pessoas em situação de vulnerabilidade e encontrou na fotografia o instrumento ideal para isso. Assim como a fotografia transformou sua vida, lançou o livro

Retratos de Esperança, composto por registros feitos na Bahia e Pernambuco, para, com a renda do livro, transformar também a vida dos fotografados. A primeira ação é a construção de uma casa para uma família – com oito crianças – que mora em barracos de lona dentro de um lixão em Santa Luz-Ba.

Imagens:



Nome do evento: Café Dramático

Data: 07.12.2017

Horário: 20 hrs

Coordenadores: ArayltonPúblio

Resumo do evento:A segunda realização do Café Dramático no MAC/Feira. Desta vez, a leitura dramática será do texto Navalha na Carne, de Plínio Marcos (1935-1999), um dos autores mais censurados da dramaturgia brasileira. A peça apresenta o cotidiano sórdido de personagens que vivem a dura realidade do submundo paulistano. Não à toa, Plínio recebeu o título de “autor maldito”. Seus personagens não têm papas na língua: soltam o verbo sem pudor para compensar a miséria de suas vidas.

Público aproximado:

Imagens:



OBSERVAÇÕES COMPLEMENTARES

No dia 03/08/2017 foi inaugurado o Espaço Cultural Marcus Moraes, destinado a área de convivência a fim de favorecer os eventos realizados no MAC.

Marcus Moraes foi um dos artistas plásticos que atuou em muitos outros setores da cultura: foi ator, produtor, diretor de teatro e professor. Um agitador cultural. Um artista diversificado. Morreu em 2009.

Familiares, artistas e intelectuais prestigiaram a inauguração do Espaço Cultural Marcus Moraes, na área externa do Museu de Arte Contemporânea Raimundo de Oliveira, que será multiuso.



OBSERVAÇÕES AO DESEMPENHO DOS ESTAGIÁRIOS

A contribuição dos estagiários em eventos realizados no MAC é indispensável, pois além de darem suporte e apoio ao público e a organização, demonstram preocupação com a qualidade do trabalho que realizam, dando assistência aos fins de semana e a noite. Apresentam interesse em cumprir o trabalho da melhor maneira, sendo que não seria possível realizar os eventos sem a colaboração dos mesmos.

O ano de 2017 foi um período no qual a tônica regionalista ganhou destaque no MAC. Ao todo, foram três eventos: I e II Roda de Poesia e Cantoria do MAC e o nosso I Forró Poético. Em todos esses momentos, houve manifestações das múltiplas faces da arte, sobretudo daquela que é produzida em Feira de Santana e cidades circunvizinhas. Tivemos o forró, o repente, a literatura de cordel declamada, os lançamentos de livros e folhetos de cordel (Coleção Tapa Covas), a exposição de xilogravuras, o artesanato, as comidas típicas, as colaborações do radialista Nivaldo Cruz, da Feira Produtiva, dos poetas e artistas, da Secretaria de Cultura Esporte e Lazer, da FUNTITEC e do público que interagiu, deixando evidente o anseio da comunidade feirense por eventos dessa

natureza. Desse modo, o Museu de Arte Contemporânea Raimundo de Oliveira, cumpriu a sua função enquanto espaço público, que acolhe, possibilita e fomenta o exercício das diversas vertentes artístico-culturais.

1.1.4.DIVISÃO DE BIBLIOTECAS

1.1.4. Das Bibliotecas

O quadro funcional da Biblioteca Arnold Ferreira Silva é constituído de 43 funcionários, entre professores, agentes e auxiliares administrativos cooperados, serviços gerais e estagiários, distribuídos com carga horária de 20 e 40 horas semanais, somando assim, 17 funcionários, 13 cooperados e 13 estagiários, conforme relação abaixo.

Relação de Colaboradores	
Ana Claudia Silva Coelho	Professora
Ana Maria do Rosário Souza	Serv. gerais
Ariane M. Nascimento	Estagiária
Ana Paula Souza Simas Soares	Agente adm
Alexandra Costa Nascimento	Estagiária
Caio Winicius de Jesus Almeida	Estagiário
Carmem M. Rodrigues	Professora
Celestino de Jesus	Aux. Adm
Denilson Chaves da Silva	Ag. Adm
Dilson Pereira dos Santos	Vigilante
Eliete Cruz Sales	Serv gerais
Emerson de Jesus Silva	Estagiário
Giovanni Melo Carvalho	Estagiário
Ivete Santana	Aux adm
Jailson de Araujo Soares	Aux. adm
Jorge Lucas Silva Vitória	Estagiário
Leda Sílvia Fernandes de Oliveira	Aux adm
Ludmilla Silva Freitas Moreira	Estagiária
Maria Cristina de Jesus Almeida	Serv. gerais
Maria de Fátima Lima Santana	Professora
Maria das Graças Gomes dos Santos	Aux. Adm.
Maria das Graças Freitas Silva	Ass. Adm.
Maria do Rosário J. Queiroz	Professora
Maria Lucia Silva Moreira	Serv. gerais
Maura Rubia Lima Cedraz	Serv. gerais
Matheus Mascarenhas	Aux. Adm
Melissa Falcão de Araujo	Estagiária
Nathalia dos Santos Dantas	Estagiária
Paulo Cezar Cardoso Lima	Ag. Portaria
Priscila da Silva Souza Nunes	Aux adm
Raimundo Conrado de Jesus	Serviços gerais
Raquel Gerino Malheiros	Professora
Reinaldo Ferreira Maia	Professor
Reinaldo Ferreira Maia Junior	Estagiário
Rejane Ribeiro M. de Souza	Professora
Sara Bastos de Lima	Professora
Tamirys dos Santos Bacelar	Estagiária
Victorio Augusto Ferreira	Estagiário
Vitória dos Santos Miranda	Estagiária

* Quadro funcional da Biblioteca Manuel Pereira Pimenta (Humildes)

Karoline S. Oliveira	Aux adm
Marilúcia Souza	Serv. gerais

* Quadro funcional da Biblioteca Raquel Freitas de Araujo (M^a Quitéria)

Doralice Cruz Lima	Serv. gerais
José Jailton de Jesus	Serv. gerais
Rosimeire Cristina dos Anjos	Aux adm

INCENTIVO FUNCIONAL

No período de 2017, foram realizadas reuniões administrativas e confraternizações nas datas comemorativas, bem como aniversários, visando a integração, motivação e reconhecimento da equipe de funcionários. Conseguimos neste período que a direção e uma funcionária participassem do Curso de Digitalização Eletrônico de Documentos, em Salvador. Ressaltamos que o curso foi muito válido, uma vez que levamos para a Biblioteca novas informações e aprimoramento para o projeto de recuperação de jornais.

MODERNIZAÇÃO DA BIBLIOTECA ARNOLD SILVA

Neste ano, foi disponibilizado para a Biblioteca quatro adiantamentos que foram usados para aquisição de materiais de escritórios, limpeza em geral, entre outros, para suprir a necessidade de material para a manutenção do órgão.

BIBLIOTECAS SETORIAIS

Durante o ano de 2017 procuramos, na medida do possível, dar um certo apoio às Bibliotecas dos distritos, através de algumas visitas. Lembrando que o apoio dado foi com relação a alguns livros que enviamos e algumas necessidades emergentes através da aquisição por adiantamento. Esperamos no próximo ano poder oferecer outras opções de apoio e desenvolver práticas de leitura e momentos de atividades culturais. Como foi colocado anteriormente, o quadro funcional da Biblioteca Raquel Freitas de Araujo é composto por 03 colaboradores, sendo um funcionário efetivo e outros dois de cooperativa. A Biblioteca Manuel Pereira Pimenta possui atualmente 02 funcionários de cooperativa.

DESENVOLVIMENTO DO ACERVO

Neste ano, o acervo da biblioteca foi ampliado através de doações da comunidade. Foram renovadas assinaturas de revistas e jornais locais. Esperamos no próximo ano,

enriquecer o acervo da Biblioteca através de uma aquisição ampla e qualitativa para suprir as necessidades.

AVALIAÇÃO DAS COLEÇÕES

Neste período, a coleção de periódicos, o acervo destinado ao empréstimo e pesquisa, continuou passando por avaliação e higienização quanto ao estado físico da obra.

PREPARO TÉCNICO DAS COLEÇÕES

Neste período, foram inseridos 2.219 livros no Sistema de Informatização, alguns que não existiam no acervo e outros que foram substituídos por não terem condições de uso.

SERVIÇOS DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO

Este é o serviço que caracteriza uma biblioteca, pois é através dele que exercemos a função de socialização do conhecimento com o acesso às solicitações, orientação no desenvolvimento dos trabalhos escolares, no acesso à internet, no incentivo à leitura e nas práticas culturais desenvolvidas na Biblioteca. Enfim, visamos facilitar a conquista do saber e a busca pela cidadania. Para tanto, oferecemos ao leitor o serviço de empréstimo de livros, sendo confeccionados neste ano, em média 275 cartões para empréstimo dos livros.

QUADROS DEMONSTRATIVO DOS SERVIÇOS DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO

MESES FLUXO	EMPRÉSTIMO					CONSULTA
	Livros	Livros	Periódicos	Internet	Cartões do aluno	
Jan.	57	125	48	44	14	291
Fev.	88	250	66	38	18	460
Mar.	111	651	65	39	15	881
Abr.	107	658	78	53	19	915
Mai	103	604	59	57	31	854
Jun.	121	600	65	44	23	853
Jul	123	632	79	52	27	913
Ago.	107	622	81	59	32	901
Set.	104	701	79	63	44	991
Out.	88	609	67	61	33	858
Nov.	42	383	42	63	34	564
Dez.						
TOTAL	1051	5835	729	573	259	8.481

Fonte: Direção/ Biblioteca Arnold Silva / nov. 2017.

ATIVIDADES CULTURAIS DESENVOLVIDAS NAS BIBLIOTECAS

No período de 2017, foram desenvolvidos alguns eventos no intuito de estimular diversas práticas de leitura, aproximando as pessoas da biblioteca pública. Esses eventos tiveram início em abril, com o Dia Nacional do Livro Infantil, contando com a participação de, em média, 350 crianças de escolas municipais de Feira de Santana. Em outubro, culminamos com a comemoração da Semana Nacional do Livro e da Biblioteca, disponibilizando inúmeras atividades lúdicas e interativas, contação de histórias, palestras, apresentação musical, sorteio e exposição de livros. Conforme programação abaixo:

Mês de janeiro

07 - Dia Nacional do leitor

* Distribuição de marcadores de texto para os leitores da biblioteca;

30 - Dia Nacional das histórias em quadrinho

* Exposição de histórias em quadrinhos

Mês de Março

08 - Dia internacional da mulher - Mural sobre o tema/ Café da manhã com as funcionárias

08 - Dia do Bibliotecário - Café da manhã entre funcionários e direção, buscando a integração de ambos

14- Dia Nacional da Poesia - Roda de leitura com recital de poesias (chá literário)

Mês de abril

04 - Aniversário da Fundação Cultural M. Egberto T. Costa - Apresentação teatral, brincadeiras e samba de roda; Orquestra Neojibá e Orquestra Juvenil da Seduc; Lançamento do Livro "A Biblioteca e os segredo do quarto livro", do escritor feirense Edvaldo Ribeiro.

08 - Aniversário de Fundação da Biblioteca - Apresentação musical

18- Comemoração do Dia Nacional do Livro Infantil

* Por ter consciência que formar leitores é um dos principais objetivos da educação, a Biblioteca Municipal Arnold Ferreira Silva, desenvolveu nesse dia, várias atividades de incentivo à leitura, teatro, brincadeiras, recitais.

Contamos com a participação do diretor de teatro Joedson Fonseca e do autor Sonygleibe Guedes, trazendo a peça “Leituras e Travessuras é uma gostosura”. O mesmo também se vestiu de palhaço, realizando brincadeiras, cantigas de roda, proporcionando a alegria dos alunos da Escola Municipal Associação Cristã Feminina.

Para finalizar houve roda de leituras, através de contos, fábulas, histórias diversas com a professora Maria de Fátima Lima Santana.

Mês de maio

2º domingo - Dia da mães

* Distribuição de marcadores de texto com lixa de unha (confeccionados pelos próprios funcionários).

Mês de junho

05 - Dia Nacional do meio ambiente

* Mural alusivo ao tema

22 - Confraternização junina entre os funcionários/ Fundação Egberto Costa

Mês de julho

25 - Dia Nacional do escritor

* Exposição de livros feirenses

Mês de agosto

2º domingo - Dia dos pais

* Homenagem aos pais que trabalham na biblioteca com um lanche

Mês de outubro

* Palestras com os temas: " Sou mulher mereço respeito" , com a Psicóloga Débora Araújo Oliveira e a palestra sobre "IST (Infecções Sexualmente Transmissíveis), com o estudante de enfermagem Leonardo Lima Ribeiro; palestra sobre "A importância do voto jovem", com o estudante de História Israel Santana.

* Participação da Ordem dos DeMolays, onde os mesmos fizeram a dinâmica Cerimônia da luz, apresentação musical e doação de livros para a Biblioteca;

* Performance teatral com Sonygleibe Guedes;

* Apresentação de dança com o grupo Love Dance;

- * Oficina de dança de rua, com participação de um professor do Maestro Miro;
- * Leitura de histórias com a professora Maria de Fátima Lima Santana;
- * Sorteio de livros e dicas de leitura;

06 de outubro: Direção e duas funcionárias se deslocaram para Cachoeira, no intuito de participar do FLICA (Festa Literária Internacional).

Mês de novembro

20- Dia da Consciência Negra

* Desfile afro, nas bibliotecas dos distritos:

- Manuel Pereira Pimenta

- Raquel Freitas de Araujo

Mês de dezembro

21- Previsto para acontecer apresentação de coral;

- Confraternização natalina

CONCLUSÃO

Gostaríamos de ressaltar que estas conquistas só foram possíveis devido a sensibilidade e confiança do presidente da Fundação Municipal Egberto Tavares Costa, na pessoa do Sr. Antônio Carlos Coelho e equipe, que muito colaborou para a efetivação dessas mudanças e o apoio imprescindível do Exm^o. Sr. Prefeito José Ronaldo de Carvalho.

1.2 DIRETORIA DE DIFUSÃO CIENTÍFICA

Ao longo do ano de **2017** o Museu Parque do Saber Dival da Silva Pitombo recebeu visitantes de **57 municípios** dentre estes Feira de Santana contribuiu com o maior número de visitantes. Os municípios que mais visitaram estão: Salvador, Cruz das Almas e Cachoeira, num total de **20.929** visitantes. A lista com todos os municípios juntamente com seus respectivos números grupos está descrita a seguir.

Neste ano, tivemos um grande número de **cancelamentos** de agendamento (112), justificadas em sua grande maioria por falta do transporte. Muitos são de municípios cujas Prefeituras comprometem-se em disponibilizar o ônibus e por **motivos diversos não conseguem fornecer o transporte**. Isso ocasiona um transtorno no agendamento e

atendimento dos visitantes, pois reservamos o planetário com determinada programação e depois este agendamento cancelado inviabiliza o atendimento e programação para grupos.

Um ponto positivo na divulgação do Museu e reafirmação como espaço cultural e de difusão no conhecimento foram os lançamentos de livros e o Projeto Palestra com Pesquisadores. Nestes eventos tivemos a formação de uma plateia com um perfil criterioso e uma oportunidade em apresentar nosso trabalho. A facilidade de comunicação e o acesso às informações através de mídias sociais e sites da internet ainda não superaram momentos que têm, na sua essência, o convívio entre as pessoas convidadas aos eventos. **Fomentar a troca de experiências entre as pessoas e o *network* com grupos afins** tem sido um momento de destaque para as pessoas presentes nestes momentos

As sessões públicas tiveram uma confirmação de que **o museu recebe visitante nos fins de semana**, mais especificamente aos domingos e que possui uma demanda. A sua plateia é variada com ênfase no público infantil e infanto-juvenil e com uma demanda para exibição de diferentes filmes. Com uma mudança de programação contínua. Vimos oportunidade para inserção para apresentação de outras atividades falando de ciências como o desenvolvimento de experiências enquanto aguardam a sessão do planetário.

Manutenção

Os equipamentos de projeção do Planetário do Museu Parque do Saber **receberam manutenção preventiva e corretiva neste ano de 2017**. Durante a manutenção foram realizadas substituição de fusíveis, troca de lâmpadas do projetor astronômico, calibração do equipamento astronômico, limpeza dos computadores do cluster de computação, ajustes na mesa de som.

A demanda por intervenções nos computadores: especificamente em suas placas e componentes que compõem o planetário foram superadas a partir da execução dos serviços com empresa contratada para este fim. Com o uso ao longo do tempo as máquinas originais do planetário **tiveram quebras naturais do tempo de utilização e necessárias substituição e ou reposição de partes para dar continuidade aos seus funcionamentos**.

Uma **modernização dos equipamentos esta sendo projetada** para que em uma oportunidade seja possível apresentar para órgãos de fomento a Ciências, Tecnologia e Inovação.

Apresentação de Projetos

Passamos ao longo do ano realizar **inscrições em editais de fomento a atividades de ciência e tecnologia** com o objetivo de apresentar projetos. Submetemos à **Fapesb e ao CNPq** projetos para a modernização e execução de uma Feira de Ciências, Em ambos os casos logramos êxito em aprovação no mérito do projeto apresentado. No CNPq ainda está em análise quanto à classificação para a distribuição de recursos.

A partir desses resultados de submissão destes projetos podemos verificar a **possibilidade de outras atividades e construções para o Museu Parque do Saber Dival Pitombo**, em atualizar equipamentos e desenvolvimento de novas atividades. Faz-se necessário a formação de um grupo com títulos de Mestres e Doutores para a submissão desses projetos, de forma multidisciplinar, o que certamente pontuarão melhor na submissão destes projetos.

Foi possível em visita ao Museu do Amanhã (RJ) a comprovação de um **setor com dezenas de pesquisadores projetando suas futuras exposições e execuções de modo contínuo**. Como forma de captação e previsão de execução de suas atividades. Há um intenso planejamento de execuções futuras. Ainda que em fase de teórica, seus projetos são construções valiosas pela qualidade dos profissionais ali envolvidos e dos resultados que aquele setor tem obtido.

Números de Visitação

Em média nosso atendimento de grupos em visitas no planetário tem se mantido assim como o numero de visitantes ao ano com base nestes últimos três anos de cerca de **20 mil pessoas/ano**. A frequência em sessões públicas tem diminuído para cerca de 40 pessoas /sessão.

A média de número de cidades atendidas em visita no Museu Parque do Saber tem-se mantido **superior a 56 municípios** a cada ano. A frequência de visita entre grupos escolares são sempre bem maiores que grupos turísticos. No entanto, estes também sempre nos procuram para agendar. Apresentação de Atividade desenvolvidas no exercício de 2017:

MÊS	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	OBSERVAÇÃO
JANEIRO	<ul style="list-style-type: none"> Alimentação da página do museu no facebook; 	
FEVEREIRO	<ul style="list-style-type: none"> Limpeza da exposição “Fractais do Meio Ambiente”; Limpeza do telescópio, troféus e dos quadros do museu; Teste diário nos equipamentos; Alimentação da página do museu no facebook; Limpeza do equipamento do planetário, incluindo o ZKP; Realização de sessão pública aos domingos; Realização de sessão para instituição de ensino; Apoio na apresentação do Projeto Feira Digital para o prefeito no sábado; Apoio no agendamento; Acompanhamento e apoio aos técnicos da LN Computadores. 	
MARÇO	<ul style="list-style-type: none"> Alimentação da página do museu no facebook; Limpeza da exposição “Fractais do Meio Ambiente”; Limpeza do telescópio, troféus e dos quadros do museu; Teste diário nos equipamentos; Realização de sessão para instituição de ensino; Apoio no agendamento; Limpeza do equipamento do planetário, incluindo o ZKP; Trabalho de apoio no projeto “Teatro vai aos bairros” no período da noite Trabalho de apoio na certificação dos cursos ofertados pelo Polo Digital; Apoio na realização da palestra comemorativa ao Dia da Mulher; Apoio no evento de premiação dos Cavaleiros Solidários no período da noite; Realização de sessão pública aos domingos. 	
ABRIL	<ul style="list-style-type: none"> Realização de sessão pública aos domingos; Realização de sessão para instituição de ensino; Apoio no agendamento; Apoio ao evento da Semmam “Pedra do Cavalo”; Alimentação da página do museu no facebook; Limpeza da exposição “Fractais do Meio Ambiente”; Limpeza do telescópio, troféus e dos quadros do museu; Limpeza do equipamento do planetário, incluindo o ZKP; Trabalho de apoio no Festival Vozes da Terra durante três dias no período noturno; Realização de sessão utilizando o uniview com a presença do astrônomo amador Fernando Munaretto. 	
MAIO	<ul style="list-style-type: none"> Realização de sessão pública aos domingos; Realização de sessão para instituição de ensino; Limpeza do telescópio, troféus e dos quadros do museu; Limpeza do equipamento do planetário, incluindo o ZKP; Alimentação da página do museu no facebook; Realização de sessão utilizando o uniview com a 	

	<ul style="list-style-type: none"> presença do astrônomo amador Fernando Munaretto; Trabalho do apoio na 4ª edição de Palestras com Pesquisadores; Limpeza da exposição sobre fragmentos de meteoritos, acervo do Museu Geológico. 	
JUNHO	<ul style="list-style-type: none"> Realização de sessão pública aos domingos utilizando o ZKP e Uniview com a presença de Basílio Fernandez; Realização de sessão para instituição de ensino utilizando o ZKP e Uniview com a presença de Basílio Fernandez; Limpeza da exposição sobre fragmentos de meteoritos, acervo do Museu Geológico; Limpeza do telescópio, troféus e dos quadros do museu; Limpeza do equipamento do planetário, incluindo o ZKP; Alimentação da página do museu no facebook; Acompanhamento e apoio aos técnicos da LN Computadores; Trabalho de apoio na 5ª edição de Palestra com Pesquisadores; Realização de sessão na programação de férias. 	
JULHO	<ul style="list-style-type: none"> Limpeza do equipamento do planetário, incluindo o ZKP; Alimentação da página do museu no facebook; Limpeza do telescópio, troféus e dos quadros do museu; Realização de sessão para instituição de ensino utilizando o ZKP e Uniview com a presença de Basílio Fernandez; Acompanhamento e apoio aos técnicos da LN Computadores; Auxílio na desmontagem da exposição sobre meteoritos; Realização de sessões para instituições agendadas; Realização de sessão pública aos domingos; Realização de sessão para Escola Despertar no período noturno utilizando o uniview com a presença de Fernando Munaretto; Desmontagem da exposição do Colégio Resgatyeshua; Trabalho de apoio no evento comemorativo de aniversário da Funtitec; Trabalho de apoio no lançamento do livro de Paulo Nunes. 	
AGOSTO	<ul style="list-style-type: none"> Acompanhamento e apoio aos técnicos da LN Computadores; Realização de sessões para instituições agendadas; Realização de sessão pública aos domingos; Limpeza do equipamento do planetário, incluindo o ZKP; Alimentação da página do museu no facebook; Limpeza do telescópio e dos quadros do museu. 	
SETEMBRO	<ul style="list-style-type: none"> Alimentação da página do museu no facebook; Limpeza do telescópio e dos quadros do museu; Limpeza da Exposição Metal Mente Humano; Limpeza do equipamento do planetário, incluindo o ZKP; 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhamento e apoio aos técnicos da LN Computadores; • Realização de sessões para instituições agendadas; • Realização de sessão pública aos domingos; • Trabalho de apoio ao evento de entrega de cds dos festivais Vozes da Terra e Gospel no período noturno. 	
OUTUBRO	<ul style="list-style-type: none"> • Realização de sessões para instituições agendadas; • Realização de sessão pública aos domingos; • Limpeza do equipamento do planetário, incluindo o ZKP; • Alimentação da página do museu no facebook; • Limpeza do telescópio e dos quadros do museu; • Apoio na realização do dia da criança no museu; • Apoio no atendimento da feira de ciências do Colégio João Paulo no período noturno. 	
NOVEMBRO	<ul style="list-style-type: none"> • Limpeza do telescópio e dos quadros do museu; • Limpeza do equipamento do planetário, incluindo o ZKP; • Realização de sessões para instituições agendadas; • Realização de sessão pública aos domingos; • Alimentação da página do museu no facebook; • Realização de sessões para instituições agendadas; • Realização de sessão pública aos domingos; • Apoio na realização do evento comemorativo ao Dia da Cultura; • Limpeza da exposição do Festival de Fotografia do Sertão; • Apoio ao evento da Secretaria de Educação “Feira que te quero ver”. 	
DEZEMBRO	<ul style="list-style-type: none"> • Realização de sessão pública aos domingos; • Alimentação da página do museu no facebook; • Limpeza do telescópio e dos quadros do museu; • Limpeza do equipamento do planetário, incluindo o ZKP; • Limpeza da exposição do Festival de Fotografia do Sertão; • Realização de sessões para instituições agendadas; • Trabalho de apoio ao evento comemorativo aos 12 anos da Lei Municipal de Licitação da Secretaria de Administração; • Apresentação do planetário e início do aprendizado a futura planetarista Luana; • Trabalho de apoio ao evento da Semmam no período noturno; 	



Programação de Férias

RELATÓRIO MENSAL DO AGENDAMENTO - PLANETÁRIO 2017

Mês	Agendamentos Confirmados	Agendamentos Cancelados	Agendamentos Expirados	Quantidades Visitantes
Março	21	6	0	1.097
Abril	27	8	0	1.416
Maio	30	8	0	1.450
Junho	4	20	0	144
Julho	7	11	1	361
Agosto	36	9	2	2.125
Setembro	38	13	5	1.889
Outubro	42	14	5	2.671
Novembro	39	23	4	2.045
Dezembro	1	0	0	72
Total de Atendimento.	245	112	17	13.270

Sessões Públicas	2.011
Assinatura no Livro de visitas	3.139
Visitantes em Eventos	2.509
Total de Atendimentos	20.929

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS 2017
Realização de Agendamento (Via telefone, Pessoalmente e Whatsapp).
Atendimento ao público.
Atualização da Programação as Sessão Publica aos domingos no site.
Apoio na Exposição de cartaz da semana de Física (18/09).
Apoio na Programação da Semana da Criança (19/10).
Apoio na Homenagem ao dia da cultura (09/11).
Apoio na Culminância do projeto da Secretaria de Educação / Feira Quero Te Ver (31/11).
Entrega de Premiação Guardião do Meio ambiente (12/12).
Apoio em Escuta Formativa de Educação Socioambiental (SEDUC) (outubro/2017)

EVENTOS REALIZADOS 2017			
Mês	Eventos Confirmados	Quantidade de pessoas nos eventos	Eventos Cancelados
Março	2	10	0
Abril	3	230	0
Mai	3	578	0
Junho	2	6	1
Julho	3	140	0
Agosto	3	120	1
Setembro	2	170	0
Outubro	2	335	0
Novembro	6	130	0
Dezembro	5	790	2
TOTAL	31	2.509	4

Agendamentos do Foyer	
Mês	Eventos
Março	Palestra comemoração ao Dia da Mulher
	Estrega de donativos
Abril	Secretaria educação de Lafaiete Coutinho
	Tema Pedra do Cavalo
Mai	Apresentação professorares e condenadores / Usando ZKP4
	Seção de fotografia
	III Palestra com Pesquisadores
Junho	Gravação do programa mosaico baiano

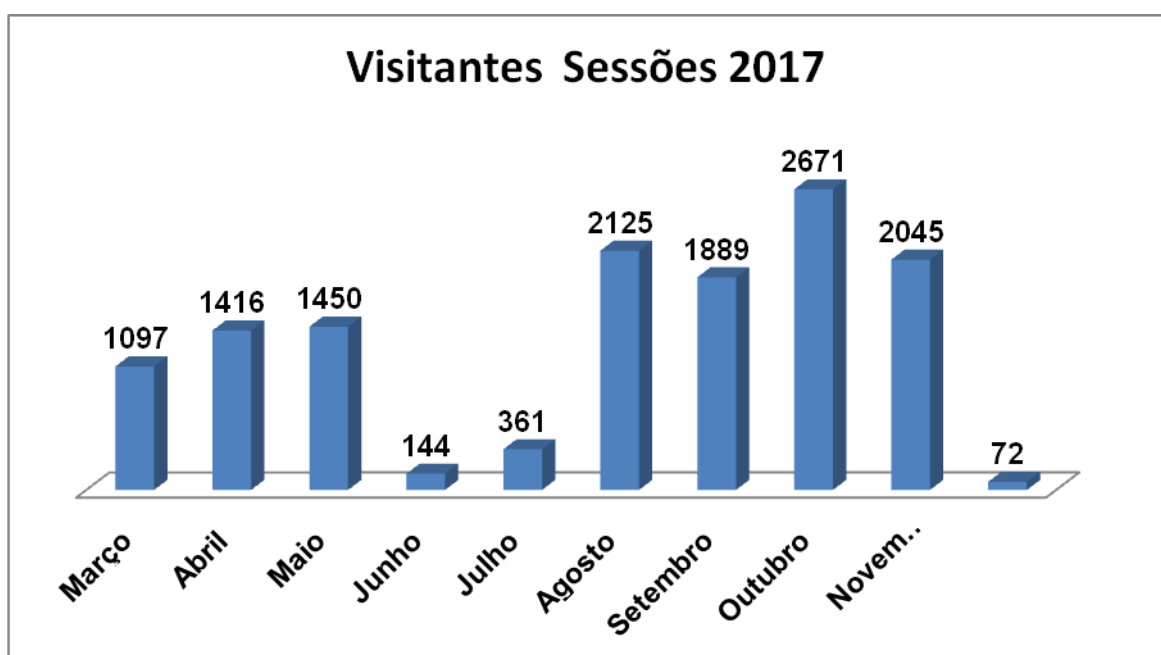
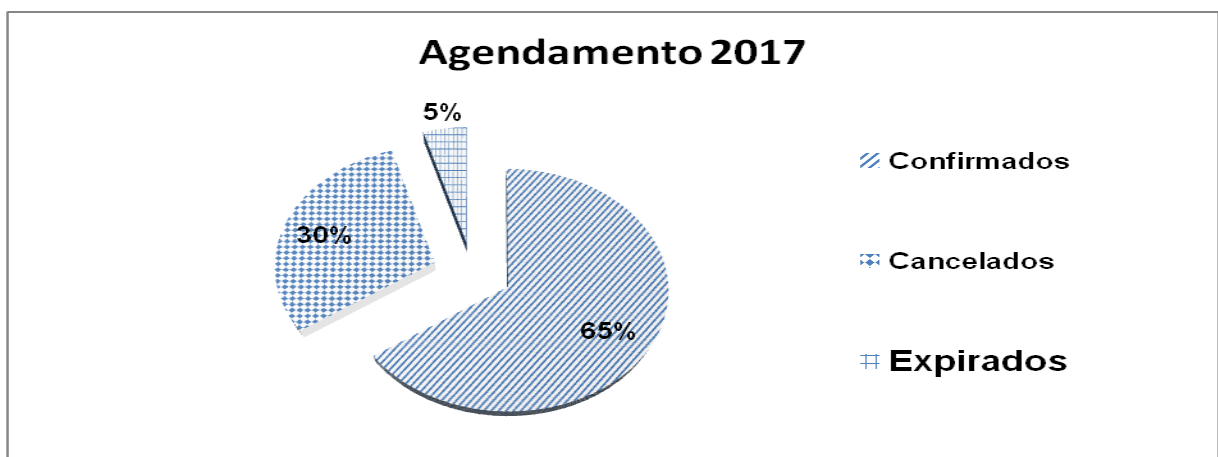
Julho	Exposição - “A Importância da semana de Arte Moderna para os Artistas Brasileiros” e Resgatando a História de Feira de Santana”.
	Programação para Professores Visita Técnica
Agosto	Apresentação do Projeto empreendedores (SENAC)
	Evento de Meio Ambiente e Educação
Setembro	Entrega do CD Vozes da Terra e Festival Gospel
	Exposição de Cartas das Semanas de Física UEFS
Outubro	Semana de Física UEFS
	Espectáculo teatral de fantoches / Programação da Semana da Criança.
	Amostra de Ciência / Escola João Paulo I.
	Escuta formativa SEDUC
Novembro	Festival de Fotografia do Sertão
	Reunião do PMSB (Plano Municipal de Saneamento Básico)
	Homenagem ao dia da Cultura
	Culminância de projeto da secretaria de educação / Feira Quero Te Ver
Dezembro	Comemoração de 12 anos da Lei Municipal de Licitação e Controle Administrativo de Feira de Santana.
	Lançamento de Livro – Memória de um Feirense (Aos 91 anos)
	Evento de Premiação – Guardião do Meio Ambiente
	Lançamento de Livro–Professora Lélia Fernandes

RELAÇÃO DE MUNICÍPIOS QUE VISITARAM O MUSEU PARQUE DO SABER

Municípios	Número de grupos	Municípios	Número de grupos
Água Fria	2	Itaparica	1
Amélia Rodrigues	3	Jacobina	3
Anguera	2	Jaguaquara	2
Antônio Cardoso	2	Lamarão	2
Araci	2	Lauro de Freitas	1
Barrocas	1	Madre de Deus	2
Bela vista	1	Maragojipe	2
Cabaceiras do Paraguaçu	1	Milagres	1
Camaçari	2	Muritiba	2
Cachoeira	2	Mutuípe	2
Alagoinhas	2	Pé de Serra	1
Candeal	1	Perão / BA	1
Catu	2	Rafael jambeiro	2
Candeias	2	Retirolândia	2
Capim Grosso	2	Riachão do Jacuípe	2
Cruz das Almas	6	Salvador	10
Conceição da Feira	3	Santa Luz	1
Conceição do Almeida	4	Santanópolis	2
Conceição do Coité	4	Santo Amaro	2

Coração de Maria	1	Santo Antônio de Jesus	1
Euclides da Cunha	1	Santo Estevão	3
Feira de Santana	140	São Filipe	2
Itapicuru / Sergipe	3	São Gonçalo	1
Ipecaetá	1	São Jose	1
Ipuaçu	1	São Sebastião do passé	3
Itabuna	1	Senhor do Bonfim	3
Conceição do Jacuípe	2	Serrinha	3
Jequié	1	Tanquinho	1
TobiasBarreto	1		

RELATÓRIO AGENDAMENTO - PLANETÁRIO 2017



Conclusão

A visitação ao planetário em **2017 foi um ano típico** com relação ao número de grupos e municípios recebidos, desse **modo mantendo a média dos últimos 4 anos**. Apesar de não realizarmos propaganda nestes municípios agendados, temos tido visibilidade de nossas atividades de funcionamento, por **grupos que frequentemente vêm ao Museu e já incorporaram em seu cronograma de atividades, bem como nossas postagens em mídias sociais e no Site do Museu**.

A **diminuição de numero de visitantes nas sessões nos domingos** tem-se verificados. Por hipóteses podemos citar uma falta de diversificação de títulos e uma programação mais voltada para o publico infantil e infanto-juvenil. Atividades com experimentos de ciências podem vir a compor os momentos de visitação, objetivos que já pautamos para buscar no ano de 2018.

A **proposição de desenvolvimentos de projetos de exposições aos moldes do que verificados no Museu do Amanhã devem ser perseguidos** de formar a tornar o Museu Parque do Saber um local em constantes pesquisas e atrações. Cujos projetos podem se executar de forma colaborativa com outros centros de visitação.

A **demanda por atendimento com novos experimentos e a ampliação dos espaços expositivos deve compor agenda do Museu Parque do Saber** já que a visitação em torno de 2 horas tem sido uma solicitação das pessoas que aqui chegam.

A **procura pela programação do Museu tem sido atendida com o planetário** para a expectativa de grupos escolares com conteúdos específicos para os assuntos desenvolvidos em sala de aula assim como atividades complementares que são propostas por instituições de ensino públicos e particulares. **Atividades lúdicas e voltadas ao laser do cidadão também tem sido buscadas com as sessões de nossos vídeos**.

1.3 DIRETORIA DE PROJETOS E SISTEMAS

Em conformidade com a lei municipal 3427/2013, o Departamento de Projetos e Sistemas da Fundação Municipal de Tecnologia da Informação, Telecomunicações e Cultura Egberto Tavares Costa – FUNTITEC, que tem como atribuições o planejamento, execução, cooperação e avaliação das atividades relacionadas à tecnologia da informação e telecomunicações, garantindo a disponibilidade das ferramentas tecnológicas pertinentes e assessorando nos processos de inclusão digital e de melhoria

da infraestrutura de tecnologia de informação e telecomunicações no Município, vem apresentar conforme solicitado na CI circular 434/2017, seu relatório de gestão referente ao período de 2014 à 2017.

FEIRA DIGITAL: O projeto Feira Digital foi implantado pela Prefeitura de Feira de Santana em 2010, contando com uma infraestrutura de comunicação sem fio de alta velocidade, que permite a interligação dos setores da Prefeitura bem como levar ao cidadão o acesso a grande rede mundial de informação, a internet na zona urbana e rural. A rede foi projetada para atender ao cidadão com velocidades de 3Mbps, será feito um controle de acesso de alguns serviços e sites para que as velocidades e os acessos possam ser garantidos sem que algum usuário possa comprometer as velocidades disponíveis para todos. No ano de 2014 em parceria com a Wimaxi, ampliados o sinal para as comunidades mais distantes do município, com um investimento em torno de R\$ 160 mil reais.

Os serviços de ampliação foram iniciados no mês de janeiro e já beneficiam 11 novos locais. No distrito de Tiquaruçu o sistema está disponível na Associação Comunitária Viver Para Servir (Conjunto Nova Jerusalém – Fazenda Ladeira) e na Associação Rural Comunitária de São Cristovão. A comunidade do distrito de Maria Quitéria está recebendo o sinal na Associação Comunitária Nossa Senhora da Paz (Fazenda Lagoa Salgada), na Fazenda Jenipapo, Fazenda Lagoa da Pedra, Fazenda Santa e Fazenda Carro Quebrado, além da Biblioteca Municipal de Maria Quitéria. Já no Distrito de Humildes toda a rede foi ampliada com a implantação de novas antenas de rádio. A instalação vai disponibilizar o sinal de internet para locais mais distantes da região, atingindo até o bairro do Limoeiro.

Os moradores dos conjuntos habitacionais Figueiras, Videiras e Mangabeira, do Programa Minha casa, Minha Vida, já estão usufruindo de internet gratuita na localidade. Neste mesmo ano implementamos um novo canal criado para registra duvidas, reclamações técnicas e demandas de manutenção no Feira Digital, através do número 0800-075-6972 (ligação gratuita) que serve tanto para os moradores da sede do município como para a zona rural, foram realizado aproximadamente 115 atendimentos técnicos.

No ano de 2015 em parceria Wimaxi, responsável pelos serviços de configuração, otimização, manutenção preventiva, preditiva, corretiva e monitoramento do ambiente da rede, ganhadora do Pregão Presencial 038/2015, Licitação nº. 046/2015, interligamos ao Feira Digital através da implantação da rede de fibra óptica as sedes das secretarias

SEPREV, SEFAZ, SEADM, SEDUR, SEGC, SEPLAN, SEHAB, SEDUC, SMS, SETTEDEC, SECOM, SEGOV e GAB. PREFEITO, ampliamos o sinal para as comunidades do Distrito de Jaguará, Bonfim de Feira, Humildes, Povoado da Caboronga, Praça José Aparecido (Sítio Matias), Praça Mario do Som (Parque Lagoa Subaé), Praça Dona Pomba (Rua Nova), Praça Pe. Ovídio, Transbordo Central, Transbordo Norte (Cidade Nova), Transbordo Sul (Tombo), Estação Rodoviária, que já estão usufruindo de internet gratuita na localidade.

Através do SAC-Feira Digital, foram realizado aproximadamente 4.000 atendimentos técnicos. Em virtude dos problemas enfrentado na Rede Feira Digital, em sua principal Estação Rádio Base - ERB (Morro de São José), que atende aos distritos e periferias deste município em caráter insubstituível, visto sua localização estratégica proporcionando uma visão panorâmica deste município e com a expectativa de aumento da demanda de equipamentos instalados, e conseqüentemente, aumento do consumo energético exigido, em virtude da reestruturação da rede de transporte do sistema de saúde digital, tornando esta rede essencial, devendo ter seu funcionamento de forma ininterrupta. Vale ressaltar, que esta ERB funciona de forma autônoma, através de energia solar, em virtude da inviabilidade econômica de levar energia elétrica da concessionária local e o aumento da carga instalada, implementamos um novo conjunto de Painel Solar Fotovoltaico, banco de baterias estacionária de Gel 220A, substituição dos inversores, controlador de carga e quadro elétrico, um investimento aproximado de R\$ 53.000,00 mil reais.

No ano de 2016 em parceria Wimaxi, responsável pelos serviços de configuração, otimização, manutenção preventiva, preditiva, corretiva e monitoramento do ambiente da rede, ganhadora do Pregão Eletrônico 047/2016, Licitação nº. 060/2016, interligamos ao Feira Digital através da implantação da rede de fibra óptica as sedes das secretarias SMTT, SMT, SESP, FUNTITEC e GARAGEM, ampliamos o sinal para as comunidades do Beco da Energia, Feira Paraguay I e II, Praça Dona Pomba – Rua Nova, Praça da Matriz, Praça Jose Aparecido – Sítio Matias, Praça Parque Panorama, Praça do Distrito de Bomfim de Feira, Minha Casa Minha Vida, Rodoviária, Praça do Jomafa, Povoado Alto dos Santos – Distrito de Tiquarucu, Povoado de Caatinga – Distrito de Tiquarucu, Povoado de Caboronga – Distrito de Bomfim, que já estão usufruindo de internet gratuita na localidade, bem como a substituição dos rádios nas comunidades do Parque da Cidade I e II e Povoado de Socorro – Distrito de Tiquarucu. Assessoramos a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social na elaboração do termo de referência para

integração das suas unidades a rede do Programa Feira Digital, através da aquisição de equipamentos de rádio telecomunicação (Wireless), possibilitando assim o cancelamento das assinaturas dos serviços de dados Oi Velox que possui um custo médio mensal de R\$ 195,00 (cento e noventa e cinco reais) por unidade, dentre eles: os CRAS (George Américo, Fraternidade, Jussara, Lagoa Grande, Mangabeira, Pampalona, Baraúnas, Distrito de Humildes, Distrito de Maria Quitéria, Expansão Feira IX, Queimadinha, Rua Nova, Sto. Antônio dos Prazeres, Aviário), Centro de Referência da Mulher Maria Quitéria, Casa Abrigo, Centro de Convivência Dona Zazinha Cerqueira, Casa dos Conselhos, Conselho Tutelar I,II,III e IV, CICAFA - Centro Integrado de Capacitação ao Adolescente e Família, Casa de Acolhimento Raul Freire - Programa "Rua Tô Fora", PETI - Programa de Erradicação do Trabalho Infantil, PBF - Programa Bolsa Família, os CREAS (Lagoa Grande, Liberdade Assistida, Maria Regis, Pop, Baraúnas). Através do SAC-Feira Digital, foram realizados aproximadamente 450 atendimentos técnicos, sendo 100 na rede de Internet Pública, 170 na rede da SEDUC (PROJETO ESCOLA MAIS INTERATIVA), 130 na rede da SMS e 50 nos demais órgãos do município.

No ano de 2017 em parceria Wimaxi, responsável pelos serviços de configuração, otimização, manutenção preventiva, preditiva, corretiva e monitoramento do ambiente da rede, através do Pregão Eletrônico 047/2016, Licitação nº. 060/2016, interligamos ao Feira Digital com a implantação da rede de fibra óptica as sedes das secretarias SMTT, SMT, SESP, FUNTITEC e GARAGEM, ampliamos o sinal para as comunidades do Beco da Energia, Feira Paraguay I e II, Praça Dona Pomba – Rua Nova, Praça da Matriz, Praça Jose Aparecido – Sitio Matias, Praça Parque Panorama, Praça do Distrito de Bomfim de Feira, Minha Casa Minha Vida, Rodoviária, Praça do Jomafa, Povoado Alto dos Santos – Distrito de Tiquarucu, Povoado de Caatinga – Distrito de Tiquarucu, Povoado de Caboronga – Distrito de Bomfim, que já estão usufruindo de internet gratuita na localidade, bem como a substituição dos rádios nas comunidades do Parque da Cidade I e II e Povoado de Socorro – Distrito de Tiquarucu. Bem como por intermédio do Pregão Eletrônico 018/2017, Licitação nº. 023/2017, com a aquisição de equipamentos de rádio telecomunicação (Wireless), ativos de rede (firewall, switch), interligamos ao Feira Digital as unidades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – SEDESO, dentre eles: os CRAS (George Américo, Fraternidade, Jussara, Lagoa Grande, Mangabeira, Pampalona, Baraúnas, Distrito de Humildes, Distrito de Maria Quitéria, Expansão Feira IX, Queimadinha, Rua Nova, Sto. Antônio dos Prazeres, Aviário), Centro de Referência da Mulher Maria Quitéria, Casa Abrigo, Centro de Convivência Dona Zazinha Cerqueira,

Casa dos Conselhos, Conselho Tutelar I,II,III e IV, CICAFA - Centro Integrado de Capacitação ao Adolescente e Família, Casa de Acolhimento Raul Freire - Programa “Rua Tô Fora”, PETI - Programa de Erradicação do Trabalho Infantil, PBF - Programa Bolsa Família, os CREAS (Lagoa Grande, Liberdade Assistida, Maria Regis, Pop, Baraúnas).

Através do Pregão Presencial 014/2017, Licitação 061/2017, com à aquisição de equipamentos de radio telecomunicação (Wireless), ativos de rede (firewall, switch), interligamos ao Feira Digital as unidades da Secretaria Municipal de Saúde – SMS, dentre eles: Alecrim Miúdo, Alto do Papagaio I e II, Alto do Rosário I e II, Asa Branca I, Asa Branca II, Asa Branca III, Aviário III e IV, Bonfim de Feira, C. Gado Novo, Campo Limpo II, Campo Limpo III, Campo Limpo IV, Campo Limpo VII, Candeal, Conceição II, Conceição III, Conceição IV, Corredor dos Araçás, Expansão II, Feira IX – I, Feira IX – II, Feira VI – I e II, Feira VII – I, Feira VII – II, Feira X – II, Feira X – III e IV, Feira X – V, Fonte de Lili, Fulo, Gabriela II, Gabriela III, IV, Genipapo II, George Américo II, George Américo III, George Américo IV, George Américo V, Homero Figueiredo, Ipuacu, Jaíba, Jussara, Liberdade I e II, Limoeiro, Mangabeira, Mantiba, Matinha, Morada Tropical, Nova Esperança, Novo Horizonte, UPA, Pampalona, Panorama III, Parque Ipê, Parque Lagoa Subaé, Parque Servilha, Pé de Serra, Pedra do Descanso I e II, Rocinha I, Rocinha II, Rosário, Rua Nova I, II, III, IV, Santa Mônica II, São Cristóvão, Serraria Brasil, Sítio Matias, Sobradinho I, Sobradinho II, St. Ant^o dos Prazeres, Tanque da Nação, Tanq. de Humildes, Terra Dura, Tiquaruçu, Tomba II, Tomba III, Tomba IV, Viveiros I e II, Videiras I, II e III. No ano 2017 Através do SAC – Feira Digital, foram realizado aproximadamente 4000 atendimentos técnicos, sendo 2000 na rede de Internet Publica, 1000 na rede da SEDUC (PROJETO ESCOLA MAIS INTERATIVA), 500 na rede da SMS e 500 nos demais órgãos do município.

Hoje, o Programa Feira Digital está disponível em toda cidade e também nos distritos, além de povoados mais distantes do centro. Praticamente estamos em mais de 90% do nosso território municipal, dando para população a opção de internet gratuita de qualidade. Assessoramos ao Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU na elaboração do termo de referência com objetivo contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de locação de sistema digital de radiocomunicação troncalizado multi-sítio, em pleno funcionamento, onde deverão estar inclusos o fornecimento dos equipamentos portáteis, móveis, repetidoras, link de transmissão de dados, materiais pertinentes às instalações, implantação, treinamento técnico, serviço de assistência técnica, projeto de licenciamento de frequência junto a ANATEL.

Em conformidade ao convênio de cooperação técnica firmado entre a Prefeitura Municipal de Feira de Santana e o Tribunal Regional Eleitoral, interligamos os postos do TRE a rede Feira Digital nos Distritos de Humildes, São José, Tiquaruçu e Jaguara permitindo assim auxiliar o processo do cadastramento biométrico. Através da aquisição de equipamentos de radio telecomunicação (Wireless), ativos de rede (firewall, switch), interligamos a Rede Feira Digital o Núcleo de Mediação, Conciliação e Apoio à Cidadania, da Secretaria Municipal de Prevenção à Violência e Promoção dos Direitos Humanos (Seprev). Assessoramos a Secretaria de Comunicação – SECOM, fornecendo link para transmissão ao vivo da WEB TV, através da Rede Feira Digital dos principais eventos da Prefeitura Municipal (Expofeira, Micareta, São João, Natal Encantado, Competições Esportivas, Apresentações Culturais).

POLO DE CULTURA DIGITAL: Desde 2012, a Fundação Municipal de Tecnologia da Informação, Telecomunicação e Cultura Egberto Tavares Costa, vem desenvolvendo atividades nos Polos de Cultura Digital, um Ônibus Digital e 17 salas de aula interativas. No Projeto Polo de Cultura Digital, oferecemos atividades de inclusão digital e cursos de educação para o trabalho como: atendimento telefônico, empreendedorismo, educação financeira, comunicação oral e escrita, atendimento ao cliente e postura profissional. Os cursos são presenciais, gratuitos e de curta duração, cerca de 30 dias cada. O ônibus digital é um veículo que percorre bairros e distritos, ele está apto a receber a comunidade para utilizar a internet e a participar dos cursos rápidos de educação para o trabalho. Para atuar como multiplicadores dos cursos aplicados nos polos de cultura digital contamos com facilitadores (estagiários do ensino médio, técnico e superior). Os facilitadores foram formados no Programa Educação para o Trabalho que contempla os cursos Atendimento ao cliente, Atendimento telefônico, Comunicação oral e escrita, Educação financeira, Empreendedorismo e Entrevista de emprego. Além dos cursos do Programa Educação para o Trabalho, os facilitadores participaram de quarenta encontros formativos que abordaram o Manual do Facilitador, Primeiros Cliques, Aluno Monitor, Windows na sala de aula, Livros Digitais, Lousa Digital, My Documenta, Galáxia Internet e Games Educacionais.

Esses encontros formativos foram direcionados para a atualização dos jovens e a interação deles com outros projetos. Em parceria com duas das maiores empresas da tecnologia mundial, Intel e Microsoft são ministrados os cursos Primeiros Cliques e Aluno

Monitor desenvolvidos pelo Instituto Paramitas, Intel Comunidade e Microsoft Virtual Academy, além da tradicional Internet Orientada. Estes funcionarão como base instrumental para toda a vida, não só profissional, dos estudantes, que através desta oportunidade desenvolverão habilidades para lidar com o computador e tarefas do dia a dia. Além disso, deverão aprender formas de desenvolvimento de projetos, produção de conhecimento compartilhado e soluções comunitárias com o programa Intel Comunidade. O Microsoft Virtual Academy é o ápice do projeto e deverá formar jovens para trabalhar em grandes empresas do seguimento avançado de tecnologia e redes. Este curso é o grande diferencial deste projeto pois, pela primeira vez, contará com aulas presenciais e orientadas pelos facilitadores.

Em 2014, por meio das suas 10 unidades (Edf. Mandacaru, Parque Servilha, Caraíbas, Rua Nova, Parque Ipê, Mangabeira, Biblioteca Municipal Arnold Silva, Baraúnas, Centro Referência Maria Quitéria, Distrito de Maria Quitéria, Distrito de Matinha, Distrito de Jaíba e Distrito de Jaguará) em parceria com o Instituto Paramitas, responsável pelos serviços para dar prosseguimento ao “Programa de Inclusão Digital e Educação para o Trabalho” (Projeto Polo de Cultura Digital),, certificamos mais de 1830 alunos, deste cerca de 820 na zona rural (Maria Quitéria, Matinha, Jaíba e Jaguará), inauguramos mais dois polos um no bairro Mangabeira, instalado na comunidade de São Brás para atender às pessoas mais carentes, sendo disponibilizo 10 computadores ligados à internet em uma sala ampla com ar condicionado e ventiladores, além de impressora e sistema de videomonitoramento e outro em fase final de implantação na Biblioteca Municipal Arnold Silva. Em parceria com a Secretaria de Desenvolvimento Social, e o Instituto Paramitas, foi inaugurado no Centro Referência Maria Quitéria, um novo polo equipado com 10 computadores ligados à internet, ficando à disposição das mais de 600 mulheres que recebem algum tipo de assistência no CRMQ. Em 2015, por meio das suas 13 unidades (Edf. Mandacaru, Parque Servilha, Caraíbas, Rua Nova, Parque Ipê, Mangabeira, Biblioteca Municipal Arnold Silva, Baraúnas, Centro Referência Maria Quitéria, Maria Quitéria, Matinha, Jaíba e Jaguará) em parceria com o Instituto Paramitas, responsável pelos serviços para dar prosseguimento ao “Programa de Inclusão Digital e Educação para o Trabalho” (Projeto Polo de Cultura Digital), ganhadora do Pregão Presencial 343/2014, Licitação nº. 578/2014, certificamos mais de 1.900 alunos, deste cerca de 590 na zona rural (Maria Quitéria, Matinha, Jaíba e Jaguará) e mais de 3.700 atendimentos com a unidade móvel (Ônibus Digital).

Em 2016, por meio das suas 13 unidades (Edf. Mandacaru, Parque Servilha, Caraíbas, Rua Nova, Parque Ipê, Mangabeira, Biblioteca Municipal Arnold Silva, Baraúnas, Centro Referência Maria Quitéria, Distrito de Maria Quitéria, Distrito de Matinha, Distrito de Jaíba e Distrito de Jaguará) em parceria com o Instituto Paramitas, responsável pelos serviços para dar prosseguimento ao “Programa de Inclusão Digital e Educação para o Trabalho” (Projeto Polo de Cultura Digital), ganhadora do Pregão Eletrônico 317/2015, Licitação nº. 459/2015, certificamos mais de 3.200 alunos, deste cerca de 980 na zona rural (Maria Quitéria, Matinha, Jaíba e Jaguará) e mais de 160 atendimentos com a unidade móvel (Ônibus Digital), que em virtude de problemas mecânicos e técnicos só começou a funcionar em 24 de outubro, e encerrou suas atividades em 18 de novembro do corrente ano, contabilizando 16 dias de atendimento.

BIBLIOTECA VIRTUAL: Em 2014 foi estudado em parceria com a Secretaria de Educação um modelo de sistema de Biblioteca, este modelo de sistemas será implantado nas escolas da rede municipal de ensino. Após visita feita a cidade de São Paulo, estamos viabilizando um projeto piloto para a implantação de uma biblioteca virtual. A plataforma já utilizada em diversas cidades do país foi apresentada no evento organizado por esta fundação no “I Simpósio do Livro”, que contou com a presença do ex-presidente da Biblioteca Nacional, Galeno Amorim, A Biblioteca Virtual apresentada pelo palestrante é conhecida como Árvore de Livros. O sistema consiste no empréstimo de e-books (livros digitais), inicialmente para os alunos da rede pública municipal de ensino. O acervo é composto por obras de interesse comum e livros recomendados pelas escolas.

PROJETO ESCOLA MAIS INTERATIVA: O “Projeto Escola Mais Interativa: Integrar para Ensinar, Conectar para Aprender”, foi elaborado e implantado pela Diretoria de Projetos e Sistemas em parceria com a Secretaria Municipal de Educação, ampliando a rede do Programa Feira Digital para as escolas municipais com a aquisição de equipamentos de radio telecomunicação (Wireless), ativos de rede (firewall, switch) destinado ao apoio e à gestão das atividades de prestação de serviços públicos de educação à população do município de Feira de Santana. Além de proporcionar Internet para todas as escolas, visamos atender a comunidade escolar como um todo, pois com os equipamentos anteriores a rede WiFi existente não conseguia atingir muito além das salas de administração e laboratórios de informática das unidades de ensino. Para tanto, além das três torres de transmissão já existentes, foram implantadas mais quatro, situadas em Humildes, Feira VII, Parque Ipê e Jardim Cruzeiro, permitindo uma melhor distribuição da rede. O “Google para a Educação”, programa que assiste a 45 milhões de alunos na

Europa e Estados Unidos, é outro suporte que se integrará ao Escola Mais Interativa. Esta iniciativa vai permitir, por exemplo, o uso de ferramentas dirigidas ao ambiente escolar, dentre os quais, Hangout, Google Sites e Google Sala de Aula. No ano de 2015, foram interligadas 170 escolas, das quais, 92 na sede e 78 nos distritos. No ano de 2016, foram interligadas 80 escolas. Nos próximos meses, a Secretaria de Educação fará a instalação em outras 00 escolas que no momento estão em obra ou funcionam em imóveis alugados. Com todas as escolas da Rede Municipal conectadas à Internet através da rede do Programa Feira Digital, Feira de Santana passou a ser a primeira cidade brasileira com 100% da rede de ensino a oferecer esta importante ferramenta facilitadora da aquisição do conhecimento e de interação social.

PROJETO DA REDE CORPORATIVA MUNICIPAL MULTISSERVIÇOS - RCMM: No ano de 2015 foi implementado o projeto que tem o objetivo de integrar e padronizar todos os órgãos da administração direta, indireta, autarquias e fundações do Município de Feira de Santana, em uma rede corporativa municipal multisserviço, com alta qualidade de serviços prestados, por se tratar de serviço essencial à execução das atividades funcionais dos Órgãos Municipais, possibilitando assim, o mesmo continuar cumprindo com qualidade as tarefas diárias de interesse da cidadania. A evolução dos serviços de telefonia é uma necessidade da administração pública municipal, uma vez que racionalizará custos e tornará mais eficiente comunicação interna e externa entre as diversas unidades da PMFSA e seu público externo. A meta do projeto foi assessorar a Administração Municipal na contratação de serviços de telecomunicações por meio de transmissão de voz e de outros sinais, para atendimento aos diversos Órgãos e Secretarias que fazem parte da estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Feira de Santana, de acordo com as normas e regulamentos específicos aplicáveis ao serviço, pelos contratos ou termos de concessão, permissão ou autorização celebrados entre as prestadoras dos serviços e a Agência Nacional de Telecomunicações – ANATEL, visando à prestação dos seguintes serviços: 1. Serviço de Telefonia Fixa Comutada – STFC na modalidade Local, com facilidade de DDR (Discagem Direta a Ramal) suportados pela Rede Corporativa Municipal Multisserviços - RCMM; 2. Serviço de Telefonia Fixa Comutada – STFC na modalidade Longa Distância Nacional e Internacional para ligações originadas através de ramais fixos suportados pela Rede Corporativa Municipal Multisserviços e pelos Terminais Móveis da Prefeitura Municipal de Feira de Santana; 3. Serviço de Telefonia Fixa Comutada – STFC na modalidade 0800 para ligações recebidas

através de telefones fixos suportados pela Rede Corporativa Municipal Multisserviços - RCMM; 4. Serviço de Telefonia Móvel Pessoal – SMP na modalidade Local, Longa Distância Nacional e tráfego de dados compatíveis com tecnologia 3G ou superior e serviços de mensagens, incluindo a cessão de aparelhos telefônicos, em regime de comodato; 5. Serviços de rede de dados de longa distância (WAN) e conexão internet; 6. Serviço de Comunicação de Dados Multisserviços, através de tecnologia MPLS (Multi Protocol Label Switching), com Gerencia Avançada de Rede de Clientes, para a interligação de unidades administrativas da administração direta e indireta, Autarquias, Fundações e Empresas Públicas do Município de Feira de Santana, que juntamente com a Rede Feira Digital formarão a Rede Corporativa Municipal Multisserviços - RCMM; 7. Serviço de Comutação Privada de Voz com a tecnologia IP capaz de suportar a operação do serviço de Telefonia Fixa Comutada – STFC, com o fornecimento de ramais administrativos que serão suportados pela Rede Corporativa Municipal Multisserviços - RCMM; Serviço de Qualificação da Rede Corporativa Municipal Multisserviços - RCMM, que consiste do fornecimento, implantação, configuração e manutenção, preventiva e corretiva, de equipamentos necessários nas Redes Locais (LANs) interconectadas pela Rede MPLS e pela Rede Feira Digital, de acordo com o seu Porte Operacional, para o suporte dos serviços de dados, voz e imagens corporativos do Município de Feira de Santana. Como resultado, foram feitas adesões ao Sistema de Registro de Preço – SRP, sendo que, para os serviços dos itens 1 e 2 foi feita a adesão ao Pregão Eletrônico n.º 001/2014, Processo Administrativo n.º 64000.037238/2014-87, Registro de Preço 01/2014, cujo órgão Gerenciador é a AMAN – Academia Militar de Agulhas Negras. Para o serviço do item 4 foi feita a adesão ao Pregão Eletrônico n.º 2014/114, Processo Administrativo n.º 01-146.720/14-69, Registro de Preço 2014/114 cujo órgão Gerenciador é a Secretaria Municipal de Finanças – SMAGEA do Município de Belo Horizonte (MG), trazendo uma redução nos custos de 40% na assinatura do serviço de voz com comodato de Smartphone e de 30% na assinatura do serviço de voz e dados com franquia de 2(dois) GB e comodato de Smartphone, além de uma redução de 85% nos custos da tarifa por minuto nos serviços VC1 M/F (Ligação feita p/ fixo da mesma cidade ou entre cidades do mesmo DDD) de R\$ 0,31 para R\$ 0,05; VC1 M/M (Ligação feita de móvel para móvel da mesma operadora, de mesmo DDD e para linhas diferentes das contratadas) de R\$ 0,31 para R\$ 0,05; e de 67% nos custos da tarifa por minuto nos serviços VC1 M/M (Ligação feita de móvel para móvel de outra operadora, de mesmo DDD) de R\$ 0,31 para R\$ 0,10, bem como uma redução de 70% nos custos da tarifa por minuto nos serviços de

ligações de longa distância VC2 (Ligação feita para fixo e móvel de localidades cujo primeiro dígito do CNL seja igual a 7, exceto 75) e VC3 (Ligação feita para fixo e móvel de localidades cujo primeiro dígito do CNL seja diferente de 7) de R\$ 1,20 para R\$ 0,35, bem como uma redução de 92% nos custos da tarifa por minuto nos serviços de ligações de longa distância VC2 (Ligação feita para móvel, de mesma operadora, de localidades cujo primeiro dígito do CNL seja igual a 7, exceto 75) e VC3 (Ligação feita para móvel, de mesma operadora, de localidades cujo primeiro dígito do CNL seja diferente de 7) de R\$ 1,20 para R\$ 0,10. Para o serviço do item 5 foi feita a adesão ao Pregão Eletrônico n.º 002/2014, Processo Administrativo n.º 01450.006343/2013-75, Registro de Preços 03/2014, Grupo II cujo órgão Gerenciador é o IPHAN – Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional, agregando um aumento de 156% na banda efetiva contratada nos 03 (três) principais links (SEFAZ 4Mbps, SEADM 4Mbps e FEIRA DIGITAL 200Mbps) passando de 208Mbps para 532Mbps, tendo uma redução nos custos de 50% para os demais serviços constados nos itens 3, 6, 7 e 8 ainda não foram confirmadas as autorizações dos órgãos gerenciadores para as respectivas adesões às Atas de Registro de Preço.

VIDEO MONITORAMENTO URBANO: Em 2014, por meio do convênio nº 421/2011 - SICONV 764987/2011, Estruturação e aparelhamento do Gabinete de Gestão Integrada Municipal, bem como Ampliação da Central de Videomonitoramento do Município, através da implementação do sistema integrado de monitoramento digital de imagens com implantação da Central de inteligência – NOC, com instalação de 170 (cento e setenta) câmeras de vigilância, sendo 98 (noventa e oito) tipo Dome PTZ IP, localizados nas praças e vias públicas do Município e 63 (sessenta e três) tipo Box IP Fixa, localizados nas Estações de Transbordo, Mercado de Arte, Centro de Abastecimento e Distritos São José, implantadas em um sistema de transmissão híbrido, sendo 84 (oitenta e quatro) interligadas a uma rede metro ethernet com 03 (três) backbone em fibra óptica monomodo autossustentável instalada em poste da rede de distribuição de energia local nas Avenidas Presidente Dutra, Avenida Sampaio, Avenida Getúlio Vargas e 77 (setenta e sete) via wireless através da rede de rádios digitais de comunicação na faixa de 4.9GHz. Ficando esta diretoria responsável pelo planejamento, acompanhamento e fiscalização da implantação bem como da elaboração do Termo de Referencia para contratação de empresa especializada para prestação de serviços de configuração, otimização, manutenção preventiva, preditiva, corretiva e monitoramento do ambiente da rede do sistema de monitoramento urbano e serviço de consultoria em rede TCP-IP e pelo acompanhamento e fiscalização do referido serviço. Em nos anos de 2015 à 2017,

assessoramos a Secretaria Municipal de Prevenção à Violência e Promoção dos Direitos Humanos (Seprev), instalando câmeras nos principais eventos da Prefeitura Municipal (Expofeira, Micareta, São João, Natal Encantado). No ano de 2017, assessoramos a Secretaria Municipal de Prevenção à Violência e Promoção dos Direitos Humanos (Seprev), Superintendência Municipal de Trânsito (SMT) e a Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito (SMTT), instalando câmeras nos principais pontos para combater o transporte clandestino. Desde já, coloco-me à disposição para prestar esclarecimentos adicionais e dirimir eventuais dúvidas

1.4 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

Com a prerrogativa de assegurar o fluxo da informação e ordenamento das atividades administrativas e financeiras da FUNTITEC, conta com as Divisões administrativas, financeira, de projetos setoriais e captação de recursos. No ano de 2017, todas as dúvidas foram dirimidas através de consultas formais e informações a Controladoria Geral do Município (CGM), a Procuradoria Geral do Município (PGM), bem como ao Tribunal de Contas do Estado da Bahia (TCM-BA). Assim o relatório é condensado com os principais achados e atividades de suas divisões abaixo elencadas.

1.4.1 DIVISÃO ADMINISTRATIVA

A Divisão Administrativa - DA, subordinada ao Departamento Administrativo Financeiro da FUNTITEC, executa as atividades do programa de trabalho do setor administrativo, mantendo a diretoria devidamente informada sobre as atividades executadas, relatando as ocorrências geradas no setor.

Gerida pela Chefia Administrativa, com a colaboração de estagiários da área de Administração e Contabilidade, a DA desenvolve as seguintes atividades:

- Planejar, organizar, controlar as demandas de compras e serviços da FUNTITEC.
- Preparação de processos administrativos para envio ao Departamento de Licitações e Contratos (DLC);
- Elaboração de termos de referência;
- Acompanhamento de processos administrativos e licitações no Departamento de Licitações e Contratos;
- Controle e acompanhamento de contratos com fornecedores;
- Recebimento de notas fiscais recibos e/ou faturas e encaminhamento para liquidação e pagamento;

- Solicitações de férias dos servidores da FUNTITEC.

No ano de 2017 o recebimento de demandas e controle de estoque de material de limpeza e expediente saiu das atividades desenvolvidas pela DA ainda no primeiro semestre, sendo responsabilidade de setor específico ligado diretamente ao gabinete do Presidente.

Para desenvolver as atividades citadas acima, a DA se utiliza de alguns sistemas disponibilizados pela PMFS:

- **Softsam:** abertura de solicitações e autorizações de despesas- SAD;
- **Protocolo Geral:** envio e recebimento de processos e documentos através de protocolo online;

A capacitação e treinamento continuou presente no ano de 2015, com participação da chefia nos seguintes cursos:

- Licitações e contratos: abordagem normativa, doutrinária e sobretudo jurisprudencial;
- Pregão presencial e eletrônico, incluindo a defesa do pregoeiro perante o TCU.

Descrição das atividades

1. Planejar, organizar e controlar as demandas de compras e serviços da FUNTITEC.

2. Preparação de processos administrativos para envio ao DLC;

- Abertura de SAD (Solicitação de Autorização de Despesas);

- Autorização para abertura de processo licitatório;

- Elaboração de orçamento básico para licitações;

2.1- Licitação

- Elaboração de termo de referência de acordo com a solicitação recebida.

2.2- Dispensa de Licitação

2.3- Inexigibilidade de Licitação

2.4- Aditivos contratuais

2.5- Rescisões de contrato

3. Acompanhamento de processos administrativos no Departamento de Licitações e Contratos

- Atualização da planilha de processos;

- Acompanhamento dos processos administrativos e do agendamento de licitações;

- Acompanhamento durante as licitações da FUNTITEC;

- Acompanhamento de publicações de extratos de contratos e atos administrativos;

4. Controle e acompanhamento de contratos com fornecedores;

Os contratos e seus saldos são acompanhados através do sistema Softsam e também através de planilhas de controle elaboradas pela DA.

5. Recebimento de Notas Fiscais

- Recebimento de notas fiscais recibos e/ou faturas e encaminhamento para liquidação e pagamento;
- Verificação de documentação necessária para liquidação;
- Emissão de certidões;
- Atualização no Softsam e planilha interna de saldo de contrato;
- NF de material permanente: encaminhamento para tombamento antes da liquidação;
- Digitalização dos processos.

6. Contato com fornecedores:

- Emissão de ordem de serviço e de solicitações de fornecimentos;

7. Solicitações de Férias

1.4.2 Divisão Financeira

As atividades pertinentes ao setor bem como suporte ao departamento de recurso humanos no que tange a entrega de vales transportes e revisão da folha de pagamento, inclusão de pagamentos dos consignados, geração de diárias solicitadas, elaboração da solicitação de recursos do mês com base nas sad's emitidas dentro da competência, relacionamento com bancos por meio telefônico, email, ofício, ou seja, de acordo com a demanda, controle de convênios firmados com diversas instituições sem fins lucrativos que buscam beneficiar a população carente de Feira de Santana, elaboração de planilhas de controle, inclusão de pagamentos a fornecedores, inclusão de pagamentos dos festivais e concursos organizados por esta Fundação, tais como: Festival Vozes da Terra, Gospel, Natal encantado, concurso de poesia entre outros.

1.4.3 DIVISÃO DE PROJETOS SETORIAIS E CAPTAÇÃO DE RECURSOS

Inserido no departamento administrativo e financeiro, buscou-se a captação de recursos com projetos culturais e científicos junto ao Estado da Bahia e ao Governo Federal. Foram submetidos os projetos referentes ao Teatro Vai aos Bairros, Festival Metropolitano de Música Vozes da Terra e o de Música Gospel e todos com autorização para incentivar fiscalmente empresas vinculados ao Faz Cultura e a Lei Rouanet.

MEDIDAS IMPORTANTES

No ano de 2017 foram realizadas inúmeros processos administrativos, porém cabe destaques os seguintes:

Data Licitação	N° Licitação	Data Homologação	Valor Homologado (R\$)	Objeto
29/03/2017	020-2017	05/04/2017	17.594,02	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇO DE RECUPERAÇÃO DO POLO DE CULTURA DIGITAL SITUADO NO DISTRITO DE JAÍBA.
22/06/2017	141-2017	03/07/2017	11.899,92	LOCAÇÃO DE 02 (DOIS) MÓDULOS HABITÁVEIS TIPO CONTAINER COM ESTANTES DE AÇO E EXTINTORES DE INCÊNDIO, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, A SEREM INSTALADOS NA SEDE DA FUNTITEC, COM GARANTIA DURANTE A VIGÊNCIA CONTRATUAL E ATENDIMENTO EM NO MÁXIMO 48 HORAS.
22/08/2017	201-2017	01/09/2017	17.542,03	REFORMA E MODIFICAÇÃO NO CENTRO DE CULTURA MAESTRO MIRO PARA A SALA DO ACERVO MUSICAL DO CANTOR NELSON GONÇALVES.
27/09/2017	234-2017	04/10/2017	59.958,11	SERVIÇO NAS INSTALAÇÕES ELÉTRICAS DO TEATRO MARGARIDA RIBEIRO, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS E INSTALAÇÃO, OBEDECENDO AO PROJETO DA SEPLAN PARA EXECUÇÃO EM 60 (SESSENTA) DIAS
09/10/2017	219-2017	18/10/2017	104.414,20	EXECUÇÃO DO PROJETO DE PROTEÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO E SISTEMA DE PROTEÇÃO CONTRA DESCARGAS ATMOSFÉRICAS - SPDA, DO CENTRO DE CULTURA MAESTRO MIRO E TEATRO MARGARIDA RIBEIRO.

SEC. MUNICIPAL DE SAÚDE

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DO SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DURANTE O EXERCÍCIO DE 2017

1 INTRODUÇÃO

O Relatório Anual de Gestão é um dos instrumentos de planejamento estabelecido por portaria do Ministério da Saúde e é utilizado em todas as esferas de gestão do SUS. Esse Relatório Anual de Gestão da Saúde do município de Feira de Santana contém informações sobre o desenvolvimento do serviço de saúde resultante de ações de saúde incluindo aquelas prestadas diretamente à população e para promoção de saúde e prevenção de agravos.

Neste relatório estão apresentados os dados quantitativos de produção de serviços assistenciais à população realizados nas unidades municipais de atenção básica de saúde, serviços de média complexidade municipais e dos demais prestadores do SUS e atenção hospitalar em média e alta complexidade. A base de dados utilizada é proveniente dos sistemas de informação ambulatorial, hospitalar e da atenção básica (SIA, SIH e E-SUS) do Sistema Único de Saúde.

Os programas prioritários na rede municipal estão organizados para atender grupos de alto risco e áreas estabelecidas pela pactuação dos indicadores de saúde conforme regulamentação por portarias do Ministério da Saúde e estão apresentados neste relatório de gestão.

As ações e programas em vigilância em saúde incluindo as de vigilância sanitária e controle de endemias e epidemiológica são apresentadas enquanto serviços realizados e também através da avaliação de indicadores pactuados pelos programas ministeriais PAVS e pacto de indicadores de saúde.

O relatório, também, apresenta informação sobre os recursos financeiros recebidos e os gastos conforme previsão orçamentária devidamente aprovada e sistematizada, conforme planilhas utilizadas no Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos – SIOPS.

2 A CARACTERIZAÇÃO DA SITUAÇÃO DE SAÚDE DO MUNICÍPIO

A Política Municipal de Saúde é consonante com os princípios constitucionais que estabelecem a saúde como direito de todos e dever do Estado, que mediante políticas sociais e econômicas visem à redução do risco de agravos e buscando o acesso universal e igualitário às ações para a promoção, proteção e recuperação da saúde. A Política Municipal de Saúde tem como objetivo implementar as diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS) da descentralização, atendimento integral e da participação da comunidade.

A gestão da atenção à saúde está organizada administrativamente pela Secretaria Municipal de Saúde tendo seus recursos centralizados no Fundo Municipal de Saúde. O controle social é feito pelo Conselho Municipal de Saúde.

O município é responsável pela gestão dos recursos SUS no município a partir do Fundo Municipal. Foi habilitada na Gestão Plena do Sistema de Saúde segundo a Norma Operacional da Assistência à Saúde do Sistema Único de Saúde (NOAS SUS) 2001 – 2002, em março / 2004, conforme Portaria Ministerial de nº 352 de 09 de março 2004 e reafirmado após a homologação do Termo de Compromisso da Gestão Municipal do Pacto pela Vida, em Defesa do SUS e de Gestão pelo Ministério da Saúde, em 2006.

Posteriormente, o decreto 7508/2011 redefiniu a porta de entrada da rede de atenção à saúde, da regionalização e da hierarquização através do Contrato Organizativo da Ação Pública da Saúde (COAPS) com objetivo de definir as responsabilidades dos entes federativos na região para alcançar a integralidade e o estabelecimento de um planejamento participativo. A lei complementar nº 141/2012, propõe maior transparência das ações dos gestores quanto à utilização dos recursos financeiros e à responsabilização dos conselheiros para uma gestão democrática (BRASIL, 2011).

Assim, a rede de atenção básica em Feira de Santana é desenvolvida pela Secretaria Municipal de Saúde, consolidada como porta de entrada do SUS com 107 Equipes de Saúde da Família (ESF), predominantemente na zona urbana onde o quantitativo populacional é maior, sendo 24 equipes em área rural e 83 na área urbana, distribuídas em 89 Unidades Básicas de saúde (UBS). Em relação às Equipes de Agentes Comunitários de Saúde são 35 equipes agregadas a 14 Unidades Básicas de Saúde Tradicionais, situadas no território urbano.

Quanto a Assistência Odontológica, existem ainda 41 Equipes de saúde bucal Modalidade I que atendem as Unidades de Saúde da Família, e 29 odontólogos para atendimento nas Unidades Básicas Tradicionais. A referência para casos mais complexos são os 02 (dois) Centro de Especialidades Odontológicas - CEO.

A Academia da Saúde possui um educador físico para realização de atividades nesta unidade.

A rede também conta com uma Equipe de Consultório na Rua composta por: 02 Enfermeiros; 01 Assistente Social; 01 Psicólogo; 01 Médico; 01 Técnico de Enfermagem; que tem por finalidade de atender a população em situação de rua.

O Melhor em Casa é um programa de cuidados domiciliares que conta com 02 equipes: uma Equipe Multiprofissional de Atenção Domiciliar (EMAD) composta por 02 enfermeiros, 01 médico, 03 técnicos de enfermagem, 01 fisioterapeuta e 01 motorista; e uma Equipe Multiprofissional de Apoio (EMAP) composta por (01 nutricionista, 01 fonoaudiólogo e 01 assistente social).

Houve um aumento de mais 03 Equipes do Núcleo de Apoio à Saúde da Família (NASF), totalizando 21 equipes, constituídas por profissionais de diferentes áreas de conhecimento (nutricionista, fisioterapeuta, farmacêutico, educador físico, psicólogo e assistente social) que atuam em parceria com os profissionais da Estratégia Saúde da Família - ESF, compartilhando as práticas em saúde nos territórios sob responsabilidade das ESF, atuando diretamente no apoio às equipes e na unidade na qual o NASF está cadastrado.

As demandas de urgência e emergências são atendidas nas 07 (sete) policlínicas do município situadas nos bairros do George Américo, Rua Nova, Feira X, Tomba, Parque Ipê, nos Distritos de Humildese São José e um Centro de Saúde Especializado localizado na área urbana. A Unidade de Pronto Atendimento (UPA) da Mangabeira completou em setembro de 2017, três anos de atividades desenvolvidas em prol da população de Feira de Santana mais especificamente nos bairros Mangabeira, Conceição, Santo Antônio dos Prazeres e adjacências. Para aquelas áreas de atuação e/ou grupos de população considerados de maior risco ou interesse epidemiológico são desenvolvidos programas com o objetivo de possibilitar controle e avaliação de resultados, como, por exemplo, Controle de Hipertensão e Diabetes, Saúde da Mulher (pré-natal, detecção precoce de câncer ginecológico e mama, planejamento familiar), Saúde da Criança (puericultura, imunizações e vigilância ao recém-nascido de risco), Controle da Tuberculose e Hanseníase, Saúde Mental, ações de controle de Dengue, Chikungunya, Zika, Controle

das Infecções Sexualmente Transmissíveis, Vírus da Imunodeficiência Humana, Síndrome da Imunodeficiência Adquirida (IST's/HIV e AIDS - orientação, coleta de exame e apoio sorológico), assistência ao portador de asma (PROAR).

Os exames de patologia clínica solicitados pela rede básica são realizados pelo Laboratório municipal do HIPS e os credenciados a rede SUS. Os exames de imagem são realizados no Centro Municipal de Diagnóstico Por Imagem e em serviços credenciados do município.

Para referência em especialidades, o município conta com o Centro de Saúde Especializado Dr. Leone Leda, e os atendimentos ambulatoriais nas 07 (sete) policlínicas além do serviço credenciado.

Na área de saúde mental, o município mantém cinco Centros de Atenção Psicossocial (CAPS), sendo 01 (um) infanto-juvenil, 02 (dois) do tipo II para adultos com Transtornos Mentais Severos e Persistentes, 01 (um) Tipo III que funciona 24h e 01 (um) para Transtornos decorrentes do uso abusivo do álcool, crack e outras drogas.

Dispõe de um Hospital Especializado - Inácia Pinto dos Santos (Hospital da Mulher); 07 Centros de Referência sendo: 01 Centro de Referência em DST/HIV/AIDS, 01 em Diabetes Mellitus e Hipertensão Arterial, 01 em Saúde da Mulher, 01 em Dermatologia Sanitária, 01 em Hepatites Virais, 01 em Saúde do Trabalhador e 01 em Anemia Falciforme atendendo às demandas da população de Feira de Santana e das cidades pactuadas com a mesma.

Atendimentos não disponíveis na rede SUS no município são encaminhados através do serviço de Tratamento Fora do Domicílio para outros centros de referência, conforme estabelecido em protocolos e fluxos definidos pelas comissões gestoras do SUS.

As internações hospitalares são feitas a partir do atendimento de urgência referenciado ou de forma eletiva, encaminhada a partir da atenção ambulatorial principalmente de serviços especializados. O município conta com três hospitais estaduais sendo, um Hospital Geral Cleriston Andrade (HGCA) e dois especializados: Hospital Estadual da Criança (HEC) e Hospital Especializado Lopes Rodrigues (HELR), além de um filantrópico de alta complexidade. Esses atendimentos de média e alta complexidade são ofertados à população da área de abrangência regional e/ou macrorregional conforme pactuação estabelecida pelas comissões gestoras do SUS.

3 ATENÇÃO BÁSICA

3.1. Estrutura da rede de serviços da atenção básica

Quadro 01 Estrutura da rede de serviços da Atenção Básica por tipo de unidade de saúde em Feira de Santana-BA,2017*.

ESTRUTURA DA ATENÇÃO BÁSICA	NÚMEROS DE UNIDADES	
Nº de Equipes de Saúde da Família:	107 Equipes de Saúde da Família	21 USF e 24 ESF da zona rural
		68 USF e 83 ESF zona urbana
	34 ESF que não funcionam em sede própria são realizadas adaptações físicas.	
	Total de ESF com sede própria: 71 ESF	
	Total de ESF que não funcionam em sede própria: 34ESF	
Nº de Unidades Satélites	02 02 Unidades	
Nº de Unidades Básica Tradicionais	14 14 Unidades Básicas de Saúde (UBS) e 35 equipes EACS:	
Número de ACS	912 Agentes Comunitários de Saúde	
Nº de Equipes de Saúde Bucal na saúde da família Modalidade I	41 ESB	
Número de equipes de Saúde Bucal nas UBS tradicionais	29 odontólogos	
Número de Academia da Saúde	01	
Número de Consultório na Rua	01	
Número de Melhor em casa	01 EMAD e 01 EMAP	

Fonte: SMS/ABS,2017 * Dados preliminares de jan-ago2017

As unidades de saúde do município de Feira de Santana encontram-se predominantemente na zona Urbana onde o quantitativo populacional é maior. Desta maneira temos 107 Equipes de Saúde da Família, 35 Equipes de Agentes comunitários de Saúde agregadas a 14 Unidades Básicas de Saúde que atuam no território urbano. Já na Zona Rural temos 24 equipes de Saúde da Família que dão cobertura a esse território.

Existem ainda 41 Equipes de Saúde Bucal Modalidade I que atendem as unidades de saúde da família, e 29 odontólogos para atendimento nas Unidades Básicas Tradicionais.

A academia da saúde possui um educador físico para realização de atividades nesta unidade.

A rede também conta com uma Equipe de Consultório na Rua composta por: 02 Enfermeiros; 01 Assistente Social; 01 Psicólogo; 01 Médico; 01 Técnico de Enfermagem; que tem por finalidade atender a população em situação de Rua.

O Melhor em Casa é um programa de cuidados domiciliares que conta com 02 equipes: uma Equipe multiprofissional de atenção domiciliar (EMAD) composta por 02 enfermeiros, 01 médico, 03 técnicos de enfermagem, 01 fisioterapeuta e 01 motorista; e uma Equipe Multiprofissional de Apoio (EMAP) composta por (01 nutricionista, 01 fonoaudiólogo e 01 assistente social).

Cobertura da População Acompanhada PACS/ESF

Tabela 01 Número de Agente Comunitário de Saúde, na Estratégia de Saúde da Família, na Zona urbana e na Zona rural de Feira de Santana, jan-ago2017.

Número de ACS	PSF	PACS	TOTAL
ESF da zona urbana	480	259	739
ESF da zona rural	173	-	173
Total ACS	653	259	912

Fonte: Referência de Agentes Comunitários de Saúde

Na tabela 01 percebe-se que 71,7 % dos ACS atuam na ESF e 28,3 % na EACS. Dos que atuam na ESF, 72,4 % trabalham na zona urbana e 27,6% na zona rural.

3.2 Ações desenvolvidas na atenção básica

Quadro 02

Número e tipo de atendimentos realizados pelos profissionais de saúde informados ao e-SUS, nas áreas cobertas pelas EACS/ESF de Feira de Santana de jan - ago de 2017.

	TIPO DE ATENDIMENTO	TOTAL
CONSULTA	consulta agendada	141.386
	consulta agendada programada	68.725
DEMANDA ESPONTÂNEA	atendimento de urgência	4.678
	consulta no dia	15.906
	escuta inicial / orientação	193.376

OUTROS TIPOS DE ATENDIMENTO		
	consulta de manutenção	941
	consulta de retorno	18.931
	primeira consulta odontológica programática	12.087
NASF	avaliação / diagnóstico	5.325
	prescrição terapêutica	3.268
	procedimentos clínicos / terapêuticos	1.601
ATIVIDADE COLETIVA	atendimento em grupo	1.135
	avaliação/procedimento coletivo	1.921
	educação em saúde	4.908
	mobilização social	179
LOCAL DE ATENDIMENTO	domicílio	2.639
	escola/creche	161
	rua	1.317
	UBS	223.012
	unidade móvel	1.366
	outros	7.728
	academia da saúde	01
	instituição/abrigo	689
	unidade prisional ou congêneres	96
	Unidades sócioeducativa	25
LOCAL DE PROCEDIMENTO	domicílio	1.076
	escola/creche	218
	rua	454
	UBS	219.608
	unidade móvel	700
	outros	2.603
	academia da saúde	01
	instituição/abrigo	197
	unidade prisional ou congêneres	42
	Unidades sócioeducativa	202

Fonte: SISAB

Os atendimentos realizados pela atenção básica contemplam consultas, atendimento de demanda espontânea, consulta odontológica e NASF. Assim, as consultas agendadas alcançaram o quantitativo de 210.111; na demanda espontânea o procedimento mais frequente foi escuta inicial/orientação valorizando a utilização de tecnologias leves; as consultas odontológicas de retorno alcançaram o total de 18.931 e o NASF realizou 3.268 prescrições terapêuticas. Das atividades coletivas, a educação em saúde foi a que mais se destacou e, em relação ao local, a UBS se sobressaiu com a totalidade de 223.012 procedimentos.

Quadro 03

Relatório de Acompanhamentos realizados pelos profissionais de saúde informados ao e-SUS, nas áreas cobertas pelas EACS/ESF de Feira de Santana de jan – ago 2017.

MOTIVO DE VISITA - ACS	
Descrição	TOTAL
Acompanhamento	5033
Busca ativa	1951
Cadastro / atualização	1753
Controle de ambientes / vetores	439
Convite p/ atividades coletivas / campanha de saúde	1054
Egresso de internação	52
Orientação / prevenção	8611
Visita periódica	10457
Outros	2528
TIPOS DE ACOMPANHAMENTO QUANTIDADE	TOTAL
Condicionalidades do bolsa família	170
Condições de vulnerabilidade social	20
Criança	1337
Domiciliados / acamados	75
Gestante	114
Pessoa com asma	27
Pessoa com câncer	37
Pessoa com desnutrição	13
Pessoa com diabetes	886
Pessoa com DPOC/enfisema	08
Pessoa com hanseníase	09
Pessoa com hipertensão	2770
Pessoa com outras doenças crônicas	161
Pessoa com tuberculose	03
Pessoa em reabilitação ou com deficiência	233
Puérpera	53
Recém-nascido	48
Saúde mental	99
Sintomáticos respiratórios	03
Tabagista	24
Usuário de álcool	45
Usuário de outras drogas	17
PROBLEMAS / CONDIÇÕES AVALIADAS	TOTAL
Doenças transmissíveis	
Dengue	04
DST	363
Hanseníase	43
Tuberculose	106
Rastreamento	

Câncer da mama	1165
Câncer do colo do útero	3066
Risco cardiovascular	487
Condições avaliadas	
Asma	1173
Diabetes	16575
Desnutrição	945
DPOC	835
Hipertensão arterial	49328
Obesidade	4285
Pré-natal	18350
Puericultura	26005
Puerpério (até 42 dias)	1419
Reabilitação	8244
Saúde mental	7535
Saúde sexual e reprodutiva	44895
Tabagismo	712
Usuário de álcool	1215
Usuário de outras drogas	1190

Fonte: SISAB

Em relação aos tipos de acompanhamentos realizados pelos Agentes Comunitários de Saúde (ACS) percebe-se um quantitativo maior em relação às pessoas com hipertensão com 2770 acompanhamentos, seguidos de crianças 1337, e diabetes 886.

Quadro 04 Relatório de Procedimentos realizados pelos profissionais de saúde informados ao e-SUS, nas áreas cobertas pelas EACS/ESF de Feira de Santana de jan – ago 2017.

PROCEDIMENTOS CONSOLIDADOS	TOTAL
Aferição de pressão arterial	207.620
Aferição de temperatura	28.927
Coleta de material para exame laboratorial	3.768
Curativo simples	31.455
Glicemia capilar	14.838
Medição de altura	87.819
Medição de peso	116.141
Total	492.097
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS	TOTAL
Endovenosa	438
Inalação / nebulização	466
Intramuscular	66.801
Oral	4.864
Penicilina para tratamento de sífilis	104

Tópica	569
Subcutânea	3.829
Total	75.545
PROCEDIMENTOS / PEQUENAS CIRURGIAS	TOTAL
Administração de vitamina a	2.228
Cateterismo vesical de alívio	93
Cauterização química de pequenas lesões	18
Cirurgia de unha (cantoplastia)	17
Cuidado de estomas	170
Curativo especial	3.672
Drenagem de abscesso	63
Coleta de citopatológico de colo uterino	5.375
Exame do pé diabético	324
Remoção de corpo estranho da cavidade auditiva e nasal	03
Exérese / biópsia / punção de tumores superficiais de pele	01
Infiltrações em cavidade sinovial	03
Remoção de corpo estranho subcutâneo	07
Retirada de cerume	67
Retirada de pontos de cirurgias	2.352
Sutura simples	118
Tamponamento de epistaxe	04
Triagem oftalmológica	66
TOTAL	14.581
FORNECIMENTO	TOTAL
Creme dental	40
Escova dental	58
Fio dental	68
Total	166
SAÚDE BUCAL	TOTAL
Acesso a polpa dentária e medicação	401
Adaptação de prótese dentária	21
Aplicação de cariostático (por dente)	164
Aplicação de selante (por dente)	345
Aplicação tópica de flúor (individual por sessão)	7.206
Capeamento pulpar	1.473
Cimentação de prótese	44
Curativo de demora c/ ou s/ preparo biomecânico	949
Drenagem de abscesso	172
Evidenciação de placa bacteriana	1.931
Exodontia de dente decíduo	1.881
Exodontia de dente permanente	3.906
Instalação de prótese dentária	24
Moldagem dento-gengival p/ construção de prótese dentária	33

Orientação de higiene bucal	19.009
Profilaxia / remoção da placa bacteriana	8.372
Pulpotomia dentária	51
Radiografia periapical / interproximal	414
Raspagem alisamento e polimento supragengivais (por sextante)	27.006
Raspagem alisamento subgengivais (por sextante)	11.563
Restauração de dente decíduo	1.145
Restauração de dente permanente anterior	2.827
Restauração de dente permanente posterior	8.844
Retirada de pontos de cirurgias básicas	569
Selamento provisório de cavidade dentária	2.225
Tratamento de alveolite	13
Uloctomia / ulectomia	13
Total	100.185
TESTE RÁPIDO	TOTAL
Hepatite	474
HIV	745
Gravidez	95
Sífilis	641
Dosagem de proteinúria	09
Total	1.964

Fonte: SISAB

Os procedimentos realizados pelos profissionais de saúde contemplam aferição de Pressão Arterial (PA), medição de peso e altura em números mais expressivos e curativos simples, glicemia capilar e aferição de temperatura em menor quantidade. Assim, a aferição de PA alcançou o quantitativo de 207.620; na medição de peso 116.141 e 87.819 de altura. A administração de medicamentos mais frequente foi intramuscular e a coleta de citopatológico de colo uterino constituiu o procedimento com maior quantitativo na relação procedimento/pequena cirurgia. O procedimento de saúde bucal mais frequente foi raspagem alisamento e polimento supra gengivais (por sextante) com 27.006. Em relação aos testes rápidos os mais realizados foram para HIV, sífilis, seguido de hepatite.

Quadro 05

Relatório de Exames solicitados e avaliados pelos profissionais de saúde informados ao e-SUS, nas áreas cobertas pelas EACS/ESF de Feira de Santana de jan - agosto de 2017.

SOLICITADOS	TOTAL SOLICITADOS	TOTAL AVALIADOS
Colesterol Total	7115	5055
Creatinina	6260	4380
EAS/EQU	5558	3186
Eletrocardiograma	1149	635
Eletroforese De Hemoglobina	228	170

Espirometria	64	40
Exame de Escarro	220	152
Glicemia	8116	5976
HDL	6984	5503
Hemoglobina Glicosilada	2046	3109
Hemograma	8321	6007
LDL	6796	4796
Retinografia / Fundo de Olho com Oftalmologista	75	80
Sorologia para Dengue	48	46
Sorologia para HIV	1223	1196
Sorologia para Sífilis (VDRL)	1297	1248
Teste da Orelhinha	102	287
Teste de Gravidez	195	214
Teste do Olhinho	96	257
Teste do Pezinho	142	345
Teste Indireto de Anticorpo Humano (Tia)	10	11
Ultrassonografia Obstétrica	1246	1931
Urocultura	1415	1234

Fonte: SISAB

Quanto aos exames avaliados realizados e informados no E-SUS observa-se que 58.706 foram solicitados e 45.858 avaliados, sendo o hemograma o exame mais executado.

Quadro 06

Relatório de Condução/Desfecho realizados pelos profissionais de saúde informados ao e-SUS, nas áreas cobertas pelas EACS/ESF de Feira de Santana de jan– ago de 2017.

CONDUTA	TOTAL
Agendamento p/ grupos	800
Agendamento p/ NASF	1507
Agendamento p/ outros profissionais AB	355
Alta do episódio	31.052
Retorno p/ consulta agendado	135.191
Retorno p/ cuidado continuado/programado	63.762
Tratamento concluído	795
DESFECHO DA VISITA DOMICILIAR - ACS	TOTAL
Ausentes	699
Recusadas	51
Visitas realizadas	21.396
Total	22.146
ENCAMINHAMENTOS	TOTAL
Encaminhamento intersetorial	738

Encaminhamento p/ CAPS	245
Encaminhamento p/ internação hospitalar	61
Encaminhamento p/ serviço atenção domiciliar	125
Encaminhamento p/ serviço especializado	4.804
Encaminhamento p/ urgência	294
Encaminhamento interno no dia	930
ENCAMINHAMENTOS PARA SERVIÇOS ESPECIALIZADOS	TOTAL
Atendimento pacientes c/ necessidades especiais	78
Cirurgia BMF	386
Estomatologia	27
Endodontia	400
Implantodontia	04
Odontopediatria	38
Ortodontia / ortopedia	32
Periodontia	131
Prótese dentária	103
Radiologia	1.516
Outros	8.421

Fonte: SISAB

Em relação à distribuição dos procedimentos realizados pelos profissionais de Saúde da Família observa-se que na parte da conduta profissional foram realizados 330.944 agendamentos e um total de 21.396 visitas domiciliares realizadas. Em relação aos encaminhamentos, percebe-se um maior número para o serviço especializado; e dentre estes o serviço de radiologia foi o mais procurado.

Quadro 07

Relatório de monitoramento dos indicadores realizados pelos profissionais de saúde informados ao e-SUS, nas áreas cobertas pelas EACS/ESF de Feira de Santana de jan – abr 2017.

VIGILÂNCIA EM SAÚDE BUCAL	TOTAL
Abscesso dento alveolar	619
Alteração em tecidos moles	779
Dor de dente	4.001
Fendas ou fissuras lábio palatais	19
Fluorose dentária severa	25
Traumatismo dento alveolar	361
Não identificado	30.384
ATENÇÃO DOMICILIAR	TOTAL
Modalidade 1	2.115
Modalidade 2	08
Modalidade 3	09
VISITA DOMICILIAR /BUSCA ATIVA	TOTAL
Condicionalidades Bolsa Família	193

Consulta	737
Exames	688
Vacina	938

Fonte: SISAB

No quadro acima percebe-se que em relação à vigilância em saúde bucal o indicador de maior número foi relacionado à dor de dente seguida de alteração em tecidos moles. Na atenção domiciliar a modalidade 1 foi destaque com 2.115 procedimentos.

Tabela 02 Total e percentual de famílias inscritas e de famílias acompanhadas no programa bolsa família na 1ª vigência 2017, em Feira de Santana.

Total de Famílias inscritas no PBF	Famílias acompanhadas	Percentual de acompanhamento
27.946	19.516	69,83

Fonte: Relatório consolidado da Bolsa Família MS/SE/DATASUS – em 14/09/2017 - 1ª vigência

A meta 2017 de cobertura de acompanhamento das condicionalidades de saúde do Programa Bolsa Família é de 78,68%, sendo alcançados até o momento, 69,83 % de cobertura, conforme tabela acima.

4 VIGILÂNCIA À SAÚDE

A Vigilância Epidemiológica no município de Feira de Santana trabalha colocando em prática o conceito proposto pela lei 8.080/90, a saber: “Um conjunto de ações que proporcionam o conhecimento, a detecção ou prevenção de qualquer mudança nos fatores determinantes e condicionantes de saúde individual ou coletiva, com a finalidade de recomendar e adotar as medidas de prevenção e controle das doenças ou agravos” (BRASIL, 2017). Este novo conceito está caracterizado pela descentralização de responsabilidades e integralidade da prestação de serviços.

O programa nacional de imunização preconiza que a cobertura vacinal seja avaliada conforme a população menor de 01 ano que é de 10.371 crianças e deve-se computar a vacina BCG, hepatite B, pólio, tetravalente, rotavírus, meningite C, pneumocócica 10 valente, febre amarela e tríplice viral.

Quadro 08

Distribuição da total de doses aplicadas em crianças < 1 ano e cobertura vacinal. Feira de Santana-BA, 2017*.

VACINA	DOSES APLICADAS	Meta	COBERTURA %
BCG	10.070	90%	97,1
HEPATITE B	9.987	95%	96,3
PÓLIO VOP	10.319	95%	99,3
ESQUEMA DE VIP	11.939	95%	99,3
PENTAVALENTE	10.194	95%	98,3
MENINGITE C	9.481	90%	91,4
PNEUMOCOCICA 10 VALENTE	9.483	90%	91,4
ROTAVIRUS	8.367	95%	88,11
FEBRE AMARELA	10.878	95%	104,9
TRIPLICE VIRAL	1.380	95%	13,3

Fonte: VE-SMS. * Dados de jan-set de 2017

A vacinação é uma atividade desenvolvida nas Unidades de atenção primária por todo o ano, além disso, são realizadas quatro grandes campanhas, sendo duas destinadas as crianças de 0 à 7 anos, a campanha da N1H1 Influenza dedicada a adultos e idosos e a HPV tendo os adolescentes como população alvo.

Na tabela observa-se que as vacinas, febre amarela, VIP, VOP, Pentavalente, BCG, meningite C, pneumocócica 10 valente, hepatite B obtiveram os maiores percentuais e ultrapassaram a meta pactuada. No pacto 2017 será avaliada o percentual de cobertura de nove vacinas do calendário básico (poliomielite, hepatite B, Pentavalente, meningite C, pneumococo 10 valente, febre amarela, tríplice viral, influenza e rotavírus) que devem alcançar 75% que é a meta preconizada, entretanto alcançou o percentual de 88,0%.

4.1 Dengue

O quadro epidemiológico atual da dengue no país caracteriza-se pela ampliação do *Aedes aegypti* em todas as regiões com complexa dinâmica de dispersão do vírus e circulação dos sorotipos I, II, III e IV em alguns estados, inclusive na Bahia, além da Zika e Chikungunya.

Em 2016 foram notificados 627 casos suspeitos, com 159(25,3%) casos de dengue clássico e em 2017 foram notificados de janeiro a setembro, no Sistema Nacional de Notificação (SINAN) 233 casos de dengue, destes, 68 (29,2%) confirmados, o que demonstra acentuada redução na notificação de casos da doença.

Tabela 03 Frequência da Notificação de dengue, segundo Classificação Final, Feira de Santana-BA, 2016-2017.

Classificação final	Nº 2016	%	Nº 2017	%
Dengue clássico	159	25,3	68	29,2
Dengue com complicações	03	0,50	00	00,0
Febre Hemor. do Dengue/Síndr.do	0	0	0	00,0
Choque da Dengue				
Descartado	348	55,5	109	46,9
Inconclusivo	80	12,7	11	4,7
Ignorado/branco	37	5,9	45	19,3
Total	627	100	233	100

Fonte: SINAN/VIIEP – SMS/FSA. Dados de jan/set de 2017

A Chikungunya (CHIKV) é caracterizada como uma arbovirose causada pelo vírus CHIKV, da família Togaviridae e do gênero Alphavirus. A viremia persiste por até 10 dias após o surgimento das manifestações clínicas. A transmissão se dá através da picada de fêmeas dos mosquitos *Ae. aegypti* e *Ae. Albopictus* infectadas pelo CHIKV. Em 2017 notificou-se 198 casos suspeitos de CHIKV sendo confirmados 100(50,50%) casos e em 2016 notificou-se 461 casos da febre CHIKV sendo confirmado 182(39,5%) casos. Assim, observamos que tem ocorrido redução do número de casos suspeitos e confirmados da doença .

Tabela 04 Frequência da Notificação de Chikungunya segundo classificação final no município de Feira de Santana – BA, 2016-2017.

Classificação Final/Ano	2016		2017	
	Nº	%	Nº	%
Confirmados	182	39,5	100	50,50
Descartados	88	19,1	49	24,74
Inconclusivos / Ignorado (em investigação)	191	41,4	49	24,74
Total	461	100	198	100,00

Fonte: SINAN/VIIEP – SMS/FSA. Dados de jan/set de 2017

As atividades programadas para o município em relação à dengue/chikungunya/zika foram trabalhadas de forma satisfatória, notificando-se e investigando-se os casos com objetivo de prevenir e controlar o agravo. As ações da VE no controle da Dengue/Chikungunya se pautaram no Programa Nacional de Controle da

Dengue (PNCD), incluindo atividades para o agravo Zika, assim como o monitoramento dos casos de microcefalia com possível associação ao vírus Zika.

Em relação aos casos suspeitos do vírus Zika no município de Feira de Santana, em 2017, foram 38 casos notificados em gestantes; destes 11 no 1º trimestre, 14 no 2º trimestre e 09 no 3º trimestre e 04 com idade gestacional ignorada.

Com relação aos casos suspeitos de microcefalia, até o momento foram notificados 58 casos, sendo 23 confirmados, 27 descartados, 03 casos em investigação e 05 óbitos.

No ano de 2016 e 2017, foram realizados projetos para controle da dengue, Zika e Chikungunya no município, tais como: projeto capasfoiproposto a Intervenção e distribuição de capas para alguns bairros do município no intuito de combater o criadouro do mosquito; projeto dengue em 15 minutos realizado nas policlínicas com sala de espera e conscientização da equipe técnica (enfermeiros, médicos e técnicos de saúde); projeto micareta com supervisão e avaliação dos bloqueios, com inseticida nas áreas mais notificadas; projeto de capacitação dos inspetores geral relacionado ao disque saúde, viabilizando as denúncias com agilidade e qualidade no atendimento; projeto de mobilização social com duração o ano todo e com uma semana de atividades e palestras no Fórum de Dengue que atualizou a todos os presentes e favoreceu a sinalização do novo vírus, chikungunya, zika; em Junho, um projeto chamado força tarefa contra dengue e chikungunya começou a ser desenvolvido contando com a parceria do exército, com atividade em alguns bairros com número elevado de casos suspeitos e confirmados dessas doenças, fortalecendo a ação educativa e captura de focos nos imóveis dos bairros com incidência alta; projeto caravana da dengue nas feiras livres, realizado aos finais de semana, com entrega de sacos de lixo e panfletos educativos sobre o controle de mosquito e roedores; e projeto de reestruturação das atividades de entomologia.

Quadro09

Atividades realizadas pelas equipes de campo do Programa da Dengue, Feira de Santana-BA, 2016-2017.

Atividades	Quantidade 2016	Quantidade 2017
Imóveis trabalhados	1.014.600	827.875
Ciclos programados	06	06
Ciclos trabalhados	07	05
LIRA	01	00

Fonte: Coordenação da VE.

No ano de 2016, de acordo com a tabelaverificamos que dos 07(seis) ciclos programados, 07(sete) foram trabalhados com 01(uma)LIRA, o qual totalizou 1.014.600

imóveis trabalhados em média por ciclo. No Pacto das ações de vigilância a saúde 2016 ficou estabelecido proporção de 80% de imóveis visitados em pelo menos 07 ciclos trabalhados sendo esse indicador alcançado em dois dos seis ciclos.

No ano de 2017, de acordo com a tabela verificamos que dos 06(seis) ciclos programados, 05(quatro) foram trabalhados até o mês de setembro e totalizou 827.875 imóveis trabalhados. No Pacto das ações de vigilância a saúde 2017 ficou estabelecida a execução de seis ciclos trabalhados com 80% de imóveis visitados

As doenças de notificação compulsória são classificadas de acordo com as medidas de controle adotadas, pela magnitude e são alvo das ações específicas de prevenção e controle. A meta pactuada é encerrar 75% das investigações, em até 60 dias após a notificação e alcançou 83,6% resultado de 2016 e pactuação de 2017 foi de 75%.

4.2 Doenças Sexualmente Transmissíveis/Vírus da Imunodeficiência Humana/Síndrome da Imunodeficiência Humana Adquirida (DST/HIV/AIDS)

Observa-se o desenvolvimento de consultas novas e subsequentes no Centro de Referência Municipal em DST/HIV/AIDS especificando os atendimentos/consulta de pacientes novos e subsequentes de diversos setores.

Quadro 10
Frequência das Atividades Desenvolvidas no CRM DST/HIV/AIDS, Feira de Santana-BA, 2016 /2017.

Atividades	2016	2.017
Atendimentos Novos	2.535	1.801
• DST	1.234	975
• SAE	941	561
• Fisioterapia	15	06
• Psicologia	151	143
• Odontologia	109	56
• Serviço Social	85	60
Atendimentos Subsequentes	9.157	8.381
• DST	1.653	1.347
• SAE	6.329	6.181
• Fisioterapia	385	257
• Psicologia	172	115
• Odontologia	397	309
• Serviço Social	221	172
Atendimentos do CTA	507.432	321.490
Distribuição de preservativo masculino (DST, CTA, SAE ONG's)	503.993	307.458
Distribuição de preservativo feminino (ONG's)	3.430	3.850
Aconselhamento coletivo (CTA)	09	--

Fonte: Programa de DST/HIV/AIDS da SMS. Janeiro a setembro/2017

Registrou-se no ano de 2017 até o momento, 1.801 (Hum mil, oitocentos e um) consultas novas, 8.381 (Oito mil, trezentos e oitenta e um) consultas subsequentes que engloba DST, SAE, fisioterapia, psicologia, odontologia e serviço social. Foram distribuídos no ano de 2017, 311.308 preservativos para prevenção de DST /AIDS. Observa-se também que houve decréscimo nos atendimentos novos e subsequentes entre os anos de 2016 e 2017.

4.3 Laboratório

Tabela 05 Distribuição percentual das atividades desenvolvidas pelo Laboratório do CSE, Feira de Santana-BA, 2016-2017.

Atividades	2016	%	2017	%
Carga viral	3.801	25,62	1.964	19,56
Coleta CD 4 / CD 8	1.312	8,84	1.111	11,06
Testes realizados HIV Elisa 3ª Geração	3813	25,70	2.722	27,11
Testes realizados HIV Elisa 4ª Geração	-	-	-	-
Testes realizados de HIV ImunoBlot	50	0,33	61	0,61
Testes realizados de HIV Western Blot	-	-	-	-
Teste rápido	863	5,81	831	8,28
Imunofluorescência-VDRL	2241	15,10	2.331	23,21
Sífilis teste rápido	2752	14,10	821	8,17
VDRL realizados (treponêmico e não treponêmico)	02	0,001	-	-
Anti-HBC	-	-	-	-
HBsAg	-	-	100	1,00
Anti-HCV	-	-	100	1,00
Total	14.834	100	10.179	100

Fonte: SAE / SMS / CRM. Janeiro a setembro/2017

Na unidade laboratorial do CRM DST/HIV/AIDS foram realizados no ano de 2016 14.834 exames e em 2017 o quantitativo até o momento foi de 10.179 exames. Observa-se um decréscimo ao compararmos os dados do ano em curso com o ano de 2016. Sabe-se que existe uma maior capacidade do serviço na realização de carga viral e VDRL.

Tabela 06 Distribuição e percentual de medicamentos distribuídos aos pacientes atendidos na Unidade de DST do CRM DST/HIV/AIDS, Feira de Santana-BA, 2016-2017.

Medicamento	2016	%	2017	%
Aciclovir	9.495	40,01	7.278	50,38
Azitromicina	2.726	11,49	3.282	22,70
Benzatina 1.200.000 UI	3.244	13,67	694	4,80
Ciprofloxacina 500 mg	2.321	9,9	2.903	20,10
Fluconazol 150mg	3.298	13,9	04	0,03
Metronidazol creme	2.299	9,7	117	0,81
Nitrato de Miconazol	120	0,5	76	0,52
Nistatina	125	0,52	45	0,31
Secnidazol 500mg	101	0,42	53	0,36
Total	23.729	100	14.452	100

Fonte: CRM DST/HIV/AIDS.

Os medicamentos distribuídos na unidade de DST/HIV/AIDS que apresentam maior frequência são Acicovir de 200mg com 7.278 (50,38) que é utilizado no tratamento do HIV/AIDS e herpes zoster vindo posteriormente a liberação de Azitromicina com 3.282 (22,70%). A azitromicina é indicada no tratamento de algumas infecções como clamídia e gonorreia. Vale relatar que foram distribuídos no ano em curso 14.452 medicamentos especificados na tabela acima.

4.4 Tuberculose

A tuberculose continua sendo um importante problema de saúde mundial e exige o desenvolvimento de estratégias para o seu controle considerando aspectos humanitários, econômicos e de saúde pública. Os determinantes sociais explicam 65% dos casos de TB, portanto necessita de investimentos intersetoriais para o controle da doença (Ximenes et.al, 2009).

No ano de 2016 foram realizadas 6.062 atividades no programa de controle da tuberculose e realizou 1.955 (32,2%) exames de BAAR diagnóstico e 1.013 (16,8%) testes rápido molecular para detecção da doença. Em 2017, de janeiro para setembro foram realizados 4.169 procedimentos sendo os mais frequentes a consulta realizada por enfermagem com 1.083 (26,0%) e o teste rápido molecular com 1.015 (24,7%) exames.

Tabela 07 Distribuição das atividades realizadas pela equipe de controle da Tuberculose, Feira de Santana-BA, 2016/2017*.

Atividades Realizadas	2016	%	2017	%
BAAR diagnóstico	1.955	32,2	763	18,7
Para controle de tratamento	454	7,5	298	5,0
Teste Molecular	1.013	16,8	1.015	24,7
PPD	332	5,5	463	11,1
RX Realizados	713	11,7	112	3,0
Visitas domiciliares	13	0,2	03	1,0
Consultas médicas	135	2,2	395	9,5
Consultas de enfermagem	1.389	22,9	1.083	26,0
Tratamento de infecção latente	58	1,0	37	1,0
Total	6.062	100	4.169	100

Fonte: Centro de referência - SMS/ FSA * Dados preliminares de jan à set de 2017

Avaliação operacional através estudo de coorte, referente aos casos com início de tratamento entre janeiro a setembro de 2017 demonstra a situação de encerramento de casos novos de tuberculose de todas as formas, dos residentes em Feira de Santana-BA obtendo percentual de cura de 92 (72,4%) e em 2016 (77,4%). A meta pactuada para a cura de casos de tuberculose pulmonar bacilífera foi de 85% para o ano de 2016 e alcançou 83,0% (dados gerais não mostrados) e a meta de exames anti-HIV foi 70% sendo alcançados 74,6% e foi pactuado para 2017 o percentual de 88%.

Tabela 08 Evolução dos casos de Tuberculose de todas as formas, Feira de Santana-BA, 2016/ 2017*.

Evolução	2016		2017	
	Quantidade	(%)	Quantidade	(%)
Casos Encerrados	184	98,9	118	92,9
Cura	144	77,4	92	72,4
Abandono	8	4,3	08	6,2
Óbito	22	11,8	09	7,0
Transferência	07	3,2	07	5,5
Multirresistência	02	1,0	02	1,5
Continua tratamento	02	1,0	09	7,0
Mudança de esquema	01	0,5	00	0,0
Total de casos	369	100	127	100

Fonte: VE/SINAN – SMS.2017 Dados preliminares de jan à set de 2017

4.5 Hanseníase

A Hanseníase é uma doença crônica granulomatosa, proveniente de infecção causada pelo *Mycobacterium leprae*. Este bacilo tem alta infectividade e baixa patogenicidade, a doença se manifesta, inicialmente por lesões cutâneas com diminuição da sensibilidade térmica, dolorosa e tátil.

Tabela 09 Pacientes notificados no programa de hanseníase segundo classificação, Feira de Santana-BA, 2017*.

Classificação	Nº	%
Paucibacilar	15	24,6
Multibacilar	46	75,4
Total	61	100

Fonte: SINAN/VIIEP/SMS. Dados preliminares de jan a set de 2017

Em 2017 foram notificados, investigados e confirmados 61 casos novos de hanseníase. Quanto a classificação operacional temos 15(24,6%) pacientes utilizando o esquema paucibacilar e 46(75,4%) multibacilar. A meta pactuada para a cura de casos de hanseníase foi de 90% e dos contatos examinados foi de 74% sendo melhor analisado através da coorte com os dados finalísticos do ano de 2016.

4.6 Sífilis

É uma doença que pode levar a sequela e ser facilmente evitada, é de responsabilidade maior do programa de pré-natal na realização de exames preventivos e posterior tratamento em tempo hábil. No ano de 2016 foram notificados 170 casos de sífilis em gestante e 123 casos de sífilis congênita. Em 2017, de janeiro a setembro foram notificados 53 casos de sífilis congênita e 87 casos de sífilis em gestante. Observa-se aproximação da meta pactuada de 65 de sífilis congênita tendo uma diferença de 12 casos que não devem ser alcançados nos três últimos meses do ano. Por ser uma doença evitada pelo pré-natal, faz-se necessário empenho de toda equipe para não ultrapassar a meta pactuada de 65 casos.

4.7 Vigilância Sanitária

Tabela 10 Frequência de Procedimentos realizados pela Vigilância Sanitária e de sua arrecadação, Feira de Santana-BA, 2016-2017.

Procedimentos	2016	2017
Abertura de livros de produtos controlados das clínicas e hospitais	-	
Abertura de livros para hemoterapia	-	
Abertura de livros de produtos controlados das Drogarias	81	71
Abertura de livros de livros para farmácia de manipulação	-	
Ações de promoção de saúde em escolas públicas	-	
Ações educativas em Saúde	531	257
Alteração contratual	47	19
Ass. de Termo de Responsabilidade	-	
Autos de Apreensão	-	
Autos de Infrações	-	
Alvará sanitário emitido (Licença inicial)	239	129
Alvará sanitário emitido (Renovação)	1.305	682
Amostra Coletada	834	624

Amostra Enviada	834	624
Análise de projeto realizada	405	304
Análise documental realizada com o parecer		43
Apreensão (realizada para análise fiscal)	09	
Assinatura de termo de responsabilidade	199	108
Atualização cadastral	-	
Auto de apreensão emitido	07	07
Auto de infração emitido		
Baixa de Responsabilidade	169	65
Coleta encaminhada	417	312
Coleta realizada	417	312
Conferência de mapas	655	531
Conferencia semestral de medicamentos psicoativos	-	
Controle de propaganda		
Denúncias apuradas	348	194
Denúncias recebidas	339	195
Denúncias repassadas (para outros órgãos / instituições)	02	02
Denúncias resolvidas	171	111
Desinterdição		
Documento de arrecadação emitido	8.943	2.566
Elaboração de Relatório	2.440	1.463
Estabelecimentos inspecionados	-	
Fiscalização em festejos populares	1.552	679
Interdição realizada em estabelecimento		01
Interdição realizada em produtos		
Inspeções realizadas	-	-
Inutilização de produtos (alimentos e medicamentos)		0
	37 medicamento e 837 alimento	medicamento e 6.949 alimento
Liberação de Talões de Entorpecentes (Portaria SVS/MS 344/98)	260	218
Licença Inicial		
Nº Processos Administrativos Instaurados		
Nº Processos que deram entrada na VISA	1.912	1.044
Nº Processos administrativos concluídos	-	-
Nº Processos administrativos pendentes	-	-
Notificações emitidas	389	239
Orientações Técnicas	4.377	2.601

Total de estabelecimentos inspecionados	1.882	1.087
Total de inspeções realizadas	2.130	1.259
Valor mensal da arrecadação referente às ações da VISA	-	
TOTAL	31.748	22.696
ARRECADAÇÃO DO DAM	782.170,41	516.965,99

Fonte: Divisão de Vigilância Sanitária/SMS.janeiro a setembro/2017

Os procedimentos realizados pela vigilância sanitária no ano de 2017 totalizaram 22.696, o que demonstra decréscimo nas atividades executadas até o momento, em relação ao ano de 2016 que realizou 31.748.

Os procedimentos realizados pela vigilância sanitária em 2017 englobam atividades de fiscalização, liberação de alvará, coleta de amostra, avaliação de denúncias, dentre outros procedimentos. Quanto à arrecadação, no ano de 2016, foram recolhidos aos cofres da VISA R\$ **782.170,41**(setecentos e oitenta e dois mil, cento e setenta reais e quarenta e um centavos), e de janeiro a setembro de 2017 o DAM totalizou R\$ **516.965,99**(quinhentos e dezesseis mil, novecentos e sessenta seis reais e noventa e nove centavos). Observa-se até o momento, diminuição na arrecadação da VISA que podem estar relacionados ao não fechamento do ano corrente.

O município contempla na vigilância sanitária os 06 (seis) grupos de ações necessárias ao amplo desenvolvimento do setor que agregam a tabela anterior.

Quanto ao indicador de proporção de análise de água realizada para o consumo humano utilizam-se os parâmetros de turbidez, coliformes fecais, cloro residual e livre sendo o valor pactuado para o ano em curso de 100% entretanto alcançou o valor de 52,18.

5 MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

5.1 Centro de Referência de Saúde do Trabalhador (CEREST)

Centro de Referência em Saúde do Trabalhador (CEREST), contempla ações de vigilância laboral, destinado à promoção, proteção, recuperação e reabilitação da saúde das pessoas submetidas aos riscos e agravos advindos das condições de trabalho, desenvolvendo ações como : inspeção; distribuição dos atendimentos em saúde do trabalhador; distribuição dos atendimentos em saúde do trabalhador Entre outros.

Tabela 11 Distribuição das inspeções realizadas pelo CEREST Feira de Santana-BA, 2016 2017.

Procedimentos	Quantidade	Quantidade
	2016	2017
Inspeções para mapeamento de riscos	24	54
Inspeções para investigação de acidentes com óbitos	13	07
Inspeções para investigação de acidente trabalho grave	10	19
Inspeções para avaliação de cumprimento de Recomendações ou cláusulas	69	17
Inspeções para associação entre diagnóstico clínico e trabalho	00	-
Número de inspeções realizadas	106	97
Outros documentos elaborados	138	03
Nº Trabalhadores Beneficiados	-	1.255

Fonte: Relatórios emitidos pela Coordenação do CEREST, 2016 /2017.

Os elementos evidenciados acima na tabela demonstram que houve um decréscimo nas inspeções, contudo esse dado pode melhorar por ser parcial indo até outubro 2017.

O serviço de atendimentos oferecido ao trabalhador é prestado por uma equipe multiprofissionais do CEREST, que são distribuídos por consultas, emissão de CATs, laudos, terapia de grupo, entre outros.

Tabela 12-Distribuição dos atendimentos em saúde do trabalhador CEREST, Feira de Santana – BA, 2016- 2017

Atendimentos	2016	2017
Trabalhadores atendidos	604	202
Trabalhadores investigados com prontuários	485	270
CAT s emitidas	08	005
Consultas médicas	457	312
Consultas realizadas por outros profissionais	953	772
Laudos nexos causais emitidos	335169	
Terapia em grupo	147	51
Total	572	1.781

Fonte: Relatórios emitidos pela Coordenação do CEREST. 2016 e 2017

Astabelas das distribuições dos atendimentos em saúde do trabalhador entre os anos 2016 a 2017 indicam um aumento de 321% de acolhimentos aos pacientes atendidos no Centro de Referência a Saúde do Trabalhador de Feira de Santana do ano anterior para o atual. Tendo destaques para consultas médicas com 313 consultas e 772 consultas por outros profissionais, somando-se 1.084 consultas concretizadas pela equipe do CEREST.

Tabela 13: Frequência de notificação realizada pelo CEREST- Feira de Santana-BA, 2016.

Notificação	Quantidade		Quantidade	
	2016	%	2017	%
Doença relacionada ao trabalho LER/DOR	221	93,6	240	10,8
Intoxicação exógena	00	00	-	-
Acidente de trabalho grave	00	00	-	-
Acidente de trabalho grave com material biológico	00	00	-	-
Monitoramento de óbito	01	0,4	-	-
Transtorno mental	12	5,2	23	99%
Outros	02	0,8	-	-
PAIR	-	-	03	3%
			-	
Total	236	100	266	8,4

Fonte: Relatórios emitidos pela Coordenação do CEREST 2016

As notificações estão relacionadas aos agravos que os trabalhadores são acometidos e sua frequência, conforme a tabela acima. Observa-se na tabela, que a frequência das doenças relacionadas ao trabalho LER/DOR totalizaram 221 em 2016 e em 2017 foram de 240, crescendo (1,08%) das notificações de um ano para outro. Contudo, houve um realce para as doenças de transtornos mentais com 23 casos, revelando um expressivo majoramento de 99% em relação ao ano anterior.

5.2 Serviços de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU)

Quadro 11 Distribuição do quantitativo de chamadas para o tronco 192, Feira de Santana-BA, -2016 e jan a Nov 2017.

DESCRIÇÃO	2016	2017
Total de Chamadas	29936	34393
Trotes	9872	5414
Orientações	9317	22223

Fonte: Relatórios encaminhados pela coordenação do SAMU 2017.

O quadro demonstra o quantitativo de chamadas recebidas pelo SAMU, denotando que ocorreu um total de 34393 chamadas de janeiro a novembro de 2017, sendo 5414 trotes no corrente. É importante salientar que a ocorrência de trotes, dificulta diretamente o trabalho dos profissionais, tendo em vista que ocupa as linhas de atendimento e desloca ambulâncias sem a devida necessidade, impossibilitando o atendimento de uma urgência quando necessário.

Tabela 14 Quantitativo de óbitos e de remoções inter-hospitalares realizadas pelo SAMU, Feira de Santana-BA, 2016- Jan a Nov 2017.

Óbitos e Remoções	2016	Jan a Nov-2017
Óbitos	385	357
Remoções Inter-hospitalares	746	388
Total	1131	745

Fonte: Relatórios encaminhados pela coordenação do SAMU- 2017

Observando a tabela, verifica-se que de Jan a out 2017 foram registrados óbitos após remoções realizadas pelo SAMU.

Quadro 12 Distribuição dos atendimentos realizados pelo SAMU, Feira de Santana-BA, 2016 e jan a Nov /2017.

ATENDIMENTO	2016	2017
Total de Atendimentos incluindo orientação	19593	28740
Atendimentos com saída de Unidade de Suporte Básico (USB)	8025	5922
Atendimentos com saída de Unidade de Suporte Avançado (USA)	1590	1550
Clínico	3717	3009

Pediátrico	216	95
Traumático	4046	3332
Obstétrico	100	110
Psiquiátrico	378	314
Queimadura	4	9
Agressão sexual	5	5

Fonte:
Relatórios
encaminhados pela
coordenação do
SAMU 2017.

Os indicadores das tabelas acima mensuram os atendimentos realizados pelo SAMU, quanto ao tipo de ambulância destinada, bem como os tipos de ocorrências encontradas.

Observa-se no período de janeiro a novembro de 2017 um aumento de atendimentos obstétricos gerados pelo SAMU.

5.3 Tratamento Fora do Domicílio (TFD)

Esse serviço atualmente funciona na Secretaria Municipal de Saúde regulamentado pela Portaria SAS/GM nº 24 de setembro de 1999.

Diariamente o setor atende por demanda espontânea e os agendamentos são realizados no mês anterior a realização da viagem.

Tabela 15 Distribuição das atividades realizadas pelo TFD no deslocamento de pessoas para Salvador, Feira de Santana-BA, 2016-2017*.

Atividades realizadas	Quantidade 2016	Quantidade 2017
Agendadas	16.700	13.280
Realizadas	16.536	13.144
Total	33.236	26.424

Fonte: Coordenação do Serviço Social, 2016. Janeiro a novembro/2017

De acordo com os dados apresentados na tabela, nota-se que o quantitativo de viagens agendadas e realizadas em 2017 está equilibrado apresentando uma diferença de 0,9% entre os agendamentos e a realização da viagem.

5.4 Programa de Asma e Renite (Pro ar)

Quadro 13 Distribuição das consultas novas e subsequentes realizadas, Feira de Santana-BA, dados até Nov 2017.

Consultas	2016		2017		Total
	Novas	Subsequente	Novas	Subsequente	
Pneumologista	351	2.275	380	2.480	2.860

Fonte: Relatórios emitidos pela Coordenação do Pro Ar, dados até nov 2017.

Observando os dados acima, verifica-se que no ano 2017 o número de consultas subsequentes pelo Programa PROAR teve um aumento. Esse dado pode ser interpretado como aumento da acessibilidade de pacientes adolescentes e adultos Também, houve um pequeno acréscimo no número de consultas novas, comparadas ao mesmo período do ano de 2016.

Tabela 16 Número de Procedimentos realizados pelo Pro-Ar, Feira de Santana-BA, dados até Nov 2017.

Procedimentos	2016	2017
PeekFlow	1.594	823
Espirometria	0	0
Total	1.594	823

Fonte: Relatórios emitidos pela Coordenação do Pro-Ar, dados até Nov 2017.

Através da análise da tabela acima, pode-se notar que houve um decréscimo considerável de aferições de pico de fluxo expiratório (Peek Flow), devido ao termino do bocal dos aparelhos nos meses de janeiro à maio, tendo retornado o exame em junho . Não houveram espirometrias, devido ao aparelho encontrar-se com defeito.

5.5 Sistema de Cadastramento dos Usuários dos SUS (CADSUS)

O CADSUS funciona como uma central que dá suporte a todas as Unidades da Rede Própria (ESF,UBS, Policlínicas e UPA), além de realizar atendimento público. De janeiro a novembro de 2017 foram emitidos 95.915 cartões do SUS principalmente para recém-nascidos e munícipes que necessitavam atualizar seus cartões. Segundo a coordenação do setor de Cadastramento do Cartão SUS desde 2001 já atingimos 89,42% de cobertura de usuários do SUS neste sistema.

5.6 Central de Regulação

Tabela 17 Tipos de agendamentos realizados e encaminhados pela Coordenação CMR, Feira de Santana-BA, 2016 – período de Jan a ago 2017

Tipos de agendamentos	2016	JAN A agosto 2017
Exames de Apoio Diagnósticos	149.995	118.971
Consultas por Especialidades	170.291	130.870
Total	320.286	249.841

Fonte: Relatórios encaminhados pela Coordenação CMR -2017.

A tabela acima mostra que no período de jan a agosto de 2017 totalizaram 249.841 agendamentos.

5.7 Diretoria de Atenção a Saúde (DAS)

Tabela 18 Distribuição de prestadores que realizam atendimento de baixa, alta, e média complexidade, por natureza da instituição, Feira de Santana-BA, 2017

Prestador	Natureza da Instituição			
	Público Estadual	Público Municipal	Filantrópico	Privado
APAE			X	
BIOLAB				X
LAB. IMUNE				X
CITOLAB				X
VITALAB				X
CSS				X
BIOCENTER				X
OFTALMOFEIRA				X
CEPARH			X	
GASTEN				X
CLOF				X
CSB				X
CLIORT				X
LAB. CENTRAL				X
COE				X
HIPS		X		
CMPC		X		
CMDI		X		
HC		X		
LABOP				X
MATER DEI				X
HTO				X
HOSP. OTORRINOS				X
IHEF				X
IMA				X
IOFS				X
IUNE				X
VIRGINIA PAIM				X
ANACLIN NILSON				X
LAB. SANTANA				X

M. N.				X
OFTALMED				X
ROBERTO V. PINTO				X
HDBA			X	
HGCA	X			
HELIR	X			
HEMOLABOR				X
HORT				X
SOS				X
UNIDADES DA REDE PRÓPRIA		X		
Total	02	05	03	31

Fonte: Relatórios encaminhados pela DAS - 2017

Tabela enumera os prestadores quanto à natureza da instituição se público, privado ou conveniado com o SUS. Através dessa é possível perceber que a grande maioria dos serviços oferecidos pelo SUS de média e alta complexidade está vinculada as instituições privadas, seguida das públicas municipais.

5.8 Policlínicas e Unidade Pronto Atendimento (UPA)

O Atendimento Pré Hospitalar Fixo (24h) tem seu formato pelas Policlínicas e ou Unidade de Pronto atendimento(UPA). É aquela assistência prestada, num primeiro nível de atenção, aos pacientes portadores de quadros agudos, de natureza clínica, traumática ou ainda psiquiátrica, que possa levar a sofrimento, sequelas ou mesmo à morte, provendo um atendimento e/ou transporte adequado a um serviço de saúde hierarquizado, regulado e integrante do Sistema Estadual de Urgência e Emergência.

Tabela 19 Distribuição de consultas de adultos e crianças realizadas nas policlínicas, Feira de Santana-BA, 2015/ 2016.

Local	2016			2017		
	Consulta Adulto	Consulta Criança	Total	Consulta Adulto	Consulta Criança	Total
Tomba	210773	36441	247.214	107.818	17.115	124.933
Rua Nova	122.285	18.151	140.436	102559	17.204	119763
Feira X	113.547	18111	131.658	95.092	14.812	109.994
George Américo	126.098	25992	152.090	88.670	21.324	109.994
Humildes	21.206	8330	29.536	31.456	7.031	38.487
Parque Ipê	129.576	21901	151.477	95.409	15.870	111.279
São José	8.233	2.280	10.513	30.310	7.665	37.976
UPA/Mangabeira	85.347	23.449	108.796	83.625	20.662	104.287
TOTAL	600.293	116.446	716.639	634.939	121.683	756.622

Fonte: Relatórios da Coordenação das Policlínicas Outubro 2016 e 2017.

Na tabela acima, verifica-se que a Policlínica da Rua Nova obteve o maior número de consultas para adulto com 102.559 e a Policlínica George Américo realizou maior quantitativo de consultas com crianças, totalizando 21.234 até outubro 2017.

Contudo, o número total de consultas com adultos e crianças no ano 2016 foram de 716.639 e até outubro 2017 foram realizadas 756.622 consultas, havendo um aumento de 1,05% sendo esse um registro parcial até outubro 2017.

5.9 Hospital Municipal da Criança (HMC)

Quadro 14 Quantitativo de atendimentos no Hospital Municipal da Criança, Feira de Santana-BA, dados até Nov 2017.

Tipo	2017
Atendimento ambulatorial	6.251
Total	6.251

Fonte:
Coordenação do
Hospital da
Criança, dados até nov 2017.

Criança, dados até nov 2017.

No ano de 2017, nos meses de janeiro à dezembro foram realizados 6.251 atendimentos no hospital.

5.10 Hospital da Inácia Pinto dos Santos (HIPS)

Tabela 20 Distribuição do tipo de atendimento no Hospital Inácia Pinto dos Santos, Feira de Santana-BA, dados até nov 2017.

Procedimentos	2016/2017
Parto Normal	3.704/3.194
Cesariana	3.158/2.792
Curetagem	1.218/959
Total	8.080/6.945

Fonte: Relatório encaminhado pelo HIPS, dados até Nov 2017.

Do total de pacientes atendidas, nesse período houve um número menor de partos cesáreos, totalizando 2.792 do que partos vaginais, totalizando 3.194 e 959 curetagens. Além de Feira de Santana, o HIPS atendeu mais 112 municípios pactuados.

Tabela 21 Distribuição de Atendimentos e Internamentos de Emergência Realizados no HIPS, Feira de Santana – BA, dados até nov 2017

Tipo	2016	2017
Atendimento sem internamento	29.955	33.543
Atendimento com internamento	9.976	9.004
Total	39.931	42.547

Fonte: Relatório encaminhado pelo HIPS, dados até nov 2017.

5.11 Centro Municipal de Prevenção do Câncer Romilda Maltês (CMDI)

O Centro Municipal de Prevenção do Câncer – Romilda Maltez é uma Unidade Especializada na Realização de citologia oncológica e colposcopia; punção de mama e tireóide, ultrassonografias, biópsias de próstata e útero; serviço de laboratório, leitura de lâminas colhidas na unidade e ESF de referência. Tem por objetivo principal detectar lesões pré-malignas e tratá-las fazendo com que seus pacientes tenham bom prognóstico e melhor qualidade de vida. A equipe é composta por 01 coordenador geral, 01 coordenadora interina, 01 coordenador médico, 17 agentes administrativos, 04 enfermeiras, 01 assistente social 01 psicóloga, 06 técnicos de enfermagem e 18 médicos.

Tabela 22 Procedimentos realizados no CPMC-Feira de Santana-BA, dados até ago 2017.

Nome dos procedimentos pactuados	Nº total de procedimentos realizados	
	2016	2017
Biópsia do Colo	125	106
Biopsia de Vulva	13	08
Biopsia de Vagina	02	10
Biopsia de pele e partes moles	35	35
Biópsia de próstata	400	145
Coleta de Material	8.729	5.928
Consulta médica em atenção especializada		
*Consulta c/ Mastologista	1.813	1.714
*Consulta c/ Urologista	1.750	802
*Consulta c/ Oncologista	155	86
*Consulta c/ Dermatologista	152	150
Colposcopia	5.360	3.493
Consultas médicas de patologia cervical	731	1.257
Eletrocoagulação	22	40
Exérese de Pólipo	59	1.012(?)
Endocervical		
Inserção DIU	150	106
LEEP/CAF	60	51
USG da Próstata	599	304
USG obstetrica		21
USG da Mama	1.007	1.659
USG da Tireóide	1.123	684
USG do Abdômen total	1.760	1.713
USG Transvaginal	1.707	1.576
Punção da Mama	594	431
Punção da Tireóide	401	374
Total	30.617	21.705

Fonte: Coordenação do CPMC, 2017.Jan-ago 2017.

6 ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

Tabela 23

Quantitativo de medicações dispensadas e valor em reais gastos, insumos, materiais segundo programas e grupos terapêuticos existentes, Feira de Santana-BA, ano 2017.

Programas e Grupos Terapêuticos	Quantidade Jan a ago 2017	Valor em Reais (R\$) Jan a ago 2017
Programa Farmácia Básica	25.480.116	R\$ 3.062.533,23
Imunoglobulina e Contraste radiológico		
	2.995	R\$498.605,54
Nutrição	18.740	R\$131.088,30
Medicamentos Judiciais	635.937	R\$1.003.141,12
Urgência e emergência	501.121	R\$656.554,50
Medicamentos e insumos-pacientes com bexiga neurogênica	33.475	R\$19.655,85
Total		R\$5.376.281,97

Fonte: Coordenação de Assistência Farmacêutica –janeiro a agosto/2017

Observa-se que 2017 o fornecimento de medicamentos por ordem judicial foi um valor R\$1.003.141,12.

7 GESTÃO

7.1 Setor de Planejamento e Projeto em Saúde

- Elaboração e apresentação ao Conselho Municipal de Saúde (CMS) do Plano Municipal de Saúde vigência 2018 a 2021;
- Elaboração e apresentação do Relatório de Gestão 2017 no Conselho Municipal de Saúde;
- Elaboração e apresentação da Programação Anual de Saúde (PAS) no Conselho Municipal de Saúde;

- Realização de Avaliação dos Indicadores da Atenção Básica;
- Articulação das ações conjuntas e concorrentes com todos os setores da SMS;
- Consolidação dos dados e estatísticas necessárias ao planejamento das ações de saúde;
- Promoção periódica para o estabelecimento de critérios mediante relatórios, avaliação de indicadores para medir o impacto das ações de saúde como também, avaliação do controle de qualidade das ações de saúde;
- Planejamento das ações desenvolvidas pela SMS;
- Preenchimento do SARGSUS;
- Elaboração e acompanhamento dos projetos técnicos relativos à programação em saúde;
- Acompanhamento e avaliação do Pacto de Indicadores de Saúde com encontro dos coordenadores dos setores;
- Acompanhamento e atualização das propostas de projetos no SISMOB e Fundo Nacional de Saúde;
- Elaboração de novas Propostas Junto ao Fundo Nacional de Saúde para aquisição de Equipamento e Material permanente;
- Monitoramento e avaliação dos indicadores do SISPACTO 2017;
- Distribuição dos indicadores de monitoramento e avaliação do SISPACTO pelos setores envolvidos no pacto;
- Apresentação ao Conselho Municipal da Saúde da pactuação das diretrizes, objetivos e indicadores 2017 (SISPACTO) e programação das ações do Sistema Nacional de Vigilância em Saúde;

7.2 Ouvidoria

O atendimento atualmente pode ser feito de forma presencial ou por telefone através de um sistema informatizado específico para ouvidoria denominada callcenter.

Quadro 15 Nº de demandas presenciais realizadas pelo cidadão no setor de ouvidoria no período de jan a out/ 2017.

Atas/canceladas	Nº de demandas respondidas	Nº de demandas sem resposta	Nº de demandas recebidas
04	122	89	215

Fonte: Coordenação de Ouvidoria, 2017. *Não foi enviado informações sobre queixas anônimas.

7.3 Setor Pessoal

Tabela 24 Distribuição por Tipo de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Saúde, Feira de Santana-BA, 2016-2017.

Recursos humanos	2016				Total 2015	2017				Total 2016
	Efetivos	Contratados	Cooperados	Estagiários		Efetivos	Contratados	Cooperados	Estagiários	
Total	1.157	239	2.013	30	3.439	1.549	221	2.223	28	4.021

Fonte: Relatório encaminhado pelo Setor Pessoal/ SMS 2016. Janeiro a outubro /2017

Observa-se que em 2017, até o momento, houve um aumento do quantitativo de recursos humanos da SMS de 14,4% em relação a 2016. De acordo com os dados do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES) o percentual de vínculos protegidos foi de 38,52%.

7.4 Auditoria

Tabela 25 Distribuição do quantitativo das atividades realizadas pelo Setor de Auditoria, Feira de Santana-BA, 2017.

AUDITORIA	2017
Desbloqueio	26
Denúncia	02
Regularidade	01
Acompanhamento	02
Total	31

Fonte: Coordenação de Auditoria, 2017. Janeiro a novembro/2017

Em 2017, o setor de auditoria desenvolveu até o momento, um total de 31 ações.

7.5 Centro de Educação Permanente (CEPER)

A Política Nacional de Educação Permanente em Saúde (EPS) lançada pelo Ministério da Saúde através da Portaria 198, de fevereiro de 2004, possibilita a identificação das necessidades de formação e de desenvolvimento dos trabalhadores da

área da saúde e a construção de estratégias e processos que qualifiquem a atenção e a gestão em saúde, fortalecendo o controle social com o objetivo de produzir um impacto positivo sobre a saúde individual e coletiva da população.

Segundo o Ministério da Saúde, a gestão dos recursos humanos é uma das dificuldades para implantação do Sistema Único de Saúde (SUS) desde a sua criação. A falta de profissionais com perfil adequado, problemas de gestão e organização da atenção são alguns dos principais obstáculos para a melhoria da qualidade da atenção e para a efetividade do SUS. Necessitando serem capacitados para atender adequadamente as necessidades da população que necessitam do Sistema Único de Saúde. SILVA e MACHADO (2007)

Quadro 16 Capacitações realizadas pela Educação Permanente com participação dos servidores da SMS, Feira de Santana-BA – 2016 / 2017

Capacitações realizadas educação permanente	Quantitativo 2016	Quantitativo 2017
Nº de capacitações, oficinas, seminários, curso de atualização, aperfeiçoamento e qualificação.	24	-
Atenção Básica	41	-
Vigilância Sanitária	14	-
Vigilância Epidemiológica	41	-
Rede de Atenção Policlínicas, UPAs, SAMU	30	-
Gestão do trabalho (planejamento, ouvidoria, auditoria, divisão de informação)	08	-
Realização e capacitação	-	15
Realização de Eventos	-	18
Visita Técnica Setores /Programa	-	96
Liberação de práticas curriculares obrigatórias e estágios supervisionado	-	156
Reuniões	-	24
Total	158	309

Fonte:Relatório encaminhado pelo Setor de Educação Permanente. janeiro a outubro/2017

Observa-se na tabela que no ano 2017 não houve pelo Setor da Educação Continuada investimento significativo nas capacitações visto que, foram realizadas apenas 15 sessões, pois essas ficaram com os gestores de cada ponto da Rede de Atenção a Saúde, ou seja, com a Rede de Atenção Básica, com a Rede de Urgência e Emergência, com a Rede de Saúde Ambulatorial Especializada entre outras.

Nota se um número expressivo de 156 nas atividades entre Educação Permanente e as academias, caracterizada pelos convênios dos estágios e práticas em toda secretaria Municipal de saúde.

Os encaminhamentos são direcionamentos realizados pelo Centro de Educação Permanente da SMS, cuja as atividades estão conectadas com capacitações, atualizações e educação em aos trabalhadores do Sistema Único de Saúde .

Quadro 17 Principais encaminhamentos realizadas pela Educação Permanente com participação dos servidores da SMS, Feira de Santana-BA - 2017.

Atividades	2017
Encaminhamentos acadêmicos	192
Encaminhamentos Autorização para TCC/Monografia.	86
Encaminhamentos visitas técnicas/programas	274
Encaminhamentos Liberação de práticas curriculares obrigatórias e estágios supervisionados.	323
Encaminhamentos Visita Técnica aos setores/Programa.	182
Encaminhamentos Reuniões	201
Encaminhamentos para Eventos	33
Participação em capacitação com outros setores	08
Total de encaminhamentos	1.299

Fonte: Relatório encaminhado pela Educação Permanente. Janeiro a outubro/2017

Em 2017 foram realizados 1.299 encaminhamentos, destacando-se: 323 canalizações para liberação de práticas curriculares obrigatórias e estágios supervisionados, seguido de 274 encaminhamentos para reuniões, e na sequência 201 conduções para as visitas técnicas aos Programas, pelo Setor de Educação Permanente.

8 INVESTIMENTO

A tabelademonstra as propostas de projetos enviadas ao Ministério da Saúdeatravés de emendas parlamentarescontemplando algumas unidades de saúde.As propostas foram realizadas pelo setor de Planejamento eProjetos da Secretaria Municipal de Saúde e beneficiou diversos estabelecimentos municipais de saúde.Assim o SAMU será contemplado com equipamentos para melhor funcionamento do setor; 25 (vinte cinco) unidades de saúde da família e 03 (três) unidades básicas de saúdecom equipamentos, inclusive renovando os equipamentos das equipes de saúde bucal, aquisição de equipamentos da UPA da Queimadinha e construção de 01 (uma) UPA no distrito de Humildes, além de incremento para a média complexidade que foi direcionado para as Policlínicas.

Quadro 18 Propostas de projetos 2017 para obtenção de recursos junto ao Ministério da Saúde

Propostas/Programa	Unidade Beneficiada	Tipo de proposta	Valor R\$	Parlamentar
Nº 08576.5900001/17-002	ESF DA EXPANSÃO DO FEIRA IX II, ESF DA MATINHA, ESF DE JAGUARA, ESF DE JAIBA, ESF DE PE DE SERRA, ESF DE TIQUARUCU, ESF DO AVIARIO, ESF DO CAMPO LIMPO III, ESF DO FEIRA VII ,II, ESF DO FEIRA X I, ESF DO FEIRA X II, ESF DO FEIRA X III, ESF DO FEIRA X IV, ESF DO FEIRA X V, ESF DO FULO, ESF DO GEORGE AMERICO I, ESF DO GEORGE AMERICO II, ESF DO ISAAC MACHADO, ESF DO LIMOEIRO, ESF DO SANTO ANTONIO DOS PRAZERES, ESF DO TOMBA I, ESF DR SABINO SILVA BONFIM DE FEIRA, UBS PARQUE IPE, UBS RUA NOVA AMBULATORIO, UBS SERRARIA BRASIL.	EQUIPAMENTOS	R\$ 1.029.884,00 R\$ 500,00 Total R\$ 1.529.884,00	IRMÃO LÁZARO EMÁRCIO MARINHO
Nº 08576.590000/1177-02	SAMU SERVICIO DE ATENDIMENTO MOVEL DE URGENCIA	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE PARA UNIDADE DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE	R\$69.500,00 (R\$68.450,0)	JOSÉ NUNES
Nº 08576.590000/1177-04	UPA DA QUEIMADINHA TIPO II	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE PARA UNIDADE DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE	R\$ 498,00	JOSÉ NUNES
Nº 08576.5900001/17-709	UPA DE HUMILDES	CONSTRUÇÃO	R\$ 2.200.000,00	ARTHUR MAIA
Nº 36000.1470672/01-700	INCREMENTO MAC	POLICLÍNICAS	R\$ 762.896,00 R\$ 100,00 Total R\$ 862.896,00	IRMÃO LÁZARO

Fonte: Relatório encaminhado pelo Setor de Planejamento e Projetos/ SMS 2017.

A tabela demonstra as propostas de projetos enviadas ao Ministério da Saúde no ano de 2017 que obtiveram parecer favorável e em processo de tramitação de emenda parlamentares totalizando R\$ 4.661.728,00(Quatro milhões seiscentos e sessenta e um mil setecentos e vinte oito reais).

9 RECURSOS FINANCEIROS

Quadro 19 Demonstrativo da aplicação de Recursos Próprios Municipais em Ações e Serviços Públicos de Saúde por bimestre , Feira de Santana - BA, 2017.

Itens	1ºbimestre	2ºbimestre	3ºbimestre/semestral
Receitade impostos	74.515.270,33	193.874.087,93	294.306.830,27
Despesas com recursos próprios em ações e serviços de saúde	16.296.925,39	31.543.158,24	70.460.441,06
Recursos Próprios aplicados em ações e serviços de saúde	21,87%	16,26%	23,94%
Despesas totais com ações e serviços de saúde por habitante	R\$ 55,00	R\$ 150,16	R\$ 250,45
Despesas com recursos próprios em ações e serviços por habitante	R\$ 26,17	R\$ 50,66	R\$ 113,16
Itens	4º bimestre	5º bimestre	6º bimestre- anual
Receitade impostos	388.626.079,91	481.689.964,44	
Despesas com recursos próprios em ações e serviços de saúde	98.276.079,91	129.745.661,21	
Recursos Próprios aplicados em ações e serviços de saúde	R\$ 25,28	R\$ 26,93	
Despesas totais com ações e serviços de saúde por habitante	R\$ 346,67	R\$ 453,97	
Despesas com recursos próprios em ações e serviços por habitante	R\$ 157,84	R\$ 208,38	

Fonte: Relatório encaminhado pelo Fundo Municipal de Saúde/ SMS. Janeiro a outubro /2017

Observa-se que a cada bimestre ocorreu acréscimo na receita de impostos aplicada na saúde. As despesas com recursos próprios em ações e serviços cresceram em cada semestre, alcançando no quinto bimestre o valor de R\$ 129.745.661,21(Cento e vinte nove milhõessetecentos e quarenta e cinco mil seiscentos e sessenta e um reaise vinte um centavos). Esse demonstrativo representa a priorização dada pelo governo municipal na saúde.

O total das despesas com ações e serviços de saúde por habitante obteve aumento expressivo até o quinto bimestre alcançando R\$ 453,97 (Quatrocentos e cinquenta e três reais e noventa e sete centavos) de gastos com a saúde por habitante.

Quanto às despesas com recursos próprios em ações e serviços por habitante observa-se que houve acréscimo gradativo nos 05 bimestres passando de R\$ 26,17 (Vinte e seis reais e dezessete centavos) para R\$ 208,38 (Duzentos e oito reais e trinta e oito centavos) por habitante.

10 AVANÇOS OBTIDOS

- Aprovação de Projetos junto ao Ministério da Saúde para construção da Unidade de Pronto atendimento (UPA) no distrito de Humildes;
- Aprovação de Projetos junto ao Ministério da Saúde na aquisição de equipamentos para o SAMU, UPA Queimadinha, 03 (três) Unidades Básicas de Saúde e 23 (vinte e três) Unidades de Saúde da Família;
- Aprovação de Projetos junto ao Ministério da Saúde na aquisição de incremento para as Policlínicas;
- Desenvolvimento do processo de monitoramento e avaliação dos indicadores do SISPACTO;
- Realização da campanha de prevenção de Câncer de mama “Outubro Rosa”;
- Realização da campanha de prevenção de Câncer de próstata “Novembro Azul”;
- Realização da campanha de prevenção no setor de DST/HIV/AIDS “Dezembro Vermelho”;
- Aumento de 15 Estratégias de Saúde da Família (ESF) e 01 Equipe de Saúde Bucal;
- Capacitação dos funcionários da Secretaria de Saúde em relação ao Programa de Saúde da Família, Vigilância Epidemiológica, Vigilância Sanitária, DS/HIV/AIDS.
- Implantação de novos Conselhos Locais de Saúde;
- Adesão ao Programa Saúde na Escola, com cadastramento de 161 escolas da rede municipal e estadual, sendo educando de creche, pré-escola, ensino fundamental e ensino médio.
- Implantação de duas novas equipes NASF no município.
- Implantação do Acolhimento com Classificação de Risco / Escuta Qualificada em 14 USF

- Monitoramento e implementação do 3º Ciclo do PMAQ com participação de 88 Unidades;
- Aumento do número de consultas ginecológicas visando à prevenção e controle do câncer cérvico-uterino;
- Intensificação da investigação do óbito infantil e fetal, implementação do Plano nacional de redução da transmissão vertical de HIV e sífilis, monitoramento dos casos de sífilis em gestantes com base nas estimativas de casos esperados, aumento da cobertura de testagem para sífilis no pré-natal e aumento da cobertura de tratamento adequado nas gestantes com sífilis.

11 PERSPECTIVAS

- Ampliação de aporte financeiro através de emendas parlamentares fontes estaduais e municipais, para ampliação e qualificação da rede da Secretaria Municipal de Saúde;
- Ampliação da Estratégia Saúde da Família (ESF) para as áreas das Unidades Básicas tradicionais, de equipes do Núcleo de Apoio à Saúde da Família (NASF) e do número de Equipes de Saúde Bucal;
- Seleção para Agentes comunitários de Saúde;
- Ampliação do número de equipes do serviço de Atenção Domiciliar, Consultório na rua e Academias da Saúde;
- Implantação dos serviços de radiologia odontológica e de cirurgia bucomaxilofacial de urgência 24 na UPA (Mangabeira/Queimadinha);
- Reforma da Policlínica do Parque Ipê e do Tomba- em andamento;
- Descentralização da punção do líquido cefalorraquidiano (LCR) para detecção de meningite para a UPA da Mangabeira - em andamento;
- Descentralização do tratamento de Leishmaniose Tegumentar Americana (LTA) e Visceral para Unidade de Pronto Atendimento (UPA) – em andamento;
- Realizar o desmame de pacientes com transtornos leves cadastrados na Rede municipal de Saúde Mental, transferindo-os para o ambulatório de Saúde Mental no CSE e Atenção Básica;
- Construção de 03 (três) unidades próprias de CAPS (CAPS III João Carlos Cavalcante, CAPS II Silvio Marques e CAPS I Osvaldo Brasileiro Franco);
- A requalificação dos CAPS II Oscar Marques, CAPS II Silvio Marques e CAPS ad em CAPS do tipo III aberto 24 horas com leito noite;

- Requalificação de 02 (dois) Serviços Residenciais terapêuticos (SRT) tipo I em SRT tipo II;
- Implantação e aprovação do Projeto da VIEP, intitulado “**Transformar o meio Ambiente para Promoção da Qualidade de Vida**”, elaborado e apresentado pela Equipe Técnica do GT - Dengue, Chikungunya, Zika, Microcefalia e Síndrome de Guillain-Barré;
- Ampliação da estrutura física do PROAR com aquisição de 02 (dois) salas para atendimento e substituição dos equipamentos danificados e reposição do espirômetro, aquisição de 02 (dois) pneumologistas para manter assistência de crescente demanda ao Programa Projeto de Ampliação da Assistência ao DPOC;
- Implantação de **Ambulatório de Infecções Congênitas** (projeto **pioneiro** em Feira de Santana e região), o qual funcionará no ambulatório anexo a **Maternidade Municipal Inácia Pinto dos Santos**, que é referência para assistência a mulher no seu ciclo gravídico puerperal, e será destinado ao diagnóstico, acompanhamento e tratamento de pacientes pediátricos com fatores de risco ou quadro clínico sugestivo de transmissão vertical de doenças infecciosas causadas por vários agentes: vírus, bactérias, protozoários;
- Implantação do Sistema Hórus nas unidades de saúde do município onde são as dispensadoras oficiais do SUS;
- Solicitação eletrônica dos medicamentos nas unidades;
- Reestruturação e modernização da Central de Abastecimento Farmacêutico, conforme normas estabelecidas pelo Manual da Assistência Farmacêutica;
- Implantação do Grupo de Apoio em Aleitamento Materno (GAAM) no Banco de Leite Humano do Hospital Inácia Pinto dos Santos para puérperas que apresentem alguma dificuldade com manejo da lactação;
- Ampliação do número de postos de coleta de leite humano;
- Aquisição de equipamentos, tais como: incubadora com sensor de pele, estetoscópios pediátricos individuais, 01(um) Ambu neonatal, etc para implementação do Método Canguru no Hospital Inácia Pinto dos Santos (HIPS) a fim de oferecer uma atenção humanizada ao binômio ou trinômio e sua família que contemple o respeito e a individualidade;
- Ampliação do espaço físico da rede de frio;
- Aumentar recursos humanos no Setor Vigilância Sanitária;
- Realizar cadastramento dos estabelecimentos alvo das ações de controle sanitário;

- Aquisição de veículos para suprir a demanda reprimida dos diversos setores da SMS;
- Aquisição de novos computadores para atingir 100% das unidades SI PNI;
- Solicitação de maior número de doses de influenza para suprir a necessidade da meta pactuada no município;
- Implementação do Núcleo de Estudos Permanentes em Saúde Mental;
- Implantar em duas Policlínicas do Município o Serviço de Referência em atendimento de Acidente Ocupacional e Vítimas de Violência Sexual;
- Criação de novos projetos com a utilização das unidades móveis, tais como: projeto socorrista mirim nas escolas, saúde no parque da cidade e trailer ginecológico;
- Realização de projeto da Educação continuada para aquisição de fundo fixo para o setor, contribuindo assim para a realização das capacitações, atualizações, palestras em 2017.

12 CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Relatório Anual de Gestão da Saúde tem se constituído num importante instrumento de planejamento da saúde proporcionando informações para implementação dos planos e programação de saúde.

A análise da gestão da saúde foi realizada com base nos relatórios dos diversos serviços que compõem o grande arcabouço da Secretaria Municipal de Saúde de Feira de Santana no exercício de 2017 e em alguns tópicos comparando-os com os dados do ano de 2016.

Observa-se que metas foram alcançadas, avanços obtidos e muitos desafios terão de ser enfrentados, inclusive, com a necessidade de utilização de novas estratégias para que se faça cumprir os objetivos delineados no Plano Plurianual, Plano Municipal de Saúde e pactos firmados pela Secretaria Municipal de Saúde.

Vale salientar, que a equipe encontra-se empenhada com o firme propósito de cumprir a missão da instituição que é prestar atendimento a população de Feira de Santana e municípios pactuados, assumindo o cuidar/cuidado em todas as fases de desenvolvimento humano, executando a promoção, prevenção e recuperação da saúde contribuindo para o bem-estar e saúde dos munícipes, além de promover ações que contemplem a multiprofissionalidade, transversalidade, integralidade, universalidade e equidade do cuidado (Feira de Santana, 2013).

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DURANTE O EXERCÍCIO DE 2017

APRESENTAÇÃO

Feira de Santana concentra, em sua área urbana, uma população correspondente a sete capitais brasileiras, o que lhe coloca numa posição de destaque no cenário nacional e requer políticas públicas que correspondam à dimensão da pujança da cidade. Por conta disso, o governo municipal vem concentrando cerca de 4% (quatro por cento) do seu orçamento municipal para a Política de assistência social que se concretiza mediante a pactuação com os governos estadual e federal e acompanhamento permanente do Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS), órgão responsável pelo controle social.

Apesar disso, Feira de Santana enfrenta inúmeros desafios que a diferenciam de outras cidades de grande porte, a exemplo da sua localização geográfica. Localizada num dos maiores entroncamentos rodoviários do norte e nordeste, Feira de Santana, entre as milhares de pessoas que a visitam rotineiramente, recebe também pessoas em situação de vulnerabilidade social que exigem, de imediato, o amparo do poder público. É o caso da população em situação de rua que se dirige para Feira de Santana em busca de condições de sobrevivência.

O ano de 2017 foi marcado pela intensidade das ações, tanto no que se refere à atenção básica e à atenção especial, mas também no que diz respeito aos demais programas que são executados no âmbito da Secretaria de Desenvolvimento Social, a exemplo do programa "Convivência Social e Cidadania", nos residenciais do programa Minha Casa Minha Vida, e do projeto de inclusão sócioprodutiva "Feira Produtiva".

Este relatório registra, de forma sucinta, as atividades realizadas durante o ano de 2017, constituindo-se assim, também, num instrumento de *prestação de contas* aos contribuintes e de informação aos órgãos de controle. Como pode ser constatado, foram milhares de atendimentos realizados durante o ano, contribuindo para o cumprimento do papel de indutor do desenvolvimento local.

Quadro I - DEMONSTRATIVO GERAL DOS SERVIÇOS

DEPARTAMENTO/PROGRAMA	Nº DE BENEFICIÁRIOS
Departamento de Gestão Integrada da Política de Assistência Social e Segurança Alimentar e Nutricional	
Núcleo de Educação Permanente	207
Estágio Supervisionado	349
Departamento de Segurança Alimentar e Nutricional e Cidadania	
Leite Fome Zero (3.000 beneficiários/dia)	3.000
Capacitação Alternativa e Oficinas de Artesanato	4.616
Pré-Vestibular Cidadão	360
Centro Juiz Walter Costa Jr.	206
Programa Família Cidadã - Casamento Coletivo	623
CICAF	1.089
Ação e Cidadania	1.183
Departamento de Assistência Social	
CRAS	106.682
Programa Bolsa Família	64.848
Acessuas/Trabalho	2.273
Atendimento ao Idoso (D. Zazinha)	5.005
Programa BPC na Escola	501
Benefícios Eventuais	898
CREAS	2.533
Centro Pop	14.563
Serviço de Acolhimento Institucional	640
Conselhos Tutelares I, II, III e IV	2.618
Departamento de Promoção da Igualdade de Gênero, da Igualdade Racial e da Juventude	
Divisão de Minorias	3.455
Divisão de Mulheres	3.625
Divisão de Juventude	1.137
Divisão da Igualdade Racial	2.495
Programas Especiais	
Convivência Social e Cidadania e Gestão Condominial	36.952
Feira Produtiva	9.563
Atendimento à criança e ao adolescente pelo FMDCA	583
TOTAL	270.004

NOTA: O quadro I registra os atendimentos realizados durante o ano. A maioria desses atendimentos foi de forma continuada, a exemplo dos beneficiários do programa Leite Fome Zero, do Programa Bolsa Família, do BPC na Escola, Feira Produtiva etc., outros foram pontuais, como os atendimentos pelos Conselhos Tutelares. Há que registrar, também, que em muitas situações uma mesma pessoa recebeu mais de um tipo de atendimento, havendo, assim, benefícios cumulativos.

1. DEPARTAMENTO DE GESTÃO INTEGRADA DA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL

O Departamento de Gestão Integrada da Política de Assistência Social e Segurança Alimentar e Nutricional é o responsável direto pela organização do SUAS e SESAN e

consequentemente pela Integração dessas Políticas no município. Coordena diretamente a Divisão de Monitoramento, Avaliação e Vigilância Socioassistencial e a Divisão de Relações Institucionais.

→ **Principais Atividades:**

- Elaboração de Projetos;
- Elaboração do Plano Municipal Decenal 2016/2026;
- Elaboração da Lei Municipal de Assistência Social;
- Elaboração PPA 2018/2021;
- Acompanhamento e Orientação da Divisão de monitoramento, avaliação e informação e Divisão de relações institucionais;
- Participação proativa junto ao Conselho Municipal de Assistência Social;
- Apresentação e defesa de Projetos Sociais e de aprovação de recursos da Política Municipal de Assistência Social junto ao Conselho Municipal de Assistência Social;
- Elaboração de documentos internos e para serem expedidos;
- Atualização do Plano Municipal de Assistência Social;
- Acompanhamento dos repasses de recursos do governo estadual e união ao Fundo Municipal de Assistência Social;
- Relação direta com o Governo do Estado e União com relação ao desenvolvimento integral da Política Municipal de Assistência Social;
- Participação na Caminhada 18 de Maio, em Feira de Santana.
- Apoio Técnico às Divisões de Proteção Social Básica e Proteção Social Especial do Departamento de Assistência Social;
- Encontros/reuniões sistemáticos com as gerências da SEDESO para alinhamento das ações da política municipal de assistência social;
- Relações institucionais com outras instâncias públicas (Estado e União) bem como com instituições privadas;
- Orientação técnica dos serviços desenvolvidos na SEDESO, através do Departamento de Assistência Social no âmbito da política de assistência social;
- Acompanhamento da Gestão do Sistema Único de Assistência Social;
- Participação nas reuniões mensais da Comissão Intergestora Bipartite (CIB);
- Apoio técnico no Planejamento Anual da Política Municipal de Assistência Social
- Acompanhamento junto ao Fundo Municipal de Assistência Social da chegada dos recursos do governo federal e governo estadual;
- Preenchimento e acompanhamento do Plano de Ação Anual dos Governos Estadual e Federal;
- Lançamento via sistema on line (SUASWEB) da prestação de contas dos recursos oriundos da União;
- Avaliação do PPA junto ao Relatório Anual da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social;
- Participação na elaboração do planejamento financeiro para utilização dos recursos do Fundo Municipal de Assistência Social;
- Análise estatística dos dados dos relatórios trimestrais;

- Alimentação trimestral do Acompanhamento físico do Governo do Estado com dados quantitativos;
- Participação no Assessoramento técnico com o Governo do Estado sobre o Pacto e Aprimoramento de Gestão.
- Acompanhamento do Plano de Orientação do Governo do Estado
- Avaliação das metas de acompanhamento municipal do aprimoramento de gestão.

1.1. Divisão de Monitoramento, Avaliação e Informação

Setor responsável pelo acompanhamento e avaliação dos serviços, benefícios, projetos e programas desenvolvidos pela Secretaria, bem como responsável pela gestão da informação a fim de proporcionar uma maior divulgação do trabalho realizado e transparência nas ações junto à população.

A Divisão de Monitoramento e Avaliação, unidade diretamente subordinada ao Departamento de Gestão Integrada da Política de Assistência Social e Segurança Alimentar e Nutricional é também responsável pela organização da Vigilância Socioassistencial do Sistema Único da Assistência Social (SUAS) que tem como objetivo apoiar as atividades de planejamento e execução dos serviços assistenciais, por meio da produção e sistematização de informações territorializadas sobre as situações de vulnerabilidade e risco que incidem sobre famílias e indivíduos, indicadores e informações sobre a oferta efetiva dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais. Nesse sentido, a organização da Vigilância pode ser compreendida a partir de dois eixos de operacionalização:

- a) Eixo Vigilância de Riscos e Vulnerabilidades: produz, sistematiza e analisa informações territorializadas sobre a incidência das situações de risco e vulnerabilidade que incidem sobre as famílias e os indivíduos.
- b) Eixo Vigilância dos Padrões dos Serviços: monitora e produz dados, informações e análises sobre o tipo, volume e padrões de qualidade dos serviços ofertados pela rede socioassistencial nos distintos territórios.

Assim, o objeto central da Vigilância Socioassistencial é analisar a adequação entre as necessidades da população e a oferta dos serviços, vistos na perspectiva do território.

→ Principais Atividades

- Recebimentos de Relatórios mensais e trimestrais de todos os serviços da Secretaria;
- Análise estatística dos dados dos relatórios trimestrais;

- Alimentação dos Sistemas de Informação disponibilizados pelo Ministério do Desenvolvimento Social e Combate a Fome, principalmente CADSUAS, [Sistema de Registro Mensal de Atendimentos dos CRAS, CREAS e Centro Pop](#), SAA, SISC, etc;
- Preenchimento anual do Censo SUAS realizado com todos os Serviços cofinanciados pelo Ministério inclusive a rede de unidades de acolhimento governamental e não governamental;
- Disponibilização do Prontuário SUAS, como instrumento de monitoramento nos CRAS, CREAS, Centro POP;
- Curso de Atualização em Indicadores para Acompanhamento do SUAS;
- Avaliação dos dados do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.
- Avaliação dos dados dos Relatórios mensais de atendimento, principalmente no acompanhamento e desligamento de famílias no PAIF.
- Participação no Assessoramento técnico com o Governo do Estado sobre o Pacto e Aprimoramento de Gestão.
- Promovemos roda de conversas com os Chefes das Proteções Básica e Especial de média complexidade a cada mês.
- Desenvolvemos também rodas de diálogo com as coordenadoras dos Equipamentos das Proteções básica e Especial de média complexidade.
- Alimentação do Acompanhamento físico do Governo do Estado, trimestralmente.

1.2. Divisão de Relações Institucionais

Apoio ao Departamento de Gestão Integrada em relação aos contatos institucionais internos e externos sejam eles governamentais e não-governamentais a fim de proporcionar ao setor uma maior e melhor articulação com outras instituições, principalmente Governo Estadual e Federal.

• Principais Atividades

Arquivamento das resoluções, portarias, decretos referentes à Assistência Social ano 2017.

- Responsável pelo contato de atualizações de acesso ao sistema WEB dos endereços institucionais.
- Atualização do Folder Social.

- Participação como palestrante na Audiência Pública sobre o MROSC, na Câmara de Vereadores.
- Elaboração e envio de planilhas de endereços dos equipamentos socioassistenciais atualizados e respectivos representantes dos Conselhos Municipais e dos Conselhos Tutelares.
- Roda de conversa com representantes das Associações da Pessoa com Deficiência sobre o Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil (MROSC).
- Inscrição, atualização e agendamento do CNEAS no sistema do MDS.
- Atendimento as associações socioassistenciais para orientar sobre o MROSC.
- Elaboração de documentos (ofícios, atas dentre outros) solicitados pelos superiores.
- Responsável pela organização e agendamento da assessoria jurídica às instituições não governamentais, ofertada pela SEDESO.
- Apoio a capacitação Contabilidade do Terceiro Setor sobre o Marco Regulatório.
- Membro da equipe de organização da Conferência Municipal de Assistência Social.
- Supervisão da pesquisa de campo.
- Gestora de parceria na análise dos processos das Organizações Civis.
- Participação na elaboração do Edital de Chamamento Público do CMDCA;
- Atualização do Guia Social – SEDESO.

1.3. Estágio Supervisionado

A lei de Estágio (Lei 11.788 de 25 de setembro de 2008) estabelece as modalidades Estágio curricular (obrigatório) e extra-curricular (não-obrigatório) firmados entre instituições de ensino e unidades concedentes, desenvolvidos em ambientes de trabalho que visa a preparação para o trabalho produtivo de educando.

Com o objetivo de levantar dados e informações sobre o controle e acompanhamento oferecidos aos estudantes vinculados a Prefeitura Municipal de Feira de Santana, através da Secretaria de Desenvolvimento Social, foi realizado diagnóstico situacional do setor de estágio com a proposta inicial de melhor organizar todos os processos, documentos, e encaminhamentos referentes ao ano 2017 para preparar um plano de ação para o ano de 2018.

→ Estágio Curricular

O primeiro semestre deste ano se caracterizou por ampliar os serviços prestados aos estudantes com maior qualidade, em processo iniciado em 2013; para tanto foi proposto prioridades diante da vasta demanda das faculdades de Serviço Social no município. Através da atualização dos convênios e dos acordos de cooperação, foram ofertados proporcionalmente campos de estágio mediante contrapartida e oferta dos campos de estágio.

Nos meses de janeiro a dezembro o objetivo das ações do setor foi dar continuidade ao processo de trabalho já executados. Identificou-se que há um mito de que o município de Feira de Santana não dispõe de campos de estágio; observou-se que a demanda é grande, mas com organização e respeitando prioridades para estudantes de 5 a 8 semestre há possibilidade de inserção destes nos equipamentos vinculados a SEDESO. Outro aspecto relevante e também apresentado as coordenações de estágio das faculdades é a existência de outros campos de estágio além dos equipamentos da SEDESO tais como na saúde, educação, empresas, nas instituições privadas, ONG's, desafogando a demanda via SEDESO.

Tem-se a ciência da perspectiva de direito de todo o estudante realizar pratica pedagógica da profissão durante o período de estágio concomitante a teoria proposta na academia, assim o estudante de 7 e 8 semestre precisa cumprir as disciplinas (pré-requisitos) dos semestres anteriores e estar devidamente matriculado em Estágio I, II e III (conforme faculdade). Desta maneira foi solicitado que as faculdades enviassem lista dos estudantes prioritários em realizar estágio, e que o contato seja feito diretamente entre as coordenações da SEDESO e das FACULDADES, evitando que o estudante procure campos de estágios diretamente nos equipamentos.

Em relação ao quadro situacional das faculdades junto a SEDESO e a partir do controle interno identificou-se a situação dos convênios, item essencial para liberação de vagas nos campos de estágio:

Quadro II – UNIDADES DE APRENDIZAGEM COMPLEMENTAR - NÚMERO DE ESTAGIÁRIOS

DESCRIÇÃO	QUANTITATIVO
Termo de convênio de Estágio – Estabelecido entre a Prefeitura Municipal de Feira de Santana e as Instituições de Ensino Superior	07 unidades (UNIASSELVI, ANHAGUERA, UNOPAR) (UNISA, NOBRE, UFRB, FAT)
Termo de Compromisso de Estágio Assinados	320 unidades
Equipamentos disponíveis para campo de	30 unidades

estagio		
Estágio Extra curricular	12 estagiários (todos lotados na SEPREV)	
Estagio Extra curricular	14 estagiários (ativos)	
	SEPREV	12 estagiários
	PMCMV	0 estagiários
	CEAF	0 estagiário
Estagiários que concluíram processo de estagio curricular obrigatório	PBF	00 estagiário
	1º semestre 100	2º semestre 50
Supervisor de Campo – Assistente Social	78	
Supervisor de Campo – Psicólogo	13	
Supervisor de Campo – Advogado	02	
Supervisor de Área Administrativa	00	

- **Desafios e Avanços**

Ao do ano de 2017 foi possível reconhecer que a proposição de novas ações, antes não realizadas trouxeram desafios e avanços para o setor. Dentre os quais é possível citar

- 1) Foram realizadas visitas institucionais 90% dos equipamentos da secretaria a fim realizar uma aproximação do setor com os técnicos e com os estagiários
- 2) Ao longo do primeiro semestre foram realizadas palestras para mais de 100 alunos que ingressaram em Estágio I do curso de Serviço Social para otimizar a sua inserção do campo de estágio;
- 3) Aconteceu o I Seminário de Estágio em Serviço Social da Secretaria de Desenvolvimento Social no qual foram apresentados a estrutura da Secretaria e se promoveu algumas discussões sobre estágio. Estiveram presentes cerca de 70 alunos, 5 técnicos (supervisores de campo) e alguns convidados;
- 4) Aconteceu o I Seminário de Estágio em Psicologia;
- 5) Foi realizada uma reunião com parte dos supervisores acadêmicos para ouvir sugestões, críticas, sobre o estágio na Secretaria;
- 6) Foram ampliadas as vagas para estágio em Psicologia. Cerca 40 alunos passaram a compor o quadro de estagiários da SEDESO.

1.4. NEPER – Núcleo de Educação Permanente

A Educação Permanente da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social visa cumprir as prerrogativas da Política de Assistência Social, Política Nacional de Educação Permanente (PNEP-SUAS); o Programa Nacional de Capacitação do SUAS - Sistema Único de Assistência Social, instituído em 16 de março de 2012, por meio da Resolução nº 8 do Conselho Nacional de Assistência Social (CNAS) e a Norma Operacional Básica do Sistema Único de Assistência Social (NOB-SUAS). Dentre outras estratégias objetiva

capacitar técnicos e gestores para a implementação qualificada do SUAS no município de Feira de Santana e garantir a oferta de formação permanente para qualificar profissionais do SUAS no provimento dos serviços e benefícios socioassistenciais.

A PNEP – SUAS objetiva contribuir com a profissionalização na área, atuando em duas dimensões: a dimensão do trabalho, que engloba a reflexão sobre os processos de trabalho na assistência social; e a dimensão pedagógica, que compreende os processos continuados de capacitação e de formação na área de atuação. Nesse sentido, a educação permanente no SUAS deve conduzir tanto ao desenvolvimento de competências, quanto à modificação de processos de trabalho e práticas profissionais, orientados para a valorização da população atendida no sistema.

Considerando as diretrizes para a política de capacitação, apresentadas na Norma Operacional Básica de Recursos Humanos – NOB – RH (2006), a capacitação no âmbito do SUAS deve: Contribuir para o processo de consolidação do SUAS e da organização da gestão do trabalho como eixo estruturante e estratégico para a qualificação e valorização dos trabalhadores, gestores e conselheiros envolvidos na política de assistência social.

Entende-se por Educação Permanente o processo contínuo de atualização, renovação de conceitos, práticas e atitudes profissionais das equipes de trabalho e diferentes agrupamentos, a partir do movimento histórico, da afirmação de valores e princípios e do contato com novos aportes teóricos, metodológicos, científicos e tecnológicos disponíveis. Processo esse mediado pela **problematização e reflexão** quanto às experiências, saberes, práticas e valores pré-existentes e que orientam a ação desses sujeitos no contexto organizacional ou da própria vida em sociedade.

O ano de 2017 iniciou com o NEPER responsável pelo setor de estágio, o que vinha acontecendo desde novembro de 2016 e sem a colaboração de nenhuma técnica, pois as colegas Luize Arapiraca e Magna Araújo foram para outros locais.

No **Primeiro Trimestre** (Janeiro, Fevereiro, Março) não houve grandes atividades executadas até porque foi um período de adaptação da gestão e arrumação da casa.

Quadro III – RESUMO DAS ATIVIDADES

MÊS	AÇÃO	OBSERVAÇÃO
Fevereiro	Reunião da Bolsa Família com as coordenações dos CRAS para entendimento do processo para atendimento dos beneficiários do BPC; Reunião do CMAS	
	Reunião do Conselho Anti Droga como Conselheira e	

Março	representante da secretaria; Audiência Pública para apresentação da Lei Municipal de Assistência Social; Reunião com assistência social, saúde e INSS para apresentação das políticas para os profissionais de saúde e assistência e para apresentação do INSS sobre alguns pontos pertinentes do cadastro dos demandatários do BPC no Cadúnico e organização para capacitação dos profissionais dos equipamentos pelos profissionais do INSS; Participação no Encontro Baiano de Gestores de Assistência social – Salvador; Participação na capacitação do INSS.	
--------------	---	--

No mês de fevereiro chegou para o setor à profissional Assistente Social Paula Brito que a princípio comporia a equipe do NEPER, mas em entendimento com o secretário definiu-se que a mesma ficaria responsável pelo setor de estágio. Nesse mês foram passadas todas as informações e dadas às orientações pertinentes de como funcionaria o setor de estágio e dos casos que mereciam atenção.

Foi entregue ao secretário um ofício onde foram solicitados alguns materiais que se fazem necessário quanto ao bom andamento das ações do setor NEPER e que são imprescindíveis para a realização dos trabalhos e foi solicitada uma profissional para compor a equipe do NEPER.

O ano de 2017 foi marcado mais uma vez com a Conferência de Assistência Social e o **Segundo Trimestre** (Abril, Maio e Junho) foi dedicado a Capacitação das Coordenações dos CRAS e CREAS e demais serviços para conhecimento sobre os informes da 11ª Conferência de Assistência Social para realização das Pré Conferências, e o setor do NEPER esteve presente nas pré conferências dos CRAS e CREAS conduzindo os eixos ou dando suporte à equipe técnica.

Quadro IV – CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

MÊS	AÇÃO	OBSERVAÇÃO
ABRIL	Encontro com Assistente Social do INSS para tratar de alguns detalhes sobre novas normas BPC;	
MAIO	Capacitação Coordenações dos CRAS e CREAS e demais serviços para conhecimento sobre os informes da 11ª Conferência de Assistência Social para realização das das Pré Conferências; Conversa com a equipe do CRAS Cidade Nova para esclarecimentos de dúvidas sobre os temas da 11ª Conferência ; Participação no Lançamento da Caravana Cravos e Rosas da política para Mulheres;	30 Profissionais

	Participação nas Pré Conferências dos CRAS: Fraternidade e Praça do CEU, Expansão Feira IX, Baraúnas e Lagoa Grande.	
JUNHO	Participação nas Pré Conferências dos CRAS: Queimadinha, Mangabeira, Rua Nova, São José e CREAS Maria Régis.	
JULHO	Durante o mês de Julho estivemos envolvidos com as inscrições dos trabalhadores das secretarias para XI Conferência: “ Garantia de Direitos no Fortalecimento do SUAS ”, do município de Feira de Santana; Participação na XI Conferência de Assistência Social nos dias 19,20 e 21 de Julho.	
AGOSTO	Fazendo parte da CAISAN – Câmara Intersetorial de Segurança Alimentar e Nutricional - Comissão de Elaboração do Plano de Segurança Alimentar e Nutricional - CONSEAS; Participação na Capacitação do CONSEAS para elaboração do Plano de Segurança Alimentar e Nutricional do município de Feira de Santana; Capacitação dos Estagiários dos programas da SEDESO – Socializando o SUAS e a Política de Assistência Social; Organização do CapacitaSuas (inscrições, logística e contato com o pessoal da SAS e UFRB). Participação na organização e realização do Capacitasuas - Cursos : Introdução ao Exercício do Controle Social do SUAS e Atualização para Elaboração para Elaboração de Planos de Assistência Social no período de 28 de Agosto a 01 de Setembro.	12 Conselheiros 28 Profissionais
SET	Capacitação Programa Infância Feliz no SUAS – Técnicas do Estado com as Supervisoras do programa do município de Feira de Santana e municípios vizinhos; (11 a 15 de Setembro) Capacitação pelo NEPER das equipes de Feira de Santana (Visitadores) do Programa Infância Feliz no SUAS – Socializando o SUAS e a Política de Assistência Social; (19 de Setembro) Reuniões da CAISAN	30 Profissionais Parceria com a proteção básica fazendo um estudo dos planos desenvolvidos pelas técnicas do SCFV para uma melhor orientação, organizando com demais colegas a Jornada Social e uma capacitação para os auxiliares administrativos.
OUT	Organização do CapacitaSuas (inscrições, logística e contato com o pessoal da SAS e UFRB). Participação na organização e realização do	20 Profissionais

	Capacitasuas - Curso: Introdução ao Provimento dos Serviços e Benefícios Socioassistenciais do SUAS no período de 23 a 27 de Outubro; Capacitação com a equipe do CREAS Ruth para trabalhar Relações Interpessoais.	12 Profissionais
NOV	Organização do CapacitaSuas (inscrições, logística e contato com o pessoal da SAS e UFRB) para a segunda turma do Curso: Introdução ao Provimento dos Serviços e Benefícios Socioassistenciais do SUAS que se realizará no período de 11 a 15 de dezembro de 2017. Capacitação dos CRAS com as Coordenações e técnicas de referência do PAIF e SCFV para trabalhar, planejar e orientar sobre a execução do PAIF.	75 Profissionais
DEZ	Continuação da Capacitação dos CRAS com as Coordenações e técnicas de referência do PAIF e SCFV para trabalhar, planejar e orientar sobre a execução do PAIF.	
	Total de Profissionais Capacitados em2017 Total de Conselheiros Capacitados em2017	195 Profissionais 12 Conselheiros

Ao encerrar o ano de 2017 podemos fazer um balanço de que avançamos em algumas ações e em outras ainda temos que concentrar esforços para que se efetive de fato a Política de Educação Permanente dentro da Secretaria de Desenvolvimento social – SEDESO.

A Lei 8.742, de 7 de dezembro de 1993, alterada pela Lei 12.435, de 06 de julho de 2011, em seu artigo 6º - institui entre os objetivos da Gestão do Sistema Único da Assistência Social (SUAS), implementar a Gestão do Trabalho e a Educação Permanente da Assistência Social.

A Gestão do Trabalho no âmbito do SUAS contribui para aprimorar a gestão do Sistema e a qualidade da oferta dos serviços na perspectiva de consolidar o direito Socioassistencial.

Por isso entende-se que se faz necessário a implantação de uma Coordenação de Gestão de Trabalho no organograma da SEDESO e que se tenha uma equipe com técnicos que possam sentar e pensar as ações de capacitação das equipes técnicas dos programas , através de um diagnóstico que envolva as Coordenações das proteções Básica e Especial e monitoramento.

Ressalta-se através deste relatório o apoio que a Assistente Social Paula Brito deu ao NEPER na realização do CapacitaSuas , e sua participação na capacitação das equipes dos CRAS sobre o o que deixa evidenciado a necessidade de se ter uma equipe para o bom andamento e desenvolvimento das ações e capacitações desenvolvidas pelo NEPER , pois não se entende um núcleo de educação permanente sem recursos humanos e permanentes.

Ainda estamos no aguardo do atendimento das solicitações feitas pelo NEPER nos escritórios já enviados referente à aquisição dos recursos materiais e humanos para realização do trabalho.

Salientamos também a necessidade dos demais departamentos e coordenações estarem socializando com o NEPER sobre seus eventos que envolvam capacitações e troca de saberes , pois nem sempre isso acontece.

2 – DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL E CIDADANIA.

O Departamento é responsável por um conjunto de atividades que se inserem no campo da assistência e da promoção social, da geração de renda e segurança alimentar e nutricional, conforme se segue:

2.1. Divisão de Projetos de Segurança Alimentar e Nutricional

2.1.1 Programa Leite Fome Zero (PLFZ)

O PLFZ é uma das modalidades do Programa de Aquisição de Alimentos (PAA) que tem como objetivo diminuir a vulnerabilidade e insegurança alimentar, distribuindo gratuitamente às crianças de 02 a 07 anos, filhos de famílias com renda “per capita” de até meio salário mínimo que estejam inseridos no Programa Bolsa Família.

Visa ainda, fortalecer a cadeia produtiva por meio da geração de renda ao produtor familiar, que vende o leite “in natura” para o Governo. O leite é pasteurizado, ensacado e distribuído às famílias previamente cadastradas no Programa.

- Foram distribuídos 127.780 (cento e vinte sete mil, setecentos e oitenta) litros de leite em 35 (trinta e cinco) Instituições (Escolas, Creches e Associações), atendendo em média 3.000 (três mil) beneficiários /dia. (Registrando-se a interrupção de cinco meses em virtude de desabastecimento e reestruturação do convênio)

2.1.2 Segurança Alimentar e Nutricional e o SISAN

Houve um grande avanço em Segurança Alimentar e Nutricional no nosso município, onde o Prefeito Municipal José Ronaldo de Carvalho assinou a adesão ao Sistema de Segurança Alimentar e Nutricional-SISAN, que tem como objetivo promover a segurança alimentar e nutricional e o direito humano à alimentação adequada e saudável à população feirense. Com a adesão ao SISAN O município de Feira de Santana será o primeiro na Bahia a contar com um Plano Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional.

O direito humano à alimentação adequada é um direito de todos os cidadãos, e é também obrigação do Estado – tanto em âmbito federal, estadual e municipal. O Estado tem a obrigação de respeitar, proteger, promover e prover esse direito, que esta no artigo 6º da Constituição Federal do Brasil (CF/1988, art 6ª). O Sistema Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional – SISAN, é um sistema público legalmente instituído pela Lei nº 11.346/2006, conhecida como Lei Orgânica de Segurança Alimentar e Nutricional – LOSAN. O SISAN permite elaborar e articular políticas de segurança alimentar e nutricional em âmbito nacional, estadual e municipal, bem como monitorar e avaliar as mudanças que ocorreram na situação de alimentação e nutrição. Permite, ainda, verificar o impacto dos programas e ações de segurança alimentar e nutricional sobre a população para a qual se destinava a política.

SISAN em Feira de Santana

- 2006- Instituição do CONSEA/FSA (Lei Municipal nº 11.346 de 15/09/2006)
- 2014- I Fórum Municipal de SAN
- 2015- 2ª Conferência Municipal de SAN
- 2015- Lei Orgânica de SAN (Lei Municipal nº 3.593 de 10 de dezembro de 2015)
- 2015- Instituição da CAISAN (Câmara Intersetorial) (Lei Municipal nº 3.593/2015)
- 2015- Composição do CONSEA/FSA (Lei Municipal nº 3.593/2015) (Decreto nº 9.970 de 15 de junho de 2016)
- 2017- Adesão ao SISAN- Sistema de Segurança Alimentar e Nutricional

2.1.3 Termo de compromisso de elaboração do plano municipal de segurança alimentar e nutricional parte integrante do termo de adesão ao sistema nacional de segurança alimentar e nutricional – SISAN, conforme resolução Nº 09 – CAISAN, de 13 de dezembro de 2011.

Termo assinado pelo Prefeito José Ronaldo de Carvalho, que compromete o município a elaborar o Plano Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional, no prazo de até 12 meses da data de assinatura do Termo de Adesão ao SISAN, em consonância com os princípios e diretrizes da Lei nº 11.346, de 15 de setembro de 2006, com os Decretos nº 6.272 e nº 6.273, ambos de 23 de novembro de 2007, com o Decreto nº 7.272 de 25 de agosto de 2010 e demais normas administrativas da Câmara Interministerial de Segurança Alimentar e Nutricional - CAISAN.

2.1.4 Plano Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional

Feira de Santana está em fase de construção do Plano Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional, o nosso Secretário de Desenvolvimento Social Ildes Ferreira, contratou consultoria qualificada para viabilizar a elaboração do Plano, estamos entrando no 5º Encontro que está sendo de fundamental importância para nortear a elaboração do Plano, diagnosticando e mapeando as ações e programas de Segurança Alimentar e Nutricional existentes no município. A ação é um trabalho conjunto das Secretarias que compõem a CAISAN- Câmara Intersetorial SAN que é responsável pela articulação, gestão intersetorial, monitoramento e avaliação: Desenvolvimento Social, Gabinete do Prefeito, Agricultura, Educação, Saúde, Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente, além do Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional (CONSEA/FSA).

- Nº de participantes nos 4 (quatro) encontros da CAISAN- **134**

2.1.5 Encontro de Avaliação da 5ª Conferência Estadual de Segurança Alimentar e Nutricional

Encontro organizado pelo CONSEA/Ba, com o objetivo de analisar e aprofundar o debate sobre a conjuntura social, política, econômica e cultural e seus reflexos na soberania e Segurança Alimentar e Nutricional (SSAN), no Direito Humano à Alimentação Adequada (DHAA), nos desafios para garantir a comida de verdade no campo e na cidade no Sistema Estadual de Segurança Alimentar e Nutricional.

2.2. Divisão de Ações de Cidadania e Inclusão Produtiva

2.2.1 Cursos de Capacitação Alternativa e Oficinas Artesanais

São oferecidos à comunidade cursos artesanais e semiprofissionalizantes de artesanato, corte e costura, bolsa, aproveitamento de retalhos, bordado com fita, embalagem, decoupage, crochê, tricô, bijuteria, corte e escova, maquiagem, penteados, patch applique, culinária, panificação, doces e salgados, manicure, pintura em tecido, pintura em tela e reciclagem, com o objetivo de proporcionar ao cidadão conhecimento que lhe permita qualificar-se para o exercício de uma função, visando à geração de renda, tanto no mercado formal como informal.

O Departamento foi requisitado, durante o ano, para participar de eventos promovidos por outras esferas do governo municipal ou por organizações da sociedade civil sem fins lucrativos, disponibilizando tanto os profissionais, como a matéria prima para a realização de oficinas , promovendo a cidadania por meio de ações sociais que atingem o indivíduo, as famílias e a comunidade.

Foram oferecidos serviços de corte de cabelo, artesanato, manicure

- **Programas e Instituições atendidas:**

CRAS– Pampalona, CRAS –George Américo, CRAS –Feira IX, CRAS–Rua Nova, CRAS–Baraúnas, CRAS– Queimadinha, CRAS – Mangabeira, CRAS - Lagoa Grande, CRAS – Santo Antonio dos Prazeres, CRAS – Fraternidade, CRAS – Humildes, CRAS– São José, CRAS Jussara, CRAS Cidade Nova, Dispensário Santana, Abrigo Raul Freire, Zazinha Cerqueira, NASF, Centro Juiz Walter, APAE, CAPS AD, Associação Milton Gomes, Sítio Novo, Dona Ziza, ABBEGa, ASBERFUN, Bom Viver, ONG Crescer Cidadão, Semeadores de Cristo, Amparo as Crianças, Do Sobradinho, Dom Silvério, Mãe da Providencia, Palácio Social, Comunidade Vida, Luz e Labor, Moradores do Caseb, José Sarney, São Brás, Irmã Rosa, Conceição II, IDI Mega, Do Feira X, HDPa, CAPS AD, Zazinha, Getulio Vargas, . Dos Capuchinhos, Tanquinho, Comunitária da Caatinga, Jardim Santana, Amparados por Cristo, Terra do Bosque, Orfanato Evangélico, Lagoa Salgada, Palácio Social, Morrinhos, Do Cruzeiro, Creche Dagmar Silva, Pedra Ferrada, Batista do Sobradinho, Obra do Cenáculo, Proteção à Infância, Casa de Apoio ao Câncer, Centro de Recuperação, Centro Comunitário Sobradinho, Nova vida, Shallon, Escola Municipal Maria das Graças, Tenda da Paz.

Destacamos o curso de Garçom oferecido na APAE, que teve muita repercussão positiva, ingressando alunos especiais no mercado de trabalho.

Foram realizadas, 198 (cento e noventa e oito) Cursos e Oficinas, beneficiando 4.616 (quatro mil e seiscentos e dezesseis) pessoas.

2.2.2 Pré-Vestibular Cidadão

O Curso Pré-Vestibular Cidadão foi implantado no ano de 2002, respaldado pela lei nº 130/2001, que se realiza em parceria com a UEFS – Universidade Estadual de Feira de Santana.

Tem como objetivo oferecer gratuitamente à população inscrita no Número de Identificação Social (NIS) um curso que proporcione aos alunos da Rede Pública de Ensino, condições físicas, materiais, humanas e pedagógicas para o aprendizado com vistas ao acesso ao ensino superior.

São ofertadas, através de seleção pública, 240 vagas, sendo aulas ministradas por professores estagiários, graduandos da UEFS, em 11 (onze) disciplinas (Biologia, História do Brasil, Espanhol, História Geral, Física, Química, Gramática, Matemática, Geografia, Literatura e Redação).

Atividades complementares realizadas:

- Aulas aos sábados- Escala de duas aulas, com o objetivo de revisar o conteúdo;
- Realização de Aulas Tira-dúvidas entre os meses de junho e outubro. Oferecidos nos dias de sábados, para alunos com duvidas do conteúdo trabalhado em sala.
- Revisão para a prova do ENEM;
- Revisão para o Vestibular da UEFS;
- Oferta de novas vagas para substituição dos alunos aprovados em vestibulares do meio do ano;
- Inscrição dos alunos para obterem meia isenção nos Vestibulares da UEFS;
- Inscrição do Programa na 2ª Edição do Prêmio Rosane Cunha de Desenvolvimento Social;
- Aplicação do Simulado seguindo todas as regras do Vestibular e ENEM;
- Aulas de campo para Salvador e Oliveira dos Campinhos, sob interdisciplinaridade das disciplinas de: GEOGRAFIA, LITERATURA, ESPANHOLA E HISTORIA DO BRASIL.

- Matrícula- 240 + 120 (reservas) = 360
- Aprovação 2017.1 e 2017.2= 46 alunos
- Encaminhamento para o primeiro emprego através do CIEE- 35 (trinta e cinco) alunos.

2.2.3 Centro Municipal de Formação Profissional Juiz Walter Ribeiro Costa Júnior

Equipamento social público, que visa contribuir para o desenvolvimento integral das crianças e adolescentes cujas famílias residam no bairro Aviário e no entorno.

O Centro Juiz Walter junto ao Projeto aprender Brincando, contempla crianças e adolescentes com idades entre 04 a 18 anos incompletos, ofertando atividades de cultura e arte, com música e dança, através das oficinas de capoeira, street dance, mundo lúdico, percussão, ballet e violão, contando com o apoio direto da empresa Pirelli e da empresa Klabin através do grupo Terra Viva, que são funcionários voluntários, também colaboram com contribuições significativas para a realização dos eventos no equipamento, especificamente nas datas comemorativas.

Atividades realizadas:

Oficina de Ballet / Percussão / Violão / Capoeira / Mundo Lúdico / Street Dance / Manicure / Artesanato

- Realização da Ação Social: Ação e Cidadania Aviário, que atendeu membros da comunidade e adjacências.
- Participação do Centro Juiz Walter no encerramento de Final de Ano no Natal Encantado de Feira de Santana.
- Inserção das mulheres da comunidade, principalmente familiares dos alunos (mães, avós, irmãs e outras) nas oficinas de manicure e artesanato durante os dois semestres do ano letivo.
- A continuação da parceria dos alunos do Centro Juiz Walter com os trabalhos do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos com o CRAS.
- A continuidade dos lanches junto ao Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (CRAS), que contemplam os alunos do Centro Juiz Walter e estão inseridos nesse programa;

- As atividades e comemorações que continuam sendo realizadas com o público do Centro Juiz Walter juntamente com o do CRAS, utilizando o novo espaço da Praça do CEU, no bairro Aviário, reforçando os vínculos comunitários e sociais;
- A disponibilidade do carro (CRAS), que em momentos necessários serve aos dois equipamentos (Centro Juiz Walter e CRAS Aviário);
- Envolvimento e parceria da equipe Centro Juiz Walter e Cras Aviário, principalmente em dias de atividades com eventos de datas comemorativas.

Foram realizadas durante o ano, **08 (oito)** Oficinas, beneficiando **206 (duzentos e seis)** pessoas.

2.2.4 Programa Família Cidadã (Casamento Coletivo)

Programa criado no ano de 2001 pelo Governo Municipal em parceria com o Tribunal de Justiça da Bahia, tendo como finalidade oferecer aos cidadãos que se encontram em situações de vulnerabilidade social e que estejam inscritos no NIS, serviços registrais gratuitos que não se vislumbram em interesses particulares, para regularizar a relação conjugal, legitimando através de ação coletiva o direito assegurado de família constituída.

A Secretaria de Desenvolvimento Social conseguiu brindes, através de patrocínios, aos quais foram sorteados entre os casais nas 3 (três reuniões realizadas com os noivos.

Ações Desenvolvidas:

- Inscrições dos nubentes;
- Acompanhamento junto ao cartório das pendências e casamentos de 2016;
- Encaminhar todos os documentos de (2ª via das certidões e retificações), e acompanhar o processo no cartório;
- Processo de liberação das custas, para habilitação dos casamentos a serem realizados na 16ª Edição;
- Divulgação e Pré-inscrições : 24 de abril á 09 de junho 2017;

- Atualização das certidões junto aos cartórios;
- Retificações encaminhadas ao Ministério Público;
- Encaminhamento ao cartório de casais que tiveram seus casamentos antecipados devido certidões serem de outras cidades ou estados e com vencimentos próximos;
- Realizar a cerimônia de 235 casamentos
- Inscrições de casais durante o ano– 623 (seiscentos e vinte e três) .

Foi realizada no dia 09 de novembro 2017, a cerimônia do casamento com celebração de **235 (duzentos e trinta e cinco)** casamentos.

2.2.5 Centro Integrado de Capacitação e Apoio ao Adolescente e Família, Prof^a Gilza Melo (CICAF)

O CICAF tem como missão oferecer ao adolescente e sua família cursos profissionalizantes para o efetivo ingresso no mercado de trabalho. A SEDESO/Departamento de Cidadania, através do CICAF, busca oferecer uma variedade de opções de cursos com embasamento teórico/prático para assegurar aos cursistas confiabilidade e competência, resultando no seu aprimoramento profissional, atendendo também ao disposto no Art. 4º do Estatuto da Criança e do Adolescente: “É dever da família, da sociedade e do Poder Público assegurar com absoluta prioridade a efetivação dos direitos referentes à profissionalização, ao lazer, à dignidade, ao respeito e à convivência familiar e comunitária”

Cursos oferecidos: Aprendiz Empresarial / Atendente De Farmácia / Auxiliar Administrativo / Básico Integrado / Corte e Escova / Corte Masculino / Depilação / Garçom e Garçonete / Manicure e Pedicure / Manutenção de Micro / Penteados / Recepcionista.

O CICAF é um equipamento de referência em cursos profissionalizantes de grande importância para o nosso município, a grande procura pelos cursos é a grande prova disso, desde a sua implantação, vem capacitando para o mercado de trabalho cerca de 1600 alunos por ano, entre eles adolescentes, jovens e adultos.

A oferta de cursos do CICAF foi descentralizada, contemplando as Praças dos CEUs, localizadas nos bairros Aviário, Cidade Nova e Jardim Acácia. Nos referidos locais, foram ministrados os cursos com maior demanda, sendo eles: Auxiliar Administrativo e Atendente de Farmácia, além de disponibilizar material didático para os cursos de informática.

Foram realizadas durante o ano, **39 (trinta e nove)** Cursos, beneficiando **1.089** (mil e oitenta e nove reais) alunos certificados.

2.2.6 Ação e Cidadania

- Ação e Cidadania – A SEDESO / Departamento de Cidadania através do Centro Juiz Walter realizou uma grandiosa Ação Social em parceria com o Fundo Municipal da Criança e do adolescente e apoio da empresa Pirelli. O evento atendeu um grande número de pessoas do bairro Aviário, trazendo uma mostra de serviços gratuitos oferecidos à toda comunidade por várias entidades em prol da melhoria da qualidade de vida.

Foram realizadas um total de 1.183 (mil cento e oitenta e três) atendimentos.

2.2.7 Projeto – COSTURARTE

O Projeto Social de Geração de Renda- COSTURARTE teve sua origem em 2014, através da parceria do SESC/Programa Mesa Brasil-Rede Recostura Brasil, com a doação de jeans recicláveis para o desenvolvimento de trabalho sustentável em corte e costura, customização e artesanato.

Participação em Eventos:

- SESC/UEFS- Apresentação dos Produtos ,
- Secretaria Municipal de Meio Ambiente- Feira do meio Ambiente,
- Expofeira- em parceria com o Programa Feira Produtiva,
- X Feira do Semi Árido,
- III Feira da Cidadania

Vale destacar a parceria com o Projeto Feira Produtiva que nos seus eventos e Central de Comercialização estamos envolvidos.

2.3. Parcerias

O conjunto das atividades são desenvolvidas, também, em parceria com outras secretarias de governo e com organizações da sociedade civil e da iniciativa privada, a exemplo do SEST/SENAT, SENAR, Fundação Bradesco e destacando uma parceria considerada privilegiada, pela intensidade e qualidade, o Serviço Social do Comércio (SESC) de Feira de Santana, através dos programas Mesa Brasil e Recostura Brasil.

Quadro V - DEMONSTRATIVO GERAL DOS SERVIÇOS

DEPARTAMENTO/PROGRAMA	QUANTIDADE
Leite Fome Zero	.Leite distribuído- 127.780 .Instituições atendidas- 35 .Beneficiários- 3.000
Capacitação Alternativa e Oficinas Artesanais	.Cursos e Oficinas- 198 .Beneficiários- 4.616
Pré-Vestibular Cidadão	.Vagas ofertadas- 360 .Alunos aprovados .Alunos encaminhados para mercado de trabalho através do CIEE- 35
Encontros CAISAN	. 134
Centro Juiz Walter Costa Jr.	.Oficinas- 08 .Beneficiários- 206
Programa Família Cidadã - Casamento Coletivo	.Inscrições de casais durante o ano- 623 .Casamentos realizados- 235
CICAF	.Cursos- 39 . Beneficiários- 1.089 .Alunos encaminhados para mercado de trabalho através do CIEE- 27
AÇÃO E CIDADANIA	.Atendimentos- 1.183

3. DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

O Departamento de Assistência Social é o responsável direto pelo desenvolvimento da Política de Assistência Social, no âmbito das Proteções Básica e Especial de Média e Alta Complexidade. Conduz a execução, o planejamento e o acompanhamento das ações (serviços, projetos, programas...) nos diversos equipamentos da Assistência Social.

• Principais Atividades:

- Reunião de Gestão;
- Reunião com o funcionário da Casa Abrigo;
- Reunião com o Secretario Ildes Ferreira e as Coordenações dos CRAS e CREAS;

- Reunião com o Secretário Ildes Ferreira;
- Reunião com representante do condomínio Campo Belo;
- 1º Fórum Internacional de Desenvolvimento Sustentável de Feira de Santana;
- Reunião da Proteção Social Especial para apresentar diagnóstico;
- Sessão Especial em comemoração ao dia da Pessoa com deficiência, local Câmara municipal;
- Sessão Especial em comemoração ao dia da Assistente Social;
- Seminário sobre mobilidade urbana;
- Reunião com a coordenação do CRMQ;
- Palestra sobre BPC local Secretaria Municipal de Saúde;
- Reunião com o secretário Ildes Ferreira, Diretor do Departamento de Assistência Social Carlos Lacerda, chefe de Gabinete da SEDESO Carlos Leão e a Coordenadora do CRAS Território I Edméa Souza;
- Palestra sobre ID Jovem;
- Reunião no Conselho Municipal de Assistência Social;
- Reunião de gestão;
- Reunião com as coordenadoras dos CRAS e CREAS;
- Reunião sobre a lei do SUAS;
- Reunião sobre a micareta;
- Reunião para apresentação do Núcleo do Programa Corra para o Abraço;
- Reunião para a organização das Pré Conferência de Assistência Social;
- Participação na Pré Conferência dos CRAS e CREAS;
- Reunião com as coordenadoras do CRAS com a pauta Bolsa Família;
- Participação na inauguração do CREAS Mangabeira;
- Reunião com o Conselho Municipal de Igualdade Racial;
- Reunião no CRAS Território VI Cidade Nova pauta: PPA;
- Reunião com a equipe da Secretaria Municipal de Saúde com a pauta Bolsa Móvel;
- Reunião com as Proteções Básica e Especial pauta: Índice baixo do Bolsa Família;
- Reunião sobre a sistematização da Conferência Estadual de Assistência Social;
- Reunião com o Secretário Municipal de Desenvolvimento Social Ildes Ferreira, Diretor da Assistência Social Carlos Lacerda, Ingrid Campos, Roque Morais Chefes da Proteção Social Básica e Especial e a Coordenadora do Bolsa Família Vitoria Leal;
- Participação na caminhada em defesa do SUAS;

- Reunião vídeo conferencia com os Delegados para Conferência e a superintendente da SAS;
- Reunião com representantes de associações comunitárias;
- Reunião com a equipe do Bolsa Móvel;
- Participação na Conferência Estadual da Assistência Social;
- Reunião com o Secretário Municipal de Desenvolvimento Social, Coordenação do CRMQ, Departamento de Igualdade, Gênero e da Mulher e a Divisão de Proteção Social Especial;
- Reunião com o CMAS para fazer os ajustes sobre as Territorialização dos CRAS e CREAS;
- Reunião com as Proteções Social Básica e Especial;
- Reunião com a Coordenação de Vigilância Epidemiológica da Secretária Municipal de Saúde;
- Reunião com a equipe do Centro Pop;
- Reunião para definir a organização da caminhada ao enfrentamento contra o abuso e violência sexual contra crianças e adolescentes;
- Reunião com a equipe da Secretária de Saúde para definir ações conjuntas com o Programa Bolsa Família;
- Reunião com o coordenador do NER Núcleo de Educação Regional com a pauta índice baixo no bolsa família;
- Reunião com o Presidente do CNAS – Conselho Nacional de Assistência;
- Reunião com as Coordenadoras dos CRAS, Programas das Residências do Minha Casa Minha Vida e os Diretores e Chefes de Divisões;
- Reunião com a Proteção Social Especial e a casa de Passagem Raul Freire para tratar do Fluxograma;
- Reunião com a equipe dos CRAS das Praças do CEU;
- Reunião com a coordenadora do Programa Bolsa Família e o Conselho Municipal de Assistência Social;
- Reunião com as Técnicas do SAS (Estado) e as Coordenadoras dos CREAS e o CMAS;
- Reunião com as Técnicas do SAS e a Gestão da SEDESO;
- II Colóquio sobre ACESSIBILIDADE Urbanística Arquitetônica e de Transportes na UFRB Campus Feira de Santana;

- Reunião com a coordenação do PBF;
- Reunião no CMAS com os Delegados Titulares e Suplentes para alinhamento para participação na Conferência Estadual de Assistência Social;
- Participação na XI Conferência Estadual de Assistência Social;
- Reunião com o CMAS – Feira de Santana e o Presidente do Conselho Nacional de Assistência Social;
- Reunião no Centro Pop para apresentação da nova coordenadora;
- Reunião de Alinhamento em Salvador para alinhamento e participação para a Conferência Nacional de Assistência Social;
- Reunião do ICS – Instancia de Controle Social, CMAS, SEDESO, Saúde, Educação e a Coordenação do PBF.

3.1. Divisão de Proteção Social Básica

A Proteção Social Básica tem como objetivo prevenir situações de risco por meio do desenvolvimento de potencialidades e aquisições e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. Destina-se à população que vive em situação de vulnerabilidade social decorrente da pobreza, privação (ausência de renda, precário ou nulo acesso aos serviços públicos, dentre outros) e/ou fragilização de vínculos afetivos - relacionais e de pertencimento social (discriminações etárias, étnicas, de gênero ou por deficiências, dentre outras).

No município de Feira de Santana, a PSB vem desenvolvendo ações voltadas, principalmente ao público beneficiário dos programas sociais, onde a execução fica por parte dos 15 CRAS. Além dos CRAS, a Proteção Social Básica também acompanha o Programa Bolsa Família, o Centro de Convivência para Idosos – Zazinha Cerqueira, e o ACESSUAS Trabalho (Programa Nacional de Promoção ao Acesso ao Mundo do Trabalho). As atividades foram monitoradas e avaliadas pela Equipe Técnica da Proteção Social Básica por meio da análise de dados extraídos do Registro de atividades e pelas visitas realizadas ao longo do ano. Dessa forma foi possível analisar o envolvimento da equipe técnica nos atendimentos e atividades que norteiam os serviços ofertados .

O CRAS instituído na Política Nacional de Assistência Social (PNAS), por meio da Proteção Social Básica (PSB), tem como principais funções ofertar especialmente o Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF) e promover a Gestão descentralizada do território de sua abrangência.

O trabalho social com famílias desenvolvido pelos CRAS por meio do PAIF visa acima de tudo reconhecer as necessidades das famílias sem desconsiderar suas potencialidades para através de ações de acompanhamento familiar desenvolver a autonomia e o exercício da cidadania.

Os serviços ofertados são: acolhida; estudo social; visita domiciliar; orientação e encaminhamentos; Serviços de Convivência e Fortalecimento de vínculos (SCFV); acompanhamento familiar; atividades comunitárias; informação, comunicação e defesa de direitos; promoção ao acesso à documentação pessoal; mobilização e fortalecimento de redes sociais de apoio; mobilização para a cidadania; conhecimento do território; elaboração de relatórios e/ou prontuários; notificação da ocorrência de situações de vulnerabilidade e risco social; busca ativa; Serviço de Proteção Básica no domicílio para pessoas com deficiência.

- **Principais Atividades:**

- Assessoramento e apoio técnico as equipes de referencia do PAIF/ SCFV;
- Reunião para tratar do Programa ACESSUAS;
- Reunião no Conselho da Igualdade Racial para eleger as Comissões da Conferências;
- Participação no evento de apresentação do “Projeto Acolhimento qualificado para pessoas com Deficiência em Domicílio”;
- Reuniões com as equipes dos CRAS para orientação sobre o trabalho no CRAS;
- Reunião mensal de gestão da Secretaria de Desenvolvimento Social;
- Participante da capacitação dos cadastradores do CADUNICO dos CRAS;
- Reunião com o INSS, discussão da nova legislação;
- Participação da reunião de rede dos CRAS;
- Participação nas reuniões mensais do CMAS (Conselho Municipal de Assistência Social);

- Capacitação com a equipe do INSS sobre Portaria Conjunto nº001 de 03/01/2017;
- Participação no Encontro com o CRMQ sobre “ Violência doméstica”;
- Participação na reunião na CIB em Salvador;
- Realização de reuniões quinzenais com as coordenadoras de CRAS;
- Participação no evento da criação da “Lei do SUAS municipal”
- Realização de reuniões para tratar das pré-conferências que acontecerá nos CRAS;
- Caminhada em alusão ao 18 de maio;
- Participante na Capacitação em Salvador sobre o “Programa Primeira Infância no SUAS – Criança Feliz”;
- Participante na Banca Examinadora da Seleção Pública do “Programa Primeira Infância no SUAS – Criança Feliz”;
- Participação do Evento sobre “Violência contra a mulher”;
- Realização de reunião com o Comitê intersetorial do “Programa Primeira Infância no SUAS – Criança Feliz”;
- Participação da reunião com o Comitê Gestor do “Programa Bolsa Família”;
- Capacitação em Salvador sobre o Programa Bolsa Família;
- Apresentação do “Programa Primeira Infância no SUAS – Criança Feliz” as coordenadoras dos CRAS;
- Reunião na Secretaria de Saúde , sobre microcefalia;
- Reunião com a equipe do “Programa Primeira Infância no SUAS – Criança Feliz”;
- Participação da capacitação semanal do CAPACITASUAS sobre “Elaboração de plano municipal de Assistência Social”;
- Reunião com gestora do Programa Bolsa Família, gestor da Política de Assistência do município para resolver pendências da Proteção Básica;
- Capacitação SICON;
- Reunião no Programa Bolsa Família;
- Capacitação com os técnicos dos SCFV dos CRAS;
- Participação reunião sobre metas da PSB e PSE;
- Participação na ação do Bolsa Móvel do nos territórios I, IV, VI, VIII, X, XII, XV;
- Reunião de Gestão sobre BPC na Escola;
- Encontro dialogado mensal com os técnicos de referencia do SCFV;
- Reunião com a Divisão de Igualdade Racial;

- Reunião sobre o Projeto: Fortalecendo Laços II do Dispensário Santana;
- Reunião PSB e PSE e coordenação dos CREAS para alinhamento de encaminhamento;
- Reunião com Proteção Social Especial;
- Reunião com o Mesa Brasil – SESC;
- Participação no Evento “Casamento Coletivo”;
- Participação no Evento do “Novembro Negro”;
- Roda de conversa em todos os CRAS;
- Reunião da Rede;
- Participante do processo seletivo Edital 01 do Criança Feliz, o qual consta de análise curricular e entrevista;
- Participação no evento sobre o “plano diretor do Município de Feira de Santana”
- Participação da capacitação semanal do CAPACITASUAS sobre “Programas e Projetos da Política de Assistência Social”;
- Visita aos CRAS para dialogo sobre os serviços;
- Reunião com a equipe do Criança Feliz, para explicar sobre a Política de Assistência Social;
- Capacitação de uma semana com o governo do Estado sobre o Programa Primeira Infância no SUAS – Criança Feliz;
- Capacitando a Programa Primeira Infância no SUAS – Criança Feliz (duração de uma semana);
- Participação no Dia do Idoso no estacionamento da prefeitura;
- Participação no dia do Idoso no SESC;
- Reunião com a Divisão de Monitoramento para tratar sobre o relatório trimestral;
- Reunião no Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS sobre o Comitê Gestor do Programa Bolsa Família;
- Participante do processo seletivo Edital 02 do Criança Feliz, o qual consta de análise curricular e entrevista;

3.1.1. Centros de Referência da Assistência Social (CRAS)

Desenvolveu-se um processo de discussão e redefinição sobre a territorialidade dos CRAS, com uma modificação profunda, com a recomendação, também, de implantação de um serviço itinerante pela SEDESO para atender às áreas não “cobertas” pelos CRAS.

a) Quadro VI - CRAS TERRITÓRIO I - PAMPALONA

ATIVIDADE	Nº DE BENEFICIÁRIOS
Total de famílias em acompanhamento pelo PAIF	469
Total de atendimentos individualizados	2.464
Grupos do PAIF	04
SCFV (crianças de 0 a 6 anos)	86
SCFV (crianças de 0 a 6 anos em situação prioritária)	37
SCFV (crianças de 7 a 14 anos)	220
SCFV (crianças de 7 a 14 anos em situação prioritária)	225
SCFV (adolescentes de 15 a 17 anos)	33
SCFV (adolescentes de 15 a 17 anos em situação prioritária)	42
SCFV (idosos)	10
SCFV (idosos em situação prioritária)	30
SCFV (18 a 59 anos)	40
Pessoas com deficiência participando do SCFV ou dos grupos do PAIF	4
Serviço de Proteção Social Básica no domicílio para pessoas com deficiência e idosas	4
Eventos coletivos: Baile de Carnaval, Dia Internacional da Mulher, Páscoa, Dia das Mães, Dia Nacional de Combate ao Abuso e Exploração Sexual de Crianças e Adolescente, Festa Junina, Dia dos Avós, Dia do Idoso, Dia das Crianças, Outubro Rosa, Novembro Azul, Novembro Negro, Novembro Amarelo, Natal, Pré-Conferencia, Aniversariantes do Mês, Palestra sobre Drogas, Palestra sobre 1º Emprego, Palestra Sexualidade, Palestra Sobre o Papel do CRAS e a Escola, Palestra sobre Planejamento Familiar, Palestra sobre Autonomia para a Mulher, Palestra sobre Direitos da Mulher na Sociedade, Palestra sobre Sexualidade na Adolescência, Palestra sobre DST AIDS, Palestra sobre os Direitos dos Idosos, Palestra sobre o Verdadeiro Significado do Natal.	1677
Visitas domiciliares realizadas	856
TOTAL	6.201

b) Quadro VII - CRAS TERRITÓRIO II - GEORGE AMÉRICO

ATIVIDADE	Nº DE BENEFICIÁRIOS
Total de famílias em acompanhamento pelo PAIF	548
Total de atendimento individualizados	2.200
Grupos do PAIF	64
SCFV (crianças de 0 a 06 anos)	73
SCFV (crianças de 0 a 06 anos) em situação prioritária	78
SCFV (crianças de 07 a 14 anos)	22
SCFV (crianças de 07 a 14 anos) em situação prioritária	41
SCFV (adolescentes de 15 a 17 anos)	03
SCFV (adolescentes de 15 a 17 anos) em situação prioritária	11
SCFV (Idosos)	00
SCFV (Idosos em situação prioritária)	35
SCFV de 18 a 59 anos	42
Pessoas com deficiência participando do SCFV ou dos grupos do PAIF	12
Serviço de Proteção Social Básica no domicílio para pessoas com deficiência e idosas	12
Eventos: O lúdico e o Idoso, A importância da vida saudável, Identidade do idoso no mundo atual, O Adolescente e suas expectativas para o futuro, A importância do idoso na sociedade, A importância da afetividade na infância A influencia da memória da vida adulta, Socialização em Grupo A CONQUISTA DA MULHER NA SOCIEDADE, O LÚDICO NA INFÂNCIA, A IMPORTÂNCIA DA HISTÓRIA INFANTIL NA INFÂNCIA, A importância da Atividade Física Continuada, O lúdico no desenvolvimento infantil, História da Pascoa, A beleza da Nossa Cultura Indígena, Dinâmicas de Grupo para interação e auto estima, A dignidade do idoso no trabalho, A importância da música na fase de criança e adolescência, Auto estima da mulher e seus direitos, Direito da mulher, O lúdico na infância e sua importância, Os benefícios de uma boa alimentação, O papel familiar no fortalecimento de vínculos, Combate ao abuso e exploração sexual de criança e adolescente, Cuidado com o corpo e a higiene da criança, Combate ao abuso e exploração sexual de criança e adolescente – CREAS, Jogos e brinquedos para criança, A importância das atividades Lúdicas para crianças, A auto estima do idoso, Relações interpessoais – Trabalho em equipe, Jogos e Brincadeira Lúdicas para crianças de 01 a 03 anos, Saúde do idoso – Gripes e resfriados, A arte em dobraduras, Importância da brincadeira na infância, Como consertar e manter afinados instrumentos de percussão, O valor do Amor de avós – Importância nos vínculos afetivos, A importância da atividade física para crianças, Conhecendo o benefício das ervas, Arte e movimento para crianças, As fases da vida e seus desafios, Samba de roda para mulheres, Envelhecimento saudável; Importância das raças e o respeito, Prevenção da saúde mulher, Educação e disciplina na música, Palestra cárie zero, Origem dos ritmos africanos, A atividade lúdica para crianças, Autoconhecimento e Autoestima para Idosos, Atividade motora para crianças de 03 a 06 anos, Como lidar com a aparência e a estima do Idoso, Brincadeiras para o aprendizado de 03 a 06 anos, A importância das cantigas de roda para criança, A saúde do Idoso, Auto estima para crianças e adolescentes, O Afeto na infância – 03 a 06 anos, Brincadeiras lúdicas, Envelhecimento saudável, Orientação profissional, Desenvolvimento da coordenação motora, Atividade motora para crianças, Trabalho em equipe e atividades lúdicas, Trabalho em equipe e atividades lúdicas e Outubro Rosa	1977
Visitas domiciliares realizadas	571
TOTAL	5.689

c) Quadro VIII - CRAS TERRITÓRIO III – EXPANSÃO FEIRA IX

ATIVIDADE	Nº DE BENEFICIÁRIOS
Total de famílias em acompanhamento pelo PAIF	479
Total de atendimentos individualizados	4.769
Grupos do PAIF	58
SCFV (crianças de 0 a 6 anos)	20
SCFV (crianças de 0 a 6 anos em situação prioritária)	00
SCFV (crianças de 7 a 14 anos)	150
SCFV (crianças de 7 a 14 anos em situação prioritária)	70
SCFV (adolescentes de 15 a 17 anos)	20
SCFV (adolescentes de 15 a 17 anos em situação prioritária)	10
SCFV (idosos)	60
SCFV (idosos em situação prioritária)	05
SCFV (18 a 59 anos)	70
Pessoas com deficiência participando do SCFV ou dos grupos do PAIF	03
Serviço de Proteção Social Básica no domicílio para pessoas com deficiência e idosos	20
Eventos coletivos: Baile de Carnaval, Dia Internacional da Mulher, Páscoa, Grito de Micareta, Dia das Mães, Dia Nacional de Combate ao Abuso e Exploração Sexual de Crianças e Adolescente, Festa Junina, Dia dos Avós, dia do Idoso, Dia das Crianças, Outubro Rosa, Novembro Azul, Novembro Negro e Natal.	1.317
Visitas domiciliares realizadas	1.597
TOTAL	8.648

d) Quadro IX - CRAS TERRITÓRIO IV - RUA NOVA

ATIVIDADE	Nº DE BENEFICIÁRIOS
Total de famílias em acompanhamento pelo PAIF	297
Total de atendimentos individualizados	2.386
Grupos do PAIF	333
SCFV (crianças de 0 a 6 anos)	08
SCFV (crianças de 0 a 6 anos em situação prioritária)	67
SCFV (crianças de 7 a 14 anos)	770
SCFV (crianças de 7 a 14 anos em situação prioritária)	510
SCFV (adolescentes de 15 a 17 anos)	00
SCFV (adolescentes de 15 a 17 anos em situação prioritária)	00
SCFV (idosos)	352
SCFV (idosos em situação prioritária)	09
SCFV (18 a 59 anos)	487
Pessoas com deficiência participando do SCFV ou dos grupos do PAIF	03
Serviço de Proteção Social Básica no domicílio para pessoas com deficiência e idosos	47
Eventos coletivos: Baile de Carnaval, Dia Internacional da Mulher, Páscoa, Grito de Micareta, Dia das Mães, Dia Nacional de Combate ao Abuso e Exploração Sexual de Crianças e Adolescente, Festa Junina, Dia dos Avós, dia do Idoso, Dia das Crianças, Outubro Rosa, Novembro Azul, Novembro Negro e Natal.	761
Visitas domiciliares realizadas	742
TOTAL	6.772

e) Quadro X - CRAS TERRITÓRIO V - BARAÚNAS

ATIVIDADE	Nº DE BENEFICIÁRIOS
Total de famílias em acompanhamento pelo PAIF	535
Total de atendimentos individualizados	2.871
Grupos do PAIF	120
SCFV (crianças de 0 a 6 anos)	48
SCFV (crianças de 0 a 6 anos em situação prioritária)	-----
SCFV (crianças de 7 a 14 anos)	125
SCFV (crianças de 7 a 14 anos em situação prioritária)	107
SCFV (adolescentes de 15 a 17 anos)	79
SCFV (adolescentes de 15 a 17 anos em situação prioritária)	10
SCFV (idosos)	34
SCFV (idosos em situação prioritária)	01
SCFV (18 a 59 anos)	84
SCFV (18 a 59 anos em situação prioritária)	03
Pessoas com deficiência participando do SCFV ou dos grupos do PAIF	06
Serviço de Proteção Social Básica no domicílio para pessoas com deficiência e idosos	05
Eventos coletivos: Passeios, Palestras educativa, Dia Internacional da Mulher, Páscoa, Grito de Micareta, Dia das Mães, Dia Nacional de Combate ao Abuso e Exploração Sexual de Crianças e Adolescente, Festa Junina, Dia dos Avós, dia do Idoso, Dia das Crianças, Outubro Rosa, Novembro Azul, Novembro Negro e Natal.	1.417
Visitas domiciliares realizadas	894
TOTAL	6.339

f) Quadro XI - CRAS TERRITÓRIO VI - CIDADE NOVA

ATIVIDADE	Nº DE BENEFICIÁRIOS
Total de famílias em acompanhamento pelo PAIF	694
Total de atendimentos individualizados	3.220
Grupos do PAIF	45
SCFV (crianças de 0 a 6 anos)	18
SCFV (crianças de 0 a 6 anos em situação prioritária)	00
SCFV (crianças de 7 a 14 anos)	60
SCFV (crianças de 7 a 14 anos em situação prioritária)	00
SCFV (adolescentes de 15 a 17 anos)	15
SCFV (adolescentes de 15 a 17 anos em situação prioritária)	00
SCFV (idosos)	60
SCFV (idosos em situação prioritária)	00
SCFV (18 a 59 anos)	62
Pessoas com deficiência participando do SCFV ou dos grupos do PAIF	13
Serviço de Proteção Social Básica no domicílio para pessoas com deficiência e idosas	00
Eventos coletivos: Baile de Carnaval, Ação Comunitária no Distrito de Tiquaruçú para apresentação do CRAS e divulgação das atividades, Caminhada em Comemoração ao Dia Internacional da Mulher, Caminhada alusiva ao Dia nacional ao Abuso e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes, Palestra informativa com Técnicos do CREAS no SCFV sobre o trabalho realizado no equipamento, Café da manhã em comemoração ao Dia das Mães, Palestra no Colégio Estadual Governador Luiz Viana Filho sobre o 18 de maio, Festa Junina, Realização do 1º Encontro de Divulgação das Atividades Realizadas no CRAS no 1º ano de Funcionamento, Participação do CRAS na Roda de Conversa cujo tema foi "Drogas na Adolescência (no Centro Social Urbano - CSU), Realização da atividade alusiva ao Folclore, Participação do CRAS na reunião de pais e mestres da Creche Paulo Almeida Cordeiro no Novo Horizonte sobre o CRAS e os serviços ofertados, Baile dos anos 60 em comemoração ao Dia do Idoso, Festividade em comemoração ao Dia das Crianças, Comemoração alusiva ao Novembro Negro, Foram realizadas ações para cadastramento das famílias perfil para o Cadastro Único, Caminhada de Divulgação das Atividades Físicas do CRAS e da Praça CEU, Festividade alusiva ao Natal.	3.633
Visitas domiciliares realizadas	468
TOTAL	8.288

g) Quadro XII - CRAS TERRITÓRIO VII - QUEIMADINHA

ATIVIDADE	Nº DE BENEFICIÁRIOS
Total de famílias em acompanhamento pelo PAIF	442
Total de atendimentos individualizados	2736
Grupos do PAIF	47
SCFV (crianças de 0 a 6 anos)	26
SCFV (crianças de 0 a 6 anos em situação prioritária)	09
SCFV (crianças de 7 a 14 anos)	443
SCFV (crianças de 7 a 14 anos em situação prioritária)	150
SCFV (adolescentes de 15 a 17 anos)	293
SCFV (adolescentes de 15 a 17 anos em situação prioritária)	110
SCFV (idosos)	98
SCFV (idosos em situação prioritária)	03
SCFV (18 a 59 anos)	406
Pessoas com deficiência participando do SCFV ou dos grupos do PAIF	41
Serviço de Proteção Social Básica no domicílio para pessoas com deficiência e idosos	10
Eventos coletivos: Baile de Carnaval, Dia Internacional da Mulher, Pascoa, Grito de Micareta, Dia das Mães, Dia Nacional de Combate ao Abuso e Exploração Sexual de Crianças e Adolescente, Festa Junina, Dia dos Avós, dia do Idoso, Dia das Crianças, Outubro Rosa, Novembro Azul, Novembro Negro e Natal.	2315
Visitas domiciliares realizadas	648
TOTAL	7.777

h) Quadro XIII - CRAS TERRITÓRIO VIII – MANGABEIRA

ATIVIDADE	Nº DE BENEFICIÁRIOS
Total de famílias em acompanhamento pelo PAIF	601
Total de atendimentos individualizados	1869
Grupos do PAIF	08
SCFV (crianças de 0 a 6 anos)	29
SCFV (crianças de 0 a 6 anos em situação prioritária)	00
SCFV (crianças de 7 a 14 anos)	383
SCFV (crianças de 7 a 14 anos em situação prioritária)	106
SCFV (adolescentes de 15 a 17 anos)	59
SCFV (adolescentes de 15 a 17 anos em situação prioritária)	28
SCFV (idosos)	67
SCFV (idosos em situação prioritária)	00
SCFV (18 a 59 anos)	84
Pessoas com deficiência participando do SCFV ou dos grupos do PAIF	03
Serviço de Proteção Social Básica no domicílio para pessoas com deficiência e idosos	00
Eventos coletivos: Baile de Carnaval, Dia Internacional da Mulher, Pascoa, Grito de Micareta, Dia das Mães, Dia Nacional de Combate ao Abuso e Exploração Sexual de Crianças e Adolescente, Festa Junina, Dia dos Avós, dia do Idoso, Dia das Crianças, Outubro Rosa, Novembro Azul, Novembro Negro e Natal.	1227
Visitas domiciliares realizadas	877
TOTAL	5.341

i) Quadro XIV - CRAS TERRITÓRIO IX - LAGOA GRANDE

ATIVIDADE	Nº DE BENEFICIÁRIOS
Total de famílias em acompanhamento pelo PAIF	415
Total de atendimentos individualizados	3119
Grupos do PAIF	37
SCFV (crianças de 0 a 6 anos)	110
SCFV (crianças de 0 a 6 anos em situação prioritária)	06
SCFV (crianças de 7 a 14 anos)	28
SCFV (crianças de 7 a 14 anos em situação prioritária)	01
SCFV (adolescentes de 15 a 17 anos)	07
SCFV (adolescentes de 15 a 17 anos em situação prioritária)	0
SCFV (idosos)	53
SCFV (idosos em situação prioritária)	57
SCFV (18 a 59 anos)	33
Pessoas com deficiência participando do SCFV ou dos grupos do PAIF	63
Serviço de Proteção Social Básica no domicílio para pessoas com deficiência e idosas	0
Eventos coletivos: Palestra sobre Violência Domestica, Palestra sobre Prevenção contra o mosquito da Dengue Zika e Chikungunhia, Baile Carnavalesco, Palestra sobre Empoderamento da Mulher na Sociedade e o seu valor, Palestra sobre Violência Domestica/ Autoestima, Oficina de Leitura/A Inclusão Social Através da Leitura, Participação da equipe divulgando os serviços ofertados pelo Cras em uma ação no Colégio Municipal Monteiro Lobato, Palestra sobre Respeito aos Idosos, Participação da equipe divulgando os serviços ofertados pelo Cras em uma ação promovida pela Associação dos Moradores do Caseb, Palestra sobre Exploração e Abuso Sexual Infantil, Palestra sobre Auto Estima Respeito e Responsabilidades, Palestra sobre Outubro Rosa, Palestra sobre a Saúde do Idoso, Palestra sobre Racismo no século XXI.	1047
Visitas domiciliares realizadas	758
TOTAL	5.734

j) Quadro XV - CRAS TERRITÓRIO X – SANTO ANTONIO DOS PRAZERES

ATIVIDADE	Nº DE BENEFICIÁRIOS
Total de famílias em acompanhamento pelo PAIF	524
Total de atendimentos individualizados	4.917
Grupos do PAIF	36
SCFV (crianças de 0 a 6 anos)	33
SCFV (crianças de 0 a 6 anos em situação prioritária)	04
SCFV (crianças de 7 a 14 anos)	297
SCFV (crianças de 7 a 14 anos em situação prioritária)	94
SCFV (adolescentes de 15 a 17 anos)	41
SCFV (adolescentes de 15 a 17 anos em situação prioritária)	15
SCFV (idosos)	87
SCFV (idosos em situação prioritária)	46
SCFV (18 a 59 anos)	130
Pessoas com deficiência participando do SCFV ou dos grupos do PAIF	02
Serviço de Proteção Social Básica no domicílio para pessoas com deficiência e idosas	00
Eventos: Pré-Conferencia Municipal da Assistência Social; Participação da comunidade na Caminhada 18 de maio; Comemoração dia da criança; Comemoração Natalina intergeracional; Comemoração festa junina em Jaiba; Comemoração festa junina ARRAIA DO CRAS; Apresentação de dança de salão com professor do Maestro Miro; Comemoração dias das mães no Núcleo de Jaiba (SCFV); Comemoração dias das mães no CRAS intergeracional; Comemoração do CRAS folia; Comemoração dia do idoso com atividade física e dança (Café da manhã) no grupo do SCFV de idosos; CRAS participação da equipe do CRAS no Transformae em Escola do território; Intercâmbio de escola municipal do território no CRAS executando o projeto “SE LIGA” da Instituição Ailton Sena; Reuniões: No CRAS com agentes comunitários, diretoras de escolas, Diácono da igreja católica entre outros líderes comunitários; Reunião informativa no Cond. Alto do Rosário parceria com o PMCMV; Articulação com líder de comunidade; Reunião em igreja evangélica e católica fortalecendo laços com a comunidade; Reunião informativa no Cond. Alto do Rosário parceria com o PMCMV; Reunião Fortalecimento de vínculos com Lideranças; Reunião informativa e distribuição de folder do CRAS e demonstração dos trabalhos desenvolvidos no CRAS(artesanato, pintura, arranjos	3.011

<p>no Cond. Jardim das Oliveiras; Ações Sociais: CRAS itinerante nos Condomínios da área de abrangência; Ação Social Mantiba; Ação Social no Cond. Alto do Rosário levando informações e orientações sobre o CRAS; Bolsa Móvel Praça do Santo Antônio; Ação Social Alto do Rosário orientando sobre o descumprimento do Bolsa Família Direitos e Deveres; Participação em Ação do Bolsa Móvel na área de abrangência; CRAS itinerante na Associação da Fazenda Brandão; Ação Social no Cond. Jardim das Oliveiras; Reunião informativa e distribuição de folder do CRAS e demonstração dos trabalhos desenvolvidos no CRAS(artesanato, pintura, arranjos)no Cond. Alto do Rosário; Palestras: Sobre a violência contra o idoso; palestra em escola sobre Igualdade Racial e Gênero; Palestra com pedagoga tema vem cuidar de mim “Família”; Palestra na comunidade sobre a importância da família; Palestra sobre droga; Palestra sobre a violência doméstica; Palestra sobre os tipos de violência contra a mulher;</p> <p>Palestra sobre direito e deveres da mulher; Palestra informando sobre o descumprimento do Bolsa Família; Palestra sobre trabalho infantil; Palestra instrutiva sobre inserção de novas famílias no Bolsa família e BPC em escolas, associações e PSF; Palestra Direitos previdenciáriosno CRAS para informar a comunidades sobre seus direitos; Palestra Comemoração do Novembro Azul Prevenção de Câncer de Próstata; Palestra no CRAS intergeracional sobre “Envelhecimento saudável”; Palestra alimentação saudável na terceira idade; Palestra sobre o CRAS no PSF do Santo Antônio dos Prazeres; Palestra: Outubro Rosa intergeracional; Palestra Violência no âmbito intrafamiliar; Palestra: Direito e Deveres preconizados no ECA; Palestra: Família e Desenvolvimento ativo (PAIF); Palestra sobre Passe Livre oficina do PAIF; Palestra sobre o novembro azul e novembro negro com apresentação de danças, capoeira, samba de roda; Palestra sobre Estatuto da Criança e do Adolescente oficina do PAIF; Palestra: Família e Desenvolvimento ativo (PAIF); Palestra sobre Autoestima e auto imagem e sobre a baleia azul; Palestra em Associação com o Conselho Tutelar sobre Direito e Deveres da Criança e do adolescentes, Luz do ECA; Passeios: Passeio intergeracional do grupo de SCFV no Samba de Roda em Quixabeira da Matinha, Casa do Sertão, Parque da Cidade, Parque da Lagoa, Observatório Antares, Parque do Saber, Parque de Exposição, Outilet, Oficina de fabricação de sabão artesanal; Articulação com líder de comunidade; Parceria com empresário a fim de conseguir benefícios para o Participação nos serviços ofertados pelo SENAC no Cond. Alto do Rosário; oficina de customização e panificação; intergeracional Oficinas Acessuas no Colégio Durvalina Carneiro; Oficina do PAIF Amor/Paixão/Amizade.</p>	
<p>Visitas familiares realizadas</p>	<p>1.744</p>
<p>TOTAL</p>	<p>10.781</p>

I) Quadro XVI - CRAS TERRITÓRIO XI - JUSSARA

<p>ATIVIDADE</p>	<p>Nº DE BENEFICIÁRIOS</p>
<p>Total de famílias em acompanhamento pelo PAIF</p>	<p>660</p>
<p>Total de atendimentos individualizados</p>	<p>1935</p>
<p>Grupos do PAIF</p>	<p>08</p>

SCFV (crianças de 0 a 6 anos)	163
SCFV (crianças de 0 a 6 anos em situação prioritária)	08
SCFV (crianças de 7 a 14 anos)	84
SCFV (crianças de 7 a 14 anos em situação prioritária)	15
SCFV (adolescentes de 15 a 17 anos)	75
SCFV (adolescentes de 15 a 17 anos em situação prioritária)	05
SCFV (idosos)	130
SCFV (idosos em situação prioritária)	22
SCFV (18 a 59 anos)	268
Pessoas com deficiência participando do SCFV ou dos grupos do PAIF	28
Serviço de Proteção Social Básica no domicílio para pessoas com deficiência e idosas	19
Eventos: Marchinhas carnavalesca com os grupos; Caminhada Dia das Mulheres e a participação da sessão na câmara de Vereadores; Passeio com crianças e adolescentes ao Parque da cidade; Palestra e ação valorizando a mulher em seu contexto; Passeio em prol ao mês das mulheres, no espaço de Evento CR Fashion; Visita a estação de tratamento da embasa; I Encontro dos idosos do SCFV do Jussara com o núcleo de Ipuacú no Colégio Estadual Edvaldo Machado Aventura; A comemoração ao dia das mães, na quadra Poliesportiva da Feira X; Caminhada do dia 18 de maio em parceria com o PSF; Passeio para o América Outlet com os grupos do SCFV; Palestra ao abuso e exploração sexual criança e adolescentes; PreConferência Municipal da Assistência Social no CRAS Jussara; Higiene pessoal e sexualidade na terceira idade; Evento festivo de São João; XI Conferência Municipal de Assistência Social; Evento em comemoração ao dia dos avós, onde foi promovida a tarde dançante com o Professor Saulo Rangel; Passeio para o Museu casa do Sertão na UEFS. Levando para adquirir conhecimento da historicidade do surgimento de Feira de Santana e a vida sertaneja no campo; Ação na Escola Municipal Pelegrini, com objetivo de ofertar os serviços a comunidade a Equipe técnica do CRAS; Resgatando a alusão do Folclore com objetivo de valorizar a história e a cultura regional do nosso Brasil; Ação na Escola Estadual Agrária SCFV de Ipuacú e a Equipe do NASF. Palestra sobre os cuidados que devemos ter com a saúde, aferição de pressão arterial, troca de receitas; Documentário sobre o meio ambiente com o objetivo de despertar interesse pela preservação da natureza; Ação na Escola Municipal Alves Lopes do Viveiros em parceria com o CRAS Jussara para informar os serviços ofertados; Ação no Colégio Estadual Edvaldo Machado Aventura em parceria com o CRAS Jussara, contribuindo com atualização do NIS para o BPC e o PBF; Palestra sobre DST para os adolescentes do Colégio Estadual Edvaldo Machado Aventura do Distrito de Ipuacú e Colégio Estadual Wilson Falcão; Palestra sobre o suicídio com as mulheres Palestra sobre o suicídio com as idosas; Passeio em comemoração ao mês dos idosos no Parque Erivaldo Cerqueira; Evento em comemoração ao dia das crianças com oficina de teatro falando sobre o ECA, brincadeiras/ com piscina de bolinhas e cama elásticas e outras; Passeio para o SESC com objetivo de orientar a higienização bucal aos participantes do SCFV, orientações através do cineminha brasileiro, informando como cuidar do nosso meio ambiente e como se comportar	1.547

no trânsito; Palestra com o grupo de mulheres, idosos e comunidade sobre o outubro rosa ~Prevenção do câncer de Mama; Palestra sobre a consciência negra; Passeio ao Clube AABB com o núcleo de Ipuauçu; Passeio para o Resort Aguas Clara; Festa Natalina.	
Visitas domiciliares realizadas	502
TOTAL	5.469

m) Quadro XVII - CRAS TERRITÓRIO XII - FRATERNIDADE

ATIVIDADE	Nº DE BENEFICIÁRIOS
Total de famílias em acompanhamento pelo PAIF	510
Total de atendimentos individualizados	3.689
Grupos do PAIF	45
SCFV (crianças de 0 a 6 anos)	154
SCFV (crianças de 0 a 6 anos em situação prioritária)	00
SCFV (crianças de 7 a 14 anos)	11
SCFV (crianças de 7 a 14 anos em situação prioritária)	10
SCFV (adolescentes de 15 a 17 anos)	10
SCFV (adolescentes de 15 a 17 anos em situação prioritária)	55
SCFV (idosos)	09
SCFV (idosos em situação prioritária)	04
SCFV (18 a 59 anos)	106
Pessoas com deficiência participando do SCFV ou dos grupos do PAIF	08
Serviço de Proteção Social Básica no domicílio para pessoas com deficiência e idosos	08
Eventos coletivos: Baile de Carnaval, Ação Comunitária para articular com a comunidade os serviços ofertados no CRAS; Divulgação das atividades do SCFV, ação coletiva em parceria com o NASF e Ronda Maria da Penha Comemoração ao Dia Internacional da Mulher, Caminhada Dia nacional ao Abuso e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes, Palestra informativa com Técnicos do CREAS com a comunidade e público do SCFV, sobre o abuso Sexual e Violação de Direitos ,Atividade recreativa em comemoração ao Dia das Mães e roda de conversa sobre a família , Palestra no Residêncial Ponto Verde sobre o 18 de maio, Realização de duaspreConferencias Municipal de Assistência	2.108

<p><i>Social</i> Festa Junina, Realização de reunião com a comunidade sobre o Caduco e BPC, Divulgação das Atividades Realizadas no CRAS desligamentos de pessoas vindas de outros territórios por questões habitacional outros motivos. Realização da atividade no Residencial Reserva do Parque em parceria com o PMCMV, Participação do CRAS sobre o CRAS e os serviços ofertados, em comemoração ao Dia do Idoso, atividades recreativa em comemoração ao Dia das Crianças, Tema Direitos socioassistenciais, Palestras alusiva ao Novembro Negro nos dois CRAS braço e núcleo. Foram realizadas ações para cadastramento das famílias perfil para o Cadastro Único, Implantação e Divulgação de projetos das Atividades Físicas do CRAS e da Praça CEU, Festividade e atividades recreativas de Natal.</p>	
<p>Visitas domiciliares realizadas</p>	<p>1.005</p>
<p>TOTAL</p>	<p>7.732</p>

n) Quadro XVIII - CRAS TERRITÓRIO XIII – AVIÁRIO

ATIVIDADE	Nº DE BENEFICIÁRIOS
Total de famílias em acompanhamento pelo PAIF	580
Total de atendimentos individualizados	2.252
Grupos do PAIF	460
SCFV (crianças de 0 a 6 anos)	124
SCFV (crianças de 0 a 6 anos em situação prioritária)	16
SCFV (crianças de 7 a 14 anos)	140
SCFV (crianças de 7 a 14 anos em situação prioritária)	20
SCFV (adolescentes de 15 a 17 anos)	30
SCFV (adolescentes de 15 a 17 anos em situação prioritária)	18
SCFV (idosos)	70
SCFV (idosos em situação prioritária)	04
SCFV (18 a 59 anos)	121
Pessoas com deficiência participando do SCFV ou dos grupos do PAIF	10
Serviço de Proteção Social Básica no domicílio para pessoas com deficiência e idosas	07

<p>Eventos: Passeio com mulheres idosos para o Parque da Lagoa; Passeio com mulheres e idosos ao Parque do Saber; Passeio adolescentes ao Parque do Saber; Passeio com as crianças do SCFV ao Parque do Saber; Passeio Parque da cidade; Pré-conferência de Assistência Social CRAS Aviário; Passeio com adolescentes ao Parque da Lagoa Baraúnas; Festa Junina do CRAS; Passeio com crianças de 0 a 6 e 7 a 14 anos ao Shopping Boulevard para a exposição dos Dinossauros; Oficina de resíduos sólidos</p> <p>Oficina de Associativismo; Passeio para o Antiquário São José; Passeio com os grupos do SCFV 07 a 14 anos para o OUTLET (baixa no quantitativo por conta da violência no território); Seminário sobre meio ambiente e saneamento CRAS/Embasa; Evento em comemoração ao dia do Idoso; Evento Dia das Crianças; Evento Outubro Rosa na Faculdade Estácio (houve baixa na participação, pois, nesta semana houve muita violência no bairro); Novembro Negro ; Passeio para a Quixabeira da Matinha com mulheres e idosos; Passeio para o Shopping Boulevard com as crianças de 0 a 6 anos; Confraternização Natalina do CRAS com os grupos do SCFV.</p>	1.374
Visitas domiciliares realizadas	593
TOTAL	5.819

o) Quadro XIX - CRAS TERRITÓRIO XIV – HUMILDES

ATIVIDADE	Nº DE BENEFICIÁRIOS
Total de famílias em acompanhamento pelo PAIF	560
Total de atendimentos individualizados	1.305
Grupos do PAIF	57
SCFV (crianças de 0 a 6 anos)	44
SCFV (crianças de 0 a 6 anos em situação prioritária)	02
SCFV (crianças de 7 a 14 anos)	26
SCFV (crianças de 7 a 14 anos em situação prioritária)	10
SCFV (adolescentes de 15 a 17 anos)	19
SCFV (adolescentes de 15 a 17 anos em situação prioritária)	16
SCFV (idosos)	47
SCFV (idosos em situação prioritária)	02
SCFV (18 a 59 anos)	08
SCFV (18 a 59 anos em situação prioritária)	02
Pessoas com deficiência participando do SCFV ou dos grupos do PAIF	03

Serviço de Proteção Básica no domicílio para pessoas com deficiência e idosos	05
Eventos: Palestra com os seguintes temas: Importância de viver na sociedade, Importância da atividade física na vida dos idosos, Violência Doméstica, Mobilização em Combate a Dengue, Chikungunhia e Zika juntamente com o PSF I, Fortalecendo vínculos familiares e Comunitários, Direito Previdenciários, Cadastro Único, Autoestima das mulheres do SCFV, Importância de alimentação saudável, Meio ambiente, Conversa informal sobre o fortalecimento nos grupos dos SCFV Lar Mariano, Ação social do Bolsa móvel no povoado de Terra Dura e Fazenda Alecrim, Baleia azul, Importância da Atividade Física para a Saúde, Violência contra as Mulheres, Os Direitos da Crianças, Gravidez na adolescência, Relacionamento interpessoal, Como se comportar na sala de aula, Sobre orientações com os pais e filhos, A importância da papel da Vovó na Família, A Sociedade que em que vivemos nos dias atuais, Envelhecer com qualidade, Direitos e deveres da Mulher, Igualdade Racial, Diabetes, Doenças sexualmente transmissíveis, Depressão pós parto, Câncer de Mama, o Cuidado com Idoso, Igualdade Racial; Seminário contra violência a mulher; Caminhada contra o abuso sexual a Criança e o Adolescente; Atividade física demonstração de relaxamento muscular; Comemorações: Páscoa, Dias das Crianças, Dias das Mulheres, São João, Dia do Idoso e Natal; Pré Conferência; Passeio para Parque da Lagoa, o Parque da Cidade, América Outelet, Museu Casa do Sertão, Águas Claras, Centro de Cultura Maestro Miro, Mercado de Artes, Expofeira.	1.500
Visitas domiciliares realizadas	656
TOTAL	4.262

p) Quadro XX - CRAS TERRITÓRIO XV - MARIA QUITÉRIA

ATIVIDADE	Nº DE BENEFICIÁRIOS
Total de famílias em acompanhamento pelo PAIF	579
Total de atendimentos individualizados	3.472
Grupos do PAIF	37
SCFV (crianças de 0 a 6 anos)	73
SCFV (crianças de 0 a 6 anos em situação prioritária)	31
SCFV (crianças de 7 a 14 anos)	93
SCFV (crianças de 7 a 14 anos em situação prioritária)	51
SCFV (adolescentes de 15 a 17 anos)	45
SCFV (adolescentes de 15 a 17 anos em situação prioritária)	10
SCFV (idosos)	30
SCFV (idosos em situação prioritária)	05

SCFV (18 a 59 anos)	57
Pessoas com deficiência participando do SCFV ou dos grupos do PAIF	25
Serviço de Proteção Social Básica no domicílio para pessoas com deficiência e idosas	21
Eventos coletivos: Caminhada Dia Internacional da Mulher, Micareta de Feira de Santana, Dia das Mães, Ação CRAS Povoado Ovo da Ema, Caminhada 18 de Maio Distrito de Maria Quitéria: Dia Nacional de Combate ao Abuso e Exploração Sexual de Crianças e Adolescente, Caminhada 18 de Maio em Feira de Santana: Dia Nacional de Combate ao Abuso e Exploração Sexual de Crianças e Adolescente, Festa Junina CRAS São José, Semana do Idoso, Palestra na Escola Manoel Cundes Povoado Ovo da Ema: Combate contra o Abuso Sexual de Crianças e Adolescentes, Palestra Escola Municipal Vitoriano, povoado Garapa, Passeio Arraial do Comercio Feira de Santana, Palestra na Creche Luis Paulino: Qual o papel do CRAS, serviços ofertados, Capacitação Pré-conferência, BPC, Bolsa Família, Passeio Parque do Saber, Baile Carnaval, Palestra no CRAS sobre Abuso e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes, Pré-Conferência Municipal de Assistência Social, Encontro Formação Quilombola povoado Lagoa Grande, Encontro de Comunidades Quilombolas, distrito da Matinha, Intercâmbio CRAS São José com o CRAS Cidade Nova, Manhã Cultural, CRAS São José, Ação Bolsa Família Móvel sede do Distrito, Passeio para Expofeira, Ação Bolsa Família Território Quilombola, Ato a favor do SUAS, Audiência Pública sobre o SUAS, Capacitação INSS, capacitação CapacitaSUAS, Intercâmbio CRAS São José com CRAS Queimadinha, Dia das Crianças CRAS São José aberto a comunidade, Dia das Crianças CRAS São José Grupos do CRAS, Conferência Municipal de Assistência Social, Palestra Família Azul: Autismo é preciso conhecer, Ação Candeal II, distrito da Matinha, Intercâmbio CRAS São José e Centro de Convivência para Idosos Dona Zazinha, Passeios para a Lagoa dos Patos Feira de Santana, Passeio Parque da Cidade, Ação CRAS São José povoado de Pé de Serra, Outubro Rosa CRAS, Novembro Azul CRAS, Novembro Negro Distrito de Ipuacú, Novembro Negro ACOMAQ, Novembro Negro CRAS São José, Passeio para o Teatro com a comunidade quilombola: Documentario Minha Avó era Palhaço, Natal CRAS São José, Passeio para Natal Encantado Feira de Santana,	7.301
Visitas domiciliares realizadas	1.064
TOTAL	11.830

3.1.2 Divisão de Programas Especiais - Programa Bolsa Família (PBF)

O Programa Bolsa Família, vinculado ao Ministério do Desenvolvimento Social e Combate a Fome (MDS), é um programa de transferência direta de renda que tem como objetivo romper o círculo de perpetuação da miséria e emancipar economicamente e socialmente as famílias em situação de risco (MDS, 2008). O programa foi instituído pela Lei 10.836, de 09 de janeiro de 2004 e regulamento pelo Decreto 5.209, em 17 de setembro de 2004.

Esse relatório retrata as atividades realizadas durante todo o ano de 2017, no Programa Bolsa Família (PBF), na cidade de Feira de Santana-Ba.

O Cadastro Único permite conhecer a realidade socioeconômica das famílias, trazendo informações de todo o núcleo familiar, das características do domicílio o que permite ao Governo Federal, por meio de um sistema informatizado, consolidar os dados coletados no Cadastro Único.

Quadro XXI – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADES	QUANTIDADE
Cadastros novos	12.690
Atualizações, transferência	40.128
Visita Domiciliar	1.355
Ações do Bolsa Móvel	67
Encaminhamento Habitação	323
Encaminhamento NAFS	19
Encaminhamento Conder	18
Encaminhamento Ministério Público	09
Demanda espontânea para Serviço Social	10.239
TOTAL	64.848

3.1.3. Acessuas Trabalho

Para garantir que as oportunidades de qualificação profissional alcancem os usuários da Assistência Social, propiciando acesso da população em situação de vulnerabilidade e risco social ao mundo do trabalho, o Ministério do Desenvolvimento Social criou o Programa Nacional de Promoção do Acesso ao Mundo do Trabalho – ACESSUAS TRABALHO.

O ACESSUAS Trabalho surgiu como estratégia de inclusão produtiva do Plano Brasil Sem Miséria no âmbito da política de assistência social, e preconiza a Constituição Federal e o artigo 22 da LOAS que objetivam promover a integração dos usuários da Política de Assistência Social ao mundo do trabalho.

Instituído pelo Conselho Nacional de Assistência Social (CNAS), por meio da Resolução nº 18/2012, o programa foi criado na perspectiva de qualificar profissionalmente através de cursos, os usuários da Política de Assistência Social. Os

cursos são disponibilizados pelo Sistema S (SENAI, SENAC e SEST SENAT), e pactuados pela Secretaria de Desenvolvimento Social e Secretaria de Trabalho, Turismo e Desenvolvimento Econômico, no município.

De acordo com a Cartilha PRONATEC Brasil Sem Miséria (2013) orientada pelo MDS, o público beneficiário do Pronatec/BSM é composto por todas as pessoas inscritas ou em processo de inscrição no CadÚnico, com idade a partir de 16 anos¹. Entre esses, têm prioridade os cadastrados em situação de extrema pobreza (e os beneficiários de programas federais de transferência de renda, como o Programa Bolsa Família (PBF) e o Benefício de Prestação Continuada (BPC).

No município de Feira de Santana, o ACESSUAS desenvolve ações desde o ano de 2013 e já matriculou mais de 5 mil alunos, além de encaminhar para serviços socioassistenciais e acompanhar a trajetória destes até o mundo do trabalho.

Tendo em vista a diminuição da oferta de vagas nos cursos a partir do segundo semestre de 2014, foram publicadas as Resoluções CNAS nº 24 e 25/2016 que trazem alterações nas metas e readequam o escopo de atuação do Programa ACESSUAS.

O objetivo do programa é promover o acesso dos usuários da política de assistência social às oportunidades de inclusão produtiva presentes no território, trabalhando informações e reflexões acerca de temas relacionados ao mundo do trabalho, identificando as necessidades dos usuários, encaminhando-os para a rede socioassistencial e para outras políticas.

De acordo com as novas resoluções, as ações realizadas pela equipe são divididas em quatro eixos: Identificação e sensibilização dos usuários, desenvolvimento de habilidades pessoais e orientação para o mundo do trabalho, acesso a oportunidades e monitoramento do percurso dos usuários no mundo do trabalho.

A nova configuração do programa trouxe também como atividades a formação de grupos de Microempreendedores Individuais, formação de grupos de Economia Solidária, estímulo a participação em cursos de qualificação profissional ofertados pelo município, atuação dos técnicos do ACESSUAS em conjunto com o PAIF para reconhecimento do potencial de famílias e indivíduos que necessitam de acesso ao mundo do trabalho.

O ACESSUAS Trabalho iniciou as novas atividades ainda no primeiro semestre de 2017, buscando compreender as novas demandas do programa, identificar o público alvo, mapear as oportunidades presentes no território e atuar em conjunto com a rede

¹ RESOLUÇÃO CNAS Nº 27, DE 14 DE OUTUBRO DE 2014, altera a idade do público alvo do Programa ACESSUAS Trabalho, de 16 à 59 anos para 14 à 59 anos, dentre outras disposições.

socioassistencial, priorizando o atendimento dos usuários da Política de Assistência Social.

Houve também no ano de 2017 uma constante busca de outros municípios ao ACESSUAS Trabalho de Feira de Santana. As equipes de Paulo Afonso, Andaraí, Alagoinhas, São Gonçalo dos Campos e Lauro de Freitas, municípios da Bahia, buscaram conhecer, articular e trocar informações com a equipe do município de Feira de Santana, afim de iniciar o desenvolvimento das ações nos respectivos municípios.

Ainda em 2017 foram acompanhados pela equipe do ACESSUAS os alunos matriculados no CICAF, instituição que oferta cursos de qualificação profissional no município, tais usuários são oriundos dos 15 CRAS do município. Com estes, foi realizado um trabalho de orientação e encaminhamento. Além de aproximá-los dos CRAS e encaminhá-los para instituições de intermediação de mão de obra, a exemplo da Casa do Trabalhador, CIEE e IEL foram realizadas oficinas de currículo, entrevista de emprego, orientação profissional e estímulo ao microempreendedorismo individual.

Quadro XXII - RESUMO ESTATÍSTICO DO ANO

ATIVIDADE	Nº DE PARTICIPANTES ACUMULADO
Reuniões de Articulação de Parceria (SESC, SEST SENAT, SEBRAE, UNIFACS, ACEFS, Fundação Bradesco, Programa Habitar, Projeto Feira Produtiva).	85
Reuniões de Articulação com a Rede Socioassistencial.	145
Reuniões com lideranças comunitárias, movimentos sociais, organizações sociais.	121
Visita aos domicílios do público potencial.	05
Oficinas com os grupos do SCFV, PAIF, PAEFI e nos residenciais do MCMV, Centro Pop e demais equipamentos socioassistenciais.	194
Curso de Elaboração de Currículo e Postura Profissional realizado na Casa do Trabalhador.	59
Divulgação das atividades e cursos por meio das redes sociais, panfletagem, carro de som, TV, rádio.	47
Palestras / Rodas de Conversa (Equipamentos da SEDESO) ²	62
Encaminhamentos para Intermediação de Mão de Obra (Casa do Trabalhador, CIEE, IEL e SINE BAHIA).	208
Encaminhamentos para inclusão/atualização do CADÚNICO.	15
Encaminhamentos para a Rede Socioassistencial.	06

Mobilização para inscrição de alunos da rede municipal para cursos do CICAF.		64
Acompanhamento dos alunos do CICAF.		519
Encaminhamento dos alunos do CICAF para os CRAS.		11
Encaminhamento dos alunos do CICAF para inscrição no CADÚNICO.		16
OUTROS	Matrículas dos moradores dos residenciais do Programa Minha Casa Minha Vida em cursos do SENAI.	80
	Acompanhamento e certificação de alunos dos cursos SENAI / MCMV: Confeitaria e Produção de Salgados e Folheados.	51
	Acompanhamento e certificação de alunos dos cursos SENAI / MCMV: Confeccionados de Lingerie e Moda Praia.	40
	Acompanhamento e certificação de alunos dos cursos SENAI / MCMV: Aplicador de Revestimento Cerâmico, Confeccionador de Bijouterias e Auxiliar na Fabricação de Pizza.	73
	Capacitação sobre o ACESSUAS Trabalho com a equipe do município de Paulo Afonso –BA.	06
	Capacitação sobre o ACESSUAS Trabalho com a equipe do município de Andaraí –BA.	41
	Capacitação sobre o ACESSUAS Trabalho com a equipe do município de Alagoinhas –BA.	05
	Capacitação sobre o ACESSUAS Trabalho com a equipe do município de São Gonçalo dos Campos – BA.	07
	Pré-Conferência realizada em parceria com o CICAF com os alunos da instituição.	68
	Capacitação sobre o ACESSUAS Trabalho com a equipe do município de Lauro de Freitas – BA.	06
	Divulgação dos cursos ofertados pela UNIFACS em parceria com a SEDESO nas escolas dos territórios dos CRAS,	126
	Encaminhamentos de usuários dos CRAS (SCFV) para curso de Informática realizado pela UNIFACS.	24
	Palestra sobre “Estagio x Jovem Aprendiz” realizada no Colégio Durvalina Carneiro em parceria com o CRAS Território X.	75
	Palestra sobre o Programa ID Jovem realizada no Colégio Municipal Joselito Amorim, em parceria com o CRAS Território VII.	63
Palestra sobre Mundo do Trabalho: “Oportunidades no Município de Feira de Santana” realizada no Distrito de Mantiba em parceria com o CRAS Território X.	51	
TOTAL		2.273

3.1.4. Centro de Convivência D. Zazinha Cerqueira

A Política de Assistência Social no Município de Feira de Santana é executada através da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - SEDESO que oferta os

serviços socioassistenciais, relacionados à Proteção Social Básica e à Proteção Social Especial. Dentre os equipamentos ofertados está o Centro de Convivência para Idosos D. Zazinha Cerqueira, compreendido como um espaço destinado à discussão das questões específicas do envelhecimento, oferecendo capacitação, formação, entretenimento e lazer aos idosos cadastrados nesse Centro.

Conforme a Constituição Federal Brasileira, a Política Nacional do Idoso (Lei nº 8.842, de 04 de janeiro de 1994) e o Estatuto do Idoso (Lei nº 10.741, de 01 de outubro de 2003), é dever do Estado e responsabilidade de todos assegurar às pessoas com sessenta anos ou mais, com absoluta prioridade, a efetivação do direito à vida, à saúde, à alimentação, à educação, à cultura, ao esporte, ao lazer, ao trabalho, à cidadania, à liberdade, à dignidade, ao respeito e a convivência familiar e comunitária.

Localizado na Rua Manuel Bandeira, nº 75 - Centro, Feira de Santana/BA, a Instituição tem como objetivo proporcionar a integração social e familiar dos idosos, através de atividades diárias que embasado na Política Nacional do Idoso, desenvolve ações respaldadas pelo Estatuto do Idoso, prevendo entre outras coisas o direito à educação, cultura, esporte, lazer, diversão, espetáculos, produtos e serviços que respeitem sua peculiar condição de idade (Brasil, 2007).

A Instituição oferta atendimento prioritário a pessoa com idade a partir de 60 anos, o que corresponde a um total de **638 idosos** cadastrados no Centro durante o ano de 2017, oferecendo oportunidade de participação em atividades formativas, esportivas, lúdicas, culturais, tendo um atendimento diário em média de 150 idosos participando das diversas atividades oferecidas pelo Centro de Convivência.

A equipe do Centro de Convivência para Idosos - D. Zazinha Cerqueira trabalha na perspectiva de promover a Proteção Básica com qualidade e dignidade aos idosos possibilitando a construção de novas histórias, contribuindo para o protagonismo social e exercício da cidadania. Enfim, é um espaço destinado à discussão das questões específicas do envelhecimento, oferecendo capacitação, formação, entretenimento, e lazer aos Idosos cadastrados.

Vale ressaltar que já iniciamos as matrículas dos idosos cadastrados no Centro e temos atualmente um quantitativo de 982 idosos cadastrados, sendo que as matrículas para os novos demandatários ocorrerão no mês de fevereiro.

- **Descrição das Atividades**
- **Serviço Social:** Atendimento social, encaminhamentos, visitas domiciliares, busca ativa.

- **Psicologia:** Atendimento psicossocial, encaminhamentos, visitas domiciliares, busca ativa.
- **Atividade física:** Tem como objetivo promover a socialização; manutenção e aumento da força muscular, aumento da flexibilidade, manter a capacidade funcional do idoso e qualidade de vida.
- **Dança de salão:** Tem como objetivo influenciar no melhoramento da autoestima, aumento da flexibilidade, interação, manutenção da autonomia fato que propicia ao idoso sentir-se valorizado no meio em que vive e desta forma contribuindo para uma saúde mental mais equilibrada livre de depressão.
- **Artesanato:** Tem como objetivo promover a socialização, coordenação motora, autoestima e a oportunidade de complementação de renda.
- **Alfabetização:** Tem como objetivo a reinserção escolar e dar a oportunidade de saírem do índice de analfabetismo, já que muitos quando foram inseridos no Centro não sabiam ler ou já haviam deixado de estudar a muito tempo.
- **Massoterapia:** Tem como objetivo promover a elevação da autoestima, promoção da saúde, efeito medicinal e relaxante.
- **Oficina da memória:** Tem como objetivo estimular o treinamento cognitivo com base em relacionamento diferenciado; melhorar déficits de atenção; diminuir ansiedade e quadros depressivos; exercitar memória de trabalho e longa duração; prevenir demências; promover sociabilidade e aumento da autoestima.
- **Samba de roda:** Tem como objetivo promover o entretenimento, socialização e resgate da cultura regional.
- **Taichi Chuan:** Tem como objetivo de melhorar sua forma física e mental. De todas as artes terapêuticas, físicas e mentais. O exercício é feito por meio de movimentos simples, suaves e fáceis de serem aprendidos. Seu poder de rejuvenescimento, tanto físico como mental, além de aliviar os estados depressivos.
- **Aulas de violão:** Tem como objetivo fornecer os alunos recursos técnicos sobre o violão, trabalhar as potencialidades, elevar a autoestima, interação social. Enfim, melhorar a saúde e a qualidade de vida dos idosos, de modo que eles tenham suas atividades menos afetadas por doenças crônicas.
- **Sala de espera:** Tem como objetivo trabalhar assuntos atuais e assim promover qualidade de vida, através de informações e troca de conhecimentos.

- **Música sentida:** Tem como objetivo trabalhar através das músicas questões sociais do nosso cotidiano, elevação da autoestima, fortalecimento de vínculos.

Quadro XXIII - RESUMO ESTATÍSTICO

DIA	ATIVIDADES	Nº PARTICIPANTES
14.02	Início das atividades	638
17.02	Passeio para o Parque Erivaldo Cerqueira	48
24.02	Passeio para o Mercado de Arte da cidade	48
09.03	Passeio para o Hotel Fazenda em São Gonçalo	96
15.03	Palestra Educativa: Como economizar energia elétrica em casa	124
31.03	Passeio para o Parque da Cidade	48
27.04	Escolha da Rainha do Micareta	70
10.05	Vacinação da H1N1 (1ª etapa)	100
11.05	Festa do Dia das Mães	200
12.05	Passeio para Resort em São Gonçalo	96
15.05	Caminhada contra violência Infantil	40
17.05	Vacinação da H1N1 (2ª etapa) / Grito de Micareta	100
06.06	Pré- Conferência do Zazinha	100
14.06	Arraiá do Zazinha	200
24.07	Reunião de Preparação da Semana do Idoso	15
12.07	Encontro dialogável: Tabagismo	150
19.07	Encontro dialogável: Hepatites Virais	150
28.07	Apresentação do Samba de Roda no CRAS São José em Comemoração do Dia da vovó	47
03.08	Visitas dos técnicos à UNACON	02
29.08	Encontro dialogável: Prevenção à Osteoporose	100
30.08	Passeio ao Parque Erivaldo Cerqueira	48
30.08	Reunião de Preparação da Semana do Idoso	15
01.09	Apresentação do grupo de Samba de Roda no Distrito de Maria Quitéria	47
14.09	Projeto de Intervenção das Estagiárias: Melhoria da Qualidade de vida e Alimentação Saudável na 3ª idade com a palestra da Enfermeira Drª Marineide Marques	2 160
19.09	Encontro dialogável: Setembro Amarelo: Prevenção ao Suicídio	150
26.09	Passeio ao Parque Erivaldo Cerqueira – Atividade Física	48
27.09	Encontro dialogável: Síndrome do Ninho vazio	150
28.09	Reunião de Preparação da Semana do Idoso	15

Quadro XXIV – ATIVIDADES SEMANAIS

ATIVIDADES SEMANAIS		
Seg., terç. Quart	Atendimento de Psicologia	461
Todos os dias	Atendimento do Serviço de Social	762
Terça-feira	Visitas domiciliares	12
Todos os dias	Encaminhamentos	89
Todos os dias	Artesanato	168
Terç., quart.	Sala de espera	150
Terç., quart.	Música sentida	150
Terç., quart.	Oficinas da Memória	150
Quart., sext.	Atividade física	160
Terç., Quint.	Dança de salão	180
Quinta-feira	Massoterapia	102
Quinta-feira	Alfabetização	11
Sexta-feira	Samba de roda	47
Segunda-feira	Aulas de violão	10
Quarta-feira	Aulas de Tai chi chuan	40

3.1.6. BPC na Escola

O Benefício de Prestação Continuada da Assistência Social – BPC é um dos mais expressivos programas da Seguridade Social brasileira. Parte integrante da Política Nacional de Assistência Social garante um patamar mínimo de renda a pessoas com deficiência e idosos em situação de pobreza. É nesse sentido que a Lei Orgânica da Assistência Social - LOAS (Lei 8.742/93) aponta como um dos objetivos da assistência social o de contribuir para a promoção da “habilitação e reabilitação das pessoas com deficiência e a promoção de sua integração à vida comunitária”.

Dentro da percepção de inclusão ao público atendido pelo BPC LOAS passa-se a ter o Programa de Acompanhamento e Monitoramento do Acesso e Permanência na Escola das pessoas com deficiência Beneficiárias do BPC instituído através da Portaria Interministerial nº18, de 24 de abril do ano de 2007 em consonância com as prerrogativas de inclusão determinadas pela LOAS. Este Programa tem como função promover a garantia do acesso e permanência na escola das pessoas com deficiência entre 0 a 18 anos.

Através do cruzamento de informações na base de dados do Cadastro Administrativo do BPC e do Censo Escolar de 2006, foi evidenciado que 340.536 dos beneficiários do BPC entre 0 a 18 anos 29,53%, representando 100.574 estavam legalmente matriculados, enquanto 239.962 representando um percentual de 70,47% não possuíam matricular no sistema de ensino (DATAPREV/MPS 2007; INEP/MEC 2006).

Neste cenário alarmante foram criadas estratégias para reversão do problema. Através do Programa BPC na Escola o governo passa a determinar eixos de atuação sistemáticos para alcançar os alunos que ainda se encontravam fora das Escolas.

Foi então determinado quatro eixos de trabalho ordenados para identificar o público etário que estava fora dos espaços de ensino: Identificar as barreiras de acesso e permanência; Realizar estudos a fim de criar mecanismos de enfrentamento para superação das barreiras; Acompanhar sistematicamente as ações e programas dos entes federados que aderiram ao programa, respectivamente a fim de atender a necessidade de acesso dos alunos com deficiência.

Quadro XXV - RELATÓRIO QUANTITATIVO DA APLICAÇÃO DOS QUESTIONÁRIOS DO BPC NA ESCOLA 2016/2017

ATIVIDADE	QUANTIDADE
Total de questionários a serem aplicados	563
Total de questionários já lançados no sistema	498
Total de visitas domiciliares realizadas	546
Total de questionários que faltam aplicar	62

Em relação aos questionários aplicados, no que se refere as respostas concedidas nas entrevistas realizadas, pode-se observar que os Beneficiários do Benefício de Prestação Continuada – BPC que estudam no ensino regular possuem dificuldades de traslado para as unidades escolares. Em quase 90% dos casos, as mães levam os filhos de ônibus urbano e muitas vezes permanecem na escola durante todo o turno até a hora da liberação do aluno(a). Além do transporte, sinalizaram a dificuldade em encontrar escolas que atendam a necessidade do aluno, bem como profissionais empenhados e qualificados para o acolhimento, nas narrativas muitas usaram a frase "faz de conta" para referenciar o processo de aprendizagem da criança ou adolescente discente. Podemos observar que as mães apresentam cansaço, doutrinação doméstica, no que se refere a vida em função do deficiente, deixando seus interesses pessoais como estudo, qualificação, lazer, vida social empregos, dentre outros para ter uma vida de dedicação exclusiva ao deficiente, por não existir a presença e o apoio das Instituições Públicas, esse cuidado com o cuidador e notoriamente deficitário. O acompanhamento de saúde em quase sua totalidade, não sinalizado nome da instituição no questionário, são realizados pela Instituição APAE que unanimemente é a maior responsável pelos acompanhamentos dos deficientes que apresentam acometimentos de ordem mental e neurológica, mas muitos esperam ainda na fila por uma vaga.

Principais queixas abaixo relacionadas:

- Transporte exclusivo para alunos com deficiência
- Despreparo dos profissionais de Educação e das Escolas
- Escolas distantes
- Ausência de atenção ao cuidador

3.1.7. Benefícios Eventuais

Os Benefícios Eventuais são previstos pela Lei Orgânica de Assistência Social (LOAS) e oferecidos pelos municípios e Distrito Federal aos cidadãos e às suas famílias que não têm condições de arcar por conta própria com o enfrentamento de situações adversas ou que fragilize a manutenção do cidadão e sua família.

Para solicitar o Benefício Eventual, o cidadão deve procurar as unidades da Assistência Social no município ou no Distrito Federal. A oferta desses benefícios também pode ocorrer por meio de identificação de pessoas e famílias em situação de vulnerabilidade nos atendimentos feitos pelas equipes da Assistência Social.

O benefício deve ser oferecido nas seguintes situações:

- **Nascimento:** para atender as necessidades do bebê que vai nascer; apoiar a mãe nos casos em que o bebê nasce morto ou morre logo após o nascimento; e apoiar a família em caso de morte da mãe.
- **Morte:** para atender as necessidades urgentes da família após a morte de um de seus provedores ou membros; atender as despesas de urna funerária, velório e sepultamento, desde que não haja no município outro benefício que garanta o atendimento a estas despesas.
- **Vulnerabilidade Temporária:** para o enfrentamento de situações de riscos, perdas e danos à integridade da pessoa e/ou de sua família e outras situações sociais que comprometam a sobrevivência.
- **Calamidade Pública:** para garantir os meios necessários à sobrevivência da família e do indivíduo, com o objetivo de assegurar a dignidade e a reconstrução da autonomia das pessoas e famílias atingidas.

Quadro XXVI – RESUMO ESTATÍSTICO

SERVIÇO	Nº DE BENEFICIÁRIOS
Auxílio funeral	257
Auxílio funeral translado para os familiares acompanhar o sepultamento	306
Auxílio Natalidade	06
Auxílio Cesta Básica	08
Aluguel Social	06
Certidão Entregue / outras comarcas	63
Declaração Provisória	14
Solicitação 2ª via certidão /outras comarcas	116
Auxílio Transporte	122
TOTAL	898

3.2. Divisão de Proteção Social Especial

A Proteção Social Especial (PSE) organiza a oferta de serviços, programas e projetos de caráter especializado, que tem por objetivo contribuir para a reconstrução de vínculos familiares e comunitários, o fortalecimento de potencialidades e aquisições, a proteção de famílias e indivíduos para o enfrentamento das situações de risco pessoal e social, por violação de direitos. Na organização das ações de PSE é preciso entender que o contexto socioeconômico, político, histórico e cultural pode incidir sobre as relações familiares, comunitárias e sociais, gerando conflitos, tensões e rupturas, demandando, assim, trabalho social especializado. A PSE, por meio de programas, projetos e serviços especializados de caráter continuado, promove a potencialização de recursos para a superação e prevenção do agravamento de situações de risco pessoal e social, por violação de direitos, tais como: violência física, psicológica, negligência, abandono, violência sexual (abuso e exploração), situação de rua, trabalho infantil, práticas de ato infracional, fragilização ou rompimento de vínculos, afastamento do convívio familiar, dentre outras.

Considerando os níveis de agravamento, a natureza e a especificidade do trabalho social ofertado, a atenção na PSE organiza-se sob dois níveis de complexidade: Proteção Social Especial de Média Complexidade (PSE/MC) e Proteção Social Especial de Alta Complexidade:

- **Média Complexidade:** refere-se às famílias e indivíduos com seus direitos violados, mas, que não foram rompidos. Nesse caso requer uma maior atenção

especializada e individualizada. Compreende os Serviços de Média Complexidade:

1. Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI);
2. Serviço Especializado em Abordagem Social;
3. Serviço de proteção social a adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa de Liberdade Assistida (LA) e de Prestação de Serviços à Comunidade (PSC);
4. Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias;
5. Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua.

• **Alta Complexidade:** oferece atenção às famílias e indivíduos que se encontram sem referência e /ou em situação de ameaça e que necessitam de ações de proteção especial temporária fora de seu núcleo familiar ou comunitário. Compreende os Serviços de Alta Complexidade:

1. Serviço de Acolhimento Institucional;
2. Serviço de Acolhimento em República Masculina e Feminina;
3. Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora;
4. Serviço de proteção em situações de calamidades públicas e de emergências.

O Município de Feira de Santana está inserido na gestão plena do SUAS e a Proteção Social Especial (PSE) organiza a oferta de serviços, programas e projetos de caráter especializado que requerem maior estruturação técnica e operativa, com competências e atribuições definidas, destinados ao atendimento a famílias e indivíduos em situação de risco pessoal e social, por violação de direitos. Devido à natureza e ao agravamento destas situações, implica acompanhamento especializado, individualizado, continuado e articulado com a rede.

3.2.1. Média Complexidade

No âmbito de atuação da PSE de Média Complexidade, constituem unidades de referência para a oferta de serviços:

- Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS): Unidade pública e estatal de abrangência municipal ou regional. Oferta, obrigatoriamente, o Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI).

- CREAS MARIA RÉGIS FERREIRA DE LIMA
- CREAS RUTH GUSMÃO
- CREAS ZEZITO FREITAS
- CENTRO POP – CENTRO DE REFERÊNCIA PARA POPULAÇÃO EM SITUAÇÃO DE RUA

- **Atividades Realizadas**

- Reunião com as Instituições de Alta Complexidade – CEACRE, Casa de Passagem CRER, República Jovem Masculina e Feminina, Abrigo Raul Freire, Casa Abrigo, Lar do Irmão Velho, AFAS, ACN.
- Reunião com coordenação de CREAS, Técnicos de Referência Média e Alta Complexidade e Chefe da PSE.
- Reunião com o Secretário Ildes Ferreira e as Equipes de abordagens juntamente com o departamento de assistência e Chefe de PSE.
- Apresentação da Proteção Social Especial e seus equipamentos para toda Rede socioassistencial
- Reunião no Avivamento Bíblico CRAS, CREAS
- Assessoramento Técnico para aprimoramento de Gestão SUAS
- Reunião com a SAS/PSE e Casa Abrigo
- Reunião PAIR e Assinatura da Lei Municipal do SUAS.
- Reunião e Visitas a instituições: Casa de Passagem e Comunidade Terapêutica.
- Reunião com Instituição Conveniadas, coordenadoras de CREAS, Profº Bosco, ACESSUAS, Chefe da PSE, Chefe do Gabinete
- Visitas Institucionais. (CREAS, CEACRE, ACN, Lar do Irmão Velho, Casa de Passagem CRER, Centro Pop Rua, Abrigo Raul Freire, AFAS, Casa Abrigo);
- Reunião com Instituição para tratar de Repasses do Governo Estadual e Federal;
- Reunião com Equipe de Abordagem Social e coordenação de Creas com a PSE e PETI;

- Encontro da PSE e Instituições conveniadas;
- Reuniões na Casa dos Conselhos – CMAS, CMDCA, CMDI,
- Reuniões com o Diretor do Departamento de Assistência Social
- Assessoramento Técnico SJDHDS para Técnicos do Centro Pop Rua
- Participação nas Pré Conferências de Assistência Social, Conferencia Municipal e Estadual
- Realizado visita Técnica a todos os equipamentos da PSE
- Reuniões Intersetoriais
- Reuniões com os Conselhos Tutelares
- Reunião Crescer Cidadão e PSE
- Reunião com coordenação do CRMQ, Casa Abrigo e Técnica de Referência da PSE.
- Roda de Conversa Sobre Atuação dos Educadores com Crianças e Adolescentes no Serviço de M. S. E com Pesquisadores da UEFS.
- Participação no Assessoramento Técnico de Aprimoramento da Gestão do SUAS.
- Participação na Audiência Pública com setor de Justiça e Empresários para articulação de assegurar a Lei do Jovem Aprendiz
- Participação no Seminário Formação para o Enfrentamento das Consequências do uso de drogas
- Encontro de Capacitação das Técnicas do NASF na Secretaria de Saúde
- Participação no Movimento do Dia Mundial contra o Trabalho Infantil
- Participação no VII Encontro de Gestores Baiano de Assistência Social
- Reuniões com as Instituições de Média e Alta Complexidade da PSE;
- Participação em todas as Pré-Conferências realizadas nos equipamentos da PSE
- Participação em evento da Caravana Respeite as Minas no auditório da Faculdade FTC.
- Participação na XI Conferência Municipal e Estadual de Assistência Social
- Reunião coordenação Centro Pop Rua, CMAS, Secretário e PSE
- Participação na reunião no CMAS para aprovação do Plano de Ação 2017
- Participação na Capacitação para Educadores Sociais
- Reunião com o Movimento de População de Rua, Consultório de Rua e Centro Pop Rua
- Reunião com CMAS, Casa de Passagem, Programa Corra pro Abraço.

- Reunião CIAMP, Defensoria Pública, Ministério Público, Educação, Saúde.
-
- Reunião com a Gestão e o PBF para articulação do CAD Único para Pessoas em Situação de Rua
- Participação na Conferência Municipal do Direito e Defesa da Mulher
- Dialogo com o Monitoramento e PSE e Proteção Básica
- Realizados Ações Noturnas com as Equipes de Abordagem Social
- Participação da Aula Inaugural dos Cursos do CICAF.
- Participação das técnicas de referência no CAPACITASUAS na ;Faculdade Uniasselv promovido pela UFRB.
- Participação da técnica de referencia de alta complexidade Leila Brandão no II Seminário Nacional de parceiros com Administração Publica e Organizações da Sociedade Civil;
- Reunião com coordenação da Republica Jovem e técnicas de média e alta complexidade;
- Assessoramento Técnico com técnicos que ofertam os serviços a Pessoas em Situação de Rua com a Técnica de Referencia Marcia Santos da SJDHDS;
- Participação na atividade em grupo formativo de trabalho, Primeira Infância;
- Articulação com técnicos da Casa Abrigo e DEAM;
- Reunião com coordenação de CREAS, Abrigo Raul Freire e CEACRE para tratar de Fluxo de encaminhamentos;
- Participação da Caminhada em Defesa do SUAS;
- Reunião com coordenação de Casa Abrigo para tratar do RI Regional e articulação com a Rede;
- Reunião com a PSE, representantes do Movimento de Pessoas em Situação de Rua – Edcarlos Andreval;
- Reunião com o Secretario, PSE, Coordenação de CREAS e equipes de abordagem social;
- Participação na Palestra do GT no Abrigo Raul Freire;
- Reunião com Técnica de Referencia de Alta Complexidade e Vara Família;
- Visita Técnica aos CREAS e Centro Pop em conjunto com o Monitoramento;
- Visita Técnica a Construção da Sede Própria do Centro Pop Rua;

- Participação das Técnicas de referência MC e AC em Audiências concentradas nas Instituições de acolhimento Abrigo Raul Freire e CEACRE;
- Ações do PETI em conjunto com as equipes de Abordagem Social nas Feiras Livres do município e no Distrito de Humildes;
- Reunião no CMAS - Regionalização da Casa Abrigo;
 - Participação no Seminário promovido pelo CMDCA sobre a importância dos Conselheiros Tutelares;
 - Iniciou-se um relacionamento com o Instituto Família Azul, formado por mães de crianças e jovens autistas, no sentido de discutir o assunto com a sociedade e buscar alguns serviços básicos;
 - Realizou-se, com a participação ativa do Família Azul, um censo na cidade, identificando 680 pessoas com **transtornos do Espectro Autista – TEA.**, bem os serviços que cada um recebe nas áreas da educação e da saúde;
 - Em 2 de abril realizou-se uma manifestação pública, coordenada pelo Família Azul, em comemoração ao Dia Internacional de Conscientização do Autismo;
 - Iniciou-se - e tem prosseguimento - um curso de Karatê para 20 crianças dom TEA, o que tem se revelado uma atividade exitosa.

- **Principais dificuldades encontradas**

- Estruturação do espaço físico adequado para a Divisão de Proteção Social Especial;
- Falta de disponibilidade de carros para os equipamentos realizarem visitas institucionais;
- Indisponibilidade de recursos para execução de algumas ações;
- Falta de acesso da PSE às informações de reuniões, congressos, seminários, capacitações ou outras atividades externas;
- Dificuldades com os encaminhamentos para as redes de atendimentos e quando são feitos não se tem retorno;
- Dificuldades na efetivação do fluxo de encaminhamento dos serviços da PSE;
- Falta de diálogo construtivo com outros setores da SEDESO;
- Falta de compreensão de alguns equipamentos da Redesocioassistencial acerca dos serviços da PSE.

- **Avanços**

- Fortalecimentos do vínculo entre Equipe da PSE e Instituições socioassistenciais conveniadas;
- Diálogos construtivos com Organizações Sociais conveniadas que ofertam Serviço de Acolhimento para Crianças, Adolescentes e Jovens;
- Diálogos construtivos com a SAS/PSE
- Visitas a outros municípios de referências estaduais em ofertas de serviços da PSE.

A Proteção Social de Média Complexidade é executada pelos seguintes equipamentos:

a) Quadro XXVII - CREAS Zezito Freitas

ATIVIDADE	Nº DE BENEFICIÁRIOS
Total de casos (famílias ou indivíduos) em acompanhamento pelo PAEFI.	200
Crianças ou adolescentes vítimas de violência intrafamiliar (Física ou psicológica)	49
Crianças/adolescentes vítimas de abuso sexual	31
Crianças ou adolescentes vítimas de exploração sexual	00
Crianças/adolescentes vítimas de negligência ou abandono	36
Crianças/adolescentes em situação de trabalho infantil	27
Crianças ou adolescentes usuárias de crack ou outras drogas	4
Pessoas idosas vítimas de violência intrafamiliar (física/psicológica/sexual)	02
Pessoas idosas vítimas de negligência ou abandono	15
Pessoas com deficiência vítimas de violência intrafamiliar (física, psicológica ou sexual)	03
Pessoas com deficiência vítimas de negligência ou abandono	05
Adolescentes em cumprimento de Liberdade Assistida (LA)	42
Adolescentes em cumprimento de Prestação de Serviços à Comunidade (PSC)	00
Pessoas abordadas pelo Serviço de Abordagem Social	268
Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias	58
TOTAL	740

b) Quadro XXVIII - CREAS Ruth Gusmão Ribeiro

ATIVIDADE	Nº DE BENEFICIÁRIOS
Total de casos (famílias ou indivíduos) em acompanhamento pelo PAEFI.	106
Crianças ou adolescentes vítimas de violência intrafamiliar (Física ou psicológica)	31
Crianças/adolescentes vítimas de abuso sexual	16
Crianças ou adolescentes vítimas de exploração sexual	00
Crianças/adolescentes vítimas de negligência ou abandono	29
Crianças/adolescentes em situação de trabalho infantil	21
Crianças ou adolescentes usuárias de crack ou outras drogas	00
Pessoas idosas vítimas de violência intrafamiliar (física/psicológica/sexual)	02
Pessoas idosas vítimas de negligência ou abandono	19
Pessoas com deficiência vítimas de violência intrafamiliar (física, psicológica ou sexual)	00
Pessoas com deficiência vítimas de negligência ou abandono	01
Adolescentes em cumprimento de Liberdade Assistida (LA)	23
Adolescentes em cumprimento de Prestação de Serviços à Comunidade (PSC)	00
Pessoas abordadas pelo Serviço de Abordagem Social	675
Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias	26
TOTAL	949

c) Quadro XXIX - CREAS Maria Régis

ATIVIDADE	Nº DE BENEFICIÁRIOS
Total de casos (famílias ou indivíduos) em acompanhamento pelo PAEFI.	160
Crianças ou adolescentes vítimas de violência intrafamiliar (Física ou psicológica)	69
Crianças/adolescentes vítimas de abuso sexual	19
Crianças ou adolescentes vítimas de exploração sexual	00
Crianças/adolescentes vítimas de negligência ou abandono	15
Crianças/adolescentes em situação de trabalho infantil	12
Crianças ou adolescentes usuárias de crack ou outras drogas	02
Pessoas idosas vítimas de violência intrafamiliar (física/psicológica/sexual)	07
Pessoas idosas vítimas de negligência ou abandono	14
Pessoas com deficiência vítimas de violência intrafamiliar (física, psicológica ou sexual)	02
Pessoas com deficiência vítimas de negligência ou abandono	06
Adolescentes em cumprimento de Liberdade Assistida (LA)	18
Adolescentes em cumprimento de Prestação de Serviços à Comunidade (PSC)	00
Pessoas abordadas pelo Serviço de Abordagem Social	496
Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias	24
TOTAL	844

d) Quadro XXX - CENTRO POP Rua

ATIVIDADE	Nº DE BENEFICIÁRIOS
Atendimentos individualizados	6.627
Primeiro Atendimento	534
Inseridos no PBF	121
Atendimentos coletivos	50
Atividades socioeducativa	1.308
Atividades pedagógicas	903
Busca Ativa/Abordagem de Rua	1.700
Visita Domiciliar	15
Egresso à Família	04
Beneficio Eventual Auxilio Passagem	122
Institucionalização casa de passagem/ Albergue	2.450
Encaminhamentos para Casa do trabalhador	37
Encaminhamentos e Acompanhamentos para Habitação	29
Contemplados para Habitação	02
Encaminhamentos e Acompanhamentos Ministério Público	09
Inseridos Mercado de trabalho (informal)	30
Cadastro único (Cadastrados e recadastrados)	163
Acompanhamentos para Aposentadorias e Pensões	10
Emissão de Documentação Civil (Cartório registro civil, RG, CPF, carteira de trabalho, titulo eleitoral)	213
Comunicação-Quadro desaparecidos da TV-Subaé	06
Segurança Pública (boletim de ocorrência)	101
Encaminhamentos e acompanhamentos para CRAS	15
Encaminhamentos e acompanhamentos para CAPS	10
Encaminhamentos e acompanhamentos Unidade de Saúde (UBS, Policlínicas, laboratório)	28
Encaminhamentos e acompanhamentos ao Hospital Geral Cleriston Andrade	01
Encaminhamentos e acompanhamentos para Comunidade Terapêutica	65
Encaminhamentos e acompanhamentos ao Centro de Saúde Especializado- CSE, (DST/HIVAIDS, Dep. Tuberculose/Hanseníase/Raiva-Hidrofobia).	10
TOTAL DE ATENDIMENTOS	14.563

e) PETI - Programa de Erradicação do Trabalho Infantil

O Programa de Erradicação do Trabalho Infantil (PETI) articula um conjunto de ações para retirar crianças e adolescentes com idade inferior a 16 anos da prática do trabalho precoce, exceto quando na condição de aprendiz, a partir de 14 anos. O

programa compreende transferência de renda – prioritariamente por meio do Programa Bolsa Família–acompanhamento familiar e oferta de serviços socioassistenciais. Atuando de forma articulada com estados e municípios e com a participação da sociedade civil.

O PETI está estruturado estrategicamente em cinco eixos de atuação: informação e mobilização, com realização de campanhas e audiências públicas; busca ativa e registro no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal; transferência de renda, inserção das crianças, adolescentes e suas famílias em serviços socioassistenciais e encaminhamento para serviços de saúde, educação, cultura, esporte, lazer ou trabalho; reforço das ações de fiscalização, acompanhamento das famílias com aplicação de medidas protetivas, articuladas com Poder Judiciário, Ministério Público e Conselhos Tutelares; e monitoramento.

Serviço Especializado em Abordagem Social, serviço ofertado, de forma continuada e programada, com a finalidade de assegurar trabalho social de abordagem e busca ativa que identifique, nos territórios, a incidência de trabalho infantil, exploração sexual de crianças e adolescentes, situação de rua, dentre outras. Deverão ser consideradas praças, entroncamento de estradas, fronteiras, espaços públicos onde se realizam atividades laborais, locais de intensa circulação de pessoas e existência de comércio, terminais de ônibus, trens, metrô e outros. O Serviço deve buscar a resolução de necessidades imediatas e promover a inserção na rede de serviços socioassistenciais e das demais políticas públicas na perspectiva da garantia dos direitos.

Com o propósito de fiscalizar, conscientizar a comunidade sobre a problemática da exploração do trabalho infantil, a violação de direitos de crianças e adolescentes vítimas do trabalho degradante e insalubre, muitas ações, reuniões e encontros foram desenvolvidas ao longo do exercício 2016. Para realização das mesmas, foram solicitados às presenças do conselho tutelar e técnicas do Serviço de Abordagem dos CREAS e as suas respectivas coordenadoras.

Foram realizadas ações de conscientização e mobilização da exploração da mão de obra das crianças e adolescentes vítimas do trabalho infantil, nas feiras livres da cidade, sinaleiras e espaços públicos. Foram instaladas placas da campanha de prevenção ao Trabalho Infantil nas feiras livres, praças do Céu e distritos.

Para os próximos anos nosso maior desafio é conscientizar a sociedade civil dos prejuízos causados as crianças e adolescentes vítimas do trabalho infantil que é

degradante e insalubre, e das consequências que afetam as etapas de desenvolvimento do indivíduo e uma melhor qualificação profissional no futuro.

Apesar de crianças e adolescentes brasileiros terem seus direitos assegurados pelo ECA - Estatuto da Criança e do Adolescente, a realidade mostra que muitos ainda estão expostos a diversas formas de violação de Direitos Humanos, portanto com sua cidadania comprometida pelo silêncio e pela conivência de uma parte da sociedade que ainda se omite, é Nesse sentido que o PETI em parceria com os serviços socioassistenciais ofertados pelo Sistema Único de Assistência Social (SUAS), Programa Bolsa Família, somos desafiados ao enfrentamento da violação de direitos, tendo como referência e centralidade a família e a comunidade na qual as crianças e os adolescentes estão inseridos. Infelizmente por conta desta crise financeira e política que o país atravessa percebemos infelizmente um aumento de crianças e adolescentes no trabalho infantil, muitas vezes obrigada pelas famílias.

Quadro XXXI - RESUMO ESTATÍSTICO

MÊS	ATIVIDADE
Janeiro	Reunião para elaboração das atividades do ano de 2017. Encontro com as coordenações dos CREAS e o Serviço de Abordagem Social.
Fevereiro	Abordagem no Centro de Abastecimento
Março	Abordagem Feirinha da Cidade Nova e Tomba
Abril	Abordagem Micareta
Maio	Abordagem Feirinha do Sobradinho e Humildes
Junho	Centro de Abastecimento – Campanha de 12 de junho Dia de Combate ao Trabalho Infantil. Encontro do Ministério do Trabalho, empresas privadas, escolas profissionalizantes e PETI para mobilização de contratação de menor aprendiz.
Julho	Abordagem Feirinha da Estação Nova e Cidade Nova
Agosto	Abordagem Feirinha do Tomba e Sobradinho
Setembro	Abordagem Feirinha da Estação Nova e Rua Marechal Deodoro Instalação de placas de campanha em alerta para o trabalho infantil nas feiras livres e praças do Céu. Atividade na Escola Clovis Lima
Outubro	Abordagem Feirinha do Tomba, praça de alimentação e Cidade Nova. Atividade na escola Maria Antonia Costa
Novembro	Abordagem no Comércio do Centro da Cidade e Feirinha do Tomba Atividade na escola Municipal Antonio Alves
Dezembro	Abordagem Centro de Abastecimento e praça de alimentação. Atividade na escola Noíde Cerqueira

- **Avaliação**

Neste ano as atividades de ações de combate ao Trabalho Infantil realizadas perceberam uma grande aceitação da comunidade com relação à problemática acerca do mesmo, quando nas ações levamos a refletir sobre a necessidade das crianças e adolescentes investirem na educação para uma melhor garantia do seu futuro no mercado de trabalho.

O governo municipal decididamente assumiu a Erradicação do Trabalho Infantil como uma das suas prioridades, reconhecendo que no município possui uma grande quantidade de crianças e adolescentes nesta situação, e em parceria com as Secretarias municipais de saúde e educação estão unindo forças para trabalhar em prol desta causa.

f) Quadro XXXII - Serviço de Proteção Social Especial para pessoas com deficiência e suas famílias

INSTITUIÇÃO	NÚMERO DE ATENDIDOS
Crescer Cidadão	355
Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais (APAE)	1.200

3.2.2. Alta Complexidade

Oferece atenção às famílias e indivíduos que se encontram sem referência e /ou em situação de ameaça e que necessitam de ações de proteção especial temporária fora de seu núcleo familiar ou comunitário.

O Município de Feira de Santana está inserido na gestão plena do SUAS e a Proteção Social Especial (PSE) organiza a oferta de serviços, programas e projetos de caráter especializado que requerem maior estruturação técnica e operativa, com competências e atribuições definidas, destinados ao atendimento a famílias e indivíduos em situação de risco pessoal e social, por violação de direitos. Devido à natureza e ao agravamento destas situações, implica acompanhamento especializado, individualizado, continuado e articulado com a rede.

A Proteção Social Especial tem por objetivo ofertar serviços especializados em diferentes modalidades assegurando qualidade nos serviços prestados nos diferentes equipamentos que compõe a rede de serviços. Visa atender e acolher indivíduos e famílias com vínculos familiares e comunitários rompidos. Assim, garantindo o atendimento personalizado respeitando os direitos a individualidade de cada indivíduo, primando pelo fortalecimento do convívio familiar e comunitário. De acordo com Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais compreende os serviços da Proteção Social Especial da Alta Complexidade o:

- Serviço de Acolhimento Institucional (Abrigo Institucional, Casa Lar, Casa de Passagem, Residência Inclusiva);
- Serviço de Acolhimento em República;
- Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora;
- Serviço de proteção em situações de calamidades públicas e de emergências.

Visando acolher os indivíduos nas diferentes modalidades de atendimento no âmbito da Proteção Social Especial Alta Complexidade, tem-se buscado implantar e implementar projetos e serviços que assegurem a garantia e qualificação dos serviços em consonância com as políticas vigentes em cada uma das modalidades supracitadas.

Quadro XXXIII - RESUMO ESTATÍSTICO – SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL

NOME DA INSTITUIÇÃO	MODALIDADE	QUANTIDADE DE PESSOAS/CRIANÇAS/ ADOLESCENTES ACOLHIDAS
Casa de Passagem Palácio	Casa de Passagem (Pessoa em Situação de Rua)	355
Casa Abrigo Sapho	Abrigo Institucional (Mulheres Vítima de Violência)	14
Dispensário Santana	Instituição de Longa Permanência para Idosos – ILPI	20
Associação Feirense de Assistência Social (AFAS)*	Instituição de Longa Permanência para Idosos – ILPI	44
Associação Cristã Nacional (ACN)	Instituição de Longa Permanência para Idosos – ILPI	39
Lar do Irmão Velho	Instituição de Longa Permanência para Idosos – ILPI	70
Centro Evangélico de Apoio e Acolhimento Cidade Refúgio (CEACRE)	Abrigo Institucional (Acolhimento Provisório) Casa Lar (Semelhante a unidades residenciais)	38
Abrigo Institucional Raul Freire	Abrigo Institucional (Para Adolescentes)	46
Palácio do Menor	República	02 - Masculino 02 - Feminino
Associação Cristã Nacional (ACN)	Residência Inclusiva	10
TOTAL		640

3.3. Conselhos Tutelares

Em Feira de Santana há 04 (quatro) Conselhos Tutelares que atuam de forma permanente, nos termos da Lei Municipal nº 3.650/2017, com o acompanhamento direto do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) e supervisão da Promotoria da Infância e da Juventude.

Quadro XXXIV – RESUMO ESTATÍSTICO

ATIVIDADE	CT-01	CT-02	CT-03	CT-04
ABANDONO INCAPAZ	04	00	02	12
EXPLORAÇÃO SEXUAL	00	00	00	01
ABUSO SEXUAL	31	00	08	09
DESAPARECIMENTO	05	00	04	07
DROGADIÇÃO	17	00	11	06
EM TRÂNSITO	04	00	09	00
COMPORT. INADEQUADO	85	00	79	89
RECEB. INDV. DO PBF	00	00	05	00
RECEB. INDV. DO BPC	01	00	02	00
MEDIA CONFLITO INT. FAMÍLIA	77	00	68	04
MAUS TRATOS	37	00	19	17
NEGLIGÊNCIA	171	00	126	60
ORIENT. GUARDA/ADOÇÃO	191	00	38	34
ACESSO A DOCUMENTAÇÃO	33	00	59	05
INCLUSÃO ESCOLAR (MATRICULA)	37	00	32	09
EVASÃO ESCOLAR	29	00	10	06
TRABALHO INFANTIL	67	00	16	02
VIOLÊNCIA FÍSICA	80	00	11	44
VIOLÊNCIA PSICOLOGICA	78	00	18	24
ALIENAÇÃO PARENTAL	02	00	00	09
OUTROS	00	33	00	30
ABRIGO RAUL FREIRE	05	06	00	00
CEACRE	00	11	00	00
CREAS MARIA REGIS	00	69	00	00
CARTÓRIOS	32	19	00	00
DEFENSORIA	00	43	00	00
MINITÉRIO PÚBLICO	06	5	00	00
EDUCAÇÃO	40	34	00	00
SAÚDE	14	14	00	00
DELEGACIAS	32	19	00	00
OUTRAS COMARCAS	16	15	00	00
ADVERTÊNCI	00	00	54	00
DEFENSORIA PÚBLICA	108	00	00	00
CRAS	101	00	00	00
CREAS	75	00	00	00
SEPREV	33	00	00	00
TOTAL	1.411	268	571	368

4. DEPARTAMENTO DE PROMOÇÃO DA IGUALDADE DE GÊNERO, DA IGUALDADE RACIAL E DA JUVENTUDE

4.1. Divisão de Promoção dos Direitos da Mulher

- **Principais Atividades:**

- Reuniões de articulação com outras secretarias de governo, especialmente a Secretária de Prevenção a Violência e Promoção dos Direitos (Seprev) e a Secretaria de Esporte, Cultura e Lazer, para discussão de ações conjuntas;
- Articulação com ações preventivas nas escolas e nos Cras e no CRMQ, com o tema: violência no namoro.
- Roda de Conversa com os jovens no CRAS com o tema violência no namoro e conflitos Familiares com os Jovens.
- Palestra no CRAS sobre Violência doméstica.

Quadro XXXV - RESUMO ESTATÍSTICO

ATIVIDADE	LOCAL	Nº PARTICIPANTE
OUTUBRO ROSA PALESTRA SOBRE O CÂNCER DE MAMA	CRAS SANTO ANTONIO DOS PRAZERS	80
Palestra sobre Violência no namoro em parceria com o CRAS Santo Antônio dos Prazeres	Associação de moradores do bairro.	34
Outubro rosa palestra sobre o câncer de mama	CRAS PADRE THOMAS WSAHINGTON(QUEIMADINHÁ)	30
Outubro rosa palestra sobre o câncer de mama	CRAS PANPALONA	38
Outubro rosa palestra sobre o câncer de mama	CRAS GEORGE AMÉRICO	45
Outubro rosa palestra sobre o câncer de mama	COLEGIO ESTADUAL PADRE VIEIRA	68
Aula inaugural do Curso de Defesa Pessoal para Mulheres.	CRMQ	32
Novembro Negro CRMQ-Palestra: Racismo Mulher & Justiça	CRMQ	10
		60
	Total	387

4.1.1. Centro de Referência da Mulher Maria Quitéria

O Centro de Referência Maria Quitéria é um espaço público e gratuito de acolhimento, prevenção e garantia de direitos às mulheres em situação de violência, favorecendo a promoção da autoestima e autonomia, contando com uma equipe multidisciplinar (Psicólogas, Assistentes Sociais, Advogada e Pedagogas), prestando um atendimento humanizado, espaço acolhedor, escuta qualificada, levando-se em conta normas de sigilo e de segurança. Inaugurado no dia 25 de outubro de 2010, funcionando de segunda à sexta, das 08 às 16h, situado à Rua Paris, 97, Santa Mônica, Feira de Santana-BA.

Serviços disponibilizados pelo CRMQ

- Atendimento psicológico, jurídico, social e pedagógico de forma individualizada;
- Informação e orientação às mulheres vítimas de violência;
- Propicia o resgate da autoestima e da dignidade da mulher vítima de violência, através de palestras, grupos e oficinas;
- Realiza trabalhos pedagógicos com as crianças enquanto suas mães são assistidas;
- Articula e fortalece a Rede de atendimento e apoio às mulheres em situação de violência propiciando a garantia de direitos;
- Sensibiliza as comunidades e Instituições parceiras sobre a questão da violência contra a mulher;
- Disponibiliza o serviço de Teleorientação (informações e orientações às mulheres);
- Realiza reuniões com a Rede Municipal de Atenção, Proteção e Enfrentamento a Violência contra a Mulher;
- Proporciona às assistidas grupos de Vivências Terapêuticas,
- Aulas de dança.
- Biodança
- Aula de defesa pessoal

Quadro XXXVI - RESUMO ESTATÍSTICO

ATIVIDADE	Nº DE PARTICIPANTES
Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Mulheres Vítimas de Violência (CRMQ) (quantidade de mulheres atendidas em 2017)	358
Busca Ativa na DEAM	30 Mulheres
Palestra no Nasf, I – Violência contra as Mulheres	60 pessoas
Palestra no Centro de Educação Mãe da Providência	120 pessoas

Palestras sobre violência contra a mulher e o funcionamento do CRMQ no NEPAS – Casa dos Conselhos	20 pessoas
Palestra no Sindicato dos Trabalhadores Rurais	150 pessoas
Palestra sobre violência doméstica e familiar no Cras de Baraúnas, Rua Nova, São José, Santo Antonio, Pampalona, Queimadinha, Humildes, Cidade Nova, Expansão Feira IX, George Americo, Lagoa Grande, Fraternidade, Mangabeira.	260 pessoas
Capacitação com a Divisão de Mininoria sobre LGBT	Técnicas do CRMQ, Casa Abrigo, Acessuas e técnicas da Proteção Social Especial - 32 pessoas
Palestra sobre a A valorização da Mulher sociedade – CRAS Baraunas	20 pessoas
Seminário realizado pelo CRMQ através do Departamento de Promoção de Igualdade de Gênero, Racial e de Juventude no março Mulher sobre a Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher	60 pessoas
Palestra sobre Violência contra a Mulher no Residencial Alto do Rosário	25 pessoas
Capacitação Policia Militar – Batalhão PM	100 pessoas
Roda de conversa sobre violência doméstica e familiar no Centro de Formação Padre Vigne	40 pessoas
Apresentação do Programa Corra Pro Abraço!!	30 pessoas
Palestra realizada no Dispensário Santana com o grupo de Mulheres sobre violência contra Mulher	40 mulheres
Palestra na ONG Crescer Cidadão sobre os serviços disponibilizados pelo Centro de Referencia	20 pessoas
Caminhada Caravana Cravo e Rosas	200 pessoas
Palestra sobre o atendimento do CRMQ e a articulação da Rede de Atenção mulher em situação de Violência no seminário promovido pela Secretaria Munic. de Saúde	150 pessoas
Capacitação sobre a ficha SINAN destinada a Equipe do CRMQ realizada pela enfermeira da Vigilância Epidemiológica da Secretaria de Saúde	10 profissionais
Participação na Caminhada do Dia Nacional de Combate ao Abuso e Exploração Sexual de criança e adolescentes	180 pessoas
04 Reuniões da Rede de Atenção, Proteção e Enfrentamento à violência contra a Mulher	120 Representantes da Rede
Palestra sobre a Violência contra a Mulher e Rede de Proteção da Mulher em Feira de Santana - CRMQ Faculdade FTC e UEFS	80 pessoas
Caravana Respeita as Mina – SPM-BA – Oficina para Gestoras - Salvador	120 Mulheres
Apresentação dos serviços ofertados no CRMQ para um grupo de estagiários do Curso de Psicologia da Faculdade FAT e UEFS	20 estagiários
Palestra realizada na Igreja Ministério Apostólico Monte Gerezim “As Mulheres Vitimas de Violência Domestica”	80 mulheres
Palestra sobre a violência contra a Mulher e os serviços ofertados pelo CRMQ na Igreja Evangélica ADFES para Pastores e esposas	500 pessoas
Pre Conferencia da Assistência Social	70 pessoas
Participação do CRMQ na Conferencia Municipal da Assistência Social	500 pessoas
Apresentação do CRMQ para um grupo de alunos do serviço social da FTC	15 alunos
Participação da reunião do Conselho Estadual de Defesa dos Direitos da Mulher – 28 de novembro 2017 – no Instituto Anísio Teixeira – Salvador Bahia	30 mulheres

Dia da Saúde da Mulher no CRMQ realizada em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde (ofertas de serviços como: Coleta do Preventivo + Abordagem Síndrômica + Solicitação e encaminhamento de consultas complementares mamas e encaminhamentos para realização de mamografias; Aferição da Pressão Arterial e Glicemia Capilar, Tipagem GSFRH e atendimento com médica clínica)	65 mulheres
I Seminário de Combate a Violência contra a Mulher - UEFS	100 pessoas
Palestra Novembro Negro – Racismo, Mulher e Justiça! Realizado no CRMQ	50 pessoas
Participação nas reuniões do Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Mulher CMDDM – 08 reuniões	280 pessoas
01 grupo semanal de aula de defesa pessoal 10 assistidas	120 mulheres assistidas
1 Grupos semanal de biodança tendo em média de 15 assistidas	330 mulheres assistidas
Confraternização dos 07 anos do CRMQ	80 pessoas
Relatórios psicossociais e jurídicos das mulheres acompanhadas pelo CRMQ que foram encaminhados para Vara de Violência Doméstica Familiar contra a Mulher	400 relatórios
Mulheres atendidas no ano de 2017	320 mulheres 2016 358 mulheres 2017

4.2. Divisão de Promoção dos Direitos das Minorias - DPDM

A DPDM desenvolve atividades em diferentes linhas, destacam-se três, a articulação de ações, desenvolvimento de campanhas junto a outras instituições da sociedade civil, governamentais e privadas, com a finalidade de oferecer serviços para populações em situação de vulnerabilidade, o atendimento e acompanhamento direto as pessoas que buscam serviços ligados as atribuições da Divisão e a oferta de oficinas, cursos, palestras, seminários e outras ações com as temáticas relacionadas as minorias sociais.

Em 2017 DPDM realizou inúmeras atividades direcionadas principalmente para população LGBT executando eventos, acompanhando casos de violações de direitos, realizando intervenções educativas em espaços de sociabilidade, proferindo palestras para diversas instituições de ensino superior e de ensino médio além de ações junto ao movimento social participação em capacitações buscando ao máximo levar o enfrentamento das violações de direito para as mais diversas instancias.

Os objetivos dessas ações são reduzir as condições de risco, oportunizar a integração social, fomentar a cultura de paz e respeito às diversidades principalmente aquelas ligadas às questões de classe, raça, etnia, orientação sexual, identidade de gênero dentre outras. Contribuindo desta forma na redução das violações de direitos sofridas por pessoas com deficiência, idosas, lésbicas, gays, bissexuais, transexuais, travestis, pessoas de diferentes crenças e não crenças, profissionais do sexo e etc.

No decorrer do ano realizamos parcerias diversas com outros órgãos gestores e Secretarias de governo como SEPREV (Secretária de Prevenção a Violência e Promoção dos Direitos humano de Feira de Santana), SECEL (Secretaria de Esporte Cultura e Lazer), SMS (Secretaria de Saúde). Em nível estadual participamos de eventos da Secretária de Justiça, Direitos Humanos e Desenvolvimento Social. Neste ano nos filiamos ao FONGES (Fórum Nacional de Gestores e Gestoras LGBT). Ainda realizamos reuniões e parcerias com entidades da sociedade civil ligadas a populações de Mulheres, profissionais do sexo, LGBT e juventude.

Realizamos ações e campanhas conjuntas com outras divisões do Departamento e outras Secretarias do município tais como Secretaria de Saúde, de Cultura Prevenção a violência e Direitos Humanos as quais desenvolveram ações conjuntas na promoção dos direitos LGBT, Igualdade racial, contra intolerância religiosa entre outras atividades.

É valido destacar que por causa das eleições a nomeação do chefe da divisão se deu apenas no final de fevereiro e que por dois meses por causa de problemas técnicos e de infra-estrutura a divisão ficou sem sede e sem acesso a computador e internet dificultando a realização de algumas atividades.

Quadro XXXVII- RESUMO ESTATÍSTICO

ATIVIDADE	Nº PARTICIPANTES
Realização de atividade no mês da mulher contra o machismo em Parceria com a Vara da mulher. Estande contra LGBTfobia na feira de Cidadania comemorando dia da mulher.	127
Evento sobre mulher lésbica e mulher trans e a lei Maria da Penha	28
Palestra sobre LGBTfobia no Curso de Serviços Social da Faculdade Anísio Teixeira.	26
Realização de evento sócio cultural para LGBT sobre Cultura do Transformismo. The Best Drag	185
Palestras para estudantes de Direito da Faculdade Nobre de Feira de Santana	31
Desfile do Trio da diversidade e Intervenção educativa com distribuição de panfletos nas Barracas de freqüência LGBT da Micareta de Feira de Santana durante 03 dias do evento.	1200
Palestra para estudantes do curso de graduação em Serviço Social da faculdade Anísio teixeira	24
Reunião com movimento social LGBT para articulação de atividade com publico LGBT	13
Reunião de articulação de estratégias para realização da Parada do Orgulho LGBT de Feira de Santana	22
Apoio para ato contra LGBTfobia realizado em parceria com Coletivo LGBT Quitérias	120
Capacitação sobre LGBTfobia no Conselho da Mulher de Feira de Santana	32
Visita técnica e distribuição de materiais informativos no Hospital Cleriston Andrade	25
Palestra no curso de Serviço Social e Teologia da UNIASSELVI	45
Palestra na capacitação para conselheiros tutelares de Feira de Santana	22

Palestra para estudantes do Instituto federal da Bahia – Campus Feira de Santana	47
Apresentações culturais, distribuição de material informativo na ação de cidadania realizada no CEU do Aviário.	85
Distribuição de Material informativo e intervenções de Falas na caminhada interreligiosa	100
Realização do Evento SocioCultural Beco LGBT	600
Realização da roda de conversa sobre LGBT e Racismo	23
Estande de atendimento social, aplicação de questionário e distribuição de material educativo na Parada do Orgulho LGBT de Feira de Santana 2017.	700
Participação de capacitação oferecida pela Secretaria de Justiça, Direitos humanos e desenvolvimento social para gestores que atuam com políticas LGBT	
Participação na audiência pública realizada pela Defensoria Pública.	
TOTAL	3.455

→ Avanços

- Aumento da equipe do Departamento possibilitando realização de mais ações.
- Mais facilidade de acessar as solicitações para realização das ações.
- A continuidade da maior parte da equipe de que estiveram nos anos anteriores.
- Mais divulgação sobre a Divisão fazendo com que mais pessoas tenham conhecimento de sua existência e finalidade.

4.3. Divisão de Promoção da Igualdade Racial

A desigualdade racial brasileira, associada a formas sutis de discriminação, impede o desenvolvimento das potencialidades e o progresso social da população negra³. Por isso, a promoção da igualdade racial não é apenas um compromisso ético, mas é, também, uma diretriz política e econômica de desenvolvimento.

Indubitavelmente, a partir de 2013 o Governo Municipal inaugurou uma nova etapa na história das relações raciais no município ao assumir o desafio da inclusão social, considerada a dimensão étnico-racial, conferindo institucionalidade a uma política de promoção da igualdade racial e combate ao racismo mediante a criação da Divisão de Promoção da Igualdade Racial- DPIR no âmbito da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, responsável pela formulação, coordenação e articulação de políticas e diretrizes para a promoção da igualdade racial e proteção dos direitos dos grupos raciais e étnicos discriminados, com ênfase na população negra.

³ A categoria “negro” refere-se à soma das pessoas que se declaram “pretas” ou pardas nas estatísticas oficiais do País.

Desta forma em partir do segundo semestre de 2015 a DPIR realizou diversas atividades, entre reuniões, palestras, seminários, acompanhamentos de denúncias de violações direcionadas a diferentes públicos.

É indiscutível o aumento do acesso da população negra aos bens e serviços públicos, mas os indicadores são muitos e inequívocos a demonstrar que a população negra está em desvantagem em relação à população branca e que refletem as diferenças na qualidade de vida dessa população tem a ver entre outras, com o analfabetismo, o acesso à saúde, ao desemprego, à remuneração no emprego, ao trabalho infantil, à moradia, ao acesso ao terceiro grau.

No decorrer do ano realizamos dezenas de reuniões com Secretarias de governo como a Secretária Est de Promoção da Igualdade Racial, participação efetiva no Fórum de Gestores de Políticas públicas de Igualdade Racial, também realizamos reuniões e parcerias com entidades da sociedade civil ligadas a populações que atuam com questões étnicas raciais e de religiões de matriz africana, LGBT, idosos, mulheres entre outras sempre enfatizando a importância do recorte étnico racial nas discussões.

Realizamos ações e campanhas articuladas com outras secretarias do município tais como Secretaria de Saúde, de Cultura Prevenção a violência e Direitos Humanos as quais desenvolveram ações conjuntas na promoção da Igualdade racial, contra intolerância religiosa entre outras atividades.

Quadro XXXVIII - RELATÓRIO ESTATÍSTICO

ATIVIDADE	Nº PARTICIPANTES
Palestra sobre o racismo no século XXI Dona Zazinha	100
Palestra no colégio Ieda Barrados Carneiro com tema o racismo no século XXI	150
Reunião Plano Juventude Viva- Comite Gestor	16
Edição do Decreto que Institui a Década Municipal dos Povos Afrodescendentes em Feira de Santana.	
Reunião com a Secretaria Municipal de Saúde para atendimento da População Cigana de Feira de Santana.	60
Novembro Negro CRAS- Baraúnas	80
Novembro Negro CRAS-Distrito de Humildes	120
Novembro Negro CRAS- Aviário uma ações realizada na praça do céu no bairro, com roda de conversa, palestras, apresentação de dança afro e de capoeira.	90
Novembro Negro CRAS-Fraternidade uma palestra com o tema o racismo	60

no século XXI, Uma ação com articulação com o Crasdo fraternidade para a praça do céu do bairro Jardim Acácia, com palestras, roda de conversa, apresentação de capoeira e um grupo de roda de dança.	100
Novembro Negro CRAS-Expansão Feira IX	60
Novembro Negro CRAS-George Américo	50
Novembro Negro CRAS- Jussara	80
Novembro Negro CRAS-Lagoa Grande	67
Novembro Negro CRAS-Mangabeira	70
Novembro Negro CRAS- Pampalona	80
Novembro Negro CRAS- Queimadinha	80
Novembro Negro CRAS-Rua Nova	70
Novembro Negro CRAS- Santo Antônio dos Prazeres	66
Novembro Negro CRAS- São José- Distrito Maria Quitéria	68
Seminário com oTema: O RACISMO NO SECULO XXI,	200
Ação com palestra voltada para mulheres negras no CRMQ, Centro de Referencia Maria Quitéria.	40
Colegia Municipal Joselito Amorim com o tema o racismo do século XXI um palestra para os alunos.	300
Palestra na Escola Eduardo Frós da Mota com o tema o racismo no século XXI e o racismo institucional.	125
Palestra na Escola Estadual Edite Gama Mendes de Abreu com o tema o racismo no século XXI.	103
Escola Estadual Padre Vieira palestra com o tema o Racismo no Seculo XXI	60
Uma ação do Novembro Negro com comunidade do Candeal II com a o tema o racismo no século XXI e o racismo Institucional.	200
TOTAL	2.495

→ Avanços

Portanto, embora seja inequívoco compromisso assumido pelo Governo Municipal com a implementação de políticas públicas capazes de promover a redução da desigualdade entre brasileiros afrodescendentes e, brasileiros brancos, caminhando para a construção de um país democrático, livre, economicamente eficiente e socialmente justo, ainda é fato a disparidade entre negros e brancos brasileiros, atestada por estudos científicos e indicadores sociais, elaborados por institutos de pesquisas nacionais e internacionais, ainda há muito a fazer.

4.4. Divisão de Juventude

Mobilização de jovens para cadastramento no programa ID JOVEM ,programa ‘identidade jovem”, que vai fornecer documentos de identificação para jovens de 15 a 29 anos com renda familiar de até dois salários mínimos e inscritos no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico).

Quadro XXXVIII – RESUMO ESTATÍSTICO

ATIVIDADES	LOCAL	Nº DE PARTICIPANTES
Mobilização do programa IDJOVEM	Escola Municipal Joselito Amorim	70
Mobilização do programa IDJOVEM	CRAS território V	58
Mobilização do programa IDJOVEM	ISBET -Instituto brasileiro Pro-educação, trabalho e desenvolvimento/ FSA	87
Encontro com comunidade quilombola, tratando da juventude negra.	Cominidade quilombola – São Jose (Distrito)	32
Semana do Jovem Empreendedor	SESI	138
Mobilização do programa IDJOVEM	Instituto Barriga Cheia	62
Mobilização do programa IDJOVEM	Colegio Estadual Edith Mendes da Gama	52
Reunião com o Conselho de juventude para tratar de ´politicas publicas para os jovens	Casa dos Conselhos	20
Reunião com Eliana Martins – (Diretora do SEBRAE)	SEBRAE	06
Encontro com o Secretario Borges Junior da SETDEC, Tratando da semana municipal do jovem empreendedor	SETDEC	12
Mobilização para divulgação do I seminário de empreendedorismo Juvenil, noturnas e diurnas nas faculdades FTC, FAN, FAT Uniasselvi	Faculdades00	600
		1137

→ Avanços

Duas medidas merecem destaque:

- a) Mesmo sem os recursos que estão em processo da licitação, através do Fundo promovem esses eventos descritos acima!
- b) Aumento na quantidade de jovens cadastrado no IDJOVEM

5. FUNDOS MUNICIPAIS

5.1. Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (FMDCA)

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança do Adolescente (CMDCA), por chamada pública, aprovou 02 projetos de organizações governamentais de apoio à criança e ao adolescente, beneficiando, diretamente, 583 crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social.

5.2. Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS)

Resumo das Atividades:

• Liberação de adiantamento	45
• Ofício	730
• Contrato de locação	32
• Contrato de locação aluguel social	06
• Aditivo de contrato de locação	03
• Aditivos de convênio	23
• Confecção de sad dispensa	34
• Confecção de sad de vale	17
• Encaminhamento de licitação	60
• Suplementação	47
• Participação de capacitação	02
• Relatórios financeiros	12
• Análise de prestação de contas	58
• Encaminhamento p/ convênios com entidades	14
• Reunião c/ coordenação dos programas	05
• Reunião com o cmas	10
• Ordem de serviço	45
• Ordem de fornecimento	65
• Parecer para instituições	59
• Rescisão contratual	01

• Rescisão de convenio	00
• Análise e encam de adiantamento p/ controladoria	45
• Confecção de planilhas de cotação de preço p/ projetos	85
• Confecção de plano de trabalho	00
• Acompanhamento de convênios federais	04
• Acompanhamento: convênios de repasses federal e estadual	20
• Preparação do quadro de detalhamento da despesa da secretaria de desenvolvimento social, gestão do FMAS	01
• Acompanhamento de convênio estadual	04
• Acompanhamento de convênio federal	16
• Administração do fundo munic. de assistência social.	01
• Administração da unidade orçamentária da SEDESO.	01
• Acompanhamento físico financeiro do fundo nacional de assistência social – SUAS ano 2016.	
• Acompanhamento físico financeiro do fundo estadual de assistência social – FEAS ano 2016.	
• Demonstrativo financeiro do fundo estadual de assistência social –2016.	
• Demonstrativo financeiro do fundo nacional de assistência social – SUAS 2016.	
• Preenchimento do CENSO SUAS parte financeira	
• Organização do almoxarifado	
• Recebimento de mercadorias	
• Atendimento de solicitação de material	598
• Empenhos das despesas	
• Contabilização das receitas	

5.3. Fundo Municipal de Direitos da Pessoa Idosa

Em conjunto com o Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa foram realizadas todas as fases para regularização do Fundo Municipal de Direitos da Pessoa Idosa, culminando com o seu CNPJ, o que lhe deixa apto a receber donativos dos contribuintes do Imposto de Renda.

6. PROGRAMAS ESPECIAIS

6.1. Programa Convivência Social e Cidadania MCMV/Gestão Condominial e Patrimonial

O Programa de Convivência Social e cidadania foi criado, em 2012, com o objetivo de assegurar a execução do trabalho técnico social nos 42 empreendimentos do Programa Minha Casa Minha Vida.

O Trabalho Técnico Social é o conjunto de ações educativas planejadas pelo proponente Governo Estadual, do Distrito Federal ou Prefeitura Municipal, e outras concessionárias de serviços públicos, adequadas à realidade socioeconômica e cultural da população e às características da área de intervenção, respeitando as diretrizes dos Programas, com o intuito de promover a Mobilização e Organização Comunitária, a Educação Sanitária e Ambiental, a Capacitação Profissional e/ou Geração de Trabalho e Renda, procurando atender as principais demandas sociais existentes.

Em Feira de Santana, foi realizada a divisão de três microrregiões e para cada uma delas foram designadas um responsável técnico que coordena as atividades das equipes.

Os projetos são construídos a partir de diagnóstico prévios e priorizam, dentre as demandas apresentadas, mediar processo que estimulem a participação de todos(crianças, adolescentes, adultos, idosos, deficientes) a melhoria das condições de vida, a efetivação dos direitos sociais dos beneficiários e a sustentabilidade da intervenção.

Em 2017, foram realizadas diversas atividades nos empreendimentos além de dois convênios assinados através do Banco do Brasil e prefeitura Municipal, para execução dos trabalhos nos residenciais Parque dos Coqueiros I e II e Vida Nova Caraíbas.

O quadro de atividades que ora a seguir manifesta o resultado quantitativo do trabalho de campo desenvolvido pela equipe técnica a fim de compreender a realidade e as experiências vivenciadas pela comunidade dos Residenciais supracitados.

Quadro XXXIX – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADES	RESIDENCIAIS/REGIÕES	
	NORDESTE	
<p>Formação de mão-de-obra especializada em diversas áreas:</p> <p>Confeitaria básica; Panificação básica; Pães especiais: massa doce; Pães especiais: massa salgada; Auxiliar na Fabricação de Pizzas; Produção de Salgados e Folhados; Preparação de doces e conservas; Informática básica; Operador de Microcomputador e Informática.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Residencial Viver Iguatemi I, II, III; • Figueiras; • Videiras; • Solar Laranjeiras; • Conceição Vile; • Nova Conceição; • Laranjeiras II; • Jardim Oliveiras. 	860
<p>Plantão Social; Visita Domiciliar; Grupos de Convivência com Mulheres; Grupos de Convivência com Adolescente; Grupos de Convivência com Crianças; Grupo de Futebol; Socialização e Fortalecimento da assistência; Eventos populares e culturais; Meio Ambiente: Mãos que reciclam e Limpar é preciso; Acesso ao Microcrédito e Entrando no mercado de trabalho; O bem-estar de animais e da população; Outubro Rosa; Reuniões informativas; Destinação correta do lixo; Bolsa Família (Atualização e Cadastramentos); Articulação com as lideranças do residencial; CRAS Itinerante; Destinação Correta do Lixo; Uso eficiente da Água; Uso eficiente da Energia; Palestra sobre “Poluição Sonora”. (Secretária de Meio Ambiente); Oficina sobre Saúde Bucal.</p>	<p style="text-align: center;">NOROESTE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asa branca V; • Vida Nova Asa Branca; • Solar da Princesa 3; • Solar da Princesa 4; • Parque dos Coqueiros I e II. 	4.219
	<p style="text-align: center;">SUDESTE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alto do Rosário; • Alto do Rosário Transição; • Bela Vista; • Ponto Verde; • Parque da Cidade; • Reserva do Parque. 	11.329
<p>Ação Global; Divulgação de todas as atividades do PDST; Evento em comemoração ao festejo junino; Feira de Saúde; Formação e Desenvolvimento do Grupo de Convivência e Fortalecimento de Vínculos Sociais, tendo como público alvo Intergeracional. (adultos e mulheres, Crianças e Idosos; Grupo de capoeira; Grupo de futebol; O Teatro de Fantoche; Oficina de Jovens Protagonistas; Plantão social; Projeto Meu Pequeno Jardim; Reunião corpo diretivo da associação; Visita domiciliar e atualização do diagnóstico sócio familiar; Oficina de uso correto do imóvel e do condomínio” construções indevidas; Arborização e Práticas de Jardinagem; Aulão de Educação Física; Conhecendo Equipamentos Públicos de Lazer e Educação da Minha Cidade- Parque do Saber; Intervenção Comunitária para a Violência Familiar; Oficina “Como Fazer Uma Horta em Casa”; Oficina sobre Higiene bucal; Oficinas de brinquedos e sucatas; Oficinas sobre saúde coletiva (com ênfase nas DST’s); Palestra “Meio Ambiente e Meio que Vivo” - Noções de Educação Ambiental; Palestra sobre Reaproveitamento Óleo de Cozinha – Instalação de Ecopontos de Coleta; Palestra sobre Saúde da Mulher – outubro Rosa, prevenção do câncer de Mama; PSF- itinerante; PSF- itinerante/Palestra sobre A DENGUE; Unidade Móvel de Saúde; Confecção de Equipamento de Academia com Material;Reciclado; Academia ao Ar Livre (Saúde é o que Interessa); Curso de flores e arranjos em EVA; Palestra Sobre Empreendedorismo – SENAI; Organização da Programação das oficinas de GTR/inscrição para qualificação profissional/SENAI.</p> <p>Formação de mão-de-obra especializada em diversas</p>		

áreas: Práticas de Fabricação; Confeção de Bijuterias; Confeitaria Básica; Curso Produção de Auxiliar de Pizza; Curso Produção de Salgados e Folheados; Curso Produção de Sequilhos e Petit four ;Customização de Sandálias; Eletricista de Ligação e Corte; Eletricista Instaladora Residencial Baixa Tensão; Pintura Artesanato em Tecidos. Pães Especiais Massa Doce; Pães Especiais Massa salgada; Panificação Básica; Produtos Natalinos; Segurança em Altura NR 35; Auxiliar Administrativa; Curso Microcomputador Informática; Liingerie Moda Praia.



Comentários Avaliativos

Inclusão dos moradores nos cursos voltados para o empreendedorismo criativo, inovador e arrojado, estabelecendo estratégias delineando seu futuro e assim melhorando a renda familiar e conseqüentemente a qualidade de vida, autoestima elevada beneficiários motivados para o trabalho autônomo e para buscar vagas de emprego no mercado de trabalho.

O processo de desenvolvimento do trabalho social nos residenciais do Programa Minha Casa Minha Vida, vem contribuindo para o alcance de uma comunidade organizada, autônoma com sujeitos cientes dos seus direitos e deveres e informados quanto ao acesso, garantia e efetividade das políticas públicas.

A partir de um esforço tripartite que permitiu um ambiente favorável para oferecer oportunidade de trabalho, seja através do emprego, seja do empreendedorismo individual, familiar e solidário: o SENAI, com sua especialização e capacidade técnica; a CEF, e o Banco do Brasil com os recursos e a Prefeitura Municipal como executora, os resultados superaram as expectativas: pode-se constatar que muitos dos beneficiários que participaram dos cursos encontraram uma alternativa de geração de renda, seja no mercado de trabalho e/ou como trabalhador autônomo, melhorando assim a renda familiar.

O trabalho Social nos empreendimentos buscou identificar as potencialidades da comunidade, os recursos sociais em seu entorno, suas, fragilidades, adotando uma estratégia em prol da melhoria das condições de vida e moradia dos beneficiários.

Os moradores em sua maioria demonstraram estarem satisfeitos com a nova moradia, porém, se faz necessário continuar intensificando o trabalho de relações humanas, em prol da boa convivência e da organização comunitária de modo a fomentar as potencialidades encontradas e o fortalecimento dos vínculos sociais e comunitários, buscando deste modo a convivência harmônica, pacífica e assim evitar situações de risco e vulnerabilidade social.

→ Gestão Condominial e Patrimonial

A Gestão Condominial e Patrimonial segue efetuando exitoso trabalho, naquilo que se propôs em seus compromissos assumidos, buscando atuar em diversas frentes, quer através de mobilizações, panfletos, reuniões gerais com a comunidade e mais específicas com os síndicos e seus corpos diretivos, merece destaque o fato de que temos ao longo do projeto desenvolvido metodologias de ação e diálogo com os residenciais, cada vez mais profícuos.

Quadro XL – CPJ

RESIDENCIAL	ELEIÇÃO DE SÍNDICO REALIZADA	CNPJ CONCLUÍDO	CNPJ EM ANDAMENTO
ALTO DO ROSARIO	17/07/2016	CONCLUÍDO	
AVIARIO II	28/08/2016	CONCLUÍDO	
AVIARIO IV	25/09/2016	CONCLUÍDO	
ASA BRANCA 3	22/05/2016	SEM AVERBAÇÃO	
ASA BRANCA 4	21/08/2016	SEM AVERBAÇÃO	
ASA BRANCA 5	28/08/2016	CONCLUÍDO	
ECOPARQUE 2	19/03/2017	CONCLUÍDO	
IGUATEMI I	29/05/2016	CONCLUÍDO	
IGUATEMI II	29/05/2016	CONCLUÍDO	
IGUATEMI III	03/07/2016	CONCLUÍDO	
PARQUE DA CIDADE	24/04/2016	CONCLUÍDO	
PONTO VERDE	19/02/2017	CONCLUÍDO	
RESERVA DO PARQUE	08/10/2017		EM ANDAMENTO
SOLAR DA PRINCESA 3	06/08/2016		EM ANDAMENTO
SOLAR DA PRINCESA 4	06/08/2016	SEM AVERBAÇÃO	
VIDA NOVA ASA BRANCA	07/08/2016	CONCLUÍDO	

Quadro XLI - ATIVIDADES

ATIVIDADES	Gestão Condominial
<ul style="list-style-type: none">● Vistoriar a área comum do empreendimento juntamente com o síndico para preencher o Relatório de Vistoria, verificando o estado de conservação das áreas e equipamentos comuns do condomínio, para prestar as orientações pertinentes às manutenções necessárias de responsabilidade de condomínio, bem como sobre a ocorrência de vícios de construção de responsabilidade da construtora.● Disponibilizar mensalmente relatório de unidades não ocupadas ou ocupadas irregularmente, identificando necessidade de reforma/manutenção.● Realizar reuniões mensais com o síndico e conselho fiscal para tratar da preparação e elaboração da prestação de contas mensal do condomínio, orientando quanto ao controle financeiro como recebimentos, pagamentos, saldos, fluxo de caixa, balanço mensal, agenda de contas a pagar, rateio de despesas e cobrança de inadimplentes.● Prestar assessoria administrativa, contábil e jurídica.● Receber as reclamações dos moradores sobre problemas nas unidades habitacionais e/ou no condomínio, registrar, triar e encaminhá-las ao responsável, de acordo com a natureza do problema.● Apoiar o condomínio e os beneficiários na identificação, registro formal e encaminhamento de ocorrências de problemas construtivos em áreas comuns e privadas conforme previsto pela legislação específica.● Promover capacitações visando fomentar atitudes voltadas para conservação e manutenção das unidades habitacionais <p>Informar os condôminos sobre noções de segurança coletiva e prevenção de acidentes domésticos, com palestras, distribuição de cartilhas, etc.</p>	20.544

6.2. Programa Feira Produtiva



Descrição das Atividades

Trata-se de um projeto voltado especificamente para atendimento das demandas de grupos produtores de economia solidária, oriundo de um Convênio 771198/2012, assinado entre o Ministério do Trabalho e Previdência Social, através da SENAES - Secretaria Nacional de Economia Solidária e Prefeitura Municipal de Feira de Santana, em apoio e acompanhamento de projetos de inclusão produtiva.

A seleção de pessoal ocorreu em 2013 e as atividades foram iniciadas em jan/2014, com ações sociais municipais integradas, a fim de promover o desenvolvimento local e sustentável no território de Feira de Santana, visando a superação da extrema pobreza,

por meio da geração de trabalho e renda, capacitando, adequando espaços físicos nas comunidades, entregando os equipamentos para a produção, socializando associativamente os membros dos grupos, oferecendo-lhes também os espaços para a comercialização, inclusive com a implantação da Central Multifuncional – Central de Comercialização.

Para melhor desenvolver o trabalho em seus meios, para atingir o objetivos do Convênio, foi preciso um processo contínuo de capacitação dos agentes, técnicos e empreendedores, com iniciativas de melhoria da tecnologia para a produção, comercialização e controle, através de atividades sistêmicas de assessoria técnica, fomentando finanças solidárias, fundos rotativos e o fortalecimento de microcrédito produtivo orientado e solidário, incrementado a diversificação e qualidade dos produtos, além das viagens de intercâmbio regional e local, a fim de buscar novas técnicas de autonomia e autogestão.

Quadro XLII – RESUMO ESTATÍSTICO

ATIVIDADE	Nº DE PARTICIPANTES
1. Empreendimentos Beneficiados com Equipamentos	
São 20 (vinte) empreendimentos que estão em produção	9.563
2. Atividades de Capacitação	
Realização de encontros semanais / mensais dos membros da Comissão de Economia Solidária.	660
Realização visitas de Intercâmbio em feiras em Valente, Serrinha, Cachoeira, Crua das Almas e Estância, em Sergipe, com a participação de empreendedores solidários.	84
Realização de encontros mensais gerais da equipe técnica e empreendedores de economia solidária.	144
Realização de Planos de Negócios (Análise Swot – F.O.F.A-forças e fraquezas, Ameaças e oportunidades.	280
Efetivação de Planos de Ações, que resgata as ameaças e fraquezas e definindo as ações e possíveis oportunidades de soluções;	160
Realização de Plano de viabilidade econômica, para calcular os custos de produção e formar os preços dos produtos;	160
Realização de Diagnósticos Rápidos Participativos.	67
Participação de empreendedores solidários na 1ª Feira de Economia Solidária realizada pelo Projeto Feira Produtiva;	42
Realização de visitas técnicas para capacitação das adequações aos empreendimentos	88
Realização de capacitações ministradas pelos Facilitadores do SEBRAE, na sede dos empreendimentos da Zona Rural;	420
Realização de capacitações em Economia Solidária e Viabilidade Econômica da Equipe Técnica.	80
Realização de treinamentos de Boas Práticas de Fabricação, rotulagem e Informação Nutricional.	96
Realização de Palestras nos Centros de Referência de Assistência Social, sobre associativismo.	125

Realização de Palestras nos residenciais do programa Minha Casa e Minha Vida.	83
Visita e palestra a empreendedores solidários no Museu Casa do Sertão.	27
Realização de Oficina de Artesanatos em couro e barro	32
Capacitação de microfinanças a empreendedores solidários.	700
TOTAL	3.248
3. Participação em Eventos Externos (feiras etc.)	
Participação de empreendedores solidários na 1ª Feira de Economia Solidária realizada pelo Projeto Feira Produtiva;	42
Realização de visitas técnicas de adequações e vistoria das normas sanitárias.	88
Participação de empreendedores na Expofeira - Exposição Agropecuária de Feira de Santana, para comercialização.	34
Participação de empreendedores solidários na 2ª Feira de Economia Solidária promovida pelo Projeto;	48
Participação de empreendedores solidários na 2ª Conferência Municipal de Política para as Mulheres, com a exposição e venda de produtos.	40
Participação de empreendedores solidários na X Conferência Municipal de Assistência Social, com a exposição e venda de produtos;	28
Participação de empreendedores solidários na Feira de Cidadania promovida pela organização da 14ª Parada LGBT;	10
Participação de empreendedores solidários na I Feira de Artesanato de Feira de Santana, com exposição e comercialização de produtos.	56
Realização de entregas de equipamentos para a produção à dez associações.	353
Participação de empreendedores solidários na Feira Nacional Agropecuária (FENAGRO), realizada em Salvador, com a exposição e venda de produtos;	25
Realização de visitas de acompanhamento a grupos de economia solidária.	527
Visita da representante do BNDES ao projeto e comunidades.	23
Participação na Feira de Ciências do IFBA – Instituto Federal da Bahia.	11
Participação na Feira do Semiárido, na Universidade Estadual de Feira de Santana.	49
Visita de representantes da SENAES/MTPS, ao projeto e comunidades.	33
Participação de empreendedores solidários na 3ª Feira de Economia Solidária realizada pelo Projeto Feira Produtiva	86
TOTAL	1.453
4. Central de Comercialização	
Inicialmente serão os 20 (vinte) grupos de produtores de economia solidária, cada um com quatro representantes. A capacidade estabelecida no espaço é para atender aos 28 (vinte e oito) grupos do Convênio.	80
TOTAL	80

7. OUTRAS ATIVIDADES

7.1. Conselhos Municipais

São 08 (oito) os Conselhos Municipais de direitos e de gestão vinculados à Secretaria de Desenvolvimento Social:

1. Conselho Municipal da Assistência Social (CMAS), responsável direto pelo controle social da política municipal de assistência social e representa a Instância de Controle Social do Bolsa Família (ICS);
2. Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência
3. Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA);
4. Conselho Municipal da Pessoa Idosa;
5. Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional (CONSEA-FSA);
6. Conselho Municipal de Comunidades Negras e Indígenas;
7. Conselho Municipal dos Direitos da Mulheres;
8. Conselho Municipal de Juventude (em processo de implantação).

Há, ainda, o PAIR, voltado para o combate à exploração sexual infanto-juvenil, composto por prepostos do Ministério Público, Polícia Militar, Maçonaria e CMDCA.

7.2. Parcerias

São fundamentais e indispensáveis as parcerias estabelecidas, sem as quais não se empreenderia o conjunto de ações conforme constam neste relatório:

- a) Instituições não governamentais que assuem compromissos, mediante convênios, de execução de programas e projetos no âmbito do SUAS da política municipal de assistência social
- b) Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) que, cumprindo suas funções fiscalizadoras e de controle social, colabora para o aperfeiçoamento das ações;
- c) Rede municipal da política socioassistencial, com a participação de secretarias municipais; organizações sociais; Ministério Público; Varas da Família e da Infância e Juventude do Poder Judiciário, Polícias Civil, Militar e Rodoviária; movimentos sociais e igrejas;
- d) Governos estadual e federal que, na pactuação estabelecida para a execução das políticas de assistência social, além do apoio financeiro, contribuem com orientações técnicas e assessoramento, ajudando a melhorar a qualidade dos serviços.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este relatório trouxe, de forma sucinta, revela o quanto foram intensas as atividades durante o ano de 2017, na busca de consolidar a política municipal de assistência social que atenda às necessidades da população em situação de vulnerabilidade social.

O agravamento da crise econômica que assola o país continua influenciando negativamente na política de assistência social com atrasos e redução dos recursos pactuados, prejudicando a população prioritária das ações, ou seja, os segmentos mais vulneráveis social e economicamente da sociedade, como foi o caso de atendimento à população em situação de rua, cujos recursos foram reduzidos desde 2015 e não foram repostos. Leve-se em conta, inclusive, que a demanda nesse setor tem aumentado consideravelmente ultimamente.

Destacamos, durante o ano, avanços consideráveis na execução das ações pelos CRAS, CRAS e outros equipamentos; maior estrutura física dos equipamentos, inclusive com a instalação de câmaras de vigilância para inibir a violência que gera insegura aos profissionais do SUAS e interferem negativamente dos resultados finais; um maior alinhamento entre os diferentes segmentos que constituem a Rede Municipal de Assistência Social; a territorialidade dos CRAS, discutida no ano anterior; maior integração dos CRAS com o Programa Bolsa Família.

Registramos alguns destaques durante este ano:

- a renovação, junto à SENAES, do convênio do projeto Feira Produtiva voltado para apoio a iniciativas de economia solidária e inclusão socioproductiva;
- a regionalização da Casa Abrigo para mulheres vítimas de violência em situação de risco de morte, com a pactuação com o governo do Estado;
- a conquista, pelo Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) do Prêmio Mérito em Controle Social, através de seleção pública do Conselho Nacional de Assistência Social (CNAS);
- a implantação do Programa Criança Feliz, com atendimento a 1.500 famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família;
- a construção da sede própria do Centro Pop Rua (em fase de conclusão) que oferecerá a condições consideradas ótimas para atendimento à população em situação de rua, do ponto de vista da infraestrutura física;

- a inauguração da sede própria do CREAS Conceição, passando a contar com a estrutura física básica para o seu funcionamento;
- o início da construção do Centro de Convivência de Idosos, com recursos próprios do Município.
- a indicação de Feira de Santana, pelo Ministério das Cidades, para avaliação do programa Convivência Social e Cidadania, nos residenciais Minha Casa Minha Vida, pelo Banco Mundial;

Pode-se concluir que no ano de 2017, apesar das muitas dificuldades, registram-se avanços significativos na política de assistência social em município, o que tem merecido elogios de setores governamentais ao nível estadual e federal.

ANEXO I

AVALIAÇÃO PPA 2017

Programa: Gestão da Assistência Social

Entrega/Iniciativa	Produto	Meta 2017	Executado
Gestão Descentralizada do Programa Bolsa Família	Gestão organizada	01	01
Aprimoramento de Gestão do SUAS	Gestão organizada	01	01
Capacitação continuada dos trabalhadores do SUAS	Trabalhadores capacitados	400	195
Capacitação dos Conselheiros Municipais de Políticas, de Direitos e Tutelares.	Conselheiros capacitados	80	12
Fortalecimento do Controle Social	Controle Social efetivado	07	07
Fortalecimento do ICS do Programa Bolsa Família	Instância de Controle efetivada	01	01
Gestão do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil	Gestão organizada	01	01

Observa-se que somente duas metas não foram alcançadas no ano de 2017, as duas estão relacionadas à capacitação de trabalhadores e conselheiros que, não aconteceu em sua totalidade visto que houve atraso na execução do CAPACITA SUAS promovido pelo Governo Federal. As atividades de capacitação foram acontecer no segundo semestre do ano, não tendo tempo hábil para o alcance de mais trabalhadores e conselheiros, ficando a programação restante para o ano de 2018.

Programa: Fortalecimento da Rede de Proteção Social Básica

Entrega/Iniciativa	Produto	Meta 2017	Executado
Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para crianças de 0 a 17 anos e pessoas idosas.	Famílias e indivíduos	5.400	7.918
Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (CRAS/PAIF)	Famílias e indivíduos	34.500	75.000
Serviço de Proteção Social Básica no domicílio para pessoas com deficiência e idosas	Famílias e indivíduos	820	158
Fortalecimento da Rede socioassistencial	Entidades assistidas	18	36
Benefícios Eventuais	Famílias e indivíduos atendidos	450	898
BPC na Escola	Formulários aplicados	300	501

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos alcançou a meta estimada para 2017, assim como Benefícios Eventuais, Fortalecimento da Rede socioassistencial e Serviço de Proteção e Atendimento Integral à família, este último em relação à quantidade de famílias referenciadas.

O Serviço de Proteção Social Básica no domicílio para pessoas com deficiência e idosas não alcançou a sua meta em virtude do cofinanciamento não ter acontecido pelos Governos Federal e Estadual, inviabilizando assim o seu desenvolvimento já que não existe uma equipe exclusiva para esta finalidade.

Programa: Fortalecimento da Rede de Proteção Social Especial

Entrega/Iniciativa	Produto	Meta 2017	Executado
Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI/CREAS) e LA e PSC	Famílias e indivíduos	320	549
Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Mulheres Vítimas de Violência (CRMV)	Famílias e indivíduos	200	358
Serviço Especializado em Abordagem Social	Famílias e indivíduos	200	3.139
Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas famílias.	Pessoas com deficiência e idosos atendidos	180	108
Serviço Especializado para pessoas em situação de rua (CENTRO POP).	População de rua atendida	450	534
Serviço de Acolhimento Institucional (Abrigo Institucional, Residência Inclusiva, Casa Lar e Casa de Passagem).	Famílias e pessoas atendidas	700	636
Serviço de Acolhimento em República	Jovens acolhidos	10	04
Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora	Crianças e adolescentes acolhidas	10	00
Serviço de Proteção em situações de calamidades públicas e de emergências	Famílias e pessoas atendidas	100	00
Apoio a Entidades socioassistenciais (pessoas com deficiência)	Entidades conveniadas	03	03

Observou-se em 2017 que quatro das dez metas apresentadas no programa Fortalecimento da Rede de Proteção Social Especial foram alcançadas devido à demanda que se apresentava aos serviços.

Em 2017 o município não passou por situação de calamidade pública ou de emergência e dessa forma zerada a sua execução. O mesmo aconteceu com o Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora que não foi implantado no município até o presente momento.

Em relação ao Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas famílias não alcançou a meta estabelecida em virtude do não cofinanciamento desse serviço pelos Governos Federal e Estadual, inviabilizando o seu desenvolvimento pela falta de uma equipe específica.

Os demais serviços de acolhimento não alcançaram a sua meta em virtude do não surgimento da demanda de pessoas em situação de rua. Trata-se de um ponto positivo a diminuição da necessidade de acolhimentos.

Programa: Desenvolvimento Habitacional

Entrega/Iniciativa	Produto	Meta 2017	Executado
Concessão de Aluguel Social/Moradia Provisória	Aluguel concedido	30	04 (família)
Projeto de Trabalho Técnico Social – Programa Minha Casa, Minha Vida.	Projetos realizados	34	42 (empreendimento)

Com o Programa Minha Casa Minha Vida sendo executado no município, a demanda de aluguel social tendeu-se a sua diminuição visto que as famílias estão sendo encaminhadas e contempladas com o referido Programa da Política de Habitação.

Em relação aos projetos sociais realizados por esta Secretaria totalizam-se em 42 empreendimentos que foram acompanhados. O planejamento das metas é realizado anualmente junto a Secretaria de Habitação e a Caixa Econômica Federal.

Programa: Inclusão Produtiva e Cidadania

Entrega/Iniciativa	Produto	Meta 2017	Executado
Incentivo ao Ingresso do ensino superior – Pré Vestibular Cidadão	Indivíduos atendidos	420	360
Projetos de inclusão produtiva, capacitação e qualificação profissional (Centro de Capacitação profissional, Ação e Cidadania, CICAF, Juiz Walter).	Famílias e indivíduos atendidos	5.000	7.094
Programa Nacional de Promoção do Acesso ao Mundo do Trabalho (ACESSUAS/TRABALHO)	Famílias e indivíduos atendidos	5.000	2.273

O Pré-Vestibular Cidadão atua atualmente com 360 vagas e demonstra a superação da meta para o ano de 2017. Nota-se que os Projetos de Inclusão produtiva, capacitação e

qualificação profissional a meta foi superada em sua totalidade.

Nota-se que o Programa Nacional de Promoção do Acesso ao Mundo do Trabalho (ACESSUAS/TRABALHO) não alcançou a sua meta e isso aconteceu em virtude do cofinanciamento do Governo Federal não ter acontecido nestes últimos dois anos e também porque o Programa foi finalizado em Outubro de 2017. É importante ressaltar que o Programa teve suas atividades realizadas neste ano de 2017 com saldos restantes em conta corrente.

Programa: Segurança Alimentar e Nutricional

Entrega/Iniciativa	Produto	Meta 2017	Executado
Programa Leite Fome Zero	Crianças, Gestantes e Idosos atendidos	12.334	36.000
Programa de Segurança Alimentar e Nutricional	Famílias e indivíduos atendidos	1.000	134

O Programa Leite Fome Zero neste ano de 2017 alcançou a sua meta anual com o atendimento mensal de 3.000 crianças, totalizando no ano 36.000 crianças atendidas.

Os projetos de Segurança Alimentar foram executados em menor quantidade visto que estão diretamente relacionados com a Secretaria de Turismo e Desenvolvimento Econômico. Alcançamos a meta de 134 famílias e indivíduos.

Programa: Suporte Administrativo

Entrega/Iniciativa	Produto	Meta 2017	Executado
Manutenção da SEDESO	Unidade mantida	01	01
Manutenção da Casa dos Conselhos	Unidade mantida	01	01
Manutenção dos Conselhos Tutelares	Conselhos mantidos	04	04

Todas as metas do Programa Suporte Administrativo foram alcançadas em 100%.

Programa: Fortalecimento dos direitos de cidadania

Entrega/Iniciativa	Produto	Meta 2017	Executado
Ações de Promoção dos direitos da criança e do adolescente	Crianças e adolescentes atendidos	4.000	583
Parlamento Juvenil	Jovens atendidos	21	21
Ação de promoção dos direitos da pessoa idosa	Pessoas idosas atendidas	300	223
Ação de promoção dos direitos dos negros, indígenas e minorias	Pessoas atendidas	1.500	5.950
Ação de promoção dos direitos da pessoa com deficiência.	Pessoas atendidas	300	390

Duas metas não foram alcançadas, a exemplo de Ações de Promoção dos direitos da criança e do adolescente e Ações de promoção dos direitos do Idoso. A primeira em virtude dos projetos ainda estarem em processo de aprovação no mês de dezembro e os resultados só sairão para o ano de 2018, e, a segunda, não alcançou a meta visto que não houve denúncias ou demanda espontânea para o atendimento da pessoa idosa.

Todas as outras metas alcançaram o planejamento para 2017, e algumas chegaram a superar.

