

Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Gestão de Compras e Contratações - DGCC
Av. Sampaio, nº 344, Centro, Feira de Santana/BA, CEP: 44.001-584.
Tel.: (75) 3602-8333/8345

LICITAÇÃO Nº 061-2021
CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 003-2021

1. **REGÊNCIA LEGAL:** Esta licitação obedecerá às disposições da Lei Municipal 2.593/05, **Lei Estadual nº 9.433/05**, Lei Federal 123/06 e suas alterações, normas gerais da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e os Decretos Municipais 6.238/99 e 7.583/08.
2. **MODALIDADE:** CONCORRÊNCIA PÚBLICA.
3. **REPARTIÇÃO INTERESSADA:** Secretaria Municipal de Educação.
4. **TIPO:** Técnica e Preço.
 - 4.1 **REGIME DE EXECUÇÃO:** Execução Indireta – Empreitada por Preço Unitário.
5. **RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS:**
 - 5.1 **DATA:** 27 de janeiro de 2022.
 - 5.2 **HORA:** 08h30.
 - 5.3 **LOCAL:** Salão de Licitações, na Av. Sampaio, nº 344, Centro, Feira de Santana - Bahia
6. **OBJETO:** Contratação de empresa de engenharia especializada para execução de Serviços Técnicos Profissionais especializados na elaboração de Projetos de Arquitetura e Complementares, Modelados em Software de Tecnologia Building Information Modeling (BIM) e Prestação de]
7. **Serviços e Apoio Técnico e Operacional.**
8. **CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**
 - 8.1 Poderão participar desta licitação os interessados que atenderem a todas as exigências contidas neste edital e nos seus anexos, e que pertençam ao ramo de atividade pertinente ao objeto licitado.
 - 8.2 A participação em consórcio deve atender às condições previstas no art. 33 da Lei 8.666/93, em consonância com a Lei Estadual nº. 9.433/05, em seus art. 24 a 29, devendo ser apresentada a comprovação do compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados.
 - 8.2.1 No caso de Consórcio, apresentar Termo de Compromisso público ou particular de constituição do consórcio, subscrito pelas empresas consorciadas, indicando a empresa responsável que exercerá a liderança e fará a representação do mesmo perante a CONTRATANTE e responderá pelos atos praticados pelo consórcio.
 - 8.3 O licitante vencedor fica obrigado a promover a constituição e o registro do consórcio, em até 30 (trinta) dias contados da homologação do resultado da licitação, nos termos do compromisso referido acima.
 - 8.4 Não poderá participar desta licitação, direta ou indiretamente, isoladamente ou em consórcio, pessoas físicas ou jurídicas:
 - 8.4.1 Empresa declarada inidônea por órgão ou entidade da Administração Pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, inclusive as que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública, em razão de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental, nos termos do artigo 72, § 8º, inciso V, da Lei nº 9.605, de 1998;
 - 8.4.1.1 Empresa suspensa de licitar e contratar com o órgão licitante, e com toda a Administração Pública em qualquer de suas esferas;
 - 8.4.1.2 Que estejam interditadas por crimes ambientais, nos termos do artigo 10 da Lei 9.605/98.
 - 8.4.1.3 Empresa com decretação de falência, em dissolução, recuperação judicial, recuperação extrajudiciais ou em liquidação, estrangeiras que não funcionem no País;

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Gestão de Compras e Contratações - DGCC
Av. Sampaio, nº 344, Centro, Feira de Santana/BA, CEP: 44.001-584.
Tel.: (75) 3602-8333/8345

- 8.4.1.3.1** Só será permitida a participação de empresas em recuperação judicial e extrajudicial, se comprovada, respectivamente, a aprovação ou a homologação do plano de recuperação pelo juízo competente e apresentada certidão emitida pelo juízo da recuperação, que ateste a aptidão econômica e financeira para o certame.
- 8.4.1.4** Empresa cujos diretores, responsáveis legais ou técnicos, membros de conselho técnico, consultivo, deliberativo ou administrativo ou sócios, pertençam, ainda que parcialmente, de empresa do mesmo grupo, ou em mais de uma empresa, que esteja participando desta licitação;
- 8.4.1.4.1** Caso constatada tal situação, ainda que a posteriori, a empresa licitante será desqualificada, ficando está e seus representantes incursos nas sanções previstas no Art. 186 da lei 9433/2005.
- 8.5** Empresa cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Edital;
- 8.6** Pessoa física ou jurídica que elaborou, isoladamente ou em consórcio, o projeto básico ou executivo correspondente;
- 8.7** Da pessoa jurídica da qual o autor do projeto básico ou executivo seja administrador, sócio, responsável técnico ou subcontratado, ou
- 8.8** Servidor público ou ocupante de cargo em comissão do órgão licitante ou responsável pela licitação.
- 8.9** Para fins do disposto nos **itens 7.5, 7.6 e 7.7**, considera-se participação indireta a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista entre o autor do projeto, pessoa física ou jurídica, e o licitante ou responsável pelos serviços, fornecimento e obras, incluindo-se os fornecimentos de bens e serviços a estes necessários;
- 8.10** O disposto no **item 7.8** aplica-se aos membros da COMISSÃO DE LICITAÇÃO.

9. CREDENCIAMENTO

- 9.1** Instaurada a sessão de abertura, as licitantes apresentarão à presidente da Comissão Permanente de Licitação suas credenciais. A credencial deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa, separada dos envelopes de proposta e documentação, com identificação do representante (nome, nº da identidade e CPF) e comprovação de poderes do outorgante para a prática dos atos necessários, inerentes ao procedimento licitatório.
- 9.1.1** O credenciamento de **sócio administrador** ou **administrador não-sócio**, responsável em falar em nome da empresa far-se-á através da apresentação do ato constitutivo, estatuto ou contrato social (cópia autenticada). No caso das sociedades por ações, deverá estar acompanhado do documento de eleição e posse dos administradores (cópia autenticada), que comprovem tal finalidade.
- 9.1.2** O credenciamento de mandatários far-se-á mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular. Tratando-se de instrumento particular, deverá ter **firma reconhecida em cartório**, e que contenha, preferencialmente, o conteúdo constante no modelo do **ANEXO IX, devendo ser exibida a prova da legitimidade de quem outorgou os poderes (cópia autenticada)**.
- 9.2** Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (EPP) deverão apresentar também declaração de que atendem os requisitos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, para que possam fazer jus aos benefícios previstos na referida lei. **A declaração a qual se refere o item acima deverá estar assinada pelo representante legal da empresa.**
- 9.2.1** A falsidade das declarações prestadas, objetivando os benefícios da Lei Complementar Federal nº 123 de 14 de setembro de 2006 e suas alterações, poderá caracterizar o crime de que trata o artigo 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na legislação pertinente,

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Gestão de Compras e Contratações - DGCC
Av. Sampaio, nº 344, Centro, Feira de Santana/BA, CEP: 44.001-584.
Tel.: (75) 3602-8333/8345

mediante o devido processo legal, e implicará, também a inabilitação da licitante, se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.

9.3 Cada licitante poderá credenciar apenas um representante, ficando este adstrito a apenas uma representação.

9.4 O representante legal deverá apresentar documento de identificação com foto, em original ou cópia autenticada.

10. PROPOSTA TÉCNICA

10.1 A Comissão Permanente de Licitação, em reunião pública, procederá à abertura dos Envelopes nº 01 – PROPOSTA TÉCNICA das licitantes habilitadas, submetendo os conteúdos desses envelopes aos presentes, que serão rubricados pela Comissão e pelos representantes credenciados das licitantes.

10.2 O exame da Proposta Técnica constitui-se na fase seguinte do julgamento, destinando-se à classificação das licitantes.

10.3 Para facilitar a sua elaboração pelas licitantes, bem como a análise e o julgamento por parte da Comissão de Avaliação Técnica, a Proposta Técnica deverá ser apresentada impressa em papel no formato ABNT A4, na fonte Arial, corpo 11, de acordo com o seguinte roteiro:

- Sumário;
- Apresentação;
- Conhecimento do Problema;
- Plano de Trabalho;
- Experiência da Licitante;
- Experiência da Equipe Técnica.

10.4 De forma clara, concisa e objetiva, a Proposta Técnica deverá abordar, em cada capítulo, os aspectos e informações que, a critério da licitante, possam contribuir para melhor análise e julgamento da mesma.

- a) No tópico relativo ao **Sumário** deverá ser apresentada a estrutura da Proposta Técnica incluindo a paginação do início de cada capítulo e suas subdivisões;
- b) O tópico relativo à **Apresentação** deverá conter texto em formato A4, fonte Arial, corpo 11, objetivando apresentar em até 2 (duas) páginas, informações relativas à Proposta Técnica e à empresa licitante.
- c) O tópico relativo ao **Conhecimento do Problema** deverá apresentar texto em formato A4, fonte Arial, corpo 11, em até 30 (trinta) páginas de frente, e adicionalmente mapas, fotos, figuras e ilustrações, em até 10 (dez) páginas, em formato A3 ou duplo A3.

c.1) Caso seja ultrapassada a quantidade máxima de páginas indicadas, aquelas últimas que ultrapassarem esse limite serão completamente desprezadas, independentemente do reflexo que venha a causar na análise do Conhecimento do Problema.

- d) O tópico relativo ao **Plano de Trabalho** deverá apresentar texto em formato A4, fonte Arial, corpo 11, com até 30 (trinta) páginas de frente, e adicionalmente figuras e ilustrações, em até 5 (cinco) páginas, em formato A3 ou duplo A3.

d.1) Caso seja ultrapassada a quantidade máxima de páginas indicadas, aquelas últimas que ultrapassarem esse limite serão completamente desprezadas, independentemente do reflexo que venha a causar na análise do Plano de Trabalho.

- e) A **Experiência da Licitante** deverá ser avaliada através da comprovação da licitante possuir em seu nome, na data da licitação, atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Gestão de Compras e Contratações - DGCC
Av. Sampaio, nº 344, Centro, Feira de Santana/BA, CEP: 44.001-584.
Tel.: (75) 3602-8333/8345

público ou privado, devidamente certificados pela entidade profissional competente, específicos de prestação de serviços objeto do edital.

- f) A **Experiência da Equipe Técnica** será avaliada por meio de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado ou certidões do acervo técnico, devidamente registrados no CREA, específicos de prestação de serviços objeto do edital.

10.5 As Propostas Técnicas serão analisadas, nos tópicos de **Conhecimento do Problema, Plano de Trabalho, Experiência da Licitante e Experiência da Equipe Técnica**, mediante a atribuição de notas para cada tópico avaliado, da qual resultará a classificação das licitantes, obedecendo-se à pontuação total de 0 a 100 para as propostas, conforme indicado a seguir:

ITEM	QUESITOS	NOTA MÁXIMA (pontos)
1	CONHECIMENTO DO PROBLEMA	20
2	PLANO DE TRABALHO	20
3	EXPERIÊNCIA DA LICITANTE	30
4	EXPERIÊNCIA DA EQUIPE TÉCNICA	30

10.6 DEFINIÇÃO DE PARÂMETROS E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO PARA O CONHECIMENTO DO PROBLEMA E PLANO DE TRABALHO

10.6.1 CONHECIMENTO DO PROBLEMA

10.6.1.1 No caso do **Conhecimento do Problema**, a pontuação a ser atribuída no exame e avaliação da Proposta Técnica obedecerá aos seguintes critérios:

10.6.1.2 A nota máxima a ser atribuída ao item corresponde a 20 (vinte) pontos, devendo a proponente demonstrar o conhecimento, sua visão e análise do objeto da presente licitação, através de uma abordagem sucinta e técnico-conceitual, cujos aspectos envolvem:

- Caracterização da região para onde os projetos escolares serão elaborados, demonstrando-se conhecimento sobre o município de Feira de Santana, sua infraestrutura, sua dinâmica local e sua história.
- Conhecimento da infraestrutura escolar existente, demonstrando conhecimento sobre a situação da rede municipal de escolas;
- Caracterização e conhecimento na elaboração de projetos para prédios escolares, projetos de reforma de escolas, normativos vinculados, bem como conhecimento em inovações na área de elaboração de projetos escolares.

ITEM	PARAMETROS DE AVALIAÇÃO	NOTA MÁXIMA
1	CONHECIMENTO E CARACTERIZAÇÃO DO MUNICÍPIO DE FEIRA DE SANTANA	4
2	CONHECIMENTO E CARACTERIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA ESCOLAR EXISTENTE	8
3	CONHECIMENTO E CARACTERIZAÇÃO DA ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE PRÉDIOS ESCOLARES, PROJETOS DE REFORMA DE PRÉDIO ESCOLARES E INOVAÇÕES NA ELABORAÇÃO DE PROJETO DE PRÉDIOS ESCOLARES	8

10.6.1.3 No caso do **Conhecimento do Problema**, as Notas Parciais referentes aos parâmetros de avaliação, serão atribuídas de acordo com os seguintes critérios de qualificação no

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Gestão de Compras e Contratações - DGCC
Av. Sampaio, nº 344, Centro, Feira de Santana/BA, CEP: 44.001-584.
Tel.: (75) 3602-8333/8345

julgamento dos documentos e informações apresentadas na Proposta Técnica da proponente:

CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	NOTA DOS ITENS DOS PARÂMETROS		
	1	2	3
EXPOSIÇÃO EXCELENTE	4	8	8
EXPOSIÇÃO BOA	3	6	6
EXPOSIÇÃO REGULAR	2	3	3
EXPOSIÇÃO INACEITÁVEL	0	0	0

10.6.1.4 A licitante poderá obter as informações necessárias, caso julgue pertinente, na visita técnica local previamente agendada, conforme prevê o Termo de Referência, podendo visitar as escolas, as secretarias interessadas, bem como obter as informações e documentos públicos necessários para a elaboração da proposta.

10.6.2 PLANO DE TRABALHO

10.6.2.1 O **Plano de Trabalho** será avaliado atribuindo-se até 20 (vinte) pontos, devendo a proponente demonstrar o conhecimento dos seus métodos e sistemas de trabalho, sobre atividades necessárias para execução dos serviços em licitação, sintetizadas através de fluxograma específico, sobre as metodologias que serão utilizadas em cada uma das atividades capazes de refletir os serviços necessários à execução satisfatória dos projetos executivos, finalizando sobre a estrutura de apoio técnico-administrativo que será utilizado na execução do projeto, abrangendo escritórios, veículos e equipamentos e organograma contendo a discriminação dos vários setores e seus responsáveis.

ITEM	PARAMETROS DE AVALIAÇÃO	NOTA MÁXIMA
1	DESCRIÇÃO DO MÉTODO EXECUTIVO PROPOSTO DE ELABORAÇÃO E GERENCIAMENTO DE PROJETO DE ARQUITETURA E COMPLEMENTARES DE PRÉDIOS ESCOLARES	7
2	DESCRIÇÃO DO MÉTODO EXECUTIVO PARA LEVANTAMENTO CADASTRAL DE ARQUITETURA E INFRAESTRUTURA DOS PRÉDIOS ESCOLARES EXISTENTES	7
3	DESCRIÇÃO DO MÉTODO EXECUTIVO PROPOSTO DE ELABORAÇÃO E GERENCIAMENTO DE PROJETO DE REFORMA E MELHORIA DE INFRAESTRUTURA DE PRÉDIOS ESCOLARES	6

10.6.2.2 No caso do **Plano de Trabalho**, as Notas Parciais referentes aos parâmetros de avaliação, serão atribuídas de acordo com os seguintes critérios de qualificação no julgamento dos documentos e informações apresentadas na Proposta Técnica da proponente:

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Gestão de Compras e Contratações - DGCC
Av. Sampaio, nº 344, Centro, Feira de Santana/BA, CEP: 44.001-584.
Tel.: (75) 3602-8333/8345

CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	NOTA DOS ITENS DOS PARÂMETROS		
	1	2	3
EXPOSIÇÃO EXCELENTE	7	7	6
EXPOSIÇÃO BOA	5	5	4
EXPOSIÇÃO REGULAR	3	3	2
EXPOSIÇÃO INACEITÁVEL	0	0	0

10.7 CRITÉRIOS GERAIS DE QUALIFICAÇÃO NO JULGAMENTO

10.7.1 EXPOSIÇÃO EXCELENTE

10.7.1.1 Nessa qualificação serão enquadrados os itens de avaliação para os quais a proponente apresentou as informações e as proposições além e acima das mínimas requeridas pela SEPLAN, evidenciando conhecimento profundo e abrangente de todos os assuntos relacionados ao objeto licitado, de atendimento a condicionantes oriundos da elaboração de projetos de engenharia e prestação de serviços técnicos especializados, por meio de métodos de trabalho mais eficazes e eficientes, mesmo que não explícitas no Edital.

10.7.2 EXPOSIÇÃO BOA

10.7.2.1 Nessa qualificação serão enquadrados os itens de avaliação para os quais a proponente apresentou as informações e proposições mínimas requeridas, em conformidade com as condições estabelecidas no Termo de Referência do Edital de Licitação, mostrando, no entanto, um conhecimento mais aprofundado do problema, dos respectivos projetos de engenharia e das tarefas que está se propondo a realizar, mostrando evidência de que oferece condições de atuar com desempenho melhor do que o mínimo exigido pelo Edital, podendo colaborar significativamente para melhorias no esquema de fiscalização e supervisão usuais, esperado pela SEPLAN.

10.7.3 EXPOSIÇÃO REGULAR

10.7.3.1 Nessa qualificação serão enquadrados os itens de avaliação para os quais a proponente apresentou as informações e proposições mínimas requeridas, em conformidade com as condições estabelecidas no Termo de Referência do Edital, mas contendo erros ou omissões que, embora não caracterizem conhecimento insuficiente dos assuntos, sugerem que as proposições da proponente não satisfazem, adequadamente, às expectativas mínimas da SEPLAN quanto à qualidade dos serviços que a proponente se propõe a prestar.

10.7.4 EXPOSIÇÃO INACEITÁVEL

10.7.4.1 Nessa qualificação serão enquadrados os itens de avaliação para os quais a proponente não apresentou as informações e proposições mínimas requeridas, apresentou as informações e proposições com falhas, erros ou omissões que apontem para o conhecimento insuficiente dos assuntos e apresentou os conhecimentos em desacordo com as condições estabelecidas no Termo de Referência do Edital.

10.8 DEFINIÇÃO DE PARÂMETROS E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO PARA AS EXPERIÊNCIAS DA LICITANTE E DA EQUIPE TÉCNICA

10.8.1 EXPERIÊNCIA DA LICITANTE

10.8.1.1 No julgamento da Experiência da Licitante, será atribuída pontuação de no máximo 30 (trinta) pontos, às empresas que apresentarem atestados em seu nome, devidamente certificados pelo **CREA** ou **CAU**.

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Gestão de Compras e Contratações - DGCC
Av. Sampaio, nº 344, Centro, Feira de Santana/BA, CEP: 44.001-584.
Tel.: (75) 3602-8333/8345

10.8.1.2 No caso da Experiência da Licitante, as Notas Parciais referentes aos parâmetros de avaliação, serão atribuídas de acordo com o disposto na tabela abaixo, cujo produto constitui-se em critério de qualificação no julgamento desse item. A licitante que não atingir pontuação em qualquer um dos itens **NÃO** estará desclassificada.

EXPERIÊNCIA DA LICITANTE				
ITEM	SERVIÇO	UNID	CRITÉRIO	PONUTUAÇÃO MÁXIMA
1	Levantamento topográfico planimétrico cadastral	m2	1 ponto a cada 5.000,00m2	10,00
2	Levantamento cadastral de Edificação	m2	1 ponto a cada 500,00m2	5,00
3	Projeto arquitetônico	m²	1 ponto a cada 5.000m2	20,00
4	Projeto estrutural incluindo fundações concreto armado	m²	1 ponto a cada 4.000m2	11,00
5	Projeto elétrico de edificações	m²	1 ponto a cada 3.000m2	11,00
6	Projeto de Combate a incêndio	m²	1 ponto a cada 3.000m2	6,00
7	Projeto de Cabeamento Estruturado	m²	1 ponto a cada 3.000m2	5,00
8	Projeto de Climatização	m²	1 ponto a cada 3.000m2	9,00
9	Projeto de rede de esgoto sanitário	m²	1 ponto a cada 4.000m2	6,00
10	Projeto Hidráulico - Água fria	m²	1 ponto a cada 4.000m2	6,00
11	Projeto de Drenagem Pluvial	m²	1 ponto a cada 4.000m2	8,00
12	Projeto de Sistema de Proteção contra Descargas Atmosféricas (SPDA)	m²	1 ponto a cada 3.000m2	3,00
			TOTAL	100,00

10.9 EXPERIÊNCIA DA EQUIPE TÉCNICA

10.9.1 No julgamento da **Experiência da Equipe Técnica**, será atribuída pontuação de no máximo 30 (trinta), conforme tabela abaixo, devendo ainda ser apresentado o diploma de graduação para fins de ser auferida a atribuição profissional:

ITEM	QUESITO	NOTA
1	01 (um) profissional com comprovação da realização de serviço de coordenação de equipes para elaboração de projetos de construção ou reforma de edificação com no mínimo 3.000 m2	15
2	1 (um) Arquiteto com experiência comprovada na elaboração de projeto arquitetônico de construção, reforma ou ampliação de edificação com no mínimo 3.000 m2	10
3	01 (um) Arquiteto que possua certificado de conclusão em curso de modelagem 3D em software de arquitetura baseado em tecnologia BIM	15
4	01 (um) Engenheiro que possua certificado de conclusão em curso de modelagem 3D em software de arquitetura baseado em tecnologia BIM	15
5	01 (um) Engenheiro com pós-graduação ou especialização na área de perícias de imóveis ou patologias das edificações	8

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Gestão de Compras e Contratações - DGCC
Av. Sampaio, nº 344, Centro, Feira de Santana/BA, CEP: 44.001-584.
Tel.: (75) 3602-8333/8345

6	01 (um) Engenheiro Eletricista com experiência comprovada na elaboração de projeto de instalações elétricas para edificação com área construída mínima de 3.000,00 m²	7
7	01 (um) Engenheiro Civil ou Eletricista com experiência comprovada na elaboração de Projeto de Rede Lógica para edificação com área construída mínima de 3.000,00 m²	5
8	01 (um) Engenheiro Mecânico ou Civil com experiência comprovada na elaboração de Climatização.	6
9	01 (um) Engenheiro Civil com experiência comprovada na elaboração de projeto preventivo contra incêndio para edificação com área construída mínima de 3.000,00 m²	6
10	01 (um) Engenheiro com experiência comprovada na elaboração de projeto hidrossanitário para edificação com área construída mínima de 3.000,00 m²	5
11	01 (um) Engenheiro ou arquiteto com experiência comprovada na elaboração de planilha orçamentária detalhada para edificação com área construída mínima de 3.000,00 m²	8
TOTAL		100

10.9.2 Para esses profissionais deverão ser comprovadas as suas vinculações com a licitante na data da licitação, que poderá ser:

10.9.2.1 Vínculo empregatício na data de entrega das propostas, comprovado através de cópia autenticada da Carteira de Trabalho; ou

10.9.2.2 Dirigente comprovado através de cópia autenticada do documento de investidura no cargo, ou;

10.9.2.3 Contrato de Prestação de Serviços.

10.10 A **Qualificação Técnica** será comprovada através da apresentação dos seguintes documentos:

- Certidão do **CREA** (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia), e/ou **CAU** (Conselho de Arquitetura e Urbanismo) e/ou **CFT** (Conselho Federal de Técnicos) acompanhada da prova de regularidade da empresa e do(s) seu(s) responsável(éis) técnico(s);
- A empresa vencedora do certame, caso **NÃO** seja registrada no estado da Bahia, deverá solicitar o visto do CREA/BA e/ou CAU/BA para a devida assinatura do contrato;
- Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos, com o objeto da licitação, e indicação das instalações, do aparelhamento e do pessoal técnico adequado e disponível para realização do objeto da licitação, bem como da qualificação de cada um dos membros da equipe técnica, que se responsabilizará diretamente pela execução dos trabalhos;

c.1) As empresas licitantes deverão apresentar na qualificação técnica, indicação do responsável técnico abaixo relacionado:

PROFISSIONAL	QUANTIDADE
ENGENHEIRO CIVIL SÊNIOR	1
ENGENHEIRO CIVIL PLENO	1
ARQUITETO SÊNIOR	1
ARQUITETO PLENO	1

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Gestão de Compras e Contratações - DGCC
Av. Sampaio, nº 344, Centro, Feira de Santana/BA, CEP: 44.001-584.
Tel.: (75) 3602-8333/8345

c.2) Somente será admitida a substituição de algum membro da equipe técnica, no curso da execução do contrato, por outro profissional de comprovada experiência, equivalente ou superior, e desde que previamente aprovado pela Administração.

- d) A comprovação de aptidão **operacional** será feita por atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado e comprovação do licitante de possuir em seu quadro permanente, na data prevista para entrega da proposta, profissional de nível superior responsável(éis) técnico(s) ou outro devidamente reconhecido pela entidade competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de projeto ou serviço de características semelhantes, acompanhada das respectivas Certidões de Acervo Técnico – CAT;

d.1) Atestado em caso de consórcio, de quaisquer das EMPRESAS que o compõem, devidamente registrado no **CREA** ou **CAU**, que comprove(m) que a Licitante tenha executado, para órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, ou ainda para EMPRESA privada, **projeto** com objeto de mesmo caráter e de igual complexidade ou superior ao licitado.

- e) A comprovação de aptidão **técnico-profissional** será feita por atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado e comprovação do licitante de possuir em seu quadro permanente, na data prevista para entrega da proposta, profissional de nível superior responsável(éis) técnico(s) ou outro devidamente reconhecido pela entidade competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de **projeto** ou serviço de características semelhantes, acompanhada das respectivas Certidões de Acervo Técnico – CAT.

e.1) Não serão aceitos atestados emitidos por empresas do mesmo grupo empresarial da Concorrente ou pela Própria Concorrente e/ou emitidos por empresas, das quais participem sócios ou diretores da Concorrente.

TABELA - QUANTITATIVOS MÍNIMOS PARA COMPROVAÇÃO DA CAPACIDADE OPERACIONAL e TÉCNICA PROFISSIONAL			
SERVIÇO	UNID	QTD TOTAL	QTD A COMPROVA R (30%)
Projeto arquitetônico	m²	38.000,00	11.400,00
Projeto estrutural incluindo fundações concreto armado	m²	76.000,00	22.800,00
Projeto elétrico de edificações comuns	m²	76.000,00	22.800,00
Projeto de Combate a incêndio	m²	76.000,00	22.800,00
Projeto de rede de esgoto sanitário	m²	76.000,00	22.800,00
Projeto Hidráulico - Água fria	m²	76.000,00	22.800,00
Projeto de Drenagem Pluvial	m²	76.000,00	22.800,00
Projeto de Sistema de Proteção contra Descargas Atmosféricas (SPDA)	m²	22.800,00	6.840,00

- f) A qualificação do(s) membro(s) da equipe técnica será feita com apresentação do “CURRICULUM VITAE” de cada um, acompanhado da declaração individual autorizando a empresa a incluí-lo na equipe, firmada com data posterior à publicação do edital e comprovação de regularidade junto ao **CREA e/ou CAU e CFT**, para os profissionais inscritos neste órgão;

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Gestão de Compras e Contratações - DGCC
Av. Sampaio, nº 344, Centro, Feira de Santana/BA, CEP: 44.001-584.
Tel.: (75) 3602-8333/8345

- g) A comprovação de vinculação do(s) responsável(éis) técnico(s) ou de outro profissional devidamente reconhecido pela entidade competente, ao quadro permanente da licitante, deve ser feita através da Certidão do CREA e/ou Certidão de registro no CAU) e/ou CFT (Conselho Federal de Técnicos), Carteira de Trabalho ou Contrato de Prestação de Serviço;

10.11 CÁLCULO DA NOTA DA PROPOSTA TÉCNICA

- 10.11.1** A pontuação técnica de cada tópico será a soma das notas dos itens individuais atendidos. A Nota da Proposta Técnica (NPT) será obtida através da fórmula abaixo, utilizando-se duas casas decimais:

$$NPT = 1 * CP + 1 * PT + 0,3 * EL + 0,3 * EE$$

10.11.2 Sendo:

- NPT - Nota Técnica;
- CP - Conhecimento do Problema;
- PT- Plano de Trabalho;
- EL - Experiência da Licitante;
- EE - Experiência da Equipe Técnica

- 10.11.3** Serão desclassificadas as licitantes que obtiverem a pontuação final (NPT) inferior a 45 (quarenta e cinco) pontos.

11. DA PROPOSTA COMERCIAL

- 11.1** Os elementos do envelope nº 02 – Proposta Comercial, deverão ser entregues em papel timbrado da licitante, assinada pela mesma ou representante legal, impressa apenas no anverso, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devendo conter, obrigatoriamente, a indicação clara e sucinta dos seguintes dados:

- a) Razão Social da empresa e endereço (com telefone), CNPJ, com a assinatura do prestador dos serviços;
- b) Validade da proposta por 60 (sessenta) dias, contados da data de sua apresentação;
- c) A proposta financeira deverá estar, obrigatoriamente, em original, datilografada ou digitada apenas no anverso, sem emendas, rasuras, ressalvas ou entrelinhas, rubricada em todas as folhas, datada e assinada pelo representante legal da licitante, ou por seu mandatário, sendo necessária, nesta última hipótese, a juntada da procuração que contemple expressamente este poder
- d) Carta-proposta, conforme modelo constante no **ANEXO III**, expressando os valores em moeda nacional – reais e centavos, em duas casas decimais, como também valor por extenso.
- e) Proposta Financeira discriminando, unitariamente os preços de todos os itens contemplados no orçamento descritivo e/ou planilha orçamentária, que integra este edital.
- f) Ocorrendo divergência entre o preço total em algarismo e o expresso por extenso, será levado em conta este último.

- 11.2** Para a correta elaboração da proposta deverá a licitante examinar atentamente todos os itens e exigências contidas no presente edital.

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Gestão de Compras e Contratações - DGCC
Av. Sampaio, nº 344, Centro, Feira de Santana/BA, CEP: 44.001-584.
Tel.: (75) 3602-8333/8345

11.3 Não poderão as licitantes suprir omissões ou corrigir dados técnicos ou econômicos após a entrega das propostas, salvo equívocos irrelevantes para o julgamento.

11.4 O valor estimado do objeto da licitação é de **R\$ 7.298.649,72 (sete milhões, duzentos e noventa e oito mil, seiscentos e quarenta e nove reais e setenta e dois centavos)**.

11.5 As empresas deverão apresentar junto com a Planilha Orçamentária, o Cronograma Físico-Financeiro e Composição de BDI conforme ANEXO IV.

11.6 A proposta cujo prazo de validade estiver esgotado será considerada prorrogada por 30 (trinta) dias, se a proponente consultada a respeito no prazo de 03 (três) dias úteis, manifestar interesse na referida prorrogação.

12. CÁLCULO DA NOTA DA PROPOSTA COMERCIAL

12.1 Uma vez proferido o resultado do julgamento das propostas técnicas, e desde que tenha transcorrido o correspondente prazo sem interposição de recurso, ou tenha havido desistência expressa, ou após o julgamento dos recursos interpostos, serão devolvidos os **Envelopes nº 02 - PROPOSTA COMERCIAL**, fechados, aos participantes desclassificados nessa fase.

12.2 A Comissão Permanente de Licitação divulgará o resultado do julgamento das propostas técnicas, através dos meios oficiais de comunicação, conforme prevê a Lei Federal nº 8.666/93, bem como o local, data e horário da abertura dos **Envelopes nº 02 - PROPOSTA COMERCIAL** das licitantes que tenham atingido pontuação superior àquela estabelecida para a desclassificação.

12.3 A Comissão Permanente de Licitação, em sessão pública, procederá à abertura dos **Envelopes nº 02 – PROPOSTA COMERCIAL** das licitantes classificadas, submetendo o conteúdo destes aos presentes, que serão rubricados pela Comissão e pelos representantes credenciados das licitantes, se assim desejarem.

12.4 A Proposta Comercial deverá ser apresentada contendo os elementos a seguir relacionados:

12.5 Carta de Apresentação da Proposta Comercial assinada por diretor(es) da Empresa ou pessoa(s) devidamente autorizada(s), com a devida caracterização jurídica da Empresa, conforme modelo do

12.6 Proposta Comercial conforme ANEXO IV;

12.7 Composição de BDI conforme ANEXO IV

12.8 Cronograma, conforme modelo do ANEXO IV.

12.9 Deverão ficar perfeitamente definidos:

- Preço Total proposto, em reais, que deverá ser expresso em algarismos e por extenso, na Carta de Apresentação da Proposta Comercial, conforme modelo constante no Edital;
- O prazo de validade da proposta deverá ser de, no mínimo, 60 (sessenta) dias a contar da data da reunião de abertura da licitação, devidamente consignado na Carta de Apresentação da Proposta Comercial;
- As propostas deverão obedecer, rigorosamente, aos termos do presente edital, sendo, automaticamente, desclassificadas aquelas que apresentarem objeto diferente daquele constante do edital, ou que contenha qualquer oferta de vantagem não prevista neste instrumento convocatório.
- Em nenhuma hipótese poderá ser alterada a proposta apresentada, seja quanto a preço, condições de pagamento, prazos ou outra condição que importe na modificação dos termos originais.
- A Nota da Proposta de Preço (NPP) de cada licitante, limitada a 100, será calculada pela seguinte fórmula:

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Gestão de Compras e Contratações - DGCC
Av. Sampaio, nº 344, Centro, Feira de Santana/BA, CEP: 44.001-584.
Tel.: (75) 3602-8333/8345

$$NPP = \frac{MA}{PL} \times 100$$

12.9.1 Sendo:

$$MA = \frac{PR + ML}{2}$$

12.9.2 Sendo:

- **MA** - Média Ajustada
- **PR** - Preço de Referência;
- **ML** - Média aritmética dos preços apresentados pelas licitantes classificadas; PL - Preço Total da Licitante.

12.10 A Nota de Preço máxima a ser atribuída a cada licitante é limitada a 100 (cem) pontos. No cálculo da Nota de Preço (NPP) será considerado até a segunda casa decimal e desprezadas as demais.

13. NOTA FINAL DOS LICITANTES

13.1.1 O cálculo da Nota Final das Licitantes (NFL), até a segunda casa decimal e desprezadas as demais, far-se-á de acordo com a média ponderada da Nota da Proposta Técnica (NPT) e Nota da Proposta de Preço (NPP), conforme apresentado a seguir:

$$NFL = \frac{70 * NPT + 30 * NPP}{100}$$

13.1.2 A classificação das licitantes far-se-á em ordem decrescente dos valores das notas finais, sendo considerada vencedora a licitante que atingir a maior Nota Final correspondente.

13.1.3 Ocorrendo empate na Nota Final de duas ou mais licitantes, a classificação destas será efetuada mediante sorteio em reunião pública, em local, data e horário a ser comunicado pela Comissão de Licitação às licitantes.

14. DA DOCUMENTAÇÃO

14.1 O envelope nº 03 “documentação” deverá conter, obrigatoriamente, sob pena de inabilitação automática, os seguintes documentos, apresentados em original ou em fotocópias devidamente autenticadas e atualizados:

14.2 A **Habilitação Jurídica** será comprovada mediante a apresentação:

- a) Em se tratando de sociedades empresariais, do ato constitutivo, estatuto ou contrato social, com suas eventuais alterações supervenientes em vigor, devidamente registrados, acompanhados, quando for o caso, dos documentos societários comprobatórios de eleição ou designação e investidura dos atuais administradores.
- b) No caso de sociedades simples, do ato constitutivo, estatuto ou contrato social, com suas eventuais alterações supervenientes em vigor, devidamente registrados, acompanhados dos atos comprobatórios de eleição e investidura dos atuais administradores.

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Gestão de Compras e Contratações - DGCC
Av. Sampaio, nº 344, Centro, Feira de Santana/BA, CEP: 44.001-584.
Tel.: (75) 3602-8333/8345

- c) Decreto, de autorização, no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- d) Cédula de identidade dos sócios da empresa.

14.3 A Regularidade Fiscal e Trabalhista será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, incluindo a Certidão Negativa da Dívida Ativa da União;
- d) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), que deverá ser feita através da apresentação da C.N.D. (Certidão Negativa de Débito);
- e) Prova de regularidade relativa ao FGTS (Fundo de Garantia por Tempo de Serviço), que deverá ser feita através da apresentação do CRF (Certificado de Regularidade do FGTS);
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, conforme exigência da Lei nº. 12.440, de 7 de Julho de 2011.

14.4 A Qualificação Econômico-Financeira será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Certidão negativa de falência, expedida pelo distribuidor da sede da licitante, válida para a data do certame;
- b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta, devidamente registrados na junta comercial de domicílio do licitante exceto para os casos previstos no Decreto nº 8.683/16 e deverá obrigatoriamente, sob pena de inabilitação, estar assinado pelo contador;
- c) A situação financeira da Empresa deverá ser apresentada conforme critérios objetivos abaixo:

$SG = AT / (PC + PNC) \geq 1,0$ $ILC = AC / PC \geq 1,0$ $IEG = (PC + PNC) / AT \leq 0,8$

Onde:

AC = Ativo Circulante
PC = Passivo Circulante
PNC = Passivo Não Circulante
SG = Solvência Geral
AT = Ativo Total
ILC = Índice de Liquidez Corrente
IEG = Índice de Endividamento Geral

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Gestão de Compras e Contratações - DGCC
Av. Sampaio, nº 344, Centro, Feira de Santana/BA, CEP: 44.001-584.
Tel.: (75) 3602-8333/8345

- d) **Será considerada inabilitada a empresa que, no uso das prerrogativas da Lei 123/06 e suas alterações, ficar comprovado, através do Balanço Patrimonial, que as Demonstrações do Resultado do Exercício – DRE, foram superiores aos limites estabelecidos na referida Lei.**
- e) Relação dos Compromissos assumidos pela licitante que importem diminuição da capacidade operativa ou absorção de Disponibilidade Financeira, calculada esta em função do Patrimônio Líquido atualizado e sua capacidade de rotação, nos termos do § 4º art. 31 da Lei nº. 8.666/93, através da seguinte fórmula:

$$\text{DFL} = (10 \times \text{PL}) - \text{VA}$$

Onde:

DFL - disponibilidade financeira líquida

PL - patrimônio líquido

VA - somatório dos saldos contratuais das obras e serviços em andamento ou a iniciar junto aos órgãos da Administração Pública.

- 1) A DFL deverá ser igual ou superior ao orçamento oficial da obra, **sob pena de inabilitação**;
- 2) A empresa deverá apresentar a relação de contratos vigentes e compromissos assumidos com os órgãos da Administração Pública com os seus respectivos saldos contratuais, para conferência do VA;
- 3) A falta de apresentação da relação dos compromissos assumidos será motivo de **inabilitação**;
- 4) A omissão de informações e contratos vigentes na relação dos compromissos assumidos será motivo de **inabilitação**.

14.4.1 As empresas deverão efetuar a **garantia de participação**, no valor de 1% (um por cento) do valor estimado da licitação.

14.4.2 Toda e qualquer caução poderá ser oferecida em quaisquer das modalidades de garantia previstas no art. 56, parágrafo 1º da Lei Federal nº 8.666/93.

14.4.3 A devolução da garantia para a licitante somente será efetuada após a publicação do ato que homologar a presente licitação, mediante requerimento do licitante devidamente protocolado.

14.4.4 **As empresas deverão apresentar junto com a documentação de habilitação o comprovante da garantia efetuada em qualquer das modalidades previstas em lei.**

14.5 Declaração, a ser assinada pelo representante legal da empresa licitante, afirmando ter tomado conhecimento de todas as informações sobre a licitação e das condições do Edital, bem como do local para o cumprimento das obrigações relativas ao objeto licitado, conforme modelo constante no **ANEXO II**.

14.6 Declaração, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, de acordo com o **ANEXO VI**.

14.7 Declaração de Superveniência, conforme o **ANEXO VII**.

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Gestão de Compras e Contratações - DGCC
Av. Sampaio, nº 344, Centro, Feira de Santana/BA, CEP: 44.001-584.
Tel.: (75) 3602-8333/8345

14.8 Declaração de Inexistência de Servidor Público ou Empregado Público, de acordo com o **ANEXO VIII**.

14.9 A não observância dos índices ensejará a inabilitação da licitante.

14.10 As licitantes poderão realizar visita até 24 horas antes da licitação, declarando que a licitante tomou conhecimento do local onde será prestado o objeto, de acordo com as condições do edital.

14.10.1 A visita técnica poderá ser feita por preposto da licitante devidamente identificado. Os interessados deverão entrar em contato com a Secretaria Municipal de Planejamento, pelos telefones nº (75) 3602-8352 para prévio agendamento até 3 dias úteis antes da data da sessão, ficando a secretaria responsável por designar preposto legalmente habilitado para expedir e assinar o referido atestado. As secretarias situam-se à Av. Sampaio, 344, Centro.

14.10.2 As licitantes poderão realizar visita até 24 horas antes da licitação, declarando que a licitante tomou conhecimento do local onde será prestado o objeto, de acordo com as condições do edital.

14.10.3 A empresa licitante, a seu critério, poderá declinar da visita, sendo, neste caso, necessário apresentar, em substituição ao Atestado de Visita, declaração formal assinada pelo representante legal da empresa, sob as penalidades da lei, de que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes ao objeto licitado, e sobre o local do serviço, assumindo total responsabilidade por esta declaração e ficando impedida, no futuro, de pleitear, por força do conhecimento declarado, quaisquer alterações contratuais de natureza técnica ou financeira.

14.10.4 As certidões extraídas pela *internet* somente terão validade se confirmada sua autenticidade.

14.10.5 A certidão que não tenha a sua data de vencimento expressa terá como parâmetro 90 dias após sua expedição.

15. PROCEDIMENTO DA LICITAÇÃO

15.1 A sessão de abertura das propostas terá início no dia, hora e local designados **no item 5** do Edital, devendo o representante da licitante efetuar o seu credenciamento, comprovando que possui os necessários poderes para a prática dos atos inerentes ao certame.

15.2 A Comissão Permanente de Licitação e a Comissão de Avaliação Técnica, conforme o caso, no interesse da Administração, poderão relevar aspectos puramente formais nas Propostas e nos Documentos de Habilitação apresentados pelas licitantes, desde que não comprometam a lisura e o caráter competitivo desta Licitação.

15.3 **Todos os envelopes serão entregues na data e hora designados para abertura da sessão;**

15.4 As Propostas Técnica e Comercial e os Documentos de Habilitação deverão ser entregues no local determinado neste edital, no dia e horário fixados para a licitação, em envelopes separados e lacrados, contendo nas partes externas, além do nome da empresa, os seguintes dizeres:

- **ENVELOPE 01 - PROPOSTA TÉCNICA - CONCORRÊNCIA PÚBLICA 003/2021.**
- **ENVELOPE 02 - PROPOSTA COMERCIAL - CONCORRÊNCIA PÚBLICA 003/2021.**
- **ENVELOPE 03 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO - CONCORRÊNCIA PÚBLICA 003/2021.**

15.5 Após a presidente da Comissão Permanente de Licitação conceder 10 minutos de tolerância do horário fixado para a licitação, iniciado o credenciamento, não será recebida proposta da empresa retardatária e, em nenhuma hipótese, será concedido prazo para

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Gestão de Compras e Contratações - DGCC
Av. Sampaio, nº 344, Centro, Feira de Santana/BA, CEP: 44.001-584.
Tel.: (75) 3602-8333/8345

apresentação ou complementação de documentos exigidos neste edital, nem admitida qualquer retificação ou modificações das condições ofertadas, salvo nas hipóteses previstas em Lei.

- 15.6** Serão realizadas sessões públicas, observados os procedimentos previstos neste Edital e na legislação, das quais serão lavradas atas circunstanciadas dos atos e fatos dignos de registro, assinadas pelos membros da Comissão e pelos representantes das licitantes presentes.
- 15.7** A participação de representante de qualquer licitante dar-se-á mediante a prévia entrega de documento hábil, conforme estabelecido no subitem 8 deste Edital.
- 15.8** Os licitantes entregarão à (ao) presidente da Comissão Permanente de Licitação, juntamente com o credenciamento, o **ENVELOPE 01** - Proposta Técnica, **ENVELOPE 02** – Proposta Comercial e **ENVELOPE 03** – Documentação de Habilitação.
- 15.9** Todas as folhas, de cada uma das vias dos ENVELOPES, deverão estar obrigatoriamente rubricadas pelo responsável legal da empresa, **preferencialmente encadernadas e numeradas** sequencialmente, da primeira à última, de modo a refletir o seu número exato.
- 15.10** Iniciada a sessão de abertura da documentação, não mais cabe a desistência da licitante, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pela comissão.
- 15.11** A abertura dos envelopes relativos as Propostas de Técnicas, Propostas Comercial e Documentos de Habilitação será realizada sempre em ato público, previamente designado, do qual se lavrará ata circunstanciada assinada pelos licitantes e pela comissão ou servidor responsável.
- 15.12** Todos os documentos contidos nos envelopes serão rubricados pelos licitantes presentes e pela Comissão.
- 15.13** A licitação será processada em três fases:
- 15.13.1 1ª Fase,** abertura dos **ENVELOPES 01**, contendo as Propostas Técnicas, que **serão encaminhadas, após o ato de suspensão da sessão, à Comissão de Avaliação Técnica - CAT;**
- 15.13.1.1** A primeira sessão pública será realizada no dia, hora e local previstos no preâmbulo deste Edital e terá a seguinte pauta inicial:
- a) identificar os representantes das licitantes, por meio do documento de credenciamento;
 - b) receber os **ENVELOPES 01, 02 E 03;**
 - c) conferir se esses envelopes estão em conformidade com as disposições deste Edital;
 - d) rubricar no fecho, o(s) envelope(s) que permanecerão fechados sob a guarda e responsabilidade da Comissão Permanente de Licitação;
 - e) abrir e rubricar os envelopes nº 01 referentes as Propostas Técnicas;
 - f) colocá-los à disposição dos representantes das licitantes, para exame e rubrica;
- 15.14** A presidente da comissão fará, primeiramente, a abertura dos **ENVELOPES 01** – Propostas Técnicas, serão rubricados pelos licitantes presentes e pela Comissão e encaminhados à Comissão de Avaliação Técnica, que julgará e classificará as propostas Técnicas de acordo com os critérios de avaliação constantes do ato convocatório.
- 15.15** Abertos os **ENVELOPES Nº 01** - Propostas Técnicas, as licitantes não poderão desistir de suas propostas, a não ser por motivo justo, decorrente de fato superveniente, e aceito pela Comissão.
- 15.16** A empresa que deixar de apresentar a Proposta Técnica, Proposta Comercial e/ou Documentação de Habilitação exigida será considerada DESCLASSIFICADA E/OU INABILITADA.
- 15.17** Para a análise das Propostas Técnicas serão adotados os seguintes procedimentos:

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Gestão de Compras e Contratações - DGCC
Av. Sampaio, nº 344, Centro, Feira de Santana/BA, CEP: 44.001-584.
Tel.: (75) 3602-8333/8345

- a) Encaminhamento dos documentos do **ENVELOPE Nº 01** para a Comissão de Avaliação Técnica, constituída para análise individualizada e julgamento;
 - b) A Comissão de Avaliação Técnica elaborará a ata de julgamento das Propostas Técnicas, com as pontuações e justificativa(s) escritas das razões que as fundamentaram em cada caso e encaminhará à Comissão Permanente de Licitação.
 - c) Além das demais atribuições previstas neste Edital, caberá à Comissão de Avaliação Técnica manifestar-se em caso de eventuais recursos de licitantes, relativos ao julgamento das Propostas Técnicas, se solicitado pela Comissão Permanente de Licitação.
- 15.18** Após receber a ata de julgamento e demais documentos elaborados pela Comissão de Avaliação Técnica, a Comissão Permanente de Licitação publicará o resultado na Imprensa Oficial.
- 15.19** Se houver recurso, permanecerão fechados os **ENVELOPES 02 e 03**, sendo devidamente rubricados por todos os presentes e mantidos sob a guarda da Comissão até a designação de nova data para a abertura.
- 15.20** Transcorrido o prazo de interposição de recurso ou após desistência ou renúncia do mesmo, por parte das licitantes, ou ainda, após o julgamento dos recursos interpostos contra a decisão do julgamento das propostas técnicas, será publicado o resultado e convocado para a sessão de abertura dos **ENVELOPES Nº 02** – Proposta Comercial, através da imprensa oficial.
- 15.21** **2ª Fase**, abertura dos **ENVELOPES 02**, contendo Proposta Comercial;
- 15.22** Após análise da Proposta Comercial, caso haja manifestação de intenção de recurso, a CPL divulgará o seu resultado na Imprensa Oficial.
- 15.23** No caso de desistência de recurso ou renúncia do mesmo, por parte das licitantes na Sessão, a Comissão divulgará o resultado Final, das propostas Técnicas e Propostas Comerciais, e poderá analisar a documentação da licitante melhor classificada na mesma Sessão.
- 15.24** Caso haja manifestação de recurso, transcorrido o prazo do mesmo, ou após desistência ou renúncia por parte das licitantes, ou ainda, após o julgamento dos recursos interpostos contra a decisão do julgamento das propostas comerciais, serão publicados o resultado das mesmas, bem como, a convocação para a sessão de abertura do **ENVELOPE Nº 03** – Documentação de Habilitação, através da imprensa oficial.
- 15.25** **3ª Fase**, com a abertura dos **ENVELOPES 03**, contendo os Documentos para Habilitação, apenas dos três primeiros classificados na fase anterior
- 15.26** Analisadas as Documentações de Habilitações, a CPL procederá ao julgamento e habilitação final emitindo parecer circunstanciado.
- 15.27** Caso haja manifestação de recurso, transcorrido o prazo do mesmo, ou após desistência ou renúncia por parte das licitantes, ou ainda, após o julgamento dos recursos interpostos contra a decisão do julgamento dos documentos de habilitação, serão publicados o resultado dos mesmos, através da imprensa oficial.
- 15.28** Transcorrido o prazo de interposição de recurso ou após desistência ou renúncia do mesmo, por parte das licitantes, ou ainda, após o julgamento dos recursos interpostos contra a decisão sobre a fase de habilitação, a CPL procederá ao julgamento e classificação final emitindo parecer circunstanciado.
- 15.29** O julgamento das Propostas Técnicas e Comercial, bem como o julgamento final deste certame serão efetuados com base nos critérios especificados neste Edital e seus Anexos.

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Gestão de Compras e Contratações - DGCC
Av. Sampaio, nº 344, Centro, Feira de Santana/BA, CEP: 44.001-584.
Tel.: (75) 3602-8333/8345

15.30 Os documentos de credenciamento, Proposta Técnica e Habilitação não autenticados em cartório, poderão também ser autenticados, preferencialmente, até 24 (vinte e quatro) horas antes do certame por servidor da Administração, quando exibido o original, no Departamento de Licitação e Contratos.

15.31 A Comissão Permanente de Licitação poderá alterar as datas das sessões, ou mesmo suspendê-las, em função do desenvolvimento dos trabalhos, obedecidas as normas legais aplicáveis.

15.32 Os envelopes que estiverem sob a guarda da CPL, estarão disponíveis para retirada até 60 dias corridos após a homologação do certame. Após esse prazo serão incinerados.

16. CLASSIFICAÇÃO DAS LICITANTES

16.1 O cálculo da Nota Final das Licitantes (NFL), até a segunda casa decimal e desprezadas as demais, far-se-á de acordo com a média ponderada da Nota da Proposta Técnica (NPT) e Nota da Proposta de Preço (NPP), conforme apresentado a seguir:

$$\text{NFL} = \frac{70 \times \text{NPT} + 30 \times \text{NPP}}{100}$$

16.2 A classificação das licitantes far-se-á em ordem decrescente dos valores das notas finais, sendo considerada vencedora a licitante que atingir a maior Nota Final correspondente.

16.3 Ocorrendo empate na Nota Final de duas ou mais licitantes, a classificação destas será efetuada mediante sorteio em reunião pública, em local, data e horário a ser comunicado pela Comissão de Licitação, às licitantes.

- a) Após análise e classificação a CPL colocará à disposição dos representantes das licitantes, os documentos que constituem o ENVELOPE nº 02, para exame e rubrica;
- b) Transcorrido o prazo de interposição de recurso ou após desistência ou renúncia do mesmo, por parte das licitantes, ou ainda, após o julgamento dos recursos interpostos contra a decisão da classificação das Propostas Comerciais, a CPL procederá ao julgamento e habilitação final emitindo parecer circunstanciado
- c) O resultado final será publicado na imprensa oficial.

16.4 Se todas as licitantes forem inabilitadas ou todas as propostas forem desclassificadas, a Administração poderá fixar aos participantes da licitação o prazo de 8 (oito) dias úteis para apresentação de nova documentação ou de novas propostas, escoimadas das causas que ensejaram a desclassificação.

17. DIVULGAÇÃO DOS ATOS LICITATÓRIOS

17.1 As decisões referentes a esta Licitação serão divulgadas através da Imprensa Oficial ou por qualquer outro meio que permita a comprovação inequívoca do recebimento da comunicação pelas licitantes.

18. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

18.1 Serão desclassificadas, também, as propostas manifestamente inexequíveis, em consonância com o quanto contido no art. 48 da Lei Federal nº 8.666/93.

18.2 No caso de empate entre duas ou mais propostas, será utilizado o art. 45, observado o disposto do § 2º da Lei Federal nº 8.666/93, procedendo-se, sucessivamente, a sorteio, em ato público. Sendo assegurada preferência de contratação para as Micro Empresas ou Empresas de Pequeno Porte, com base no art. 44 §1º e art. 45, incisos I e III da Lei Complementar 123/06 e suas alterações.

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Gestão de Compras e Contratações - DGCC
Av. Sampaio, nº 344, Centro, Feira de Santana/BA, CEP: 44.001-584.
Tel.: (75) 3602-8333/8345

19. DA ADJUDICAÇÃO E CONTRATAÇÃO

- 19.1** Decorridos os prazos legais a CPL, após julgamento, adjudicará o objeto à licitante vencedora classificada em 1º lugar, encaminhando relatório para a autoridade competente, para fins de homologação.
- 19.2** Em havendo a homologação do procedimento licitatório pela autoridade superior, o adjudicatário da presente licitação será convocado para assinar o respectivo contrato e dar início à execução dos serviços.
- 19.3** O prazo da convocação poderá ser prorrogado, a critério da Administração, apenas uma vez e por igual período, quando solicitado durante o seu transcurso, pela parte, desde que provada a relevância do pedido.
- 19.3.1.** É facultado à Administração, quando o licitante vencedor do certame, em sendo convocada, não assinar o contrato ou não aceitar o instrumento equivalente, no prazo e condições estabelecidas, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços ou revogar a licitação.
- 19.4** A recusa do adjudicatário em assinar o contrato dentro do prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total das obrigações assumidas, sujeitando-se as penalidades previstas na legislação.
- 19.5** Decorridos 60 (sessenta) dias da data de abertura das propostas, sem convocação para a contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos, em consonância com o quanto contido no art. 64, § 3º da Lei nº 8.666/93.
- 19.6** O contratado será convocado a assinar o termo de contrato no prazo de 05 (cinco) dias corridos, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas em lei, podendo solicitar sua prorrogação por igual período, por motivo justo e aceito pela Administração.

20. RECEBIMENTO DO OBJETO

- 20.1** Os recebimentos “PROVISÓRIO” e “DEFINITIVO” serão efetuados em consonância com o quanto estatuído nos Arts. 73 e 74 da Lei nº 8.666/93.

21. DO PAGAMENTO

- 21.1** A medição dos serviços será feita por prepostos da Secretaria de Desenvolvimento Urbano, quinzenalmente, de acordo com os serviços executados e constantes na planilha de serviços.
- 21.2** Considerando a medição feita pela Secretaria de Desenvolvimento Urbano e os valores unitários de cada serviço constante na planilha, encontrar-se-á o valor a ser pago.
- 21.3** As faturas serão apresentadas em duas vias, cobrindo os serviços executados e contados pela fiscalização.
- 21.4** Os pagamentos serão efetuados após apresentação das faturas, que deverão ser conferidas e aprovadas pela fiscalização.
- 21.5** O pagamento, pela Administração, das parcelas referentes ao contrato, fica condicionado à apresentação, junto a cada fatura, dos comprovantes de recolhimento das contribuições devidas aos órgãos competentes de assistência e previdência social, cujo vencimento, estabelecidos em lei, tenha ocorrido no mês anterior a apresentação da respectiva fatura.
- 21.6** A Prefeitura poderá deduzir nas faturas:
- a) Os valores das multas porventura aplicadas pela fiscalização;
 - b) O valor dos prejuízos causados pela contratada, em decorrência da execução do objeto.

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Gestão de Compras e Contratações - DGCC
Av. Sampaio, nº 344, Centro, Feira de Santana/BA, CEP: 44.001-584.
Tel.: (75) 3602-8333/8345

- 21.7** A Prefeitura não estará sujeita a qualquer penalidade por atraso do pagamento. No entanto, sempre que as faturas não forem liquidadas nas datas de vencimento estabelecidas, seus valores serão acrescidos da importância resultante da aplicação do índice estabelecido pelo Governo Federal, se houver correspondente ao período entre a data do vencimento e a data do efetivo pagamento, para efeito de correção.

22. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 22.1** Observar fielmente as cláusulas e condições estipuladas por força deste instrumento.
- 22.2** Proceder ao pagamento devido, no prazo e condições estabelecidos, respeitadas, inclusive as normas pertinentes a reajustamentos e atualizações monetárias, estas nas hipóteses de eventuais atrasos no adimplemento das obrigações.
- 22.3** Certificar, tempestivamente, se o fornecimento ou serviços a serem executados obedecem às condições contratuais estipuladas.
- 22.4** Oferecer a Contratada todas as informações e condições indispensáveis ao pleno cumprimento da prestação de serviço ou fornecimento a ela contratualmente imposta.

23. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 23.1** Todas as despesas com encargos trabalhistas e previdenciários, impostos federais, estaduais e municipais, serão de responsabilidade da empresa vencedora.
- 23.2** Fornecer o objeto de acordo com as especificações técnicas constantes no edital de licitação e no presente contrato, nos locais determinados, nos dias, turnos e horários de expediente da Administração.
- 23.3** Zelar pela boa e completa execução do contrato e facilitar, por todos os meios ao seu alcance, a ampla ação fiscalizadora dos prepostos designados pelo CONTRATANTE, atendendo prontamente às observações e exigências que lhe forem solicitadas.
- 23.4** Comunicar ao CONTRATANTE qualquer anormalidade que interfira no bom andamento do contrato;
- 23.5** Arcar com todo e qualquer dano ou prejuízo de qualquer natureza causado ao CONTRATANTE ou a terceiros, por sua culpa, ou em consequência de erros, imperícia própria ou de auxiliares que estejam sob sua responsabilidade, bem como ressarcir o equivalente a todos os danos decorrentes de paralisação ou interrupção do fornecimento contratado, exceto quando isto ocorrer por exigência do CONTRATANTE ou ainda por caso fortuito ou força maior, circunstâncias que deverão ser comunicadas no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após a sua ocorrência.
- 23.6** Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 23.7** Promover, por sua conta e risco, o transporte dos bens;
- 23.8** Emitir notas fiscais/faturas de acordo com a legislação, contendo descrição dos bens, indicação de sua quantidade, preço unitário e valor total.
- 23.9** Todas as despesas com materiais e produtos, veículos, combustíveis e manutenção, equipamentos, mão de obra, fardamento e equipamentos de proteção individual, e todo o bem imprescindível a boa execução do serviço, correrão por conta da empresa vencedora.
- 23.10** Todas as despesas com mobilização, locação, execução, local para guarda de materiais, produtos e equipamentos, serão de responsabilidade da empresa vencedora.
- 23.11** Obriga-se a Contratada a fornecer ao Contratante, mensalmente e até o quinto dia de cada mês, relação nominal de todos os seus empregados, bem como cópias reprográficas, devidamente autenticadas dos comprovantes de quitação de todas as obrigações sociais.
- 23.12** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Edital e seus

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Gestão de Compras e Contratações - DGCC
Av. Sampaio, nº 344, Centro, Feira de Santana/BA, CEP: 44.001-584.
Tel.: (75) 3602-8333/8345

Anexos, garantindo a proteção e a conservação dos serviços executados, bem como, a vigilância necessária à segurança;

- 23.13** Anotar diariamente todas as informações e fatos que mereçam registro relativos ao andamento dos serviços no Diário de Projetos, que deverá ser entregue à Secretaria de Planejamento sempre que solicitado pela fiscalização e após a medição final do projeto;
- 23.14** Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais ocasionados por seus empregados nos locais de trabalho;
- 23.15** Corrigir ou refazer às suas próprias expensas, a critério da Fiscalização, os serviços executados em desacordo com o itens previsto neste termo de referência e/ou legislação vigente e/ou normas técnicas vigentes;
- 23.16** Fornecer, sempre que solicitado pela Contratante, os comprovantes de pagamentos dos empregados e o recolhimento dos encargos sociais, trabalhistas e fiscais;
- 23.17** Fornecer todo o material e equipamentos, inclusive equipamentos de proteção individual (EPI's), necessários à perfeita e segura execução dos serviços a serem contratados;
- 23.18** Efetuar as aprovações e o pagamento das despesas referentes às taxas, alvarás e registros em órgãos públicos e cópias dos projetos necessários ao desenvolvimento dos projetos objeto deste edital;
- 23.19** Apresentar, junto às parcelas intermediárias, os comprovantes de pagamentos dos empregados e o recolhimento dos encargos sociais, trabalhistas e fiscais;
- 23.20** Promover a cabível Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) e/ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) do(s) profissional(is) responsável(is) pelos projetos objetos deste edital junto ao CREA ou CAU conforme determina a Lei Federal nº 6.496, de 7 de dezembro de 1977, e apresentá-la ao Fiscal designado pela Secretaria de Planejamento, em até 5 (cinco) dias úteis, após a expedição da Ordem de Serviço;
- 23.21** A Contratada deverá conceder livre acesso aos seus documentos e registros contábeis, referentes ao objeto da licitação, para os servidores ou empregados do órgão ou entidade contratante e dos órgãos de controle interno e externo;
- 23.22** A responsabilidade pelo controle de qualidade dos serviços é integral da empresa Contratada. Reserva-se o direito da Secretaria de Planejamento, quando julgar necessário, fazer suas verificações. A não execução dos serviços dentro dos padrões exigidos implicará na não aceitação dos mesmos;
- 23.23** Obedecer na execução dos serviços as Normas, Especificações e Métodos da ABNT, as Normas Legais de Segurança, Higiene e Medicina do Trabalho, as Normas e Procedimentos do Departamento Estadual de Infraestrutura
- 23.24** Arcar com todas as despesas decorrentes de ensaios previstos em normas técnicas brasileiras;
- 23.25** Elaborar o orçamento de todos os serviços constantes nos projetos a serem elaborados, mediante utilização de referenciais de preços oficiais;

24. DA DOTAÇÃO

- 24.1** Os serviços objeto desta licitação serão custeados por conta da **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – ATIVIDADE 12.122.004.2032 - ELEMENTO DE DESPESA – 3.3.90.39.00 – SUB-ELEMENTO – 3.3.90.39.9999 - FONTE 001.**

25. FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

- 25.1** Os serviços, objeto desta licitação serão fiscalizados pela Prefeitura, através de prepostos credenciados junto a empresa, obrigando-se está a assegurar a esses prepostos livre acesso aos locais de serviços e tudo facilitar para que a fiscalização possa exercer

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Gestão de Compras e Contratações - DGCC
Av. Sampaio, nº 344, Centro, Feira de Santana/BA, CEP: 44.001-584.
Tel.: (75) 3602-8333/8345

integralmente a sua função e com ela entender-se diretamente sobre os assuntos ligados aos objetos contratados.

- 25.2** As comunicações entre a fiscalização e a fornecedora serão sempre por escrito. Quando por necessidade ou conveniência do objeto, houver entendimentos verbais, estes serão confirmados por escrito dentro do prazo de 02 (dois) dias após os mesmos.
- 25.3** A fiscalização poderá aplicar sanções e multas à fornecedora, nos termos deste edital, bem como examinar, a qualquer tempo, a documentação da contratada.
- 25.4** A fiscalização da Prefeitura não diminui nem exclui a responsabilidade da contratada pela qualidade e correta execução dos serviços.
- 25.5** Se a qualquer tempo, a fiscalização da prefeitura observar que os métodos de trabalho da empresa são ineficientes ou inadequados à execução dos serviços, à segurança dos trabalhos, ou do público e/ou o ritmo requerido para a realização dos trabalhos, poderá exigir que a empresa aumente sua segurança, eficiência e qualidade de modo a assegurar o cumprimento dos serviços. Ainda que ocorra caso fortuito ou de força maior ou qualquer outro motivo alheio ao controle da Prefeitura, a Fiscalização poderá exigir que a contratada intensifique a execução dos trabalhos, inclusive em horário extraordinário, a fim de garantir a conclusão dos serviços no prazo preestabelecido.
- 25.6** As observações, ordens e instruções da fiscalização serão, obrigatoriamente, registradas no “diário dos serviços”, no qual a contratada fará, também, o registro de todas as ocorrências verificadas durante a execução dos trabalhos.

26. DAS PENALIDADES E RESCISÃO

- 26.1** As penalidades Administrativas aplicáveis à CONTRATADA, por inadimplência, estão previstas nos artigos 81, 87, 88 e seus parágrafos, todos da Lei nº. 8.666/93.
- 26.2** Pelo não atendimento ou inobservância de exigências ou recomendações da fiscalização da Prefeitura, a prestadora dos serviços ficará sujeita às seguintes penalidades, que serão aplicadas, cumuladas ou isoladamente:
- a) 0,7% (sete décimos por cento) do valor do faturamento mínimo mensal na primeira vez, por dia de atraso, no atendimento de exigência ou recomendação ditada pela fiscalização.
 - b) 0,15% (quinze décimos por cento) do valor do faturamento mínimo mensal, quando da reincidência genérica ou específica, por dia de atraso, no atendimento de exigência ou recomendação da fiscalização.
- 26.3** Será aplicada multa de 1,5% (um e meio por cento) sobre o valor da contratação, quando a CONTRATADA:
- a) Prestar informações inexatas ou obstaculizar o acesso à fiscalização da CONTRATANTE, no cumprimento de suas atividades;
 - b) Desatender às determinações da fiscalização da CONTRATANTE; e
 - c) Cometer qualquer infração às normas legais federais, estaduais e municipais, respondendo ainda pelas multas aplicadas pelos órgãos competentes em razão da infração cometida.
- 26.4** Será aplicada multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da contratação quando a CONTRATADA:
- a) Executar os serviços em desacordo com o projeto básico, normas e técnicas ou especificações, independentemente da obrigação de fazer as correções necessárias, às suas expensas;
 - b) Não iniciar, ou recusar-se a executar a correção de qualquer ato que, por imprudência, negligência imperícia dolo ou má fé, venha a causar danos à Contratante ou a terceiros, independentemente da obrigação da CONTRATADA em reparar os danos causados;

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Gestão de Compras e Contratações - DGCC
Av. Sampaio, nº 344, Centro, Feira de Santana/BA, CEP: 44.001-584.
Tel.: (75) 3602-8333/8345

- c) Praticar por ação ou omissão, qualquer ato que, por imprudência, negligência, imperícia, dolo ou má fé, venha a causar danos à Contratante ou a terceiros, independentemente da obrigação da CONTRATADA em reparar os danos causados.

26.4.1 A multa será aplicada após regular processo administrativo e cobrada por ocasião do pagamento da respectiva fatura.

26.5 Aplicação de penalidade de advertência nos seguintes casos:

- a) Descumprimento das obrigações assumidas contratualmente ou nas licitações, desde que acarretem pequeno prejuízo ao Município de Feira de Santana, independentemente da aplicação de multa moratória ou de inexecução contratual, e do dever de ressarcir o prejuízo;
- b) Execução insatisfatória do objeto contratado, desde que a sua gravidade não recomende o enquadramento nos casos de suspensão temporária ou declaração de inidoneidade;
- c) Outras ocorrências que possam acarretar pequenos transtornos ao desenvolvimento das atividades da CONTRATANTE, desde que não sejam passíveis de aplicação das sanções de suspensão temporária e declaração de inidoneidade.

26.6 Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a administração

- a) A suspensão do direito de licitar e contratar com o Município de Feira de Santana pode ser aplicada aos licitantes e contratados cujos inadimplementos culposos prejudicarem o procedimento licitatório ou a execução do Contrato, por fatos graves, cabendo defesa prévia, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da data do recebimento da intimação;
- b) A penalidade de suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Município de Feira de Santana nos seguintes prazos e situações:
 - b.1) Por 06 (seis) meses nos seguintes casos:
 - b.1.1) Atraso no cumprimento das obrigações assumidas contratualmente e na licitação que tenha acarretado prejuízos significativos para o Município;
 - b.1.2) Execução insatisfatória do objeto deste ajuste, se antes tiver havido aplicação da sanção de advertência.
 - b.2) Por 01 (um) ano:
 - b.2.1) Quando a CONTRATADA se recusar a assinar o Contrato dentro do prazo estabelecido pela CONTRATANTE.
 - b.3) Por 02 (dois) anos, quando a CONTRATADA:
 - b.3.1) Não concluir os serviços contratados;
 - b.3.3) Cometer quaisquer outras irregularidades que acarretem prejuízos ao Município, ensejando a rescisão do Contrato ou frustração do processo licitatório;
 - b.3.4) Praticar atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;
 - b.3.5) Demonstrar não possuir idoneidade para licitar e contratar com o Município de Feira de Santana, em virtude de atos ilícitos praticados;
 - b.3.6) Reproduzir, divulgar ou utilizar, em benefício próprio ou de terceiros, quaisquer informações de que seus empregados tenham conhecimento em razão da execução deste Contrato, sem anuência prévia da CONTRATANTE.

26.7 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a administração pública

- a) A declaração de inidoneidade será proposta pelo agente responsável pelo acompanhamento da execução contratual a autoridade competente da CONTRATANTE se constatada a má-fé, ação maliciosa e premeditada em prejuízo do Município, evidência de atuação com interesses escusos ou reincidência de faltas que acarretem prejuízos ao Município ou aplicações sucessivas de outras sanções administrativas.

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Gestão de Compras e Contratações - DGCC
Av. Sampaio, nº 344, Centro, Feira de Santana/BA, CEP: 44.001-584.
Tel.: (75) 3602-8333/8345

- b) A declaração de inidoneidade implica proibição de Licitar ou Contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a autoridade competente da CONTRATANTE, depois de ressarcidos os prejuízos e decorrido o prazo de 02 (dois) anos.
 - c) A declaração de inidoneidade para licitar e contratar com toda a Administração Pública será aplicada à CONTRATADA nos casos em que:
 - c.1) tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
 - c.2) praticar atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação; c.3) demonstrar não possuir idoneidade para licitar e contratar com o Município de Feira de Santana, em virtude de atos ilícitos praticados;
 - c.4) reproduzir, divulgar ou utilizar em benefício próprio ou de terceiros, quaisquer informações de que seus empregados tenham tido conhecimento em razão de execução deste Contrato, sem consentimento prévio da CONTRATANTE, em caso de reincidência;
 - c.5) apresentar à CONTRATANTE qualquer documento falso, ou falsificado no todo ou em parte, com o objetivo de participar da licitação, ou no curso da relação contratual;
 - c.6) praticar fato capitulado como crime pelo Código Penal (CAPÍTULO II-B);
 - d) Independentemente das sanções a que se referem os parágrafos primeiro, segundo e terceiro, o licitante ou contratado está sujeita ao pagamento de indenização por perdas e danos, podendo ainda a CONTRATANTE propor que seja responsabilizada:
 - d.1) civilmente, nos termos do Código Civil;
 - d.2) perante os órgãos incumbidos de fiscalização das atividades contratadas ou do exercício profissional a elas pertinente;
 - d.3) criminalmente, na forma da legislação pertinente.
- 26.8** Nenhum pagamento será feito ao executor dos serviços que tenha sido multado, antes que tal penalidade seja descontada de seus haveres.
- 26.9** As sanções serão aplicadas pelo Titular da CONTRATANTE, facultada a defesa prévia da interessada, no respectivo processo no prazo de 05 (cinco) dias úteis, com exceção da declaração de inidoneidade, cujo prazo de defesa é de 10 (dez) dias da abertura de vista, conforme §3º do Art. 87 da Lei nº 8.666/93.
- 26.10** As multas administrativas previstas neste instrumento, não têm caráter compensatório e assim, o seu pagamento não eximirá a CONTRATADA de responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.
- 26.11** As sanções previstas neste instrumento poderão ser relevadas na hipótese de caso fortuito e força maior, como tal definido na Lei Civil, devidamente comprovada perante o órgão solicitante da licitação.
- 26.12** As sanções pelo descumprimento das obrigações Contratuais estão previstas no Termo de Contrato, parte integrante deste Edital.
- 26.13** Rescisão: Poderá ser rescindido, a critério da Prefeitura, independentemente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial e sem que assista a prestadora dos serviços direito a qualquer ressarcimento ou indenização, nos seguintes casos:
- a) Inadimplemento, pela contratada, de qualquer cláusula contratual, especialmente inobservância das especificações técnicas recomendadas e das normas e regulamentos aplicáveis.
 - b) Interrupção dos trabalhos sem justificativa aceita pela fiscalização da Prefeitura;

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Gestão de Compras e Contratações - DGCC
Av. Sampaio, nº 344, Centro, Feira de Santana/BA, CEP: 44.001-584.
Tel.: (75) 3602-8333/8345

- c) Se, decorridos mais de 15 (quinze) dias, não tiverem sido atendidas as exigências e recomendações da fiscalização, a menos que a Prefeitura prefira aplicar multas previstas neste item;
 - d) Se, decorridos mais de 10 (dez) dias, não forem atendidas as exigências e recomendações da fiscalização, em caso de reincidência específica ou genérica, a menos que a Prefeitura prefira aplicar as multas previstas neste item;
 - e) Falência, liquidação judicial ou extrajudicial ou concordata da prestadora dos serviços, requeridas ou decretadas;
 - f) Superveniente incapacidade técnica ou financeira da prestadora dos serviços, devidamente comprovadas;
 - g) Subcontratação, cessão ou transferência, total ou parcial do objeto a serem executados, sem a prévia autorização ou concordância por escrito da Prefeitura.
 - h) Se a contratada der causa a aplicação de multa que, acumuladas, ultrapasse a 10% (dez por cento) do valor global do contrato.
- 26.13.1** Declarada a rescisão, a empresa terá direito ao pagamento dos serviços já executados e aceitos pela fiscalização. Da quantia apurada será abatida, a título de multa, uma importância equivalente a 20% (vinte por cento), independentemente do pagamento das multas anteriormente impostas pela fiscalização, que serão igualmente abatidas do pagamento final.
- 26.13.2** O contrato poderá ser rescindido pela prestadora dos serviços no caso de atraso do pagamento das faturas apresentadas, por prazo superior a 90 (noventa) dias, contados do vencimento das faturas.
- 26.13.3** Poderá ainda o contrato ser rescindido por conveniência das partes, desde que informada a outra por escrito com antecedência mínima de 30 dias, a contar da data do recebimento da correspondência.

27. REVOGAÇÃO – ANULAÇÃO

- 27.1** A revogação da licitação somente poderá se dar por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado.
- 27.2** O desfazimento do processo licitatório (revogação ou anulação) só pode se dar mediante o contraditório e a ampla defesa.

28. RECURSOS

- 28.1** Impugnações ao edital efetuada por licitante será admitida até o 2º dia útil que anteceder a abertura dos envelopes. Findo este prazo, sem protesto, entende-se que o seu conteúdo e exigências foram aceitos pelos participantes da licitação.
- 28.2** Das decisões proferidas pela **CPL**, caberá o recurso para a autoridade que a designou, que deverá ser formulado em petição assinada pelo representante legal da licitante ou procurador devidamente habilitado.
- 28.3** Os recursos serão interpostos por escrito, perante a Comissão, registrando-se a data de sua entrega mediante protocolo, devendo ser entregue, no Departamento de Gestão, Compras e Contratações da Prefeitura Municipal de Feira de Santana, sito à Av. Sampaio, nº 344 - Feira de Santana-Ba, ou ainda encaminhado pelo e-mail obrasdeengenharia@pmfs.ba.gov.br.
- 28.4** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 28.5** É facultado a qualquer licitante formular impugnação ou protesto por escrito, relativamente a outro licitante ou no transcurso da licitação, para que constem da ata dos trabalhos. A impugnação será interposta por escrito, perante a Comissão, registrando-se a data de sua entrega mediante protocolo, devendo ser entregue, no Departamento de Gestão, Compras e Contratações da Prefeitura Municipal de Feira de Santana, sito à Av. Sampaio, nº

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Gestão de Compras e Contratações - DGCC
Av. Sampaio, nº 344, Centro, Feira de Santana/BA, CEP: 44.001-584.
Tel.: (75) 3602-8333/8345

344 - Feira de Santana-Ba, ou ainda encaminhado pelo e-mail obrasdeengenharia@pmfs.ba.gov.br.

28.6 Na contagem dos prazos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o dia do vencimento.

28.7 Dos atos relativos a esta licitação cabem os recursos previstos em Lei, tendo efeito suspensivo os relativos aos atos de habilitação, inabilitação, classificação ou desclassificação e de adjudicação.

29. DA GARANTIA CONTRATUAL

29.1 A licitante vencedora ficará obrigada a prestar uma garantia de 5% (cinco por cento) calculados sobre o valor máximo previsto no contrato, conforme preceitua o art. 56 da Lei nº 8.666/93.

29.2 Quando a modalidade da garantia optada for do tipo seguro garantia ou fiança bancária, os documentos deverão ter validade por um prazo de 60 dias superior ao prazo de vigência do contrato.

30. DA TRANSFERÊNCIA

30.1 É vedado à Contratada transferir ou subcontratar no todo ou em parte a execução do contrato, salvo expresse consentimento da administração, caso haja estrita justificativa para tal, **limitando-se ao percentual máximo de 20% do contrato.**

31. MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DA PROPOSTA – REAJUSTAMENTO E REVISÃO

Os preços serão reajustados conforme lei 8.666/93 e Lei nº 10.192/2001, com periodicidade mínima de 1 (um) ano a partir da data da proposta, utilizando o IPCA como índice de cálculo.

32. DISPOSIÇÕES GERAIS

32.1 Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por estes custos independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

32.2 Não serão admitidas propostas ou documentação de habilitação enviadas por via postal, e-mail ou protocolada em qualquer departamento desta prefeitura. Só serão aceitas as propostas e documentação entregues na data, horário e local previstos no item 5 deste Edital.

32.3 O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor, farão parte integrante do Contrato, independentemente de transcrição.

32.4 Será facultada a Comissão de Licitação, ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação a promoção de diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informação que deveria constar no ato de sessão pública.

32.5 Ficarão assegurados à Administração o direito de, no interesse da mesma, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, o presente Certame, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

32.6 Após a homologação do Certame e de seu resultado, o licitante vencedor, será convocado, por escrito, para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, retirar, assinar e devolver o instrumento contratual na forma da minuta apresentada no **ANEXO V**, adaptado à proposta vencedora.

32.7 Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

32.8 Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão.

32.9 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Gestão de Compras e Contratações - DGCC
Av. Sampaio, nº 344, Centro, Feira de Santana/BA, CEP: 44.001-584.
Tel.: (75) 3602-8333/8345

primeiro dia útil subsequente, no horário e local aqui estabelecido, desde que não haja comunicação da Comissão em contrário.

- 32.10** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e se incluirá o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Feira de Santana.
- 32.11** O desatendimento de exigências formais não implicará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública do referido certame.
- 32.12** As normas que disciplinam este certame serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.
- 32.13** Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos deverá ser encaminhado, por escrito, à Comissão Permanente de Licitações, através do e-mail: obrasdeengenharia@pmfs.ba.gov.br, ou protocolado no Departamento de Licitação e Contratos, até dois dias úteis antes da data de abertura do Certame, das 9h00 às 12h00 e das 14h00 às 17h00. Para outras solicitações, o licitante deverá entrar em contato através do telefone: **(75) 3602-8376**.
- 32.14** Deverá o licitante atualizar-se constantemente no site da Prefeitura: www.feiradesantana.ba.gov.br para ficar ciente de algum ajuste porventura existente no referido edital.
- 32.15** A homologação do resultado desta licitação não gerará direito à contratação do vencedor.
- 32.16** Para quaisquer questões judiciais oriundas do presente Edital, prevalecerá o Foro da Comarca de Feira de Santana, Estado da Bahia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
- 32.17** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Permanente de Licitação, que se valerá dos dispositivos legais inerentes à licitação e os seus princípios.
- 32.18** Será advertido verbalmente, pela presidente da comissão, o licitante cuja conduta vise perturbar o bom andamento da sessão, podendo essa autoridade determinar a sua retirada do recinto, caso persista na conduta faltosa.
- 32.19** Integram o presente edital para todos os efeitos de direito apenas os seguintes anexos:

Anexo I – Termo de Referência

Anexo I-A - Procedimento, Exame e Julgamento das Propostas Técnica e de Preço

Anexo I-B – Caderno de especificações de projetos em BIM e CAD

Anexo II - Declaração

Anexo III - Modelo da Carta-Proposta e Modelo da Proposta-Financeira

Anexo IV - Planilha Orçamentária, Cronograma Físico-financeiro, Composição do BDI

Anexo V - Minuta do Contrato

Anexo VI - Modelo de Declaração de Proteção ao Trabalho do Menor

Anexo VII - Declaração de Superveniência

Anexo VIII - Declaração de Inexistência de Servidor Público ou Empregado Público

Anexo IX - Declaração de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte

Anexo X - Procuração para a prática de atos concernentes ao certame

Feira de Santana, 07 de dezembro de 2021.

Jacicleide Gomes dos Santos
Presidente da CPL

Prefeitura Municipal de Feira de Santana
LICITAÇÃO Nº 061-2021 CP Nº 003-2021

O Edital da licitação acima mencionada foi devidamente analisado e aprovado com observância às exigências legais constantes da Lei Estadual 9.433/2005.



Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Gestão de Compras e Contratações - DGCC
Av. Sampaio, nº 344, Centro, Feira de Santana/BA, CEP: 44.001-584.
Tel.: (75) 3602-8333/8345

ANEXO I

TERMO DE REFERENCIA

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS ESPECIALIZADOS NA ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE ARQUITETURA E COMPLEMENTARES MODELADOS EM SOFTWARE DE TECNOLOGIA BUILDING INFORMATION MODELING (BIM)

FEIRA DE SANTANA, MAIO DE 2021

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Gestão de Compras e Contratações - DGCC
Av. Sampaio, nº 344, Centro, Feira de Santana/BA, CEP: 44.001-584.
Tel.: (75) 3602-8333/8345

1) INTRODUÇÃO E OBJETO

O presente Termo tem por finalidade instruir as licitantes quanto aos objetivos e diretrizes principais para contratação de empresa para execução de serviços técnicos profissionais especializados, visando o desenvolvimento de concepção arquitetônica do anteprojeto até o executivo com detalhamento, as aprovações e licenciamentos necessários junto aos órgãos competentes e todas as disciplinas de projetos executivos complementares, modelados em software de Tecnologia Building Information Modeling (BIM), com apresentação das planilhas orçamentárias, em nível 5D, com compatibilização entre disciplinas em software BIM (NAVISWORKS, SOLIBRI ou programas similares / compatíveis) e entrega final no BIM 360 (ou similar) à Secretaria de Planejamento, no Município de Feira de Santana, abrangendo os seguintes itens de trabalho:

1. Elaboração de **Levantamentos, Cadastros, Estudos Preliminares, Projetos de Arquitetura e Projetos Complementares** de Engenharia relativos a obras na área da Educação a serem executadas pelo Município, a ser fiscalizada e gerenciado pela SEPLAN.

Os projetos deverão ser desenvolvidos baseando-se nos Estudos Preliminares produzido pela Secretaria de Planejamento, que determinará a concepção e a representação do conjunto de informações técnicas iniciais.

O programa mínimo deve ser atendido, entretanto o projetista tem liberdade para apresentar melhores soluções para o estudo proposto, desde que seguidas as premissas estabelecidas em reunião inicial de abertura dos projetos.

Os objetivos da Modelagem em BIM estão ligados à produção de informações para a construção das obras de Edificação. O software escolhido para desenvolvimento civil do modelo dos projetos de Arquitetura / Edificação é o Revit em sua versão 2021.

2) DADOS DO TERMO DE REFERÊNCIA

- a) O prazo previsto para a execução dos serviços constantes no objeto deste termo é de 24 meses, conforme ANEXO, podendo ser prorrogado a critério da contratante.
- b) **Critério de escolha:** técnica e preço;
- c) **Regime de Execução:** Empreitada por Preço Unitário
- d) **Forma de Execução da Licitação:** Presencial.
- e) **Referência de Preços:** Os valores globais que deram origem a planilha referencial foram elaborados por parametrização de orçamentos de obras
- f) O orçamento para a contratação do objeto é de conforme ANEXO.
- g) As propostas que apresentarem preços inexequíveis, conforme redação do art. 48 da Lei 8.666/93, serão desclassificadas;
- h) Ao apresentar a proposta, o licitante deverá indicar o valor unitário e o valor total correspondente a cada item licitado, que integraram o preço;
- i) Em se tratando dos serviços apresentados neste Termo de Referência, as Empresas Licitantes deverão computar todas as despesas com mão-de-obra, hora-extra, encargos sociais, impostos, taxas e quaisquer outros insumos necessários à execução do serviço;

3) DIRETRIZES

3.1 PROJETOS

Para a elaboração dos projetos deverá haver a total observância das Leis, dos Decretos, das Portarias, das Normas (federal, estaduais, municipais e ambientais), dos Regulamentos, das

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Gestão de Compras e Contratações - DGCC
Av. Sampaio, nº 344, Centro, Feira de Santana/BA, CEP: 44.001-584.
Tel.: (75) 3602-8333/8345

Resoluções, das Instruções Normativas e das demais normas, direta e indiretamente aplicáveis ao objeto contratado, inclusive por sua subcontratadas. As especificações técnicas sobre os projetos estão previstas neste termo de referência e no Caderno de especificações de projetos em BIM e CAD (Conforme anexo);

4) CARACTERIZAÇÃO DOS SERVIÇOS - PROJETOS

4.1 LEVATAMENTOS E ESTUDOS PRELIMINARES

A etapa de levantamentos e estudos preliminares pode ser subdivida da seguinte forma:

- Topografia e Cadastro;
- Sondagens de reconhecimento de subsolo;

4.2 PROJETOS EXECUTIVOS

A etapa de Projetos Executivos pode ser subdivida da seguinte forma:

- Elaboração de Projetos Executivos
 - Arquitetura de obras;
 - Projeto estrutural;
 - Projeto elétrico de edificações;
 - Projeto de prevenção e combate a incêndio - edificação;
 - Projeto de esgoto sanitário com tratamento simples – edificação;
 - Projeto hidráulico - edificação;
 - Projeto de drenagem pluvial - edificação;
 - Compatibilização de projetos;
 - Orçamento;
 - Especificação;
 - Maquete eletrônica;

4.3 ESCOPO DOS SERVIÇOS PRELIMINARES

4.3.1 TOPOGRAFIA E CADASTRO

4.3.1.1 LEVANTAMENTO PLANIALTIMÉTRICO SEMICADASTRAL DE ÁREAS

Os levantamentos topográficos dos terrenos destinados à implantação de projetos deverão ser executados a partir das demarcações físicas, elaboradas pela Contratante e solicitadas pela Contratada.

Deverão ser executadas medições e ângulos, distâncias e níveis no terreno com a finalidade de representá-lo em um plano de coordenadas, em desenho ou planta em escala apropriada, com o máximo de qualidade.

Deverão ser incluídos todos os elementos físicos presentes na área inclusive as características das redes de utilidades, de esgotos, água, telefonia, eletricidade dos dispositivos de drenagem e outros dados levantados e cadastrados com a finalidade de propiciar a perfeita caracterização física e geométrica das redes e dispositivos existentes, e oferecer subsídios ao lançamento do projeto de arquitetura.

Quanto ao levantamento cadastral de prédios existentes onde serão feitas reformas e/ou ampliações, a Contratada deverá fazer medições “in loco” e obter o cadastro atualizado das informações necessárias à implantação do projeto.

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Gestão de Compras e Contratações - DGCC
Av. Sampaio, nº 344, Centro, Feira de Santana/BA, CEP: 44.001-584.
Tel.: (75) 3602-8333/8345

4.3.2 SERVIÇOS GEOTÉCNICOS E GEOLÓGICOS

4.3.2.1 SONDAENS DE SIMPLES RECONHECIMENTO DE SUBSOLO (SPT)

Os estudos geotécnicos têm como finalidade a definição do domínio geológico-geomorfológico do trecho bem como o conhecimento das características geotécnicas dos materiais a serem trabalhados, tanto do ponto de vista das condições de fundações.

Para as obras de edificação, deverão ser executados as sondagens à percussão (SPT) de acordo com a Norma NBR-6484 - ano em vigência. O laudo de sondagem deverá subsidiar a correta definição e dimensionamento das fundações e demais condições construtivas das edificações a serem projetadas.

Deverá ser apresentado relatório contendo desenhos de locação das sondagens no terreno, posição do RN, perfis individuais ou seções do subsolo, (quando as distâncias entre as sondagens forem convenientes). Constarão também todas as indicações do subsolo pertinente ao método utilizado, tais como consistência, índices de resistência à penetração e os níveis do lençol freático quando atingido pelas sondagens.

4.3.3 ARQUITETURA DE OBRAS EXISTENTES - LEVANTAMENTO CADASTRAL

Para a realização do levantamento cadastral de obras existentes, deverão ser executadas medições e ângulos, distâncias e níveis no terreno com a finalidade de representá-lo em um plano de coordenadas, em desenho ou planta em escala apropriada, com o máximo de qualidade.

Deverão ser incluídos todos os elementos físicos presentes na área inclusive as características das redes de utilidades, de esgotos, água, telefonia, eletricidade dos dispositivos de drenagem e outros dados levantados e cadastrados com a finalidade de propiciar a perfeita caracterização física e geométrica das redes e dispositivos existentes, e oferecer subsídios ao lançamento do projeto de arquitetura.

Quanto ao levantamento cadastral de prédios existentes onde serão feitas reformas e/ou ampliações, a Contratada deverá fazer medições "in loco" e obter o cadastro atualizado das informações necessárias à implantação do projeto.

4.4 ESCOPO DOS PROJETOS EXECUTIVOS

4.4.1 ARQUITETURA DE OBRAS

O Projeto de Arquitetura deverá ser elaborado a partir dos elementos técnicos fornecidos pela Prefeitura. A elaboração do projeto de arquitetura obedecerá rigorosamente às normas brasileiras NBR-13531/95: Elaboração de projetos de edificações – atividades técnicas; NBR-13532/95: Elaboração de projetos de edificações – Arquitetura; NBR 6492: Representação de projetos de Arquitetura; NBR 9050: acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos; e Planos Diretores específicos, devendo considerar os seguintes itens:

a. Concepção geral

O projeto deverá considerar:

- As limitações impostas pelas legislações em vigor;
- O programa de necessidades da edificação em questão;
- As dimensões mínimas de conforto para o uso dos espaços;
- As aspirações do Contratante em relação ao empreendimento, o plano de desenvolvimento em que se inserem, os incentivos e as restrições a ele pertinentes;
- A adoção de soluções construtivas racionais e coeficientes, elegendo, sempre que possível, sistemas de modulação e padronização;
- A adoção de soluções que ofereçam facilidades de operação e manutenção dos diversos componentes e sistemas de edificações.
- O projeto deverá considerar as questões relativas à acessibilidade.

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Gestão de Compras e Contratações - DGCC
Av. Sampaio, nº 344, Centro, Feira de Santana/BA, CEP: 44.001-584.
Tel.: (75) 3602-8333/8345

- Em relação aos portadores de necessidades especiais;
- Em relação ao tráfego de veículos e pedestres;
- Em relação ao acesso de ambulâncias e carros de bombeiro; e
- Em relação ao acesso de carga e descarga, quando necessário.

b. Materiais

- Deverão constar no projeto as indicações detalhadas dos materiais utilizados;
- O critério de escolha dos materiais e elementos construtivos deverá levar em consideração a facilidade de execução e de manutenção destes e a disponibilidade no mercado;
- Os materiais especificados deverão ter boa durabilidade e serem adequados aos objetivos do empreendimento, às condições do local de implantação e ao uso dos espaços a eles destinados.

c. Ações Externas

Fatores a serem considerados:

- O efeito dos ventos, da umidade, e da insolação solar; a fim de proporcionar maior conforto térmico e economia energética;
- As características arquitetônicas do entorno, como altura máxima das edificações, posição das ruas adjacentes, acesso ao terreno e etc.;
- As interferências do meio em que o projeto será inserido, como por exemplo, a incidência de ruídos, adequando-os a tratamento acústico, se necessário.
- As características do terreno como, aspectos fisiográficos, tipo do solo, águas superficiais, topografia, declividade e vegetação existente.

d. Componentes Básicos do projeto

Estudo preliminar: (a cargo da Prefeitura)

- Verificação da destinação pública do terreno e sua regularização;
- Análise da proposta do programa de necessidades das edificações;
- Pré-dimensionamento dos espaços, organograma funcional, fluxograma de pessoas, veículos e materiais.

4.4.2 PROJETO ESTRUTURAL – CONCRETO ARMADO – EDIFICAÇÃO

O desenvolvimento do projeto de estrutura de concreto deverá obedecer às prescrições da ABNT NBR 6118 – “Projeto de estruturas de concreto – Procedimento”, devendo contemplar os seguintes itens:

- Qualidade e durabilidade;
- Definição correta do tipo de ambiente e seu grau de agressividade;
- Definição da classe de resistência do concreto segundo ABNT NBR 6118:2003 ABNT NBR 8953:2009;
- Especificação dos cobrimentos das peças estruturais segundo ABNT NBR 6118:2003;
- Especificação da relação água/cimento do concreto segundo ABNT NBR 6118:2003;
- Especificação do tipo de aço.

a. Materiais

- O projeto deverá ter indicações explícitas dos materiais adotados.
- Resistência característica à compressão aos 28 dias (F_{ck});

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Gestão de Compras e Contratações - DGCC
Av. Sampaio, nº 344, Centro, Feira de Santana/BA, CEP: 44.001-584.
Tel.: (75) 3602-8333/8345

- Módulo de elasticidade secante (Ecs) (utilizado em análises elásticas de projeto) do concreto considerado no projeto que pode ser obtido segundo ensaio descrito na ABNT NBR 8522 - vigente ou por cálculo conforme ABNT NBR 6118 - vigente;
- Relação água/cimento máxima;
- Se necessário, deverão ser especificados valores em idades específicas da resistência característica à compressão (F_{ck}) e módulo de elasticidade (E_{cs}), principalmente em análises de pavimentos em serviço (estado limite de deformações excessivas ELS-DEF); e
- Estes parâmetros formarão a especificação necessária para a contratação do fornecimento de concreto por parte do Contratante.

b. Ações Externas

- O projeto deverá conter indicações explícitas das ações (cargas) segundo ABNT NBR 6120 - vigente (Cargas para o cálculo de estruturas de edificações – procedimento), bem como suas combinações segundo a ABNT NBR 8681 - vigente (Ações e segurança nas estruturas – procedimento) admitidas nas diversas fases da execução e utilização da estrutura, em especial, com relação aos valores previstos em norma para:
 - Cargas permanentes (impermeabilização, pisos e forros, etc);
 - Sobrecargas de utilização;
- O efeito do vento em edifícios deve ser considerado.
- Todas as possibilidades de atuação de empuxos desequilibrados deverão ser levadas em consideração no projeto e no dimensionamento dos elementos estruturais.

c. Concepção Estrutural

- Deverá considerar os seguintes itens:
 - Limitações impostas pelo projeto arquitetônico;
 - Adequação do sistema estrutural escolhido para cada pavimento;
 - Adequação da interface da vedação interna e externa com a estrutura; e
 - Construtibilidade (facilidade de execução).
- Deve-se respeitar as dimensões mínimas para os diversos elementos estruturais, prescritas na NBR 6118 - vigente.

d. Análise Estrutural

- O modelo de cálculo a ser utilizado deverá corresponder à complexidade da estrutura, contemplando os critérios necessários para que se garanta a segurança estrutural e o adequado comportamento em serviço.
- Na análise da estrutura em serviço, deverão ser obedecidas as prescrições de norma, considerando-se efeitos a longo prazo para deformações, variações térmicas e retração, a fim de evitar o surgimento de fissuras entre a estrutura e os elementos de vedação.
- Deve-se apresentar a definição das juntas que serão adotadas para minimizar os efeitos da retração e da dilatação térmica no pavimento. A definição da distância entre juntas variará de acordo com o projeto, devendo ser determinada caso a caso por meio de cálculo dos esforços oriundos dessas considerações.

e. Detalhamento

- O Projeto Executivo de Formas deve conter todos os detalhes e indicações de métodos construtivos que permitam a sua perfeita compreensão e execução, como:
 - Facilidade de interpretação dos desenhos de formas;

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Gestão de Compras e Contratações - DGCC
Av. Sampaio, nº 344, Centro, Feira de Santana/BA, CEP: 44.001-584.
Tel.: (75) 3602-8333/8345

- Construtibilidade a partir desses desenhos;
 - Posição das juntas, conforme modelo estrutural adotado;
 - Eixos de locação da obra posicionados em locais adequados;
 - Indicações claras de pontos especiais da estrutura: rebaixos em lajes, furos e dentes em vigas, etc;
 - Especificação de materiais, cobrimentos e contra flechas; e
 - Especificação dos carregamentos adotados.
- Os projetos de detalhamento de armaduras deverão prever:
 - Espaçamentos mínimos entre barras nos diversos elementos estruturais;
 - Observância das taxas limites de armadura, com particular atenção para os pilares;
 - Verificação de armaduras horizontais em pilares paredes;
 - Detalhamento das armaduras de punção, obrigatórias nos casos em que as lajes colaboram com a estabilidade global da estrutura; e
 - Detalhamento adequado de emendas de barras.

O desenvolvimento do projeto de fundação deverá contemplar os seguintes itens:

Os projetos de fundações deverão se basear nos laudos de sondagem geotécnica de subsolo e planta de cargas ou ações [Força axial (F_z), Forças horizontais (F_x , F_y) nos planos x e y e Momentos (M_x , M_y) nos planos x e y] na fundação, fornecidos pelo projeto da superestrutura (estrutura propriamente dita). Excepcionalmente outro sistema de coordenadas (eixos e direção das ações) pode ser necessário.

Basicamente, é necessário ter a planta de locação de pilares contendo eixos coordenados, sua origem, contagem dos baricentros de pilares e eixos coordenados e uma referência inicial de locação materializada no local da obra para que se possa partindo dessa referência inicial de locação chegar à origem do sistema de eixos. Outra planta necessária é a planta de formas da fundação, com dimensões das peças estruturais, detalhe da locação das estacas em relação ao bloco, no caso de fundações profundas, detalhes geométricos (dimensões) dos blocos sobre estacas. A elaboração do projeto de fundações obedecerá às normas brasileiras ABNT NBR 6122:2010 e e ABNT NBR 6118:2003 ou suas atualizações, no que forem aplicáveis, e demais dispositivos legais, além do projeto de cálculo estrutural e demais prescrições.

4.4.3 PROJETO ELÉTRICO DE EDIFICAÇÕES

O projeto das instalações elétricas deve conter, obrigatoriamente, o memorial descritivo, caderno de especificações técnicas de materiais e serviços, memória de cálculo, lista de cabos, lista de materiais e peças gráficas. Anexo ao Memorial Descritivo deve ser apresentado todas as consultas e respostas dos órgãos competentes, se aplicável.

Para análise e aprovação do fiscal do contrato, a Contratada deverá encaminhar a memória de cálculo de dimensionamento das seções dos condutores, das dimensões dos condutos (eletrocalhas, eletrodutos, etc), dos equipamentos de proteção e coordenação (disjuntores, seccionadoras, fusíveis, relés, etc). Caso o dimensionamento tenha sido feito em um programa específico de instalações, devem ser mencionados o nome e versão do programa, todos os dados de entrada utilizados e apresentar todos os relatórios gerados impressos em tamanho A4.

Quando da apresentação da memória de cálculo, não serão aceitas listagens geradas pelos programas específicos. O analista e/ou o fiscal poderá solicitar informações complementares, inclusive solicitando o arquivo fonte do cujo programa que auxiliou na elaboração do projeto.

Deverá haver considerações na memória em relação à adoção de eletrodutos, eletrocalhas, dutos, perfilados, entre outros, e o tipo de instalação (aparente, embutida, entre forro, piso elevado, etc).

Os desenhos das instalações elétricas deverão apresentar os detalhamentos das soluções de instalação conexão e fixação de todos os componentes do sistema a ser implantado, incluindo os embutidos e rasgos a serem previstos na estrutura da edificação; com plantas gerais indicando caminhamentos dos cabos de interligação e respectivas identificações; desenhos esquemáticos de interligação; diagrama de blocos; detalhamento da instalação dos painéis, equipamentos e da infraestrutura; identificação das tubulações e circuitos adotando critérios uniformes e sequência lógica;

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Gestão de Compras e Contratações - DGCC
Av. Sampaio, nº 344, Centro, Feira de Santana/BA, CEP: 44.001-584.
Tel.: (75) 3602-8333/8345

detalhes do sistema de aterramento; legendas das convenções utilizadas; notas técnicas, lista detalhada de equipamentos e materiais da instalação e respectivas garantias.

A solução deverá estar em harmonia com o Projeto de Arquitetura, observando a não interferência entre os elementos dos diversos sistemas da edificação.

O projeto do sistema de prevenção contra descargas atmosféricas (SPDA), para análise e aprovação do fiscal do contrato, deverá utilizar os elementos naturais das edificações, bem como constar de memorial descritivo, especificação técnica de material e serviços e memória de cálculo.

4.4.4 PROJETO DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO

A concepção do Sistema de Detecção e Prevenção e Combate a Incêndio deverá resultar da comparação entre as diversas soluções alternativas, selecionando-se a mais adequada, considerando-se os parâmetros técnicos, econômicos e ambientais e os seguintes requisitos:

- Deverá ser aprovado junto ao Corpo de Bombeiros;
- A solução deverá estar em harmonia com o Projeto de Arquitetura, observando a não interferência entre os elementos dos diversos projetos e a necessidade de acesso para inspeção e manutenção das instalações;
- Deverá incluir um Projeto de equipamentos de Emergência contendo: Rotas de Fuga, através de luminárias de balizamento e blocos autônomos para iluminação de emergência, e com comunicação visual, distribuídas de forma a permitir fácil visualização de quaisquer pontos das áreas comuns, corredores, recepção, halls, estacionamentos, caixas de escadas, etc;
- As luminárias de balizamento deverão estar conectadas a circuitos normais de alimentação e serem autônomas, possuindo fonte de energia própria.

O projeto de prevenção e combate a incêndio deverá constar de memória de cálculo, incluindo as informações utilizadas em programas específicos, se for o caso. Além disso, é necessário transparecer o atendimento as normas da ABNT e do Corpo de Bombeiros.

4.4.5 PROJETO DE ESGOTO SANITÁRIO

A solução deverá estar em harmonia com o Projeto de Arquitetura, observando a não interferência entre os elementos dos diversos sistemas da edificação. O projeto deverá constar de memória justificativa (cálculo e descritiva), incluindo as informações utilizadas em programas específicos, se for o caso.

Todas as considerações de cálculo para esgoto sanitário presentes na memória deverão estar facilmente visualizáveis e deverá conter, quando aplicável: ramais de descarga, tubos de queda, coletores, sub-coletores, ramais, desconectores, caixas de inspeção, caixas de gordura, caixas sifonadas, fossas, sumidouros, tubos de ventilação, ramais de ventilação e colunas de ventilação. Quando houver necessidade de elevação de esgoto sanitário deverá ser apresentado o respectivo cálculo das contribuições e do sistema de coleta e recalque.

O memorial descritivo deve conter, minimamente:

- Todas as informações descritivas das soluções propostas em projeto (partido adotado) bem como a descrição caracterizada do objeto (obra), se inicial, reforma com acréscimo, adequação, complementação, conclusão, etc.;
- Alternativas das soluções propostas;
- Atendimento das necessidades do programa;
- Verificação do atendimento às normas;
- Compatibilização com os demais subsistemas;
- Verificação da facilidade de execução e manutenção;
- Verificação da adequabilidade do detalhamento, dos elementos gráficos, tendo em vista as facilidades de execução do sistema.

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Gestão de Compras e Contratações - DGCC
Av. Sampaio, nº 344, Centro, Feira de Santana/BA, CEP: 44.001-584.
Tel.: (75) 3602-8333/8345

4.4.6 PROJETO HIDRÁULICO

A solução deverá estar em harmonia com o Projeto de Arquitetura, observando a não interferência entre os elementos dos diversos sistemas da edificação. O projeto deverá constar de memória justificativa (cálculo e descritiva), incluindo as informações utilizadas em programas específicos, se for o caso.

Na memória de cálculo de instalações hidráulicas deverá constar todas as informações necessárias para o completo entendimento das soluções adotadas. Deve-se, minimamente, constar a planilha com o cálculo de todos os trechos, conforme modelo de cálculo da NBR 5626.

O memorial descritivo de instalações hidráulicas deve conter:

- Todas as informações descritivas das soluções propostas em projeto (partido adotado) bem como a descrição caracterizada do objeto (obra), se inicial, reforma com acréscimo, adequação, complementação, conclusão, etc.;
- Alternativas das soluções propostas;
- Atendimento das necessidades do programa;
- Verificação do atendimento às normas;
- Compatibilização com os demais subsistemas;
- Verificação da facilidade de execução e manutenção;
- Verificação da adequabilidade do detalhamento, dos elementos gráficos, tendo em vista as facilidades de execução do sistema.

4.4.7 PROJETO DE DRENAGEM PLUVIAL – EDIFICAÇÕES

A solução deverá estar em harmonia com o Projeto de Arquitetura, observando a não interferência entre os elementos dos diversos sistemas da edificação. O projeto deverá constar de memória justificativa (cálculo e descritiva), incluindo as informações utilizadas em programas específicos, se for o caso.

Quanto à memória de cálculo do projeto, esta deverá conter: precipitação adotada no cálculo, cálculo da área de contribuição, vazão de projeto, cálculo de calhas e canaletas, cálculo dos condutores verticais e horizontais, considerações sobre adoção de caixas de areia e poços de visita.

Quando houver a necessidade de elevação de drenagem de águas pluviais deverá ser apresentado respectivo cálculo das contribuições e do sistema de coleta e recalque. Quando houver necessidade de reservatórios inferior e superior, deverá ser apresentado cálculo da acumulação, recalque e distribuição de água potável.

4.4.8 ORÇAMENTO

Para a elaboração do orçamento devem ser seguidas as orientações abaixo especificadas:

- Planilha de quantitativos de serviços;
- Composições de Custos Unitários;
- Detalhamento da taxa de BDI e de encargos sociais;
- Cronograma Físico-Financeiro;
- Deve-se utilizar como referência na composição de preços o SINAPI;
- Quando não for possível a identificação do custo unitário, utilizar referências do SICRO, outras referências públicas ou pesquisa no mercado;
- Na pesquisa de mercado deverá ser apresentado no mínimo três cotações, que devem ser apresentadas por meio de quadro resumo de informações, assinada pelo responsável técnico pelo orçamento, indicando necessariamente as fontes de consulta (com no mínimo nome da empresa, CNPJ, telefone, nome do contato e data, no caso de cotações) e adota como referência valor igual ou inferior à média dos valores.

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Gestão de Compras e Contratações - DGCC
Av. Sampaio, nº 344, Centro, Feira de Santana/BA, CEP: 44.001-584.
Tel.: (75) 3602-8333/8345

Ao utilizar as informações do SICRO, devem ser consideradas as características específicas daquele sistema.

4.4.9 ESPECIFICAÇÃO

A empresa Contratada deverá apresentar caderno de especificações que contemplem todas as informações técnicas e que consolidem todos os projetos de arquitetura e de engenharia desenvolvidos para a etapa requerida. Este documento deverá conter a descrição qualitativa de todo material/equipamento construtivo e de acabamento a ser utilizado na obra, bem como as recomendações para uso desses materiais. É preciso que neste documento contenha todos os elementos necessários para compreensão dos projetos e sua correta execução.

Os materiais e componentes empregados na obra, para os quais existem normas brasileiras devem ser conforme as correspondentes normas.

4.4.10 SPDA

O projeto do sistema de prevenção contra descargas atmosféricas (SPDA), para análise e aprovação da Contratante, deverá utilizar os elementos naturais das edificações, bem como constar de memorial justificativo (cálculo e descritivo), especificação técnica de material e serviços e memória de cálculo. Os projetos devem atender as normas da ABNT e do Corpo de Bombeiros, em vigência, que estejam em consonância com o objeto da contratação.

4.5 PRODUTOS RELACIONADOS AOS LEVANTAMENTOS ESTUDOS E PROJETOS EXECUTIVOS

Os levantamentos, estudos preliminares e projetos executivos deverão constar de um relatório formado por cadernos de projetos, preparados para licitação da obra, contendo os seguintes produtos:

- Plano de Trabalho;
- Caderno de Levantamentos e Estudos Preliminares;
- Caderno de Arquitetura de Obras Novas;
- Caderno de Projeto Estrutural;
- Caderno de Projeto Elétrico de Edificações Comuns;
- Caderno de Projeto de Prevenção e Combate a Incêndio;
- Caderno de Projeto de Esgoto Sanitário;
- Caderno de Projeto Hidráulico;
- Caderno de Projeto de Drenagem Pluvial – Edificações;
- Caderno de Projeto de Cabeamento Estruturado;
- Caderno de Projeto de Climatização;
- Caderno de Projeto de SPDA;
- Caderno de Projeto de Rede Elétrica;
- Caderno de Orçamento das Obras; e
- Caderno de Especificações.

4.5.1 PLANO DE TRABALHO

O Plano de Trabalho deverá ter como conteúdo a metodologia e o cronograma físico de desenvolvimento das atividades referentes ao projeto.

4.5.2 LEVANTAMENTOS E ESTUDOS PRELIMINARES

O Caderno de Levantamentos Preliminares deverá conter os seguintes itens de projeto:

- Estudos topográficos, contendo:
 - Monografia dos marcos de controle e referências, com coordenadas e cotas para possibilitar locações futuras;

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Gestão de Compras e Contratações - DGCC
Av. Sampaio, nº 344, Centro, Feira de Santana/BA, CEP: 44.001-584.
Tel.: (75) 3602-8333/8345

- Plantas parciais na escala 1:1.000 com curvas de nível, de metro em metro e planta geral na escala 1:5000 (ou mais adequada);
- Relatório contendo o detalhamento do trabalho, plantas, relação das coordenadas dos marcos implantados, planilhas de cálculo e cópia de todas as plantas;

4.5.3 PROJETO DE ARQUITETURA DE OBRAS NOVAS

Os detalhes deverão ser apresentados em escala apropriada, em planta, cortes e elevações e/ou perspectivas, definindo os sistemas construtivos e especificações de todos os elementos necessários à execução da obra.

Todos os itens a serem detalhados deverão atender todas as normas de acessibilidade como a NBR 9050, tanto interna e quanto externamente ao edifício;

Deverá ser apresentada planta com layout em escala adequada a visualização;

Deverá ser apresentada planta com a paginação de piso e parede, caso necessário;

Deverão ser detalhados e especificados:

- Áreas molhadas: Banheiros, cozinhas, lavanderias, vestiários, saunas, etc;
- Revestimentos de pisos e paredes;
- Pinturas;
- Escadas, rampas, guarda-corpos, corrimãos;
- Esquadrias (mapas de esquadrias), grades, gradis e portões;
- Forros, lambris, divisórias, vidros e espelhos;
- Metais e louças sanitárias;
- Impermeabilização e proteções térmicas e acústicas;
- Domus, lanternins, "sheds" e telhas;
- Bancas, bancadas, balcões, armários, estantes, prateleiras, guichês, vitrines e demais mobiliários fixos;
- Soleiras, peitoris, chapins, rodapés e outros arremates;
- Muros, painéis de elementos vazados (cobogós), tijolos de vidro e alvenarias especiais;
- Acessibilidade: circulação, rampas, calçadas, passeios públicos, sinalização tátil (pisos e placas), estacionamento (vagas preferenciais), portas, barras de apoio, poltronas, balcões de atendimento e todos os demais mobiliários acessíveis.
- Demais elementos solicitados pelo fiscal do projeto e necessários para a execução da obra.

4.5.4 PROJETO ESTRUTURAL

Os projetos de estruturas de concreto deverão conter as seguintes documentações gráficas:

- Prancha com planta de situação, em escala 1:500 ou 1:1000;
- Prancha(s) com planta de locação de pilares contendo eixos verticais e horizontais com a localização, dimensões e características de cada elemento estrutural, identificado de acordo com a legenda, cotados, devendo constar também quadro de cargas, momentos de cada elemento estrutural, com informações suficientes para subsidiar o projeto de fundações, em escala 1:50;
- Prancha(s) com planta de formas separadas por níveis com a localização, dimensões e características de cada elemento estrutural, identificado de acordo com a legenda, cotados, em escala 1:50;
- Prancha(s) de armação de blocos, vigas baldrame, pilares, vigas, lajes, muros, muros de arrimo, cortinas, vigas parede, reservatórios, escadas, entre outros elementos estruturais necessários para o perfeito entendimento do projeto, identificados, de acordo com as pranchas de formas, com dimensões e características de cada elemento estrutural, representados em planta baixa, cortes transversais e longitudinais, em escala 1:10, 1:20, 1:25 ou 1:50. Os cortes transversais dos elementos estruturais deverão estar representados em escala 1:10, 1:20 ou 1:25. Deverá constar: quadro resumo das armaduras, volume de concreto e área de formas,

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Gestão de Compras e Contratações - DGCC
Av. Sampaio, nº 344, Centro, Feira de Santana/BA, CEP: 44.001-584.
Tel.: (75) 3602-8333/8345

inclusive especificação do Fck do concreto bem como as bitolas e tipo do aço das armaduras;

Os projetos de fundações deverão conter as seguintes documentações gráficas:

- Prancha com planta de situação em escala 1:500 ou 1:1000;
- Prancha(s) com planta de locação contendo eixos verticais e horizontais com a localização, profundidade, dimensões e características de cada elemento de fundação, identificado de acordo com a legenda, em escala 1:50, 1:75 ou 1:100; e
- Prancha(s) com detalhes executivos gerais contendo: representação em planta baixa e vistas laterais de cada elemento de fundação, representando as armaduras longitudinais e transversais, estribos, indicação de cotas do terreno e cotas de arrasamento, indicando todas as dimensões com cotas, inclusive quadro resumo de ferragens e de volumes de escavação, e concreto, entre outros que forem necessários, em escala 1:10, 1:20 ou 1:25.

4.5.5 PROJETO ELÉTRICO DE EDIFICAÇÕES COMUNS

O projeto de instalações elétricas deverá conter as seguintes documentações gráficas:

- Prancha(s) com Planta de situação e/ou implantação com indicação de ligações aos serviços públicos, em escala 1:500 ou 1:1000, dependendo das dimensões do lote;
- Prancha(s) com Planta de locação com indicação das redes externas, com tubulações, caixas, postes, em escala 1:100 ou 1:200;
- Prancha(s) com Planta(s) baixa constando todos os pontos na edificação representando: circuitos, tubulações, eletrocalhas, perfilados, dutos, conexões, caixas, tomadas, interruptores, luminárias, quadros, entre outros que forem necessários em escala 1:50, , apresentando em pranchas distintas o sistema de iluminação e o sistema de tomadas;
- Prancha(s) com Planta(s) contendo planta baixa, vistas e cortes quando envolvam subestação, grupo gerador, no-breaks, shafts, sala técnica, andar técnico em escala 1:50;
- Prancha(s) com Planta(s) de detalhes executivos relacionados à subestação (em poste ou abrigada), grupo gerador, no-breaks, salas técnicas, shafts, em escala 1:20 ou 1:25;
- Prancha(s) com Planta(s) com detalhes executivos gerais de instalações elétricas contendo: eletrodutos, eletrocalhas, perfilados, dutos, com conexões e acessórios, caixas, tomadas, interruptores, luminárias, postes, detalhe de fixação de eletrodutos, eletrocalhas, perfilados, dutos, entre outros que forem necessários, em escala 1:10, 1:20 ou 1:25;
- Prancha(s) com Planta(s) com detalhes executivos gerais contendo planta baixa e corte de: caixas de passagem, valas, envelopamento de tubulações, em escala 1:10, 1:20 ou 1:25;
- Prancha(s) com Planta(s) contendo detalhes de: entrada de energia, medidores e quadros com vista interna frontal, vista lateral, vista superior, com disjuntores, barramentos, etiquetas, entre outros em escala 1:10, 1:20 ou 1:25;
- Prancha(s) com Planta(s) com esquema vertical representando em corte com marcação e identificação de todos os pontos, circuitos, eletrodutos, eletrocalhas, perfilados, dutos, conexões, caixas, tomadas, interruptores, quadros, entre outros que forem necessários, em escala 1:50. Deverá ser representado em plantas distintas o sistema de iluminação e o sistema de tomadas;
- Prancha(s) com Prancha(s) contendo: quadros de distribuição gerais e parciais, diagrama/esquema unifilar/trifilar gerais e parciais, quadros informativos com cálculo de demanda, cálculo de corrente de curto circuito, esquema de equipotencialização, diagramas de força, diagramas de comando, podendo ser sem escala.
- Não serão aceitos, em hipótese nenhuma, desenhos sem unidade de escala, cotas e legendas, devendo estar totalmente identificados, legíveis e compreensíveis.

4.5.6 PROJETO DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO

O projeto de prevenção e combate a incêndio deverá conter as seguintes documentações gráficas:

- Prancha com Planta de situação/locação e/ou implantação indicando a posição do registro de passeio e das tubulações externas, em escala 1:200 até 1:500;

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Gestão de Compras e Contratações - DGCC
Av. Sampaio, nº 344, Centro, Feira de Santana/BA, CEP: 44.001-584.
Tel.: (75) 3602-8333/8345

- Prancha(s) com Planta(s) baixa, preferencialmente em escala 1:50, ou no mínimo 1:75 ou 1:100, com marcação e identificação de todos os pontos na edificação representando: placas de sinalização, extintores, hidrantes, luminárias de emergência, detectores, acionadores manuais, sprinklers, tubos, eletrodutos, cabos, fios conexões, válvulas, registros, caixas, reservatórios, central de alarme, central de gás, indicação de prumadas, de rotas de fuga, de áreas de cobertura por sprinkler, por hidrante, por extintor, por detector, entre outros que forem necessários;
- Prancha(s) com Planta(s) de cobertura, representando barriletes, prumadas, reservatórios, entre outros que forem necessários, em escala 1:50 ou 1:100;
- Prancha(s) com Planta(s) com detalhes executivos gerais contendo: shafts, sala técnica, andar técnico, valas, envelopamento de tubulações, caixas, placas de sinalização, luminárias de emergência, extintores, caixas com hidrantes, registro de passeio, detectores, acionadores, sprinklers, tubulações, eletrodutos, conexões, válvulas, registros, caixas, detalhes de fixação de tubos, eletrodutos, entre outros, em escala 1:10, 1:20 ou 1:25;
- Prancha(s) com Planta(s) com detalhes executivos do sistema de bombas contendo: planta baixa, vistas e isométrico (representando bombas, quadro de comando das bombas completo com diagrama geral de comando, tubulações, conexões, válvulas, registros e outros acessórios, com listagem de peças identificadas e quantificadas), entre outros que forem necessários, em escala 1:10, 1:20 ou 1:25
- Prancha(s) com Planta(s) com esquema vertical representando em corte as prumadas, reservatórios elevados e enterrados, sistema de recalque, sistema de pressurização, barriletes, shafts, sala técnica, andar técnico extintores, hidrantes, luminárias de emergência, detectores, acionadores, sprinklers, tubos, eletrodutos, conexões, válvulas, registros, caixas, indicação de prumadas, entre outros que forem necessários, em escala 1:50 ou 1:100
- Prancha(s) contendo diagrama isométrico de pressões (para hidrantes e sprinklers) com todos os pontos e trechos identificados;

A relação nominal das instalações de prevenção e combate a incêndio a serem projetadas é:

- Hidrantes e extintores;
- Detecção e Alarme Contra Incêndio
- Chuveiros Automáticos – “sprinklers”
- Outros sistemas de prevenção e combate a incêndio de acordo com a necessidade.

4.5.7 PROJETO DE ESGOTO SANITÁRIO

O projeto de esgoto sanitário deverá conter as seguintes documentações gráficas:

- Planta de situação ao nível da rua com as seguintes indicações: locais de todas as redes e ramais externos, incluindo redes da concessionária;
- Plantas de implantação com indicação das ligações às redes existentes, cotas de tampa, cotas de fundo, dimensões das caixas, cotas das geratrizes inferiores das tubulações, dimensionamento e indicação de redes existentes e a executar;
- Planta geral de cada pavimento com o traçado e dimensionamento de tubulações e indicação dos componentes do sistema;
- Especificações dos materiais e equipamentos;
- Quadro resumo de materiais

4.5.8 PROJETO HIDRÁULICO

O projeto hidráulico deverá conter as seguintes documentações gráficas:

- Planta de situação ao nível da rua com as seguintes indicações: locais de todas as redes e

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Gestão de Compras e Contratações - DGCC
Av. Sampaio, nº 344, Centro, Feira de Santana/BA, CEP: 44.001-584.
Tel.: (75) 3602-8333/8345

- ramais externos, incluindo redes da concessionária;
- Plantas de implantação com indicação das ligações às redes existentes, cotas de tampa, cotas de fundo, dimensões das caixas, cotas das geratrizes inferiores das tubulações, dimensionamento e indicação de redes existentes e a executar, drenagem de áreas externas etc.
 - Planta geral de cada pavimento com o traçado e dimensionamento de tubulações e indicação dos componentes do sistema, tais como: alimentador, reservatórios, instalações elevatórias, pontos de consumo.
 - Plantas com indicação de barriletes e caixa d'água.
 - Plantas de todos os níveis e cobertura, onde constem as áreas de contribuição, a localização, declividades, dimensões e materiais dos condutores, calhas, rufos e canaletas.
 - Desenhos das prumadas e dos reservatórios.
 - Representação isométrica esquemática das instalações de água fria e água quente (opcional).
 - Desenhos com o esquema de distribuição vertical.
 - Especificações dos materiais e equipamentos.
 - Quadro resumo de materiais

4.5.9 PROJETO DE DRENAGEM PLUVIAL – EDIFICAÇÕES

O projeto de drenagem pluvial de edificações deverá conter as seguintes documentações gráficas:

- Planta de situação ao nível da rua com as seguintes indicações: locais de todas as redes e ramais externos, incluindo redes da concessionária;
- Posicionamento de todos os elementos de coleta e dados das respectivas áreas de contribuição (dimensões, limites, cotas, inclinação, sentido de escoamento, permeabilidade etc.).
- Plantas de implantação com indicação das ligações às redes existentes, cotas de tampa, cotas de fundo, dimensões das caixas, cotas das geratrizes inferiores das tubulações, dimensionamento e indicação de redes existentes e a executar, drenagem de áreas externas etc.
- Especificações dos materiais e equipamentos.
- Quadro resumo de materiais

Devem ainda ser acrescentadas plantas que contribuam para o completo entendimento e execução do projeto de drenagem pluvial.

4.5.10 PROJETO DE CABEAMENTO ESTRUTURADO

O projeto de cabeamento estruturado de edificações deverá conter as seguintes documentações gráficas:

- Planta de situação/locação indicando o ramal da concessionária de telefone.
- Se aplicável: planta baixa de cada pavimento, indicando a modulação das caixas de saída, pontos, tubulações, os espaços destinados a painéis de distribuição, hubs, CPD, servidores, e infraestrutura para a passagem dos cabos e numeração sequencial dos pontos da rede.
- Diagrama unifilar da instalação.
- Diagramas de blocos.
- Detalhes da instalação de painéis, equipamentos e infraestrutura.
- Especificações dos materiais e equipamentos.
- Quadro resumo de materiais

Devem ainda ser acrescentadas plantas que contribuam para o completo entendimento e execução do projeto de cabeamento estruturado.

4.5.11 PROJETO DE CLIMATIZAÇÃO

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Gestão de Compras e Contratações - DGCC
Av. Sampaio, nº 344, Centro, Feira de Santana/BA, CEP: 44.001-584.
Tel.: (75) 3602-8333/8345

O projeto de climatização de edificações deverá conter as seguintes documentações gráficas:

- Plantas indicando a localização dos principais componentes do sistema: torres de refrigeração, unidades condensadoras, chillers, reservatórios do sistema de termo acumulação, ventiladores etc.
- Planta baixa de cada nível do edifício e cortes, com as seguintes indicações, dentre outras: dutos de insuflamento e retorno de ar; canalizações de água gelada e condensação; comprimentos e dimensões, com elevações de cada tipo de material utilizado nos ambientes; bocas de insuflamento e retorno;
- Localização dos equipamentos e aberturas para tomadas e saídas de ar; pontos de consumo;
- Interligações elétricas, comando e sinalização.
- Representações isométricas com: dimensões, diâmetros e comprimentos dos dutos e canalizações;
- Vazões e pressões nos pontos principais ou críticos;
- Indicação das conexões, registros, válvulas e outros elementos.
- Planta baixa com marcação de dutos e equipamentos fixos (unidades condensadoras e evaporadoras).
- Especificações dos materiais e equipamentos.
- Memorial com cálculo da carga térmica.
- Quadro resumo de materiais

Devem ainda ser acrescentadas plantas que contribuam para o completo entendimento e execução do projeto de cabeamento estruturado.

4.5.12 PROJETO DE SPDA

O projeto de sistema de prevenção contra descargas atmosféricas deverá conter as seguintes documentações gráficas:

- Prancha(s) com Planta de locação representando as redes externas mostrando a interligação entre as malhas das edificações novas e as existentes, se houver, outros que forem necessários, em escala 1:100 ou 1:200;
- Prancha(s) com Planta(s) baixa em escala 1:50 representado todo o sistema de aterramento com caixas, hastes, cordoalhas, entre outros;
- Prancha(s) com Planta(s) de cobertura em escala 1:50, representado todo o sistema de aterramento, principalmente os sistemas de captação e descida;
- Prancha(s) com Planta(s) com detalhes executivos em escala 1:10, 1:20 ou 1:25, tais como:
 - Emenda entre cordoalhas;
 - Caixa de aterramento, caixa de medição;
 - Conexão da cordoalha com haste;
 - Ligações com solda exotérmica, conectores ou outros elementos;
 - Para-raios;
 - Caixas de equalização;
 - Esquema vertical das descidas;
 - Desenhos esquemáticos de interligação;

4.5.13 PROJETO DE REDE ELÉTRICA

O projeto de Rede Elétrica deverá conter as seguintes documentações gráficas:

- Prancha(s) com Planta de situação e/ou implantação, em escala 1:500 ou 1:1000, dependendo das dimensões do lote;
- Prancha(s) com Planta de locação com indicação das redes externas, com tubulações, caixas, postes, em escala 1:100 ou 1:200;

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Gestão de Compras e Contratações - DGCC
Av. Sampaio, nº 344, Centro, Feira de Santana/BA, CEP: 44.001-584.
Tel.: (75) 3602-8333/8345

- Prancha(s) com Planta(s) com detalhes executivos gerais contendo planta baixa e cortes;

4.5.14 ORÇAMENTO DAS OBRAS

O Caderno de Orçamentos das Obras deverá ser apresentado complementarmente ao Caderno de Projeto correspondente, contendo:

- Memória de cálculo dos quantitativos utilizados fazendo referência aos projetos utilizados;
- Planilha de preços unitários e totais;
- Data base;
- BDI e descrição;
- Leis Sociais;
- Composições de preços, caso não tabelado;
- Cotações de preços do mercado (3 cotações por insumo), caso não tabelado.

4.5.15 ESPECIFICAÇÕES

O caderno de especificações deverá contemplar todas as informações técnicas que consolidem todos os projetos de arquitetura e de engenharia. Este documento deverá conter a descrição qualitativa de todo material/equipamento construtivo e de acabamento a ser utilizado na obra, bem como as recomendações para uso desses materiais. É preciso que neste documento contenha todos os elementos necessários para compreensão dos projetos e sua correta execução.

4.6 ORIENTAÇÕES E DIRETRIZES GERAIS

Durante o desenvolvimento dos trabalhos a Contratada deverá seguir as orientações e diretrizes gerais, abaixo especificadas, devendo os projetos a serem realizados, passar para a propriedade do Município, podendo este fazer uso dos mesmos em mais de uma ocasião em local que lhe convier, sem direito a pagamentos extras do projeto por parte da Contratada.

- Os projetos serão solicitados através de uma Ordem de Serviço.
- Os projetos deverão ser apresentados em 2 (duas) vias plotadas em papel e mais um CD com a versão digital, contendo obrigatoriamente:
- O carimbo, das pranchas de projeto, deverá ter a identificação do profissional, bem como a identificação do proprietário;
- Os projetos deverão atender a toda a legislação e normas técnicas vigentes;
- Os projetos deverão seguir as disposições do Caderno de Especificações de Projetos em BIM, anexo a este Termo de Referência.
- Todos os projetos que compõem este Termo de Referência deverão estar plenamente compatibilizados entre si;
- Os projetos elaborados em BIM deverão ser entregues no arquivo em formato REVIT 2021, acompanhados das extensões “.ifc 2x3 ou .ifc 2x4”.
- O prazo para entrega dos serviços será definido na emissão de cada Ordem de Serviço;
- A Contratada deverá utilizar a estrutura existente em seu escritório para a realização destes serviços, devendo dispor de todo material necessário para executar este serviço a contento. Esses custos estarão inclusos nos preços dos serviços;
- Os desenhos técnicos deverão ser entregues em arquivos com extensão DWG, gerados no AutoCAD versão 2013 ou posterior, PDF configurados para plotagem;
- Cada arquivo DWG deverá conter todos os elementos podendo conter várias pranchas formatadas em “layouts” diferentes;
- Deverá ser evitado, sempre que possível, o uso de arquivos XREF e imagens externas, porém quando os mesmos forem necessários deverão estar no mesmo diretório do arquivo DWG raiz;
- Arquivos gerados em outros softwares e posteriormente convertidos para o AutoCAD, devem

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Gestão de Compras e Contratações - DGCC
Av. Sampaio, nº 344, Centro, Feira de Santana/BA, CEP: 44.001-584.
Tel.: (75) 3602-8333/8345

conter uma observação referente a possíveis perdas de informações, principalmente em objetos do tipo: textos, cotas, hachuras e linetypes;

- Deve-se evitar a utilização de fontes (tipos de letras) que não sejam instaladas com o AutoCAD ou fontes incomuns, caso sejam indispensáveis, as mesmas deverão ser remetidas junto aos arquivos;
- Não serão aceitos arquivos com extensão PLT, DXF ou DWF;
- Deverá ser entregue uma versão de plotagem de cada prancha em formato PDF, pronta para a impressão segundo o formato original da prancha;
- As ilustrações vetoriais deverão ser entregues em arquivos com extensão CDR, geradas pelo CorelDRAW versão X5, porém deverão ter sua respectiva imagem de impressão em PDF. As imagens raster monocromáticas em formato TIF e as imagens coloridas em formato JPG;
- O projeto seguirá a orientação de eixos ortogonais do AutoCAD e coincidirá o sistema de coordenadas Norte e Leste com o sistema de coordenadas x,y do AutoCAD;
- Não serão aceitos, em qualquer etapa, arquivos cujas cotas foram editadas (forçadas), o desenho deverá apresentar a dimensão real e exata;
- Blocos, hachuras e principalmente cotas não deverão ser explodidos;
- É imprescindível que nos arquivos DWG sejam utilizados o "Model" e o "Layout" (AutoCAD) corretamente; ou seja, deve-se separar o modelo (projeto em si) das pranchas formatadas (carimbo e margens da prancha) em seus respectivos espaços;
- No "Model" deverão estar presentes apenas os desenhos que realmente fazem parte da prancha apresentada no "Layout";
- O projeto (em Model) deverá estar em metros e as pranchas formatadas (em Layout) deverão estar em milímetros, proporcionando a plotagem em escala 1:1;
- A prancha terá uma largura máxima de 900 mm;
- Os arquivos finais deverão ser auditados, totalmente purgados e salvos com um "zoom extends" em "Layout", de modo a mostrar a visualização final do desenho.
- A empresa deverá solicitar a Coordenadoria Geral de Projetos, o envio do arquivo DWG contendo os layers, estilos de dimensionamento, formatos de pranchas, carimbos, layouts (AutoCAD), blocos, etc; como também do arquivo CTB, com as configurações de cores, espessuras das linhas a serem impressas (setagem de penas) e de plotagem no AutoCAD respectivamente;

4.7 PRINCIPAIS NORMAS A SEREM OBSERVADAS

As diretrizes técnicas para a execução dos estudos topográficos e dos projetos geométricos são baseadas em normas específicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, quando houver, e nas especificações de estabelecidas pela Secretaria de Planejamento - SEPLAN.

Na Execução dos levantamentos topográficos planialtimétricos semi-cadastrais para implantação dos projetos nos trechos de interesse, serão observadas as especificações estabelecidas pela norma NBR 13.133, de maio de 1994, elaborada pela ABNT.

Para o Sistema de Referência Geocêntrico para as Américas (SIRGAS 2000), a imagem geométrica da terra é definida pela Elipsóide do Sistema Geodésico de Referência de 1980 (Geodetic Reference System 1980 - GRS80), cujos parâmetros são: sistema de projeção UTM; meridiano central Gr. 450, Datum Horizontal - ASTRO-CHUÁ, da cadeia de triangulação nacional, Datum Vertical - Imbituba/SC; e a base física do sistema é constituída pelos produtos finais do mapeamento nas escalas 1:10.000, 1:2.000 e 1:1.000.

Quanto à acessibilidade universal, deve ser observada a NBR 9050:2004 Acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos, da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT e suas alterações.

5) ORGANIZAÇÃO REQUERIDA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1 ELABORAÇÃO DOS PROJETOS

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Gestão de Compras e Contratações - DGCC
Av. Sampaio, nº 344, Centro, Feira de Santana/BA, CEP: 44.001-584.
Tel.: (75) 3602-8333/8345

A Contratada deverá manter a equipe de profissionais responsáveis pelo desenvolvimento dos serviços com a mesma qualificação exigida no edital, zelando para que o nível técnico esteja sempre compatível com as importantes relações de trabalho que manterá com a SEPLAN, como também observar a aplicação das normas e procedimentos administrativos em vigor.

As informações que serão manipuladas durante o desenvolvimento dos serviços deverão ser sigilosas, considerando serem essas informações, dados estratégicos para uso restrito na SEPLAN.

A estrutura organizacional da Contratada, necessária para a execução dos serviços, deverá contar com a utilização de equipamentos e recursos tecnológicos compatíveis com as atividades a serem desenvolvidas, notadamente o uso da informática, através de recursos computacionais físicos e lógicos, tais como, computadores de última geração, acesso à Internet, impressoras de alta qualidade de impressão, para os relatórios e demais documentos produzidos para a SEPLAN.

O termo de recebimento dos projetos somente será emitido mediante a entrega, pela Contratada, no mínimo, dos seguintes documentos:

- Aprovação da Prefeitura Municipal, aprovações da Vigilância Sanitária (quando for o caso), aprovação do Corpo de Bombeiros Militar (quando for o caso), anuência da Concessionária de Abastecimento de Água e Coleta de Esgotos, anuência da Concessionária de Energia Elétrica, Aprovação da Concessionária de Energia Elétrica em caso de necessidade de subestação de energia e demais aprovações expedidas pelo poder público competente.

Aceitos os projetos e serviços, a responsabilidade da Contratada pela qualidade, correção e segurança nos trabalhos, subsiste na forma da Lei.

5.1.1 EQUIPE DE TRABALHO

A Contratada deverá estruturar sua equipe de trabalho por profissionais formalmente designados para desenvolver as atividades relativas à Coordenação-Geral, durante a execução do Projeto, sendo de sua responsabilidade o provimento de todos os meios necessários à execução dos serviços previstos neste Termo de Referência, em consonância com o estabelecido na sua Proposta de Preços.

Os serviços deverão ser prestados mediante a utilização de equipe técnica multidisciplinar composta de profissionais plenamente qualificados, em condições de interagir com o nível gerencial da SEPLAN, com condições técnicas e/ou administrativas para contribuir criticamente com as tarefas de apoio ao Assessoramento Técnico.

A Contratada deverá manter à disposição do contrato, uma equipe técnica e administrativa em escritório próprio, durante todo tempo de vigência do contrato, devendo ainda, dimensionar e suprir todos os recursos computacionais necessários para atendimento satisfatório da qualidade e dos prazos previstos para o contrato.

Os profissionais indicados pela Contratada, por ocasião do processo licitatório, para fins de comprovação da capacitação técnico-profissional, deverão participar da execução dos serviços objeto do contrato, admitindo-se a eventual substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela SEPLAN.

5.1.2 MEDIÇÃO E FORMA DE PAGAMENTO

Os serviços serão medidos mensalmente, conforme instrução vigente sobre o assunto no âmbito da SEPLAN. Os preços serão os constantes da Proposta de Preços aprovada. A Prefeitura pagará à Contratada, pelos serviços contratados e executados, assim como pelos equipamentos e instalações de acordo com os preços integrantes da proposta aprovada, ressalvada a incidência de reajustamento quando cabível. Fica expressamente estabelecido que os preços unitários incluem todos os custos diretos e indiretos para a execução dos serviços, de acordo com as condições previstas nas especificações e nas normas indicadas neste edital e demais documentos da licitação, constituindo assim sua única remuneração pelos trabalhos contratados e executados.

A medição tem como fato gerador a entrega dos Relatórios de Andamento e Encerramento, de acordo com o Cronograma de Desembolso, os quais serão analisados pela SEPLAN. No caso de haver necessidade de alguma alteração nos relatórios, o ajuste das não conformidades deve acontecer antes da entrega dos próximos relatórios.

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Gestão de Compras e Contratações - DGCC
Av. Sampaio, nº 344, Centro, Feira de Santana/BA, CEP: 44.001-584.
Tel.: (75) 3602-8333/8345

Os pagamentos serão realizados pela Contratante, mediante a apresentação de Notas Fiscais/Faturas, de acordo com as medições mensais por serviços de consultoria executados no período, conforme cronograma de pagamento ajustado entre as partes e conforme relatório devidamente atestado pela fiscalização.

Na ocasião do pagamento, a Contratada deverá apresentar provas de regularidade relativas à Seguridade Social – INSS; Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS/CEF; e para com a Fazenda do Município de Feira de Santana

6) OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

a) Responsabilizar-se pelas despesas decorrentes da publicação do instrumento contratual.

b) Efetuar os pagamentos nos prazos estipulados neste Edital.

c) Designar Fiscal, mediante Portaria, para fiscalizar a execução dos serviços, realizar medições, proceder às anotações no Livro de Ocorrências (Diário de Projetos) referentes ao andamento do projeto, bem como, acompanhar o cumprimento, pela Contratada, de todas as obrigações contratuais e legais referentes ao objeto da licitação, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

d) Observar o que contempla a Instrução Normativa RFB nº 971, de 13/11/2009 da Secretaria da Receita Federal do Brasil, publicada no DOU de 17/11/2009, com alterações, e em especial as determinações contidas nesta instrução quanto aos recolhimentos de INSS sobre a mão-de-obra (arts.112 a 147).

7) OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A Empresa Contratada ficará obrigada a:

a) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Edital e seus Anexos, garantindo a proteção e a conservação dos serviços executados, bem como, a vigilância necessária à segurança;

b) Anotar diariamente todas as informações e fatos que mereçam registro relativos ao andamento dos serviços no Diário de Projetos, que deverá ser entregue à Secretaria de Planejamento sempre que solicitado pela fiscalização e após a medição final do projeto;

c) Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais ocasionados por seus empregados nos locais de trabalho;

d) Corrigir ou refazer às suas próprias expensas, a critério da Fiscalização, os serviços executados em desacordo com o itens previsto neste termo de referência e/ou legislação vigente e/ou normas técnicas vigentes;

e) Fornecer, sempre que solicitado pela Contratante, os comprovantes de pagamentos dos empregados e o recolhimento dos encargos sociais, trabalhistas e fiscais;

f) Fornecer todo o material e equipamentos, inclusive equipamentos de proteção individual (EPI's), necessários à perfeita e segura execução dos serviços a serem contratados;

g) Efetuar as aprovações e o pagamento das despesas referentes às taxas, alvarás e registros em órgãos públicos e cópias dos projetos necessários ao desenvolvimento dos projetos objeto deste edital;

h) Apresentar, junto às parcelas intermediárias, os comprovantes de pagamentos dos empregados e o recolhimento dos encargos sociais, trabalhistas e fiscais;

i) Promover a cabível Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) e/ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) do(s) profissional(is) responsável(is) pelos projetos objetos deste edital junto ao CREA ou CAU conforme determina a Lei Federal nº 6.496, de 7 de dezembro de 1977, e apresentá-la ao Fiscal designado pela Secretaria de Planejamento, em até 5 (cinco) dias úteis, após a expedição da Ordem de Serviço;

j) A Contratada deverá conceder livre acesso aos seus documentos e registros contábeis, referentes ao objeto da licitação, para os servidores ou empregados do órgão ou entidade contratante e dos órgãos de controle interno e externo;

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Gestão de Compras e Contratações - DGCC
Av. Sampaio, nº 344, Centro, Feira de Santana/BA, CEP: 44.001-584.
Tel.: (75) 3602-8333/8345

k) A responsabilidade pelo controle de qualidade dos serviços é integral da empresa Contratada. A não execução dos serviços dentro dos padrões exigidos implicará na não aceitação dos mesmos;

l) Obedecer na execução dos serviços as Normas, Especificações e Métodos da ABNT, as Normas Legais de Segurança, Higiene e Medicina do Trabalho, as Normas e Procedimentos do Departamento Estadual de Infraestrutura

m) Arcar com todas as despesas decorrentes de ensaios previstos em normas técnicas brasileiras;

n) Elaborar o orçamento de todos os serviços constantes nos projetos a serem elaborados, mediante utilização de referenciais de preços oficiais

ANEXO I - A

PROCEDIMENTO, EXAME E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS TÉCNICA E DE PREÇO

1) QUALIFICAÇÃO TÉCNICA- OPERACIONAL

- a) Declaração formal e expressa do licitante, devidamente assinada pelo representante legal, informando que dispõe de infraestrutura necessária, adequada e indispensável à integral execução de todos os serviços, compreendendo: instalações, pessoal técnico especializado e equipamentos necessários à execução do objeto deste certame;
- b) Declaração indicando o(s) responsável(eis) técnico(s) que acompanhará(ão) a execução dos serviços de que trata o objeto;
- c) Comprovação que a licitante possui em seu quadro, na data prevista para a entrega da Proposta, a equipe listada Tabela A, devidamente reconhecidos pela entidade profissional competente, para atuar como técnicos de suas respectivas áreas, em uma das formas a seguir:
 - Carteira de Trabalho/CTPS, no caso de funcionário do quadro permanente;
 - Contrato Social, Estatuto Social ou Ato Constitutivo, no caso de sócio;
 - Contrato de Prestação de Serviço, com data de assinatura anterior à data de abertura dos envelopes da licitação, com reconhecimento de firma das assinaturas.

Tabela A - Equipe Mínima exigida

PROFISSIONAL	QUANTIDADE
ENGENHEIRO CIVIL SÊNIOR	1
ENGENHEIRO CIVIL PLENO	1
ARQUITETO SÊNIOR	1
ARQUITETO PLENO	1

- d) A qualificação do(s) membro(s) da equipe técnica será feita com apresentação do "CURRICULUM VITAE" de cada um, acompanhado da declaração individual autorizando a empresa a incluí-lo na equipe, firmada com data posterior à publicação do edital e comprovação de regularidade junto ao CREA/CAU, para os profissionais inscritos neste órgão;
- e) Somente será admitida a substituição de algum membro da equipe técnica, no curso da execução do contrato, por outro profissional de comprovada experiência, equivalente ou superior, e desde que previamente aprovado pela Administração.
- f) A CONTRATADA deverá, independente da indicação dos profissionais apresentados para cumprimento da exigência indicados na Tabela A, providenciar a contratação de profissionais em quantidade suficiente para a regular execução dos serviços, de acordo com a legislação em vigor e cumprimento da execução do serviço no prazo estabelecido pela Contratante.
- g) Declaração de visita emitida pela SEPLAN, em nome do licitante, que deverá ser realizada, preferencialmente, por intermédio de integrante do quadro de Responsáveis Técnicos da licitante, **atestando que visitou os locais para onde serão elaborados os projetos e a secretarias interessadas**, e que tomou conhecimento de todos os aspectos que possam influir direta ou indiretamente na execução dos mesmos.
 - As licitantes poderão realizar visita até 24 horas antes da licitação, declarando que a licitante tomou conhecimento do local onde será prestado o objeto, de acordo com as condições do edital.
 - A visita técnica deverá ser feita obrigatoriamente por preposto da licitante devidamente identificado. Os interessados deverão entrar em contato com a Secretaria

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Gestão de Compras e Contratações - DGCC
Av. Sampaio, nº 344, Centro, Feira de Santana/BA, CEP: 44.001-584.
Tel.: (75) 3602-8333/8345

Municipal de Planejamento, pelo telefone nº (75) 3602-8352 para prévio agendamento, até 3 dias úteis antes da data da sessão de recebimento dos envelopes, ficando a secretaria responsável por designar preposto legalmente habilitado para expedir e assinar o referido atestado. A secretaria situa-se à Av. Sampaio, 344, Centro.

2) COMPROVAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA-PROFISSIONAL:

- a) Apresentar no mínimo 01 (um) atestado em nome do(s) profissional(s) indicado(s), atendendo a no mínimo os requisitos da Tabela B, para atuar como responsável (is) técnico(s), fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação, devidamente registrado na entidade profissional competente, acompanhado das respectivas Certidões de Acervo Técnico – CAT.
- I. Não serão aceitos atestados emitidos por empresas do mesmo grupo empresarial da Concorrente ou pela Própria Concorrente e/ou emitidos por empresas, das quais participem sócios ou diretores da Concorrente.

Tabela B – Requisitos mínimos para comprovação da capacidade técnica e operacional

SERVIÇO	UNID	QTD TOTAL	QTD A COMPROVAR (30%)
Projeto arquitetônico	m²	38.000,00	11.400,00
Projeto estrutural incluindo fundações concreto armado	m²	76.000,00	22.800,00
Projeto elétrico de edificações comuns	m²	76.000,00	22.800,00
Projeto de Combate a incêndio	m²	76.000,00	22.800,00
Projeto de rede de esgoto sanitário	m²	76.000,00	22.800,00
Projeto Hidráulico - Água fria	m²	76.000,00	22.800,00
Projeto de Drenagem Pluvial	m²	76.000,00	22.800,00
Projeto de Sistema de Proteção contra Descargas Atmosféricas (SPDA)	m²	22.800,00	6.840,00

2.1 COMPROVAÇÃO DE CAPACIDADE OPERACIONAL:

- a) Atestado(s) de capacidade técnico-operacional (em caso de consórcio, de quaisquer das EMPRESAS que o compõem), devidamente registrado no **CREA** ou **CAU**, que comprove(m) que a Licitante tenha executado, para órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, ou ainda para EMPRESA privada, obra com objeto de mesmo caráter e de igual complexidade ou superior ao licitado.
- b) Relação do pessoal técnico, com a qualificação de cada um dos membros da equipe que se responsabilizará pela execução da obra.

2.2 DISPOSIÇÕES GERAIS

- a) Os atestados comprobatórios de capacidade técnico-profissional devem estar em nome do profissional integrante da equipe técnica que executará a obra;
- b) O(s) profissional(is) indicado(s) pela licitante para fim de comprovação de capacitação técnico-profissional deverá(ão) participar da execução da **elaboração dos projetos**.
- c) A qualificação técnica de cada profissional deverá estar de acordo com as regulamentações da Resolução no 218/73 do CONFEA e o Decreto Federal no 23.569/1933 e Lei no 12.378/10 de 31/12/2010 do CAU.

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Gestão de Compras e Contratações - DGCC
Av. Sampaio, nº 344, Centro, Feira de Santana/BA, CEP: 44.001-584.
Tel.: (75) 3602-8333/8345

- d) Quando da apresentação da documentação se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz;
- e) Caso a licitante seja a filial, todos os documentos deverão ser apresentados em nome e com o CNPJ da filial, exceto os documentos de regularidade fiscal, que em razão da centralização e certidão conjunta, deverão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz que abrangerão todas as suas filiais;
- f) Não serão aceitos pela Comissão Permanente de Licitação “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos;
- g) As certidões apresentadas com a validade expirada acarretarão a inabilitação do proponente.
- h) A licitante que apresentar documentação falsa ficará sujeita a penalidade de impedimento de contratação e de licitar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e de descredenciamento no cadastro de fornecedores do Estado, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no edital.
- i) Não será aceita a inclusão de documentos novos. Apenas serão considerados os documentos esclarecedores de questionamentos apresentados pela Licitante.
- j) Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias a Licitante será declarada a vencedora do certame e, não havendo interposição de recurso, a Comissão de Licitação encaminhará o processo à Autoridade Superior, que deliberará acerca da adjudicação do objeto à vencedora, bem como quanto à homologação da licitação, procedendo, posteriormente, à convocação do adjudicatário para assinar o contrato;
- k) Caso a Comissão de Licitação não proceda a análise dos documentos de habilitação na sessão de recebimento do envelope, deverá ser marcada nova sessão pública para a divulgação do resultado da habilitação.

3) PROPOSTA TÉCNICA

A Comissão Permanente de Licitação, em reunião pública, procederá à abertura dos Envelopes nº 01 – PROPOSTA TÉCNICA das licitantes habilitadas, submetendo os conteúdos desses envelopes aos presentes, que serão rubricados pela Comissão e pelos representantes credenciados das licitantes.

O exame da Proposta Técnica constitui-se na fase seguinte do julgamento, destinando-se à classificação das licitantes.

Para facilitar a sua elaboração pelas licitantes, bem como a análise e o julgamento por parte da Comissão de Avaliação Técnica, a Proposta Técnica deverá ser apresentada impressa em papel no formato ABNT A4, na fonte Arial, corpo 11, de acordo com o seguinte roteiro:

- Sumário
- Apresentação;
- Conhecimento do Problema;
- Plano de Trabalho;
- Experiência da Licitante;
- Experiência da Equipe Técnica.

De forma clara, concisa e objetiva, a Proposta Técnica deverá abordar, em cada capítulo, os aspectos e informações que, a critério da licitante, possam contribuir para melhor análise e julgamento da mesma.

No tópico relativo ao **Sumário** deverá ser apresentada a estrutura da Proposta Técnica incluindo a paginação do início de cada capítulo e suas subdivisões.

O tópico relativo à **Apresentação** deverá conter texto em formato A4, fonte Arial, corpo 11, objetivando apresentar em até 2 (duas) páginas, informações relativas à Proposta Técnica e à empresa licitante.

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Gestão de Compras e Contratações - DGCC
Av. Sampaio, nº 344, Centro, Feira de Santana/BA, CEP: 44.001-584.
Tel.: (75) 3602-8333/8345

O tópico relativo ao **Conhecimento do Problema** deverá apresentar texto em formato A4, fonte Arial, corpo 11, em até 30 (trinta) páginas de frente, e adicionalmente mapas, fotos, figuras e ilustrações, em até 10 (dez) páginas, em formato A3 ou duplo A3. Caso seja ultrapassada a quantidade máxima de páginas indicadas, aquelas últimas que ultrapassarem esse limite serão completamente desprezadas, independentemente do reflexo que venha a causar na análise do Conhecimento do Problema.

O tópico relativo ao **Plano de Trabalho** deverá apresentar texto em formato A4, fonte Arial, corpo 11, com até 30 (trinta) páginas de frente, e adicionalmente figuras e ilustrações, em até 5 (cinco) páginas, em formato A3 ou duplo A3. Caso seja ultrapassada a quantidade máxima de páginas indicadas, aquelas últimas que ultrapassarem esse limite serão completamente desprezadas, independentemente do reflexo que venha a causar na análise do Plano de Trabalho.

A **Experiência da Licitante** deverá ser avaliada através da comprovação da licitante possuir em seu nome, na data da licitação, atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, devidamente certificados pela entidade profissional competente, específicos de prestação de serviços objeto do edital.

A **Experiência da Equipe Técnica** será avaliada por meio de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado ou certidões do acervo técnico, devidamente registrados no CREA, específicos de prestação de serviços objeto do edital, bem como de certificados de instituições reconhecidas pelo MEC ou instituições competentes, para o caso da comprovação dos cursos, especializações e pós-graduações da equipe.

As Propostas Técnicas serão analisadas, nos tópicos de **Conhecimento do Problema, Plano de Trabalho, Experiência da Licitante e Experiência da Equipe Técnica**, mediante a atribuição de notas para cada tópico avaliado, da qual resultará a classificação das licitantes, obedecendo-se à pontuação total de 0 a 100 para as propostas, conforme indicado a seguir:

ITEM	QUESITOS	NOTA MÁXIMA (pontos)
1	CONHECIMENTO DO PROBLEMA	20
2	PLANO DE TRABALHO	20
3	EXPERIÊNCIA DA LICITANTE	30
4	EXPERIÊNCIA DA EQUIPE TÉCNICA	30

3.1 DEFINIÇÃO DE PARÂMETROS E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO PARA O CONHECIMENTO DO PROBLEMA E PLANO DE TRABALHO

3.1.1 CONHECIMENTO DO PROBLEMA

No caso do **Conhecimento do Problema**, a pontuação a ser atribuída no exame e avaliação da Proposta Técnica obedecerá aos seguintes critérios:

A nota máxima a ser atribuída ao item corresponde a 20 (vinte) pontos, devendo a proponente demonstrar o conhecimento, sua visão e análise do objeto da presente licitação, através de uma abordagem sucinta e técnico-conceitual, cujos aspectos envolvem:

- Caracterização da região para onde os projetos escolares serão elaborados, demonstrando-se conhecimento sobre o município de Feira de Santana, sua infraestrutura, sua dinâmica local e sua história.
- Conhecimento da infraestrutura escolar existente, demonstrando conhecimento sobre a situação da rede municipal de escolas;

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Gestão de Compras e Contratações - DGCC
Av. Sampaio, nº 344, Centro, Feira de Santana/BA, CEP: 44.001-584.
Tel.: (75) 3602-8333/8345

- Caracterização e conhecimento na elaboração de projetos para prédios escolares, projetos de reforma de escolas, normativos vinculados, bem como conhecimento em inovações na área de elaboração de projetos escolares.

ITEM	PARAMETROS DE AVALIAÇÃO	NOTA MÁXIMA
1	CONHECIMENTO E CARACTERIZAÇÃO DO MUNICÍPIO DE FEIRA DE SANTANA	4
2	CONHECIMENTO E CARACTERIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA ESCOLAR EXISTENTE	8
3	CONHECIMENTO E CARACTERIZAÇÃO DA ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE PRÉDIOS ESCOLARES, PROJETOS DE REFORMA DE PRÉDIO ESCOLARES E INOVAÇÕES NA ELABORAÇÃO DE PROJETO DE PRÉDIOS ESCOLARES	8

No caso do **Conhecimento do Problema**, as Notas Parciais referentes aos parâmetros de avaliação, serão atribuídas de acordo com os seguintes critérios de qualificação no julgamento dos documentos e informações apresentadas na Proposta Técnica da proponente:

CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	NOTA DOS ITENS DOS PARÂMETROS		
	1	2	3
EXPOSIÇÃO EXCELENTE	4	8	8
EXPOSIÇÃO BOA	3	6	6
EXPOSIÇÃO REGULAR	2	3	3
EXPOSIÇÃO INACEITÁVEL	0	0	0

3.1.2 PLANO DE TRABALHO

O **Plano de Trabalho** será avaliado atribuindo-se até 20 (vinte) pontos, devendo a proponente demonstrar o conhecimento dos seus métodos e sistemas de trabalho, sobre atividades necessárias para execução dos serviços em licitação, sintetizadas através de fluxograma específico, sobre as metodologias que serão utilizadas em cada uma das atividades capazes de refletir os serviços necessários à execução satisfatória dos projetos executivos, finalizando sobre a estrutura de apoio técnico-administrativo que será utilizado na execução do projeto, abrangendo escritórios, veículos e equipamentos e organograma contendo a discriminação dos vários setores e seus responsáveis.

ITEM	PARAMETROS DE AVALIAÇÃO	NOTA MÁXIMA
1	DESCRIÇÃO DO MÉTODO EXECUTIVO PROPOSTO DE ELABORAÇÃO E GERENCIAMENTO DE PROJETO DE ARQUITETURA E COMPLEMENTARES DE PRÉDIOS ESCOLARES	7
2	DESCRIÇÃO DO MÉTODO EXECUTIVO PARA LEVANTAMENTO CADASTRAL DE ARQUITETURA E INFRAESTRUTURA DOS PRÉDIOS ESCOLARES EXISTENTES	7
3	DESCRIÇÃO DO MÉTODO EXECUTIVO PROPOSTO DE ELABORAÇÃO E GERENCIAMENTO DE PROJETO DE REFORMA E MELHORIA DE INFRAESTRUTURA DE PRÉDIOS ESCOLARES	6

No caso do **Plano de Trabalho**, as Notas Parciais referentes aos parâmetros de avaliação, serão atribuídas de acordo com os seguintes critérios de qualificação no julgamento dos documentos e informações apresentadas na Proposta Técnica da proponente:

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Gestão de Compras e Contratações - DGCC
Av. Sampaio, nº 344, Centro, Feira de Santana/BA, CEP: 44.001-584.
Tel.: (75) 3602-8333/8345

CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	NOTA DOS ITENS DOS PARÂMETROS		
	1	2	3
EXPOSIÇÃO EXCELENTE	7	7	6
EXPOSIÇÃO BOA	5	5	4
EXPOSIÇÃO REGULAR	3	3	2
EXPOSIÇÃO INACEITÁVEL	0	0	0

3.2 CRITÉRIOS GERAIS DE QUALIFICAÇÃO NO JULGAMENTO

3.2.1 EXPOSIÇÃO EXCELENTE

Nessa qualificação serão enquadrados os itens de avaliação para os quais a proponente apresentou as informações e as proposições além e acima das mínimas requeridas pela SEPLAN, evidenciando conhecimento profundo e abrangente de todos os assuntos relacionados ao objeto licitado, de atendimento a condicionantes oriundos da elaboração de projetos de engenharia e prestação de serviços técnicos especializados, por meio de métodos de trabalho mais eficazes e eficientes, mesmo que não explícitas no Edital.

3.2.2 EXPOSIÇÃO BOA

Nessa qualificação serão enquadrados os itens de avaliação para os quais a proponente apresentou as informações e proposições mínimas requeridas, em conformidade com as condições estabelecidas no Termo de Referência do Edital de Licitação, mostrando, no entanto, um conhecimento mais aprofundado do problema, dos respectivos projetos de engenharia e das tarefas que está se propondo a realizar, mostrando evidência de que oferece condições de atuar com desempenho melhor do que o mínimo exigido pelo Edital, podendo colaborar significativamente para melhorias no esquema de fiscalização e supervisão usuais, esperado pela SEPLAN.

3.2.3 EXPOSIÇÃO REGULAR

Nessa qualificação serão enquadrados os itens de avaliação para os quais a proponente apresentou as informações e proposições mínimas requeridas, em conformidade com as condições estabelecidas no Termo de Referência do Edital, mas contendo erros ou omissões que, embora não caracterizem conhecimento insuficiente dos assuntos, sugerem que as proposições da proponente não satisfazem, adequadamente, às expectativas mínimas da SEPLAN quanto à qualidade dos serviços que a proponente se propõe a prestar.

3.2.4 EXPOSIÇÃO INACEITÁVEL

Nessa qualificação serão enquadrados os itens de avaliação para os quais a proponente não apresentou as informações e proposições mínimas requeridas, apresentou as informações e proposições com falhas, erros ou omissões que apontem para o conhecimento insuficiente dos assuntos e apresentou os conhecimentos em desacordo com as condições estabelecidas no Termo de Referência do Edital.

3.3 DEFINIÇÃO DE PARÂMETROS E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO PARA AS EXPERIÊNCIAS DA LICITANTE E DA EQUIPE TÉCNICA

3.3.1 EXPERIÊNCIA DA LICITANTE

No julgamento da **Experiência da Licitante**, será atribuída pontuação de no máximo 30 (trinta) pontos, às empresas que apresentarem atestados em seu nome, devidamente certificados pelo **CREA** ou **CAU**, conforme listado abaixo:

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Gestão de Compras e Contratações - DGCC
Av. Sampaio, nº 344, Centro, Feira de Santana/BA, CEP: 44.001-584.
Tel.: (75) 3602-8333/8345

No caso da **Experiência da Licitante**, as Notas Parciais referentes aos parâmetros de avaliação, serão atribuídas de acordo com o disposto na tabela abaixo, cujo produto constitui-se em critério de qualificação no julgamento desse item. A licitante que não atingir pontuação em qualquer um dos itens **NÃO** estará desclassificada.

EXPERIÊNCIA DA LICITANTE				
ITEM	SERVIÇO	UNID	CRITÉRIO	PONUTÇÃO MÁXIMA
1	Levantamento topográfico planimétrico cadastral	m2	1 ponto a cada 5.000,00m2	10,00
2	Levantamento cadastral de Edificação	m2	1 ponto a cada 500,00m2	5,00
3	Projeto arquitetônico	m²	1 ponto a cada 5.000m2	20,00
4	Projeto estrutural incluindo fundações concreto armado	m²	1 ponto a cada 4.000m2	11,00
5	Projeto elétrico de edificações	m²	1 ponto a cada 3.000m2	11,00
6	Projeto de Combate a incêndio	m²	1 ponto a cada 3.000m2	6,00
7	Projeto de Cabeamento Estruturado	m²	1 ponto a cada 3.000m2	5,00
8	Projeto de Climatização	m²	1 ponto a cada 3.000m2	9,00
9	Projeto de rede de esgoto sanitário	m²	1 ponto a cada 4.000m2	6,00
10	Projeto Hidráulico - Água fria	m²	1 ponto a cada 4.000m2	6,00
11	Projeto de Drenagem Pluvial	m²	1 ponto a cada 4.000m2	8,00
12	Projeto de Sistema de Proteção contra Descargas Atmosféricas (SPDA)	m²	1 ponto a cada 3.000m2	3,00
			TOTAL	100,00

3.4 EXPERIÊNCIA DA EQUIPE TÉCNICA

No julgamento da **Experiência da Equipe Técnica**, será atribuída pontuação de no máximo 30 (trinta), conforme tabela abaixo, devendo ainda ser apresentado o diploma de graduação para fins de ser auferida a atribuição profissional:

ITEM	QUESITO	NOTA
1	01 (um) profissional com comprovação da realização de serviço de coordenação de equipes para elaboração de projetos de construção ou reforma de edificação com no mínimo 3.000 m2	15
2	1 (um) Arquiteto com experiência comprovada na elaboração de projeto arquitetônico de construção, reforma ou ampliação de edificação com no mínimo 3.000 m2	10
3	01 (um) Arquiteto que possua certificado de conclusão em curso de modelagem 3D em software de arquitetura baseado em tecnologia BIM	15
4	01 (um) Engenheiro que possua certificado de conclusão em curso de modelagem 3D em software de arquitetura baseado em tecnologia BIM	15
5	01 (um) Engenheiro com pós-graduação ou especialização na área de perícias de imóveis ou patologias das edificações	8
6	01 (um) Engenheiro Eletricista com experiência comprovada na elaboração de projeto de instalações elétricas para edificação com área construída mínima de 3.000,00 m²	7

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Gestão de Compras e Contratações - DGCC
Av. Sampaio, nº 344, Centro, Feira de Santana/BA, CEP: 44.001-584.
Tel.: (75) 3602-8333/8345

7	01 (um) Engenheiro Civil ou Eletricista com experiência comprovada na elaboração de Projeto de Rede Lógica para edificação com área construída mínima de 3.000,00 m²	5
8	01 (um) Engenheiro Mecânico ou Civil com experiência comprovada na elaboração de Climatização.	6
9	01 (um) Engenheiro Civil com experiência comprovada na elaboração de projeto preventivo contra incêndio para edificação com área construída mínima de 3.000,00 m²	6
10	01 (um) Engenheiro com experiência comprovada na elaboração de projeto hidrossanitário para edificação com área construída mínima de 3.000,00 m²	5
11	01 (um) Engenheiro ou arquiteto com experiência comprovada na elaboração de planilha orçamentária detalhada para edificação com área construída mínima de 3.000,00 m²	8
TOTAL		100

Para esse profissional deverá ser comprovada a sua vinculação com a licitante na data da licitação, que poderá ser:

- Vínculo empregatício na data de entrega das propostas, comprovado através de cópia autenticada da Carteira de Trabalho; ou
- Dirigente comprovado através de cópia autenticada do documento de investidura no cargo, ou;
- Contrato de Prestação de Serviços.

3.5 CÁLCULO DA NOTA DA PROPOSTA TÉCNICA

A pontuação técnica de cada tópico será a soma das notas dos itens individuais atendidos. A Nota da Proposta Técnica (NPT) será obtida através da fórmula abaixo, utilizando-se duas casas decimais:

$$NPT = 1 * CP + 1 * PT + 0,3 * EL + 0,3 * EE$$

Sendo:

- NPT - Nota Técnica;
- CP - Conhecimento do Problema;
- PT- Plano de Trabalho;
- EL - Experiência da Licitante;
- EE - Experiência da Equipe Técnica.

Serão desclassificadas as licitantes que obtiverem a pontuação final (NPT) inferior a 45 (quarenta e cinco) pontos.

3.6 CÁLCULO DA NOTA DA PROPOSTA COMERCIAL

Uma vez proferido o resultado do julgamento das propostas técnicas, e desde que tenha transcorrido o correspondente prazo sem interposição de recurso, ou tenha havido desistência expressa, ou após o julgamento dos recursos interpostos, serão devolvidos os Envelopes nº 02 - PROPOSTA COMERCIAL, fechados, aos participantes desclassificados nessa fase, diretamente ou por remessa postal.

A Comissão Permanente de Licitação divulgará o resultado do julgamento das propostas técnicas, através dos meios oficiais de comunicação, conforme prevê a Lei Federal nº 8.666/93, bem

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Gestão de Compras e Contratações - DGCC
Av. Sampaio, nº 344, Centro, Feira de Santana/BA, CEP: 44.001-584.
Tel.: (75) 3602-8333/8345

como o local, data e horário da abertura dos Envelopes nº 02 - PROPOSTA COMERCIAL das licitantes que tenham atingido pontuação superior àquela estabelecida para a desclassificação.

A Comissão Permanente de Licitação, em sessão pública, procederá à abertura dos Envelopes nº 02 – PROPOSTA COMERCIAL das licitantes classificadas, submetendo o conteúdo destes aos presentes, que serão rubricados pela Comissão e pelos representantes credenciados das licitantes, se assim desejarem.

A Proposta Comercial deverá ser apresentada contendo os elementos a seguir relacionados:

- a) Carta de Apresentação da Proposta Comercial assinada por diretor(es) da Empresa ou pessoa(s) devidamente autorizada(s), com a devida caracterização jurídica da Empresa, conforme modelo do ANEXO V;
- b) Planilhas Demonstrativas do Preço Proposto e detalhamento do BDI conforme modelo do apêndice ANEXO V;

Deverão ficar perfeitamente definidos:

- Preço Total proposto, em reais, que deverá ser expresso em algarismos e por extenso, na Carta de Apresentação da Proposta Comercial, conforme modelo constante do no Edital;
 - O prazo de validade da proposta deverá ser de, no mínimo, 60 (sessenta) dias a contar da data da reunião de abertura da licitação, devidamente consignado na Carta de Apresentação da Proposta Comercial;
- I. As propostas deverão obedecer, rigorosamente, aos termos do presente edital, sendo, automaticamente, desclassificadas aquelas que apresentarem objeto diferente daquele constante do edital, ou que contenha qualquer oferta de vantagem não prevista neste instrumento convocatório.
 - II. Em nenhuma hipótese poderá ser alterada a proposta apresentada, seja quanto a preço, condições de pagamento, prazos ou outra condição que importe na modificação dos termos originais.
 - III. A Nota da Proposta de Preço (NPP) de cada licitante, limitada a 100, será calculada pela seguinte fórmula:

$$NPP = \frac{MA}{PL} \times 100$$

Sendo:

$$MA = \frac{PR + ML}{2}$$

Sendo:

- **MA** - Média Ajustada
- **PR** - Preço de Referência;
- **ML** - Média aritmética dos preços apresentados pelas licitantes classificadas; PL - Preço Total da Licitante.

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Gestão de Compras e Contratações - DGCC
Av. Sampaio, nº 344, Centro, Feira de Santana/BA, CEP: 44.001-584.
Tel.: (75) 3602-8333/8345

A Nota de Preço máxima a ser atribuída a cada licitante é limitada a 100 (cem) pontos. No cálculo da Nota de Preço (NPP) será considerado até a segunda casa decimal e desprezadas as demais.

4) CLASSIFICAÇÃO DAS LICITANTES

O cálculo da Nota Final das Licitantes (NFL), até a segunda casa decimal e desprezadas as demais, far-se-á de acordo com a média ponderada da Nota da Proposta Técnica (NPT) e Nota da Proposta de Preço (NPP), conforme apresentado a seguir:

$$NFL = \frac{70 * NPT + 30 * NPP}{100}$$

A classificação das licitantes far-se-á em ordem decrescente dos valores das notas finais, sendo considerada vencedora a licitante que atingir a maior Nota Final correspondente.

Ocorrendo empate na Nota Final de duas ou mais licitantes, a classificação destas será efetuada mediante sorteio em reunião pública, em local, data e horário a ser comunicado pela Comissão Permanente de Licitação às licitantes.



Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Gestão de Compras e Contratações - DGCC
Av. Sampaio, nº 344, Centro, Feira de Santana/BA, CEP: 44.001-584.
Tel.: (75) 3602-8333/8345

ANEXO I - B

CADERNO DE ESPECIFICAÇÕES DE PROJETOS EM BIM E CAD

(Arquivo disponível no site da Prefeitura)



Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Gestão de Compras e Contratações - DGCC
Av. Sampaio, nº 344, Centro, Feira de Santana/BA, CEP: 44.001-584.
Tel.: (75) 3602-8333/8345

**ANEXO II
DECLARAÇÃO**

**LICITAÇÃO Nº. 061-2021
CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº. 003-2021**

Declaramos, para os devidos fins legais, na qualidade de proponente da licitação acima mencionada, que tomamos conhecimento de todas as informações referente ao certame, das condições do Edital, bem como do local para o cumprimento das obrigações relativas ao objeto licitado.

Declaramos também estarmos cientes sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública de acordo com a Lei nº 12.846/2013.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

Feira de Santana, _____ de _____ de 2022.

**RAZÃO SOCIAL
CNPJ
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL
E ASSINATURA**

OBS: ESTE MODELO DEVE SER APRESENTADO COM A LOGOMARCA E/OU CARIMBO DO CNPJ DA EMPRESA.



Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Gestão de Compras e Contratações - DGCC
Av. Sampaio, nº 344, Centro, Feira de Santana/BA, CEP: 44.001-584.
Tel.: (75) 3602-8333/8345

ANEXO III

MODELO DA CARTA-PROPOSTA

LICITAÇÃO Nº. 061-2021
CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº. 003-2021

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL NO CASO DE ASSINATURA DO CONTRATO:

NOME:

RG:

CPF:

TELEFONE:

E-MAIL:

Atendendo ao aviso do Edital, apresentamos a nossa proposta para o fornecimento do objeto da licitação referenciada.

O nosso preço total **R\$ (valor por extenso)**, foi elaborado de acordo com as prescrições do Edital.

Manteremos válida esta proposta pelo prazo de 60 (sessenta) dias.

O prazo para execução dos serviços é de 24 (vinte e quatro) meses, contados a partir da data da expedição da ordem de serviço.

Declaramos expressamente que:

- A- Concordamos integralmente e sem qualquer restrição, com as condições da licitação expressas no aviso do edital e anexos.
- B- Na execução do serviço observaremos, rigorosamente, as especificações, bem como as recomendações e instruções da fiscalização, assumindo, desde já, integral responsabilidade pelo fornecimento, em conformidade com as especificações e padrões dessa Prefeitura.
- C - Em atendimento ao art. 136 da Lei 9.433/05 faço a opção pela seguinte modalidade de garantia contratual:
 - () Caução em dinheiro
 - () Seguro garantia
 - () Fiança bancária
- D - Declaramos que em nossa proposta estão incluídos todas as despesas, inclusive aquelas relativas a taxas, tributos, encargos sociais, ensaios, testes e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais, que possam influir direta ou indiretamente no custo de execução dos serviços, e, ainda as despesas relativas à mobilização e desmobilização de pessoal, máquinas e equipamentos.
- E- Na execução dos serviços, observaremos rigorosamente as especificações das normas técnicas brasileiras ou qualquer outra norma que garanta a qualidade igual ou superior, bem como as recomendações e instruções do Órgão de Fiscalização da PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA DE SANTANA – BAHIA, assumindo, desde já, a integral responsabilidade pela perfeita realização dos trabalhos, de conformidade com as especificações.
- F- Caso nos seja adjudicado o objeto da presente licitação, nos comprometemos a assinar o Contrato no prazo determinado no documento de convocação, indicando para esse fim o Sr. _____, Carteira de Identidade nº. _____ expedida em ____/____/____, Órgão Expedidor _____, e CPF nº _____, como representante desta Empresa.

Data: ____ de _____ de 2022.

RAZÃO SOCIAL - CNPJ
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL E ASSINATURA



Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Gestão de Compras e Contratações - DGCC
Av. Sampaio, nº 344, Centro, Feira de Santana/BA, CEP: 44.001-584.
Tel.: (75) 3602-8333/8345

OBS: ESTE MODELO DEVE SER APRESENTADO COM A LOGOMARCA E/OU CARIMBO DO CNPJDA EMPRESA.

A CARTA-PROPOSTA BEM COMO A PROPOSTA FINANCEIRA DEVERÃO ESTAR DEVIDAMENTE ASSINADAS OU RUBRICADAS EM TODAS AS PÁGINAS PELO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA.

MODELO DA PROPOSTA FINANCEIRA

SECRETARIA			RESPONSÁVEL	OBJETO							
SEDUC			PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA DE SANTANA		ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE ARQUITETURA E COMPLEMENTARES MODELADOS EM SOFTWARE DE TECNOLOGIA BUILDING INFORMATION MODELING (BIM)						
LOCALIDADE SINAPI		DATA BASE	ENDEREÇO DA OBRA		MUNICÍPIO / UF			BDI 1	BDI 2	BDI 3	
SALVADOR		10-20 (DES.)	FEIRA DE SANTANA - BA		FEIRA DE SANTANA						
Item	Fonte	Código	Descrição		Unidade	Quantidade	Custo Unitário (sem BDI) (R\$)	BDI (%)	Preço Unitário (com BDI) (R\$)	Preço Total (R\$)	↓
ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE ARQUITETURA E COMPLEMENTARES MODELADOS EM SOFTWARE DE TECNOLOGIA BUILDING INFORMATION MODELING (BIM)											
1.			ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE ARQUITETURA E COMPLEMENTARES MODELADOS EM SOFTWARE DE TECNOLOGIA BUILDING INFORMATION MODELING (BIM)								
1.1.			SONDAGENS DE SIMPLES RECONHECIMENTO - PERCUSSAO								
1.1.1.	ORSE-I	6876	Mobilização e desmobilização de pessoal e equipamentos - sondagem a percussão		Un	10,00		BDI 1			RA
1.1.2.	ORSE-I	10016	Sondagem a percussão		m	200,00		BDI 1			RA
1.2.			CADASTROS DE EDIFICAÇÃO								
1.2.1.	ORSE	9346	Levantamento topográfico planimétrico cadastral		m²	228.000,00		BDI 1			RA
1.2.2.	ORSE-I	11490	Levantamento cadastral áreas até 200 m²		m²	76.000,00		BDI 1			RA
1.2.3.	SEINFRA - SP	2020	Levantamento cadastral de instalações elétricas		m²	76.000,00		BDI 1			RA
1.2.4.	SEINFRA - SP	2020	Levantamento cadastral de instalações hidráulicas		m²	76.000,00		BDI 1			RA
1.3.			PROJETOS DE EDIFICAÇÃO								
1.3.1.	ORSE-I	7030	Projeto arquitetônico executivo de habitação coletiva, prédios para escritórios, consultórios, administrativos, públicos, edifício garagem, rodoviárias, aeroportos, bibliotecas, shopping, centros comerciais (sem repetições)		m²	38.000,00		BDI 1			RA
1.3.2.	ORSE-I	7102	Projeto estrutural incluindo fundações concreto armado		m²	76.000,00		BDI 1			RA
1.3.3.	ORSE-I	7316	Projeto elétrico de edificações comuns incluindo áreas urbanizadas até 500m²		m²	76.000,00		BDI 1			RA
1.3.4.	ORSE-I	7318	Projeto elétrico de edificações especiais (hospitais, fábricas, penitenciárias, empreendimentos de maior complexidade) com grupo motor gerador e subestação, incluindo áreas urbanizadas até 500m².		m²	11.400,00		BDI 1			RA
1.3.5.	ORSE-I	12827	Projeto de subestação abrigada acima de 500m².		m²	16,00		BDI 1			RA
1.3.6.	ORSE-I	7352	Projeto de Combate a incêndio com área acima de 750m² com Hidrante e extintor .Observação : Aprovado pelo Corpo de Bombeiros.		m²	76.000,00		BDI 1			RA
1.3.7.	ORSE-I	7355	Projeto de Cabeamento Estruturado com área até 500m². Observação: Empreendimentos com lógica restrita a poucos ambientes, o valor deverá ser reduzidoproporcio nalmente à área atendida, devendo-se atender aos equipamentos previamente esp ecificados.		m²	38.000,00		BDI 1			RA
1.3.8.	ORSE-I	7364	Projeto de Climatização com área até 500m² (Complexo). Observação: Sistema com Centrais, fan-coils, Chiller, Rede de Dutos etc		m²	15.200,00		BDI 1			RA
1.3.9.	ORSE-I	7363	Projeto de Climatização com área até 500m² (Simples). Observação: Com equipam entos tipo split ou aparelho de janela. O projeto de arquitetura deverá indicar a localização dos condensadores.		m²	76.000,00		BDI 1			RA
1.3.10.	ORSE-I	7340	Projeto de rede de esgoto sanitário com tratamento simples com área até 500m² (fossa e filtro, sumidouro ou DAFA)		m²	76.000,00		BDI 1			RA

1.3.11.	ORSE-I	7344	Projeto Hidráulico - Água fria com área até 500m². Observação Apresentar carta de viabilidade	m²	76.000,00		BDI 1			RA
1.3.12.	ORSE-I	7346	Projeto de Drenagem Pluvial com área até 500m². Observação: Incluindo a drenagem da climatização.	m²	76.000,00		BDI 1			RA
1.3.13.	ORSE-I	11501	Projeto de Sistema de Proteção contra Descargas Atmosféricas (SPDA), acima de 750 m². Observação: Arovado pelo Corpo de Bombeiros.	m²	22.800,00		BDI 1			RA
1.3.14.	CREA-MT	2017	Orçamento de Edificações	-	76.000,00		BDI 1			RA
1.3.15.	CREA-MT	2017	Especificação	-	76.000,00		BDI 1			RA
1.3.16.	ORSE-I	12819	Projeto executivo de paisagismo - 0m² a 2.000m²	m²	19.000,00		BDI 1			RA
1.3.17.	ORSE-I	12813	Projeto executivo de urbanização de praças, quadras, parques aquáticos, calçadas, cemitérios, áreas livres para recreação, feiras e exposições	m²	12.803,21		BDI 1			RA
1.3.18.	ORSE-I	7320	Projeto de iluminação de áreas externas (praças, calçadas, orlas, complexo com várias edificações, etc) até 100.000m².	m²	15.200,00		BDI 1			RA
1.3.19.	ORSE-I	13258	Projeto de recuperação estrutural com reforço incluindo fundações de até 500m². Observação: Cálculo baseado na área trabalhada.	m²	15.200,00		BDI 1			RA
1.3.20.	SEINFRA - SP	2020	Coordenação, Compatibilização, Interoperabilidade e Gerenciamento de Projetos	m²	76.000,00		BDI 1			RA
1.3.21.	PMFS	001	Maquete Eletônica	uni	60,00		BDI 1			RA

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA


 Grau de Sigilo
 #PUBLICO

SECRETARIA			RESPONSÁVEL	OBJETO					
SEDUC			PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA DE SANTANA	ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE ARQUITETURA E COMPLEMENTARES MODELADOS EM SOFTWARE DE TECNOLOGIA BUILDING INFORMATION MODELING (BIM)					
LOCALIDADE SINAPI		DATA BASE	ENDEREÇO DA OBRA	MUNICÍPIO / UF		BDI 1	BDI 2	BDI 3	
SALVADOR		10-20 (DES.)	FEIRA DE SANTANA - BA	FEIRA DE SANTANA		24,53%	0,00%	0,00%	
Item	Fonte	Código	Descrição	Unidade	Quantidade	Custo Unitário (sem BDI) (R\$)	BDI (%)	Preço Unitário (com BDI) (R\$)	Preço Total (R\$)
ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE ARQUITETURA E COMPLEMENTARES MODELADOS EM SOFTWARE DE TECNOLOGIA BUILDING INFORMATION MODELING (BIM)									7.298.649,72
1.			ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE ARQUITETURA E COMPLEMENTARES MODELADOS EM SOFTWARE DE TECNOLOGIA BUILDING INFORMATION MODELING (BIM)					-	7.298.649,72
1.1.			SONDAGENS DE SIMPLES RECONHECIMENTO - PERCUSSAO					-	63.375,60
1.1.1.	ORSE-I	6876	Mobilização e desmobilização de pessoal e equipamentos - sondagem a percussão	Un	10,00	2.498,00	BDI 1	3.110,76	31.107,60
1.1.2.	ORSE-I	10016	Sondagem a percussão	m	200,00	129,56	BDI 1	161,34	32.268,00
1.2.			CADASTROS DE EDIFICAÇÃO					-	1.286.680,00
1.2.1.	ORSE	9346	Levantamento topográfico planimétrico cadastral	m²	228.000,00	0,33	BDI 1	0,41	93.480,00
1.2.2.	ORSE-I	11490	Levantamento cadastral áreas até 200 m²	m²	76.000,00	6,90	BDI 1	8,59	652.840,00
1.2.3.	SEINFRA - SP	2020	Levantamento cadastral de instalações elétricas	m²	76.000,00	3,22	BDI 1	4,01	304.760,00
1.2.4.	SEINFRA - SP	2020	Levantamento cadastral de instalações hidráulicas	m²	76.000,00	2,49	BDI 1	3,10	235.600,00
1.3.			PROJETOS DE EDIFICAÇÃO					-	5.948.594,12
1.3.1.	ORSE-I	7030	Projeto arquitetônico executivo de habitação coletiva, prédios para escritórios, consultórios, administrativos, públicos, edifício garagem, rodoviárias, aeroportos, bibliotecas, shopping, centros comerciais (sem repetições)	m²	38.000,00	18,49	BDI 1	23,03	875.140,00
1.3.2.	ORSE-I	7102	Projeto estrutural incluindo fundações concreto armado	m²	76.000,00	8,67	BDI 1	10,80	820.800,00
1.3.3.	ORSE-I	7316	Projeto elétrico de edificações comuns incluindo áreas urbanizadas até 500m²	m²	76.000,00	6,06	BDI 1	7,55	573.800,00
1.3.4.	ORSE-I	7318	Projeto elétrico de edificações especiais (hospitais, fábricas, penitenciárias, empreendimentos de maior complexidade) com grupo motor gerador e subestação, incluindo áreas urbanizadas até 500m².	m²	11.400,00	7,42	BDI 1	9,24	105.336,00
1.3.5.	ORSE-I	12827	Projeto de subestação abrigada acima de 500m².	m²	16,00	5.250,00	BDI 1	6.537,83	104.605,28
1.3.6.	ORSE-I	7352	Projeto de Combate a incêndio com área acima de 750m² com Hidrante e extintor .Observação : Aprovado pelo Corpo de Bombeiros.	m²	76.000,00	3,92	BDI 1	4,88	370.880,00
1.3.7.	ORSE-I	7355	Projeto de Cabeamento Estruturado com área até 500m². Observação: Empreendimentos com lógica restrita a poucos ambientes, o valor deverá ser reduzido proporcionalmente à área atendida, devendo-se atender aos equipamentos previamente especificados.	m²	38.000,00	2,30	BDI 1	2,86	108.680,00
1.3.8.	ORSE-I	7364	Projeto de Climatização com área até 500m² (Complexo). Observação: Sistema com Centrais, fan-coils, Chiller, Rede de Dutos etc	m²	15.200,00	4,18	BDI 1	5,21	79.192,00
1.3.9.	ORSE-I	7363	Projeto de Climatização com área até 500m² (Simples). Observação: Com equipamentos tipo split ou aparelho de janela. O projeto de arquitetura deverá indicar a localização dos condensadores.	m²	76.000,00	3,50	BDI 1	4,36	331.360,00
1.3.10.	ORSE-I	7340	Projeto de rede de esgoto sanitário com tratamento simples com área até 500m² (fossa e filtro, sumidouro ou DAFA)	m²	76.000,00	2,61	BDI 1	3,25	247.000,00

1.3.11.	ORSE-I	7344	Projeto Hidráulico - Água fria com área até 500m². Observação Apresentar carta de viabilidade	m²	76.000,00	2,61	BDI 1	3,25	247.000,00	RA
1.3.12.	ORSE-I	7346	Projeto de Drenagem Pluvial com área até 500m². Observação: Incluindo a drenagem da climatização.	m²	76.000,00	1,46	BDI 1	1,82	138.320,00	RA
ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE ARQUITETURA E COMPLEMENTARES MODELADOS EM SOFTWARE DE TECNOLOGIA BUILDING INFORMATION MODELING (BIM)									7.298.649,72	
1.3.13.	ORSE-I	11501	Projeto de Sistema de Proteção contra Descargas Atmosféricas (SPDA), acima de 750 m². Observação: Arovado pelo Corpo de Bombeiros.	m²	22.800,00	1,17	BDI 1	1,46	33.288,00	RA
1.3.14.	CREA-MT	2017	Orçamento de Edificações	-	76.000,00	4,02	BDI 1	5,01	380.760,00	RA
1.3.15.	CREA-MT	2017	Especificação	-	76.000,00	2,77	BDI 1	3,45	262.200,00	RA
1.3.16.	ORSE-I	12819	Projeto executivo de paisagismo - 0m² a 2.000m²	m²	19.000,00	2,66	BDI 1	3,31	62.890,00	RA
1.3.17.	ORSE-I	12813	Projeto executivo de urbanização de praças, quadras, parques aquáticos, calçadas, cemitérios, áreas livres para recreação, feiras e exposições	m²	12.803,21	1,46	BDI 1	1,82	23.301,84	RA
1.3.18.	ORSE-I	7320	Projeto de iluminação de áreas externas (praças, calçadas, orlas, complexo com várias edificações, etc) até 100.000m².	m²	15.200,00	0,78	BDI 1	0,97	14.744,00	RA
1.3.19.	ORSE-I	13258	Projeto de recuperação estrutural com reforço incluindo fundações de até 500m². Observação: Cálculo baseado na área trabalhada.	m²	15.200,00	9,93	BDI 1	12,37	188.024,00	RA
1.3.20.	SEINFRA - SP	2020	Coordenação, Compatibilização, Interoperabilidade e Gerenciamento de Projetos	m²	76.000,00	8,70	BDI 1	10,83	823.080,00	RA
1.3.21.	PMFS	001	Maquete Eletônica	uni	60,00	2.117,20	BDI 1	2.636,55	158.193,00	RA

Encargos sociais:

Para elaboração deste orçamento, foram utilizados os encargos sociais do SINAPI para a Unidade da Federação indicada.

Observações:

Foi considerado arredondamento de duas casas decimais para Quantidade; Custo Unitário; BDI; Preço Unitário; Preço Total.
Siglas da Composição do Investimento: RA - Rateio proporcional entre Repasse e Contrapartida; RP - 100% Repasse; CP - 100% Contrapartida; OU - 100% Outros.

FEIRA DE SANTANA

Local

sexta-feira, 27 de agosto de 2021

Data


Nome:
CREA/CAU:
ART/RRT:

Responsável Técnico
VAGNER SOARES SOUZA
BA 051702767-4

Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Gestão de Compras e Contratações - DGCC
Av. Sampaio, nº 344, Centro, Feira de Santana/BA, CEP: 44.001-584.
Tel.: (75) 3602-8333/8345

ANEXO IV

CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO



CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

Grau de Sigilo
#PUBLICO

PROPONENTE TOMADOR

PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA DE SANTANA

APELIDO EMPREENDIMENTO

ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE ARQUITETURA E COMPLEMENTARES MODELADOS EM SOFTWARE DE TECNOLOGIA BUILDING INFORMATION MODELING (BIM)

Item	Descrição	Valor (R\$)	Parcelas:	1 11/21	2 12/21	3 01/22	4 02/22	5 03/22	6 04/22	7 05/22	8 06/22	9 07/22	10 08/22	11 09/22	12 10/22
1.	ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE ARQUITETURA E COMPLEMENTARES	7.298.648,72	% Período:	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%
1.1.	SONDA/GENS DE SIMPLES RECONHECIMENTO - PERCUSSÃO	63.375,60	% Período:	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%
1.2.	CADASTROS DE EDIFICAÇÃO	1.296.680,00	% Período:	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%
1.3.	PROJETOS DE EDIFICAÇÃO	5.948.594,12	% Período:	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%
Total: R\$ 7.298.649,72				%:	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%
				Repassar:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				Contrapartida:	304.110,41	304.110,40	304.110,41	304.110,40	304.110,41	304.110,40	304.110,41	304.110,40	304.110,41	304.110,40	304.110,40
				Outros:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				Investimento:	304.110,41	304.110,40	304.110,41	304.110,40	304.110,41	304.110,40	304.110,41	304.110,40	304.110,41	304.110,40	304.110,40
				%:	4,17%	8,33%	12,50%	16,67%	20,83%	25,00%	29,17%	33,33%	37,50%	41,67%	50,00%
				Repassar:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				Contrapartida:	304.110,41	608.220,81	912.331,22	1.216.441,62	1.520.552,03	1.824.662,43	2.128.772,84	2.432.883,24	2.736.993,65	3.041.104,05	3.345.214,46
				Outros:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				Investimento:	304.110,41	608.220,81	912.331,22	1.216.441,62	1.520.552,03	1.824.662,43	2.128.772,84	2.432.883,24	2.736.993,65	3.041.104,05	3.345.214,46

FEIRA DE SANTANA

Local

sexta-feira, 27 de agosto de 2021

Data

Responsável Técnico

Nome: VAGNER SOARES SOUZA

CREA/CAU: BA 051702767-4

ART/RRT:

Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Gestão de Compras e Contratações - DGCC
Av. Sampaio, nº 344, Centro, Feira de Santana/BA, CEP: 44.001-584.
Tel.: (75) 3602-8333/8345



CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

Grau de Sigilo
#PÚBLICO

PROponente Tomador

PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA DE SANTANA

Apelido Empreendimento

ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE ARQUITETURA E COMPLEMENTARES MODELADOS EM SOFTWARE DE TECNOLOGIA BUILDING INFORMATION MODELING (BIM)

Item	Descrição	Valor (R\$)	Parcelas:	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
				11/22	12/22	01/23	02/23	03/23	04/23	05/23	06/23	07/23	08/23	09/23	10/23
1.	ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE ARQUITETURA E COMPLEMENTARES	7.298.649,72	% Período:	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%
1.1.	SONDAGENS DE SIMPLES RECONHECIMENTO - PERCUSSÃO	63.375,60	% Período:	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%
1.2.	CADASTROS DE EDIFICAÇÃO	1.286.680,00	% Período:	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%
1.3.	PROJETOS DE EDIFICAÇÃO	5.948.594,12	% Período:	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%
Total: R\$ 7.298.649,72				%:	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%	4,17%
Período:	Repassar:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Contrapartida:	304.110,41	304.110,40	304.110,41	304.110,40	304.110,41	304.110,40	304.110,41	304.110,40	304.110,41	304.110,40	304.110,41	304.110,40	304.110,41	304.110,40
	Outros:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Investimento:	304.110,41	304.110,40	304.110,41	304.110,40	304.110,41	304.110,40	304.110,41	304.110,40	304.110,41	304.110,40	304.110,41	304.110,40	304.110,41	304.110,40
Acumulado:	%:	54,17%	58,33%	62,50%	66,67%	70,83%	75,00%	79,17%	83,33%	87,50%	91,67%	95,83%	100,00%	-	-
	Repassar:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Contrapartida:	3.963.436,27	4.267.545,67	4.561.655,08	4.855.764,48	5.149.873,89	5.443.983,29	5.738.092,70	6.032.202,10	6.326.311,51	6.620.420,91	6.914.530,32	7.208.649,72	-	-
	Outros:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Investimento:	3.963.436,27	4.267.545,67	4.561.655,08	4.855.764,48	5.149.873,89	5.443.983,29	5.738.092,70	6.032.202,10	6.326.311,51	6.620.420,91	6.914.530,32	7.208.649,72	-	-

FEIRA DE SANTANA

Local

sexta-feira, 27 de agosto de 2021

Data

Responsável Técnico

Nome: VAGNER SOARES SOUZA

CREA/CAU: BA 051702767-4

ART/RRT:

Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Gestão de Compras e Contratações - DGCC
Av. Sampaio, nº 344, Centro, Feira de Santana/BA, CEP: 44.001-584.
Tel.: (75) 3602-8333/8345

ANEXO IV

COMPOSIÇÃO DO BDI

Grau de Sigilo
#PUBLICO

PROPONENTE / TOMADOR

PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA DE SANTANA

APELIDO DO EMPREENDIMENTO / DESCRIÇÃO DO LOTE

ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE ARQUITETURA E COMPLEMENTARES MODELADOS EM SOFTWARE DE TECNOLOGIA BUILDING INFORMATION MODELING (BIM)

Conforme legislação tributária municipal, definir estimativa de percentual da base de cálculo para o ISS:	100,00%
Sobre a base de cálculo, definir a respectiva alíquota do ISS (entre 2% e 5%):	5,00%

BDI

TIPO DE OBRA

Estudos e Projetos, Planos e Gerenciamento e outros correlatos

Itens	Siglas	% Adotado
Encargos Sociais incidentes sobre a mão de obra	K1	2,00%
Administração Central da empresa ou consultoria - overhead	K2	1,57%
Margem bruta da empresa de consultoria	K3	5,21%
Tributos (impostos COFINS 3%, e PIS 0,65%)	CP	3,00%
Tributos (ISS, variável de acordo com o município)	ISS	5,00%
Tributos (Contribuição Previdenciária sobre a Receita Bruta - 0% ou 4,5% - Desoneração)	CPRB	4,50%
BDI SEM desoneração (Fórmula Acórdão TCU)	BDI PAD	18,44%
BDI COM desoneração	BDI DES	24,53%

Os valores de BDI foram calculados com o emprego da fórmula:

$$BDI = \frac{(1+K1+K2) \cdot (1+K3)}{(1-CP-ISS-CRPB)} - 1$$

Declaro para os devidos fins que, conforme legislação tributária municipal, a base de cálculo deste tipo de obra corresponde à 100%, com a respectiva alíquota de 5%.

Declaro para os devidos fins que o regime de Contribuição Previdenciária sobre a Receita Bruta adotado para elaboração do orçamento foi COM Desoneração, e que esta é a alternativa mais adequada para a Administração Pública.

Observações:

FEIRA DE SANTANA
Local

sexta-feira, 27 de agosto de 2021
Data

Responsável Técnico

Nome: VAGNER SOARES SOUZA
CREA/CAU: BA 051702767-4
ART/RRT:|

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Gestão de Compras e Contratações - DGCC
Av. Sampaio, nº 344, Centro, Feira de Santana/BA, CEP: 44.001-584.
Tel.: (75) 3602-8333/8345

ANEXO V

MINUTA DO CONTRATO

Contrato que entre si fazem, de um lado, o **MUNICÍPIO DE FEIRA DE SANTANA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no **CNPJ/MF sob o nº 14.043.574/0001-51**, com sede na Av. Senhor do Passos, 980 Centro, Feira de Santana-Ba, representada pelo Exmo. Sr. Colbert Martins da Silva Filho, autorizado pelo art. 94, XVI, da sua Lei Orgânica, doravante denominado **CONTRATANTE** e, do outro lado, _____, inscrita no **CNPJ sob o nº _____** estabelecida na Rua _____, nº _____ bairro _____ – Cidade/UF _____, **CEP XXXXX-XXX**, e-mail **xxxxxxx@xxx.com.br**, através do seu representante legal, Sr. _____, inscrito no **CPF sob o nº XXX.XXX.XXX-XX**, denominada **CONTRATADA**, observada a **Licitação nº 061-2021 e Concorrência Pública nº 003-2021**, que se regerá pela Lei Estadual nº 9.433/05, mediante as cláusulas e condições seguintes

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO.

1.1 Constitui objeto do presente contrato:

Contratação de empresa de engenharia especializada para execução de Serviços Técnicos Profissionais especializados na elaboração de Projetos de Arquitetura e Complementares, Modelados em Software de Tecnologia Building Information Modeling (BIM) e Prestação de Serviços e Apoio Técnico e Operacional.

CLÁUSULA SEGUNDA - PRAZO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

2.1 A **CONTRATADA** se obriga a prestar os serviços constantes na cláusula primeira no prazo para execução dos serviços é de **24 (vinte e quatro) meses, contados a partir da data de expedição da ordem de serviço.**

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO

- 3.1 O preço total a ser pago a Contratada é de até: **R\$ _____**, observada a seguinte forma de pagamento: os pagamentos serão efetuados apresentação das faturas, que deverão ser conferidas e aprovadas pela fiscalização, **conforme cronograma físico-financeiro, anexo.**
- 3.2 Os preços acordados compreendem todos os custos de execução, diretos ou indiretos, inclusive os relacionados à mobilização de mão-de-obra e materiais necessários à efetivação dos serviços, manutenção, obrigações trabalhistas e sociais.
- 3.3 A medição dos serviços será feita por prepostos da **Secretaria Municipal de Planejamento - SEPLAN, mensalmente**, de acordo com os serviços executados e constantes na planilha de serviços.
- 3.4 Considerando a medição feita pela **Secretaria Municipal de Planejamento - SEPLAN** e os valores unitários de cada serviço constante na planilha, encontrar-se-á o valor a ser pago.
- 3.5 A Prefeitura poderá deduzir nas faturas:
- Os valores das multas porventura aplicadas pela fiscalização;
 - O valor dos prejuízos causados pela contratada, em decorrência da execução do objeto.

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Gestão de Compras e Contratações - DGCC
Av. Sampaio, nº 344, Centro, Feira de Santana/BA, CEP: 44.001-584.
Tel.: (75) 3602-8333/8345

- 3.6 A Prefeitura não estará sujeita a qualquer penalidade por atraso do pagamento. No entanto, sempre que as faturas não forem liquidadas nas datas de vencimento estabelecidas, seus valores serão acrescidos da importância resultante da aplicação do índice estabelecido pelo Governo Federal, se houver correspondente ao período entre a data do vencimento e da data do efetivo pagamento, para efeito de correção.

CLÁUSULA QUARTA MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DA PROPOSTA – REAJUSTAMENTO E REVISÃO

- 4.1 Os preços serão reajustados conforme lei 8.666/93 e Lei nº 10.192/2001, com periodicidade mínima de 1 (um) ano a partir da data da proposta, utilizando o IPCA como índice de cálculo.

CLÁUSULA QUINTA - FORMA DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

- 5.1 A forma de execução do serviço do presente contrato será feito de acordo com o prazo previsto no instrumento contratual e editalício.

CLÁUSULA SEXTA-DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 6.1 As despesas decorrentes do objeto desta licitação serão por conta da dotação orçamentária para a **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – ATIVIDADE 12.122.004.2032 - ELEMENTO DE DESPESA – 3.3.90.39.00 – SUB-ELEMENTO – 3.3.90.39.9999 - FONTE 001.**

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 7.1 Observar fielmente as cláusulas e condições estipuladas por força deste instrumento.
- 7.2 Proceder ao pagamento devido, no prazo e condições estabelecidos, respeitadas, inclusive, as normas pertinentes a reajustamentos e atualizações monetárias, estas nas hipóteses de eventuais atrasos no adimplemento das obrigações.
- 7.3 Certificar, tempestivamente, se os serviços a serem executados obedecem às condições contratuais estipuladas.
- 7.4 Oferecer a Contratada todas as informações e condições indispensáveis ao pleno e desembaraçado cumprimento da prestação e ela contratualmente imposta.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 8.1 Todas as despesas com encargos trabalhistas e previdenciários, impostos federais, estaduais e municipais, serão de responsabilidade da empresa vencedora.
- 8.2 Fornecer o objeto de acordo com as especificações técnicas constantes no edital de licitação e no presente contrato, nos locais determinados, nos dias e nos turnos e horários de expediente da Administração.
- 8.3 Zelar pela boa e completa execução do contrato e facilitar, por todos os meios ao seu alcance, a ampla ação fiscalizadora dos prepostos designados pelo CONTRATANTE, atendendo prontamente às observações e exigências que lhe forem solicitadas.
- 8.4 Comunicar ao CONTRATANTE qualquer anormalidade que interfira no bom andamento do contrato.
- 8.5 Arcar com todo e qualquer dano ou prejuízo de qualquer natureza causado ao CONTRATANTE e terceiros, por sua culpa, ou em consequência de erros, imperícia própria ou de auxiliares que estejam sob sua responsabilidade, bem como ressarcir o equivalente a todos os danos decorrentes de paralisação ou interrupção do fornecimento contratado, exceto quando isto ocorrer

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Gestão de Compras e Contratações - DGCC
Av. Sampaio, nº 344, Centro, Feira de Santana/BA, CEP: 44.001-584.
Tel.: (75) 3602-8333/8345

por exigência do CONTRATANTE ou ainda por caso fortuito ou força maior, circunstâncias que deverão ser comunicadas no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após a sua ocorrência.

- 8.6 Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 8.7 Promover, por sua conta e risco, o transporte dos bens, quando for o caso.
- 8.8 Emitir notas fiscais/faturas de acordo com a legislação, contendo descrição dos bens, indicação de sua quantidade, preço unitário e valor total.
- 8.9 Todas as despesas com materiais e produtos, veículos, combustíveis e manutenção, equipamentos, mão de obra, fardamento e equipamentos de proteção individual, e todo o bem imprescindível a boa execução do serviço, correrão por conta da empresa vencedora, no que couber;
- 8.10 Todas as despesas com mobilização, locação, execução, local para guarda de materiais, produtos e equipamentos, serão de responsabilidade da empresa vencedora, quando for o caso;
- 8.11 Obriga-se a Contratada a fornecer ao Contratante, mensalmente e até o quinto dia de cada mês, relação nominal de todos os seus empregados, bem como cópias reprográficas, devidamente autenticadas dos comprovantes de quitação de todas as obrigações sociais.
- 8.12 Responder pelos danos causados diretamente ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato.
- 8.13 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Edital e seus Anexos, garantindo a proteção e a conservação dos serviços executados, bem como, a vigilância necessária à segurança;
- 8.14 Anotar diariamente todas as informações e fatos que mereçam registro relativos ao andamento dos serviços no Diário de Projetos, que deverá ser entregue à Secretaria de Planejamento sempre que solicitado pela fiscalização e após a medição final do projeto;
- 8.15 Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais ocasionados por seus empregados nos locais de trabalho;
- 8.16 Corrigir ou refazer às suas próprias expensas, a critério da Fiscalização, os serviços executados em desacordo com o itens previsto neste termo de referência e/ou legislação vigente e/ou normas técnicas vigentes;
- 8.17 Fornecer, sempre que solicitado pela Contratante, os comprovantes de pagamentos dos empregados e o recolhimento dos encargos sociais, trabalhistas e fiscais;
- 8.18 Fornecer todo o material e equipamentos, inclusive equipamentos de proteção individual (EPI's), necessários à perfeita e segura execução dos serviços a serem contratados;
- 8.19 Efetuar as aprovações e o pagamento das despesas referentes às taxas, alvarás e registros em órgãos públicos e cópias dos projetos necessários ao desenvolvimento dos projetos objeto deste edital;
- 8.20 Apresentar, junto às parcelas intermediárias, os comprovantes de pagamentos dos empregados e o recolhimento dos encargos sociais, trabalhistas e fiscais;
- 8.21 Promover a cabível Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) e/ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) do(s) profissional(is) responsável(is) pelos projetos objetos deste edital junto ao CREA ou CAU conforme determina a Lei Federal nº 6.496, de 7 de dezembro de 1977, e apresentá-la ao Fiscal designado pela Secretaria de Planejamento, em até 5 (cinco) dias úteis, após a expedição da Ordem de Serviço;
- 8.22 A Contratada deverá conceder livre acesso aos seus documentos e registros contábeis, referentes ao objeto da licitação, para os servidores ou empregados do órgão ou entidade contratante e dos órgãos de controle interno e externo;

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Gestão de Compras e Contratações - DGCC
Av. Sampaio, nº 344, Centro, Feira de Santana/BA, CEP: 44.001-584.
Tel.: (75) 3602-8333/8345

- 8.23 A responsabilidade pelo controle de qualidade dos serviços é integral da empresa Contratada. Reserva-se o direito da Secretaria de Planejamento, quando julgar necessário, fazer suas verificações. A não execução dos serviços dentro dos padrões exigidos implicará na não aceitação dos mesmos;
- 8.24 Obedecer na execução dos serviços as Normas, Especificações e Métodos da ABNT, as Normas Legais de Segurança, Higiene e Medicina do Trabalho, as Normas e Procedimentos do Departamento Estadual de Infraestrutura
- 8.25 Arcar com todas as despesas decorrentes de ensaios previstos em normas técnicas brasileiras;
- 8.26 Elaborar o orçamento de todos os serviços constantes nos projetos a serem elaborados, mediante utilização de referenciais de preços oficiais;

CLÁUSULA NONA – DA TRANSFERÊNCIA

- 9.1 É vedado à Contratada transferir ou subcontratar no todo ou em parte a execução do contrato, salvo expresse consentimento da administração.

CLÁUSULA DÉCIMA - FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO E RECEBIMENTO DO OBJETO

- 10.1 Os serviços objetos desta licitação serão fiscalizados pela Prefeitura, através de prepostos credenciados junto a empresa, obrigando-se esta a assegurar a esses prepostos livre acesso aos locais de serviços e tudo facilitar para que a fiscalização possa exercer integralmente a sua função e com ela entender-se diretamente sobre os assuntos ligados aos objetos contratados.
- 10.2 As comunicações entre a fiscalização e a fornecedora serão sempre por escrito. Quando por necessidade ou conveniência do objeto, houver entendimentos verbais, estes serão confirmados por escrito dentro do prazo de 02 (dois) dias após os mesmos.
- 10.3 A fiscalização poderá aplicar sanções e multas à fornecedora, nos termos deste edital, bem como examinar, a qualquer tempo, a documentação da contratada.
- 10.4 A fiscalização da Prefeitura não diminui nem exclui a responsabilidade da contratada pela qualidade e correta execução dos serviços.

CLÁUSULA DÉCIMA - PRIMEIRA - PARALISAÇÕES

- 11.1 A Contratada responderá por todos os danos e prejuízos decorrentes de paralisações e atrasos na execução do objeto do presente contrato, exceto os decorrentes de força maior ou de ordem expressa do Contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA - SEGUNDA - DA RESCISÃO

- 12.1 O descumprimento das condições ora ajustadas, que impliquem inexecução total ou parcial deste instrumento, ensejar-lhe-á, conforme o caso, rescisão administrativa, amigável ou judicial, observadas as situações típicas, as condutas, as cautelas, as consequências e os direitos assegurados a Administração, conforme a legislação aplicável.

CLÁUSULA DÉCIMA - TERCEIRA - DAS MULTAS

- 13.1 Constituem ilícitos administrativos as condutas previstas nos arts. 184 e 185 da Lei Estadual 9.433/05, sujeitando-se os infratores às cominações legais, especialmente as definidas no art. 186 do mesmo diploma, garantida a prévia e ampla defesa em processo administrativo.

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Gestão de Compras e Contratações - DGCC
Av. Sampaio, nº 344, Centro, Feira de Santana/BA, CEP: 44.001-584.
Tel.: (75) 3602-8333/8345

- 13.2 A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato, sujeitará o contratado à multa de mora, que será graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:
- 13.2.1 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no de recusa do adjudicatário em firmar o contrato, ou ainda na hipótese de negar-se a efetuar o reforço da caução, dentro de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação;
 - 13.2.2 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado;
 - 13.2.3 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.
 - 13.2.4 A multa a que se refere este item não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas na lei.
 - 13.2.5 A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da garantia do contratado faltoso.
 - 13.2.6 Se o valor da multa exceder ao da garantia prestada, além da perda desta, a contratada responderá pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou, ainda, se for o caso, cobrada judicialmente.
 - 13.2.7 Não tendo sido prestada garantia à Administração se reserva o direito de descontar diretamente do pagamento devido à contratada o valor de qualquer multa porventura imposta.
 - 13.2.8 As multas previstas neste item não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a contratada da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

CLÁUSULA DÉCIMA - QUARTA - DA GARANTIA CONTRATUAL

- 14.1 A licitante vencedora ficará obrigada a prestar uma garantia de 5% (cinco por cento) calculado sobre o valor máximo previsto no contrato, conforme preceitua o art. 136 da Lei nº 9.433/05, na modalidade _____, conforme proposta inicialmente apresentada.
- 14.2 Quando a modalidade da garantia optada for do tipo seguro garantia ou fiança bancária, os documentos deverão ter validade por um prazo de 60 dias superior ao prazo de vigência do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA - QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 15.1 Os tributos que sejam devidos em decorrência direta ou indireta da execução dos serviços, serão da exclusiva responsabilidade da Contratada.
- 15.2 Aos casos omissos será aplicada a Lei Federal nº 8.666/93, no que couber.

CLÁUSULA DÉCIMA – SEXTA – DA VINCULAÇÃO AO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO

- 16.1 O Edital e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor, farão parte integrante do Contrato, independentemente de transcrição.

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Gestão de Compras e Contratações - DGCC
Av. Sampaio, nº 344, Centro, Feira de Santana/BA, CEP: 44.001-584.
Tel.: (75) 3602-8333/8345

CLÁUSULA DÉCIMA - SÉTIMA - FORO

- 17.1 É eleito o foro da comarca de Feira de Santana, que prevalecerá sobre qualquer outro, por mais especial que seja, para conhecer e decidir quanto aos litígios que possam decorrer da execução do presente contrato.
- 17.2 E por estarem as partes justas e acordes, firmam este instrumento em 04 (quatro) vias, para um só efeito legal, juntamente com duas testemunhas adiante nomeadas, maiores, idôneas e capazes, sendo uma via para a Contratada, uma para ao Contratante e uma para o Registro Legal.

Feira de Santana, __ de ____ de 2022.

MUNICÍPIO DE FEIRA DE SANTANA
CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CONTRATADA

Testemunha:

Testemunha:

CPF:

CPF:

RG:

RG:



Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Gestão de Compras e Contratações - DGCC
Av. Sampaio, nº 344, Centro, Feira de Santana/BA, CEP: 44.001-584.
Tel.: (75) 3602-8333/8345

ANEXO VI

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE PROTEÇÃO AO
TRABALHO DO MENOR**

LICITAÇÃO Nº. 061-2021
CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº. 003-2021

Declaramos que não realizamos trabalhos noturnos, perigosos ou insalubre a menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo, na condição de aprendizes, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme art. 98 inciso V da Lei Estadual 9.433/05.

Feira de Santana, ____ de _____ de 2022.

RAZÃO SOCIAL
CNPJ
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL
E ASSINATURA

OBS: ESTE MODELO DEVE SER APRESENTADO COM A LOGOMARCA E/OU CARIMBO DO CNPJ DA EMPRESA.



Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Gestão de Compras e Contratações - DGCC
Av. Sampaio, nº 344, Centro, Feira de Santana/BA, CEP: 44.001-584.
Tel.: (75) 3602-8333/8345

ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE SUPERVENIÊNCIA

LICITAÇÃO Nº. 061-2021
CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº. 003-2021

Declaro, para efeito de Registro Cadastral, vir a informar qualquer fato superveniente impeditivo de licitar ou contratar com a Administração Pública que venha a ocorrer no período de validade do Certificado de Registro Cadastral, comprometendo-me ainda a manter atualizada a Certidão Negativa de Débito perante as Fazendas Municipal, Estadual e Federal, inclusive Instituto Nacional de Seguridade Social - INSS e Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.

Declaramos também estarmos cientes sobre a responsabilidade administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, e ainda o quanto disposto no Art. 3º, §§ 1º e 2º, da Lei 12.846/2013.

Outrossim, em atendimento ao que dispõe o Art. 200, da Lei Estadual nº 9.433/05, declaramos expressamente, através do nosso **representante legal designado para este Certame**, que não há nenhum fato impeditivo contra os Sócios, Diretores ou Administradores, que os impeçam de contratar e licitar com a Administração Pública.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

_____, ____ de _____ de 2022.

RAZÃO SOCIAL
CNPJ
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL
E ASSINATURA

OBS: ESTE MODELO DEVE SER APRESENTADO COM A LOGOMARCA E/OU CARIMBO DO CNPJ DA EMPRESA.



Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Gestão de Compras e Contratações - DGCC
Av. Sampaio, nº 344, Centro, Feira de Santana/BA, CEP: 44.001-584.
Tel.: (75) 3602-8333/8345

ANEXO VIII

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE SERVIDOR PÚBLICO OU EMPREGADO PÚBLICO

LICITAÇÃO Nº. 061-2021
CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº. 003-2021

Declaramos, para os devidos fins legais, na qualidade de proponente da licitação acima mencionada, que não possuímos em nosso quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou sociedade de economia mista.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

_____, _____ de _____ de 2022.
Local e data

RAZÃO SOCIAL
CNPJ
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL
E ASSINATURA

OBS: ESTE MODELO DEVE SER APRESENTADO COM A LOGOMARCA E/OU CARIMBO DO CNPJ DA EMPRESA.



Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Gestão de Compras e Contratações - DGCC
Av. Sampaio, nº 344, Centro, Feira de Santana/BA, CEP: 44.001-584.
Tel.: (75) 3602-8333/8345

ANEXO IX

DECLARAÇÃO DE MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

LICITAÇÃO Nº. 061-2021
CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº. 003-2021

A empresa _____, CNPJ n.º _____, declara à Prefeitura Municipal de Feira de Santana, para fins de participação no procedimento licitatório em epígrafe, cumprir plenamente os requisitos para classificar-se como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos do art. 3º da Lei Complementar Nº. 123, de 14 de dezembro de 2006. Declara-se, ainda, ciente das responsabilidades administrativa, civil e criminal.

_____, _____ de _____, de 2022.

Nome do Representante:
RG e CPF

OBS: ESTE MODELO DEVE SER APRESENTADO COM A LOGOMARCA E/OU CARIMBO DO CNPJ DA EMPRESA.



Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Gestão de Compras e Contratações - DGCC
Av. Sampaio, nº 344, Centro, Feira de Santana/BA, CEP: 44.001-584.
Tel.: (75) 3602-8333/8345

ANEXO X

**PROCURAÇÃO PARA A PRÁTICA DE ATOS
CONCERNENTES AO CERTAME**

LICITAÇÃO Nº. 061-2021
CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº. 003-2021

Através do presente instrumento, nomeamos e constituímos o (a) Senhor (a), (nacionalidade, estado civil, profissão), portador do Registro de Identidade nº., expedido pela, devidamente inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda, sob o nº., residente à rua, nº. como nosso mandatário, a quem outorgamos amplos poderes para praticar todos os atos relativos ao procedimento licitatório indicado acima, conferindo-lhe poderes para: apresentar proposta de preços; formular ofertas e lances; interpor recursos e desistir deles; contra-arrazoar; assinar contratos; negociar preços e demais condições; confessar; firmar compromissos ou acordos; receber e dar quitação e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame etc.

Feira de Santana, ____ de _____ de 2022.

RAZÃO SOCIAL
CNPJ
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL
E ASSINATURA

OBS: ESTE MODELO DEVE SER APRESENTADO COM A LOGOMARCA E/OU CARIMBO DO CNPJ DA EMPRESA.