

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PARTE A – PREÂMBULO**

<b>I. Regência legal:</b>		
Lei Federal nº 10.520, de julho de 2002, Lei Municipal nº 2.593/05, Lei Complementar nº123/06 de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar 147 de 07 de agosto de 2014 e suas alterações Decreto Municipal, nº 7.583/08, Lei Estadual nº 9.433/05, Lei Federal nº 8.666/93, com alterações posteriores e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.		
<b>II. Repartição interessada:</b>		
Hospital Inácia Pinto dos Santos – O Hospital da Mulher		
<b>III. Número de ordem:</b>	<b>IV. Licitação nº:</b>	
Pregão Presencial	nº030-2019	035-2019
<b>V. Finalidade da licitação/objeto: Aquisição de 50.000 (cinquenta mil) testes de hematologia, com cessão de equipamento em regime de comodato para suprir as necessidades do setor de hematologia do Laboratório de Análises Clínicas da Fundação Hospitalar de Feira de Santana – Hospital da Mulher conforme especificações do Termo de Referência anexo I em consonância com o anexo II do Edital.</b>		
<b>VI. Tipo de licitação:</b>		
<input type="checkbox"/> Por item Menor Preço <input type="checkbox"/> Por lote <input checked="" type="checkbox"/> Global		
<b>VII. Forma de fornecimento:</b>		<b>VIII. Prazo de entrega do objeto</b>
Aquisição <input type="checkbox"/> Única  <input checked="" type="checkbox"/> Parcelado – período de 12 meses conforme necessidade do setor		(X) (12 meses) admite-se a sua prorrogação nos termos do Art. 141 e 142 da Lei Estadual 9.433/05 (X) Conforme ANEXO I DO EDITAL
<b>IX. Local, data e horário para início da sessão pública da licitação:</b>		
Endereço: Rua da Barra, 705 – Jardim Cruzeiro – Feira de Santana – BA.		
Data:	26 de setembro de 2019	Horário: 09h00min
<b>X. Dotação orçamentária:</b>		
1123 - SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE - FUNDAÇÃO HOSPITALAR DE FEIRA DE SANTANA.	2.076 – ASSISTÊNCIA A SAÚDE DA MULHER E CRIANÇA.	3.3.90.30.1000 – MATERIAL ODONTOLÓGICO, HOSP. AMBULATORIAL FONTE 050
<b>XI. LOCAL, HORÁRIO E RESPONSÁVEL PELOS ESCLARECIMENTOS SOBRE ESTE EDITAL:</b>		
Pregoeiro e portaria de designação:	Sueli Souza de Almeida Oliveira, Decreto Municipal nº 10.995 de 28 de dezembro de 2018.	
Horário: Das 08hs às 17hs	Tel: 75-3602-7107 /7108	E-mail: <a href="mailto:licitacao5@fhfs.ba.gov.br">licitacao5@fhfs.ba.gov.br</a> <a href="http://www.feiradesantana.ba.gov.br">www.feiradesantana.ba.gov.br</a>

## PARTE B – DISPOSIÇÕES GERAIS

### 1. OBJETO

- 1.1. A presente licitação tem por escopo o objeto descrito no **item V do preâmbulo**, conforme especificações, quantitativos e condições constantes no Anexo I e II deste Edital.
- 1.2. O prazo de entrega dos bens, a contar da data assinatura do contrato, está indicado no **item IX do preâmbulo**, admitindo-se a sua prorrogação nos termos dos arts. 141 e 142 da Lei Estadual 9.433/05.
- 1.3. O tipo da licitação está indicado no **item VI do preâmbulo**.
- 1.4. A contratação com a empresa vencedora obedecerá às condições da minuta de contrato constante do **Anexo V** deste Edital.
- 1.5. É vedada a subcontratação parcial do objeto, a associação da contratada com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial do contrato, bem como a fusão, cisão ou incorporação da contratada, não se responsabilizando o contratante por nenhum compromisso assumido por aquela com terceiros.
- 1.6. As despesas decorrentes da execução do contrato correrão à conta da dotação orçamentária especificada no **item X do preâmbulo**.

### 2. CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

- 2.1. Somente serão admitidos a participar desta licitação os interessados que atenderem a todas as exigências contidas neste edital e nos seus anexos, e que pertençam ao ramo de atividade pertinente ao objeto licitado.
- 2.2. O Certificado de Registro Cadastral – CRC, expedido pela Secretaria da Administração do Estado da Bahia/SAEB, deverá conter a codificação especificada do objeto solicitado.
- 2.3. Não serão admitidas empresas em consórcio nem as que estejam suspensas temporariamente de participar e de licitar com a Administração Pública ou ainda as declaradas inidôneas, na forma dos incisos II e III do art. 186 da Lei Estadual nº 9.433/05.
- 2.4. Em consonância com o art. 200 da Lei Estadual nº 9.433/05; fica impedida de participar desta licitação e de contratar com a Administração Pública a pessoa jurídica constituída por membros de sociedade que, em data anterior à sua criação, haja sofrido penalidade de suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração ou tenha sido declarada inidônea para licitar e contratar e que tenha objeto similar ao da empresa punida.
- 2.5. É vedado ao agente político e ao servidor público de qualquer categoria, natureza ou condição, celebrar contratos com a Administração direta ou indireta, por si ou como representante de terceiro, sob pena de nulidade, ressalvadas as exceções legais, conforme o art. 125 da Lei Estadual nº 9.433/05.

### 3. REGÊNCIA LEGAL DA LICITAÇÃO

3.1. Esta licitação obedecerá, integralmente, as disposições da Lei Estadual nº 9.433/05 e das Leis Federais nº 10.520/02 e nº 8.666/93, no que for pertinente.

#### 4. CREDENCIAMENTO

4.1 Reputa-se credenciada junto ao pregoeiro a pessoa física regularmente designada para representar a licitante no processo licitatório.

4.2 O credenciamento de sócios far-se-á através da apresentação do ato constitutivo, estatuto ou contrato social, e no caso das sociedades por ações, acompanhado do documento de eleição e posse dos administradores.

4.3 O credenciamento de mandatários far-se-á mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular que contenha, preferencialmente, o conteúdo constante do modelo do **ANEXO III**, devendo ser exibida, no caso de procuração particular, a prova da legitimidade de quem outorgou os poderes.

4.4. Cada licitante poderá credenciar apenas um representante, ficando este adstrito a apenas uma representação.

4.5. Os documentos referidos nos itens anteriores poderão ser apresentados em original, cópia autenticada ou cópia simples acompanhada do original, para que possa ser autenticada pelo pregoeiro.

4.6. As microempresas (ME) e Empresas de pequeno porte (EPP) deverão apresentar também declaração de que atendem os requisitos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, para que possam fazer jus aos benefícios previstos na referida lei, bem como que, inexistem fatos supervenientes que conduzam ao desenquadramento desta situação. A declaração devera está assinada pelo representante legal da empresa e pelo o contador. A falsidade das declarações prestadas, objetivando os benefícios da Lei Complementar Federal nº 123 de 14 de dezembro de 2006, poderá concretizar o crime de que trata o artigo 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na legislação pertinente, mediante o devido processo legal, e implicará, também a inabilitação da licitante, se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.

#### 5. PROPOSTAS DE PREÇO E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

##### 5.1 QUANTO À FORMA E VALIDADE

**5.1.1** Os documentos da proposta; de preços e da habilitação deverão estar dispostos ordenadamente, contidos em 02 (dois) envelopes distintos, lacrados, endereçados, os quais deverão estar rubricados pelo representante legal da empresa, ou por seu mandatário, devendo ser identificados no anverso à razão social da empresa, os **Itens de II a V do preâmbulo**, além da expressão, conforme o caso; Envelope **A – Proposta de Preços**, ou Envelope **B – Habilitação**.

5.1.2 A proposta de preços deverá estar em original, datilografada ou digitada apenas no anverso, sem emendas, rasuras, ressalvas ou entrelinhas, rubricada em todas as folhas, datada e assinada pelo

representante legal da licitante, ou por seu mandatário, sendo necessária, nesta última hipótese, a juntada da procuração que contemple expressamente este poder.

- 5.1.3 Os documentos relativos à habilitação deverão ser apresentados em original, cópia autenticada ou cópia simples acompanhada do original, para que possa ser autenticada pelo pregoeiro.
- 5.1.4 À opção, do licitante, o Certificado de Registro Cadastral/CRC, expedido pela Secretaria da Administração do Estado da Bahia/SAEB, dentro de seu prazo de validade; poderá substituir os documentos relativos à **Habilitação Jurídica**, à **Regularidade Fiscal**, à **Qualificação Econômico - Financeira**, desde que colocado junto o **extrato** aos demais documentos de habilitação, ficando esclarecido que, caso exista algum documento vencido, o licitante deverá apresentar a versão atualizada do referido documento junto com os demais documentos de habilitação.
- 5.1.5 Na hipótese do item anterior, a habilitação dos proponentes ficará condicionada à verificação dos seus respectivos registros, bem como à validade dos documentos cadastrais, por meio de consulta “*on-line*” ao Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado da Bahia na SAEB, que será impresso sob forma de extrato do cadastrado.
- 5.1.6 As certidões extraídas pela *internet* somente terão validade se confirmada sua autenticidade.

## **5.2. PROPOSTA DE PREÇOS**

- 5.2.1 O proponente deverá elaborar a sua proposta de preços de acordo com as exigências constantes do Termo de Referência Anexo **I**, em consonância com o modelo do **Anexo II**, expressando os valores em moeda nacional – reais e centavos, em duas casas decimais, ficando esclarecidos que não serão admitidas propostas alternativas.
- 5.2.2 Ocorrendo divergência entre o preço por item em algarismo e o expresso por extenso, será levado em conta este último.
- 5.2.3 A proposta apresentada e os lances formulados deverão incluir todas e quaisquer despesas necessárias para o fiel cumprimento do objeto desta licitação, inclusive todos os custos com material de consumo; salários, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal da contratada, como também fardamento, transporte de qualquer natureza, materiais empregados, inclusive ferramentas, utensílios e equipamentos utilizados, depreciação, aluguéis, administração, impostos, taxas, emolumentos e quaisquer outros custos que, direta ou indiretamente, se relacionem com o fiel cumprimento pela contratada das obrigações.
- 5.2.4 Os preços cotados deverão ser referidos à data de recebimento das propostas, considerando a condição de pagamento à vista, não devendo, por isso, computar qualquer custo financeiro para o período de processamento das faturas.
- 5.2.5 A proposta de preços terá prazo de validade de 60 (sessenta) dias, a contar da data fixada no **item IX do preâmbulo** para início da sessão pública, facultado, porém, aos proponentes estender tal validade por prazo superior.
- 5.2.6 Não será permitida previsão de sinal, ou qualquer outra forma de antecipação de pagamento na formulação das propostas, devendo ser desclassificada, de imediato, a proponente que assim o fizer.

- 5.2.7 Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital, nem propostas com preço global ou unitário simbólico, irrisório ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado acrescido dos respectivos encargos.
- 5.2.8 Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às condições e exigências deste Edital ou que consignarem valor global superior aos praticados no mercado ou com preços manifestamente inexequíveis; assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto do contrato.
- 5.2.9 Os proponentes deverão obrigatoriamente mencionar na proposta todos os itens solicitados, citando as características próprias do aparelho ofertado. O(s) item (ns) não informado(s) será (ão) considerado(s) como não atendido(s) incorrendo em possível desclassificação da proposta;
- 5.2.10 A formulação da proposta implica para o proponente a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, tornando-o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados.

### 5.3. HABILITAÇÃO

5.3.1. A **Habilitação Jurídica** será comprovada mediante a apresentação:

- a) De registro público, no caso de empresário individual;
- b) Em se tratando de sociedades empresárias, do ato constitutivo, estatuto ou contrato social, com suas eventuais alterações superveniente em vigor, devidamente registrados, acompanhado, quando for o caso, dos documentos societários comprobatórios de eleição ou designação e investidura dos atuais administradores;
- c) No caso de sociedades simples, do ato constitutivo, estatuto ou contrato social, com suas eventuais alterações superveniente em vigor, devidamente registrados, acompanhados dos atos comprobatórios de eleição e investidura dos atuais administradores;
- d) Decreto de autorização, no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

5.3.2. A **Regularidade Fiscal e Trabalhista** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ;
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante;

- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal através de certidão expedida pela Secretaria da Receita Federal e certidão da dívida ativa da União, emitida pela Procuradoria da Fazenda Nacional;
- e) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos/CND e do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS - CRF.
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1993. (NR).

**5.3.3 A Qualificação Técnica** será comprovada através da apresentação dos seguintes documentos:

- a) Comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, através da apresentação de um ou mais atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

**5.3.4 A Qualificação Econômico-Financeira** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, podendo ser atualizado por índices oficiais, quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta, vedado a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. O licitante apresentará, conforme o caso, publicação do Balanço ou cópia reprográfica das páginas do Livro Diário onde foram transcritos o Balanço e a Demonstração de Resultado, com os respectivos Termos de Abertura e Encerramento registrados na Junta Comercial;
- b) Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede do licitante, com data de expedição ou revalidação dos últimos 90 (noventa) dias anteriores à data da realização da licitação, prevista no **item IX do preâmbulo**, caso o documento não consigne prazo de validade;
- c) Comprovação de patrimônio líquido à data de apresentação das propostas, na forma da lei, admitida a sua atualização com base no INPC do IBGE, permitindo-se, na hipótese de licitação por lotes, a demonstração da qualificação individualizada para cada lote de interesse da proponente. Neste caso, ofertando a licitante proposta para mais de um lote, o patrimônio líquido exigido será a resultante da soma de tantos quantos forem os lotes ofertados.

**5.3.5 Declaração de Proteção ao Trabalho do Menor**, em atendimento ao inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal; para os fins do disposto no inciso V do art. 98 da Lei Estadual nº 9.433/05, de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, ressalvado, se for o caso, o emprego de menor a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, conforme modelo constante do **Anexo IV** deste Edital.

**5.3.6 Declaração de Superveniência:** elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração. Conforme modelo do **Anexo VIII**.

**5.3.7 Declaração de Inexistência de Servidor Público/Empregado Público** - Declaramos, para os devidos fins legais, na qualidade de proponente da licitação acima mencionada, que não



possuímos em nosso quadro societário servidor público da ativa ou empregada de empresa pública ou sociedade de economia mista. Conforme modelo do **Anexo IX**.

## **6 PROCEDIMENTO DA LICITAÇÃO**

### **6.1. FASE INICIAL**

- 6.1.1. A sessão pública do pregão terá início no dia, hora e local designados no **item IX do preâmbulo**, devendo o representante da licitante efetuar o seu credenciamento, comprovando que possui os necessários poderes para formulação de propostas, lances, negociação e para a prática dos demais atos inerentes ao certame.
- 6.1.2. Concluída a fase de credenciamento, os licitantes entregarão ao pregoeiro a **Declaração de Pleno Conhecimento e Atendimento às Exigências de Habilitação**, conforme o modelo constante do **Anexo VI**, o **Envelope A - Propostas de Preços**, e o **Envelope B – Habilitação**.
- 6.1.3. Iniciada a sessão pública do pregão e efetuada a entrega dos **Envelopes A e B**, com a respectiva documentação, não cabe desistência da proposta.
- 6.1.4. A abertura dos envelopes relativos aos documentos das propostas e de habilitação será realizada sempre em ato público, do qual se lavrará ata circunstanciada assinada pelos licitantes e pelo pregoeiro.
- 6.1.5. O pregoeiro procederá à abertura dos **Envelopes A**, conferirá e examinará as propostas nele contidas, bem como a regularidade das mesmas.
- 6.1.6. O pregoeiro, após o exame e conferência das propostas, classificará a de menor preço e aquelas que tenham apresentado valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente à de menor preço.
- 6.1.7. Quando não forem verificadas, no mínimo, 03 (três) propostas escritas de preços nas condições definidas no item anterior, o pregoeiro classificará as propostas subsequentes de menor preço, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.
- 6.1.8. No caso de empate entre duas ou mais propostas, o pregoeiro selecionará todas as propostas em condições de igualdade para a etapa competitiva de lances verbais.
- 6.1.9. Havendo apenas uma proposta, desde que atenda a todas as condições do edital e esteja com o preço compatível com os praticados no mercado, esta poderá ser aceita devendo o pregoeiro negociar, visando obter preço melhor.
- 6.1.10. Quando todas as propostas escritas forem desclassificadas, o pregoeiro suspenderá o pregão e estabelecerá uma nova data, com prazo não superior a 03 (três) dias úteis, para o recebimento de novas propostas.
- 6.1.11. Caso a licitante declarada vencedora seja uma Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, a mesma terá 05 (cinco) dias úteis, prorrogados por igual período a critério da Administração

Pública, para regularizar das pendências FISCAIS, caso esta apresente alguma restrição, conforme o disposto nos artigos 42 e 43 da Lei Complementar 123/2006, alterados pela Lei Complementar 147/2014.

- 6.1.12. Caso a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que se beneficiar no disposto no subitem 6.1.11 não o fizer dentro do prazo estipulado no mesmo subitem, será convocada a segunda licitante melhor classificada, e assim sucessivamente até que obtenha a classificação das licitantes.

## 6.2. ETAPA COMPETITIVA DE LANCES VERBAIS

- 6.2.1. Após a classificação das propostas, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes selecionados, que deverão, de forma sucessiva e distinta, apresentar seus lances, a começar com o autor da proposta selecionada de maior preço e seguido dos demais, em ordem decrescente, até que não haja mais cobertura da oferta de menor valor.
- 6.2.2. Somente serão admitidos lances verbais cujos valores se situem abaixo do menor valor anteriormente registrado.
- 6.2.3. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.
- 6.2.4. ***Caso não se realize lance verbal, será verificado a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.***
- 6.2.5. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, o pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira oferta classificada quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.
- 6.2.6. Sendo aceitável a proposta de menor preço, o pregoeiro dará início à fase de habilitação com a abertura do envelope contendo a documentação do proponente da melhor oferta, confirmando as suas condições de habilitação.
- 6.2.7. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, o licitante habilitado será declarado vencedor.
- 6.2.8. Se a oferta não for aceita ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a oferta subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta que atenda às condições estabelecidas neste edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.
- 6.2.9. Caso não se realize lances verbais pelos licitantes selecionados e a proposta de menor preço vier a ser desclassificada ou, ainda, inabilitada o pregoeiro deverá restabelecer a etapa competitiva de lances entre os licitantes, obedecendo aos critérios anteriormente definidos neste Edital.



- 6.2.10. O pregoeiro, juntamente com a equipe de apoio, lavrará ata circunstanciada da sessão, na qual serão registrados, dentre outros, os seguintes elementos: os licitantes credenciados; as propostas escritas e os lances verbais apresentados, na ordem de classificação; a análise da documentação exigida para habilitação; os recursos interpostos e demais ocorrências relevantes.
- 6.2.11. A Ata da sessão deverá ser assinada pelo pregoeiro, equipe de apoio e licitantes presentes.
- 6.2.12. Para a contratação, será observada, em caso de negociação, proposta de preços readequada ao que foi ofertado no lance verbal, que deverá guardar compatibilidade com a proposta escrita.

## **7. RECURSOS**

- 7.1. Declarado o vencedor, ao final da sessão, qualquer licitante poderá manifestar, motivadamente, a intenção de recorrer da decisão do pregoeiro, através do registro da síntese das suas razões em ata, sendo que a falta de manifestação imediata e motivada implicará a decadência do direito de recurso e, conseqüentemente, a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor pelo pregoeiro.
- 7.2. Manifestada a intenção de recorrer, será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentarem contrarrazões, se quiserem, em igual prazo, cuja contagem terá início no primeiro dia útil subsequente ao do término do prazo do recorrente.
- 7.3. O exame, a instrução e o encaminhamento dos recursos à autoridade superior do órgão ou entidade promotora da licitação, serão realizados pelo pregoeiro no prazo de até 03 (três) dias úteis.
- 7.4. A autoridade superior do órgão promotor do pregão terá o prazo de até 03 (três) dias úteis para decidir o recurso.
- 7.5. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **8. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

- 8.1. Não havendo recurso, o pregoeiro adjudicará o objeto da licitação à proponente vencedora, para posterior homologação do resultado pela autoridade superior.
- 8.2. Decididos os recursos eventualmente interpostos e constatados a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade superior adjudicará o objeto licitado ao licitante vencedor, homologando, em seguida, o procedimento licitatório.
- 8.3. A homologação e a adjudicação do objeto desta licitação não implicarão direito à contratação.

## **9. CONTRATAÇÃO**

- 9.1. O adjudicatário será convocado a assinar o termo de contrato no prazo de até 10 (dez) dias corridos, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no

inciso I do art. 192 da Lei Estadual 9.433/05, podendo solicitar sua prorrogação por igual período, por motivo justo e aceito pela Administração.

- 9.2. Como condição para celebração do contrato, o licitante vencedor deverá manter todas as condições de habilitação.
- 9.3. Se o licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, é facultado à Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na legislação pertinente, examinar e verificar a aceitabilidade das propostas subsequentes, na ordem de classificação, bem como o atendimento, pelo licitante, das condições de habilitação, procedendo à contratação.
- 9.4. A assinatura do contrato deverá ser realizada pelo representante legal da empresa ou mandatário com poderes expressos.
- 9.5. As contratadas ficarão obrigadas a aceitar nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto, de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma do §1º do art. 143 da Lei Estadual nº 9.433/05.
- 9.6. As supressões poderão ser superiores a 25%, desde que haja resultado de acordo entre os contratantes.
- 9.7. A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato, as atualizações, compensações ou apenações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrados por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.
- 9.8. A contratação terá vigência pelo prazo de 12 (doze) meses, admitida à prorrogação nos termos do art.141 e 142 da lei Estadual 9.433/05.

## **10. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

- 10.1. Os pagamentos devidos à Contratada serão efetuados através de ordem bancária ou crédito em conta corrente, no prazo de até 08 (oito) dias úteis contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada a execução contratual, desde que não haja pendência a ser regularizada pelo contratado.
- 10.2. Em havendo alguma pendência impeditiva do pagamento, será considerada data da apresentação da fatura aquela na qual ocorreu a regularização da pendência por parte da contratada.
- 10.3. A atualização monetária dos pagamentos devidos pela Administração, em caso de mora, será calculada considerando a data do vencimento da Nota Fiscal/Fatura e do seu efetivo pagamento, de acordo com a variação do IPCA do IBGE *pro rata tempore*.

## **11. MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DA PROPOSTA – REAJUSTAMENTO E REVISÃO**

- 11.1 Os preços são fixos e irrealizáveis durante a vigência do contrato, salvo os dispostos no art. 65 da Lei Federal 8.666/93.

## 12. FORMA DE FORNECIMENTO

- 12.1 A vigência contratual será a partir da assinatura do contrato, pelo período de 01 (um) ano ou até duração do estoque;
- 12.2. Em caso de fornecimento parcelado, as entregas serão realizadas mensalmente através de solicitação formal à contratada encaminhada com uma antecedência mínima de 05 (cinco) dias ou conforme cronograma estabelecido, sendo o prazo da primeira parcela entregue em um prazo máximo de 10 (dez) dias após assinatura da AF (Autorização de Fornecimento). Caso seja necessário, poderá o hospital solicitar antecipação das parcelas. As solicitações serão realizadas conforme demanda institucional e possibilidade de armazenamento.
- 12.3. Se a qualidade dos materiais entregues não corresponder às especificações exigidas no edital de licitação e anexos, a remessa desses materiais será devolvida à fornecedora, para substituição imediata, sem ônus para Fundação Hospitalar de Feira de Santana.
- 12.4. O lote rejeitado deverá ser retirado pelo fornecedor no prazo de 10 (dez) dias úteis da data de notificação. Não ocorrendo o fato no prazo estabelecido, o fornecedor arcará com os custos de armazenagem, quebras e outros incidentes sobre o produto, a partir da data de confirmação da impropriedade. Os custos de substituição dos produtos rejeitados correrão exclusivamente a expensas da Contratada.
- 12.5. Todas as empresas deverão apresentar licença de funcionamento da empresa expedido pela ANVISA.
- 12.6. Para o lote de hematologia a empresa deverá apresentar carta de credenciamento do fabricante e ou importador do produto ofertado, onde não será aceito o subcredenciamento.
- 12.7. Apresentar declaração em papel timbrado com firma reconhecida contendo a quantidade do material a ser entregue para o comprimento do contrato.
- 12.8. Apresentar no mínimo de dois atestados de capacidade técnica específicos para o item licitado, com firma reconhecida.
- 12.9. Apresentar certificado de técnico treinado pelo fabricante e/ou importador dos bens ofertado devidamente autenticado em caso de cópia.
- 12.10. Declaração do proponente, em papel timbrado com firma reconhecida do responsável, assumindo a responsabilidade manutenção técnica, preventiva, e corretiva, comprometendo-se a prestar serviço durante o período que durar o estoque adquirido.
- 12.11. Declaração em papel timbrado com firma reconhecida de periodicidade de assistência técnica preventiva dos equipamentos.
- 12.12. Declaração em papel timbrado com firma reconhecida de que não será entregue material com vencimento inferior a 180(cento e oitenta) dias, a partir da data de entrega do referido produto, com exceção do sangue controle que será aceito com validade mínima de 30 dias a partir da data de entrega.
- 12.13. A empresa vencedora deverá fornecer todos os números de telefones fixos comerciais, celulares e de plantão para atendimento da assistência técnica 24 (vinte quatro) horas, inclusive sábado,

domingos e feriados para realizar as manutenções corretivas, bem como realizar 01(uma) manutenção preventiva a cada 30 (trinta) dias, até o término do contrato ou término dos reagentes.

12.14. A empresa vencedora deverá se responsabilizar pela assessoria técnica e científica sempre que for necessário, arcando com todo e qualquer ônus de peças, transporte, inclusive, passagem e hospedagem dos assessores.

12.15. A empresa vencedora deverá entregar os reagentes de hematologia conforme cronograma da chefia imediata do Laboratório.

12.16. Os Equipamentos devem vir acompanhados de Manuais operacionais em português.

12.17. Deverá dar treinamento ao corpo técnico do laboratório para operar os equipamentos e assistência científica periódica atualizando o pessoal do setor de Laboratório conforme determinação da chefia imediata.

12.18. As entregas só poderão ser feitas de segunda a Sexta Feira, das 08h00min às 17h00, com o controle do Setor de Laboratório do HIPS – Hospital Inácia Pinto dos Santos.

#### **12.19. A LICITANTE VENCEDORA DEVERÁ FORNECER**

12.19.1. A empresa deverá fornecer 50 Ribbon de cera 110 x 74 mt - 4,33x243; 70 rolos de etiqueta couchê lisa 50 x 30 mm/ com 01 coluna, compatíveis com a nossa impressora de identificação de amostras, sem custo para unidade.

a) Todos os cabos, conexões, acessórios, etc, indispensáveis ao funcionamento do equipamento. Para impressão deverá a licitante fornecer “Impressora a laser”, bem como, os toners e papel ofício em número suficiente para a impressão mensal dos resultados liberados pelos aparelhos.

b) Manual (is) de operação original (is) e atualizada(s) deverão ser em português. Deverá ser confirmado na proposta para entrega juntamente com o Sistema Automatizado para Análise Hematológica.

c) Treinamento de operação do Sistema Automatizado para Análise Hematológica para a equipe técnica do laboratório, até que seja possível adaptar-se à rotina do Sistema Automatizado para Análise Hematológica, sem ônus adicional para o FHFS - HOSPITAL DA MULHER.

d) Treinamento técnico de manutenção do Sistema Automatizado para Análise Hematológica (para fins de acompanhamento), no mínimo para 01 (um) técnico de Engenharia Clínica, sem ônus adicional para o Complexo FHFS - HOSPITAL DA MULHER.

e) Assistência técnica autorizada local ou com no máximo 150 Km de distância desta unidade laboratorial, incluindo qualquer peça necessária, mão de obra, manutenção preventiva (previamente agendadas) e corretiva quando necessárias. Indicar empresa(s) responsável (is), respectivo(s) endereço(s) e nome(s) do(s) profissional (is) habilitado(s). O atendimento deve ser realizado no prazo máximo de 24(vinte quatro) horas após a chamada, durante 07 (sete) dias da semana, inclusive nos feriados, ou fará a substituição por outro Sistema Automatizado para Análise Hematológico novo ou seminovo com características descritivas compatíveis enquanto os problemas técnicos não forem sanados. Indicar número do telefone para contato permanente e se possível pelo Serviço 0 800.

#### **13. FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO E RECEBIMENTO DO OBJETO**

13.1. Competirá ao Contratante proceder ao acompanhamento da execução do contrato, na forma do art. 154 da Lei Estadual 9.433/05, bem assim receber o objeto segundo o disposto no art. 161 da Lei Estadual 9.433/05, competindo ao servidor ou comissão designados, primordialmente:

- a) Anotar, em registro próprio, as ocorrências relativas à execução do contrato, determinando as providências necessárias à correção das falhas ou defeitos observados;
- b) Transmitir ao contratado instruções e comunicar alterações de prazos e cronogramas de execução, quando for o caso;
- c) Dar imediata ciência a seus superiores e ao órgão central de controle, acompanhamento e avaliação financeira de contratos e convênios, dos incidentes e ocorrências da execução que possam acarretar a imposição de sanções ou a rescisão contratual;
- d) Adotar, junto a terceiros, as providências necessárias para a regularidade da execução do contrato;
- e) Promover, com a presença da contratada, a verificação da execução já realizada, emitindo a competente habilitação para o recebimento de pagamentos;
- f) Esclarecer prontamente as dúvidas da contratada, solicitando ao setor competente da Administração, se necessário, parecer de especialistas;
- g) Cumprir as diretrizes traçadas pelo órgão central de controle, acompanhamento e avaliação financeira de contratos e convênios;
- h) Fiscalizar a obrigação da contratada de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como o regular cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias;
- i) Ordenar a imediata retirada, de suas dependências, de empregados da contratada, cuja permanência seja inconveniente ou que venha embaraçar ou dificultar a ação fiscalizadora, correndo, por exclusiva conta da contratada, quaisquer ônus decorrentes das leis trabalhistas e previdenciárias, bem como qualquer outra que tal fato imponha;
- j) Solicitar da Contratada, a qualquer tempo, a apresentação de documentos relacionados com a execução do contrato.

13.2. A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do contratante, não eximirá à contratada de total responsabilidade na execução do contrato.

#### **14. PENALIDADES**

14.1. Em caso de inexecução e/ou atraso no fornecimento do objeto licitado, a critério da Administração, estará sujeito o licitante, sem prejuízo das responsabilidades civil e/ou criminal aplicáveis, as seguintes penalidades:

- a) Advertência verbal;
- b) Advertência por escrito;

- 14.2. Constituem ilícitos administrativos as condutas previstas nos arts. 184 e 185 da Lei Estadual 9.433/05, sujeitando-se os infratores às cominações legais, especialmente as definidas no art. 186 do mesmo diploma, garantida a prévia e ampla defesa em processo administrativo.
- 14.3. A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato, sujeitará o contratado à multa de mora, que será graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:
- I - 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no de recusa do adjudicatário em firmar o contrato.
  - II - 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado;
  - III - 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.
- 14.3.1. Advertência, sempre que forem constatadas irregularidades não sendo prejudiciais a administração Pública e andamento dos serviços.
- 14.3.2. A multa a que se refere este item não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas na lei.
- 14.3.3. A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da garantia do contratado faltoso.
- 14.3.4. Não tendo sido prestada garantia à Administração se reserva o direito de descontar diretamente do pagamento devido à contratada o valor de qualquer multa porventura imposta.
- 14.3.5. As multas previstas neste item não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a contratada da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.
- 14.3.6. Serão punidos com a pena de suspensão temporária do direito de cadastrar e licitar e impedimento de contratar com a Administração os que incorrerem nos ilícitos previstos nos incisos VI e VII do art. 184 e I, IV, VI e VII do art. 185 da Lei 9.433/05.
- 14.3.7. Serão punidos com a pena de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade competente para aplicar a punição, os que incorram nos ilícitos previstos nos incisos I a V do art. 184 e II, III e V do art. 185 da Lei. 9.433/05
- 14.3.8. Suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com a administração da Fundação Hospitalar de Feira de Santana, por prazo não superior a 02(dois) anos.



- 14.3.9. Para a aplicação das penalidades previstas serão levados em conta a natureza e a gravidade da falta, os prejuízos dela advindos para a Administração Pública e a reincidência na prática do ato.

## **15. RESCISÃO**

- 15.1. A inexecução, total ou parcial do contrato ensejará a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas na Lei Estadual nº 9.433/05.
- 15.2. A rescisão poderá ser determinada por ato unilateral e escrita do contratante nos casos enumerados nos incisos I a XV, XX e XXI do art. 167 da Lei Estadual nº 9.433/05.
- 15.3. Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos I e XVI a XX do art. 167 da Lei Estadual nº 9.433/05, sem que haja culpa da contratada, será ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, na forma do § 2º do art. 168 do mesmo diploma.

## **16. REVOGAÇÃO – ANULAÇÃO**

- 16.1. A licitação poderá ser revogada ou anulada nos termos do art. 122 da Lei Estadual nº 9.433/05.

## **17. IMPUGNAÇÕES**

- 17.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a realização da sessão pública do pregão, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão, cabendo ao pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de um (1) dia útil.
- 17.2. A petição de recurso deverá ser protocolada dentro do prazo previsto no item 17.1 - no horário das 08(oito) às 17(dezessete) horas no Setor de Licitação da Fundação Hospitalar de Feira de Santana, sita à Rua da Barra, 705, Jardim Cruzeiro – Feira de Santana-BA, mediante carimbo ou recibo de protocolo assinado por procurador devidamente habilitado.
- 17.3. Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

## **18. DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 18.1. A qualquer tempo, antes da data fixada para apresentação das propostas, poderá o pregoeiro, se necessário, modificar este Edital, hipótese em que deverá proceder à divulgação, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
- 18.2. O pregoeiro poderá em qualquer fase da licitação, suspender os trabalhos, procedendo ao registro de suspensão e a convocação para a continuidade dos mesmos, bem como promover diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório, desde que não implique em inclusão de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.
- 18.3. O pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar falhas meramente formais constantes da documentação e proposta, desde que não comprometam a lisura do procedimento ou contrariem a legislação pertinente.

- 15.1. As informações e esclarecimentos necessários ao perfeito conhecimento do objeto desta licitação poderão ser prestados pelo pregoeiro, no local e horário indicado no **item IX do preâmbulo** e no e-mail [licitacao5@fhfs.ba.gov.br](mailto:licitacao5@fhfs.ba.gov.br)/ [www.feiradesantana.ba.gov.br](http://www.feiradesantana.ba.gov.br)
- 18.4. Os casos omissos serão dirimidos pelo pregoeiro, com observância da legislação em vigor.
- 18.5. Para quaisquer questões judiciais oriundas do presente Edital, prevalecerá o Foro da Comarca de Feira de Santana, Estado da Bahia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
- 18.6. São partes indissociáveis deste Edital os seguintes anexos:
- I. Especificações do Objeto/ Termo de Referência
  - II. Modelo de Proposta de Preços;
  - III. Modelo de Procuração para a Prática de Atos Concernentes ao Certame;
  - IV. Modelo de Declaração da Proteção ao Trabalho do Menor;
  - V. Minuta de Contrato;
  - VI. Modelo de Declaração de Pleno Conhecimento e Atendimento às Exigências de Habilitação.
  - VII. Modelo de Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
  - VIII. Modelo de Declaração de Superveniência.
  - IX. Declaração de inexistência de servidor público/empregado público.

Feira de Santana, 27 de agosto de 2019.

Sueli Souza de Almeida Oliveira  
**Pregoeira**

ANEXO I

**TERMO DE REFERÊNCIA**

Modalidade de Licitação <b>PREGÃO PRESENCIAL</b>	Número 030-2019
---	--------------------

- I-1. **Objeto:** Aquisição de 50.000 (cinquenta mil) testes de hematologia, com cessão de equipamento em regime de comodato para suprir as necessidades do setor de hematologia do Laboratório de Análises Clínicas da Fundação Hospitalar de Feira de Santana – Hospital da Mulher conforme especificações do Termo de Referência anexo I em consonância com o anexo II do Edital.

**2. JUSTIFICATIVA**

- 2.1. O Laboratório de Análises Clínicas da Fundação Hospitalar de Feira de Santana-Hospital da Mulher é um importante integrante da Rede de Serviços Municipal de Saúde de Feira de Santana, fornecedor de informações que auxiliam o corpo clínico a alcançar diagnósticos adequados e acompanhar o tratamento dos pacientes nos diversos tipos de patologia. Com o crescimento da rede de serviços de saúde do Município e uma maior complexidade nos serviços ofertados a população, o laboratório tem a necessidade de aprimoramento de sua estrutura física e operacional com a utilização de novas metodologias e ferramentas de gestão, com o objetivo de responder a este crescimento e complexidade, buscando um resultado final orientado para a excelência e eficácia, ajudando na política de prevenção e no diagnóstico fidedigno junto à classe médica e a população.

**3. NECESSIDADES E OBJETIVOS**

- 3.1 O presente tem por objetivo a aquisição de testes de hematologia, com cessão de equipamento em regime de comodato, para serem usados no Laboratório de Análises Clínicas da Fundação Hospitalar de Feira de Santana, conforme especificações e quantidades descritas abaixo, com intuito de manter as condições adequadas das atividades do Município de Feira de Santana e do Hospital da Mulher no atendimento dos usuários que precisam destes serviços.

**4. ESPECIFICAÇÕES DOS EQUIPAMENTOS**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT
------	---------------	------	-------

01	<p><b>Analisador automático de células sanguíneas, com desempenho de 80 amostras por hora, mínimo de 26 parâmetros, com capacidade de inserção de amostras emergenciais e pediátricas, que realize hemograma completo com valores numéricos e apresentação gráfica, parâmetros reportáveis ou semelhantes: CBC+DIFF, WBC, RBC, HGB, HCT, VCM, MCH, MCHC, PLT-I, NEUT%, LYMPH%, MONO%, EO%, BASO%, NEUT#, LYMPH#, MONO#, EOS#, BASO#, RDW-SD, RDW-CV, PDW, MPV, PCT, P-LCR. Metodologia por Citometria de Fluxo. Utilização de reagentes livres de cianeto. Memória de no mínimo 10.000 resultados com histogramas e gráficos e 5.000 dados de pacientes. Software em plataforma Windows, interface bi-direcional incluindo gráficos e matriz.</b></p>	UNIDADE	01 UND
02	<p><b>O segundo equipamento para ser utilizado como Back Up deverá ter as mesmas especificações do outro equipamento detalhado acima. O equipamento principal e de backup, devem utilizar os mesmos reagentes, inclusive controles, sendo da mesma marca do fabricante do equipamento.</b></p>	UNIDADE	1 ND

## 5- INFORMAÇÕES COMPLEMENTAR

### 5.1. Dos Equipamentos:

A empresa vencedora do lote de Hematologia deverá fornecer em comodato os respectivos equipamentos pelo tempo de duração de uso dos reagentes, até esgotar-se o estoque adquirido com o ônus de sua completa manutenção.

Os equipamentos disponibilizados deverão ser novos ou com no máximo 03 (três) anos de uso, originais e não estar em obsolescência.

Os aparelhos não deverão ter rotina diária de manutenção, as mesmas deverão ser automáticas a cada início e término de rotina e após cada processamento de amostra.

O sistema de identificação de amostras deverá ser por: Número/Nome/Hora/localização, sexo, data de nascimento, procedência médica, auxílio de diagnóstico.

Deverá conter sistema gerenciador de dados efetuando as seguintes funções:

- Controle total da operação do instrumento;
- Visualização, armazenamento e consulta de resultados armazenados no banco de dados;
- Transmissão de dados automaticamente, ou não, a impressora gráfica ou ao computador central do laboratório.

Possuir leitor de código de barras, impressora laser e seus componentes, papel para impressão de resultados, raques, etiquetas para identificação de raques, nobreak, e fornecer assistência técnica e científica para atendimento em tempo máximo de 24 (quatro) horas. No caso de substituição do equipamento, deverá ser inferior a 48 horas, deve arcar com todas as despesas relativas a frete e impostos que se fizerem necessários para a realização do hemograma e para a manutenção do equipamento;

A instalação do equipamento deverá ser realizada pela empresa licitante, sem custo para a contratante, antes da entrega da primeira parcela conforme cronograma de fornecimento enviado pela contratante.

**Deverá fornecer todos os catálogos e materiais ilustrativos referentes aos modelos ofertados comprobatórios dos itens da descrição técnica original ou em cópia colorida.**

O licitante deverá se responsabilizar pela assessoria técnica e científica sempre que for necessário, arcando com todo e qualquer ônus de peças, transporte inclusive passagem e hospedagem dos assessores;

O licitante deverá instalar o equipamento, inclusive assumindo os custos da estabilização da corrente elétrica;

Os equipamentos deverão ter registro no Ministério da Saúde e ANVISA;

O Sistema Automatizado para Análise Hematológica a ser cedido ao FHFS - HOSPITAL DA MULHER deverá ser do modelo mais atual, tecnologicamente;

A sessão do Sistema Automatizado para Análise Hematológica será gratuita, durante o período contratual.

Os proponentes deverão, obrigatoriamente, mencionar na proposta todos os itens solicitados, citando as características próprias do aparelho ofertado. O(s) item (ns) não informado(s) será (ão) considerado(s) como não atendido(s) incorrendo em possível desclassificação da proposta;

O Sistema Automatizado para Análise Hematológico deve operar em rede elétrica 127 ou 220 volts ou em sistema de bivoltagem (127/220) – 60HZ. Caso o do Sistema Automatizado para Análise Hematológica tenha potência individual superior a 1.500W (um mil e quinhentos WATTS), devem operar em 220 volts (isto deverá ser informado previamente para fins de adequação da rede elétrica).

A empresa licitante será responsável pelo interfaceamento bidirecional dos dois equipamentos, compatível com o sistema utilizado pelo hospital, assim como, fornecimento dos seus suprimentos: computador com sistema operacional compatível e portal serial para interfaceamento, nobreak para o computador, leitor de código de barras. Deverá estar incluída a instalação e atualização completa (hardware e software) do Sistema Automatizado para Análise Hematológico, deixando-se em perfeito estado de funcionamento e operacionalidade para serem utilizados pelo pessoal técnico do Laboratório - HOSPITAL DA MULHER. Na eventualidade de mudança física do laboratório e conseqüentemente dos aparelhos e demais instalações requeridas, todas as despesas de remoção e instalação desses, correrão por conta do fornecedor. Assistência Científica (novidades, recursos, atualização ou operações do equipamento) periódica e quando acordada entre as partes.

A licitante vencedora deverá fornecer:

A empresa deverá fornecer 50 Ribbon de cera 110 x 74 mt - 4,33x243; 70 rolos de etiqueta couchê lisa 50 x 30 mm/ com 01 coluna, compatíveis com a nossa impressora de identificação de amostras, sem custo para unidade.

a) Todos os cabos, conexões, acessórios, etc, indispensáveis ao funcionamento do equipamento. Para impressão deverá a licitante fornecer “Impressora a laser”, bem como, os toners e papel ofício em número suficiente para a impressão mensal dos resultados liberados pelos aparelhos.

b) Manual (is) de operação original (is) e atualizada(s) deverão ser em português. Deverá ser confirmado na proposta para entrega juntamente com o Sistema Automatizado para Análise Hematológica.

c) Treinamento de operação do Sistema Automatizado para Análise Hematológica para a equipe técnica do laboratório, até que seja possível adaptar-se à rotina do Sistema Automatizado para Análise Hematológica, sem ônus adicional para o FHFS - HOSPITAL DA MULHER.

d) Treinamento técnico de manutenção do Sistema Automatizado para Análise Hematológica (para fins de acompanhamento), no mínimo para 01 (um) técnico de Engenharia Clínica, sem ônus adicional para o Complexo FHFS – HOSPITAL DA MULHER.

e) Assistência técnica autorizada local ou com no máximo 150 Km de distância desta unidade laboratorial, incluindo qualquer peça necessária, mão de obra, manutenção preventiva (previamente agendadas) e corretiva quando necessárias. Indicar empresa(s) responsável (is), respectivo(s) endereço(s) e nome(s) do(s) profissional (is) habilitado(s). O atendimento deve ser realizado no prazo máximo de 24(vinte quatro) horas após a chamada, durante 07 (sete) dias da semana, inclusive nos feriados, ou fará a substituição por outro Sistema Automatizado para Análise Hematológico novo ou seminovo com características descritivas compatíveis enquanto os problemas técnicos não forem sanados. Indicar número do telefone para contato permanente e se possível pelo Serviço 0800.

## **6. Dos Reagentes:**

6.1 A empresa vencedora deverá entregar todos os reagentes para a determinação dos hemogramas, assim como, controles de qualidade, como sangue controle com 03 níveis;

6.2 O vencimento dos reagentes deverá ser de, no mínimo, 06 meses a partir da entrega dos mesmos;

6.3 Para todos os itens a embalagem deve conter identificação do produto, marca do fabricante, número de lote e prazo de validade.

6.4 Deverá apresentar registro no Ministério da Saúde de todos os reagentes utilizados no equipamento inclusive calibradores bem como, do equipamento ofertado.

6.5 Caberá ao licitante fornecer todos os materiais necessários e em quantidades suficientes para a execução de todo o processo de dosagem (reagentes, controles, materiais descartáveis).



6.6 A marca indicada será uma só para o item, sem possibilidade de substituição por qualquer outra.

6.7 Todos os reagentes descritos na tabela de especificações acima deverão ser entregues no Laboratório de Análises Clínicas da Fundação Hospitalar de Feira de Santana-Ba, com no mínimo 06 (seis) meses de prazo de validade, a partir da data de entrega do produto com nota fiscal contendo: descrição detalhada dos itens, quantidade, número de lote e prazo de validade, sem qualquer acréscimo de despesas, bem como, todos os tributos e encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários e comerciais.

6.8 A empresa proponente deste lote deverá apresentar declaração em papel timbrado com firma reconhecida com quantidade de sangue controle a serem entregue para um período enquanto durarem os reagentes de consumo, onde se devem levar em consideração que será utilizado os três níveis todos os sete dias da semana. Caso o controle utilizado no equipamento de Back-up for diferente do equipamento principal a empresa deverá também entregar mensalmente controle para o mesmo, portanto se faz necessário que o descritivo dos controles conste na declaração.

#### 7. Prazo de entrega:

7.1 A vigência contratual será a partir da assinatura do contrato, pelo período de 01 (um) ano ou até duração do estoque;

Em caso de fornecimento parcelado, as entregas serão realizadas mensalmente através de solicitação formal à contratada encaminhada com uma antecedência mínima de 05 (cinco) dias ou conforme cronograma estabelecido, sendo o prazo da primeira parcela entregue em um prazo máximo de 10 (dez) dias após assinatura da AF. Caso seja necessário, poderá o hospital solicitar antecipação das parcelas. As solicitações serão realizadas conforme demanda institucional e possibilidade de armazenamento.

Se a qualidade dos materiais entregues não corresponder às especificações exigidas no edital de licitação e anexos, a remessa desses materiais será devolvida à fornecedora, para substituição imediata, sem ônus para Fundação Hospitalar de Feira de Santana.

O lote rejeitado deverá ser retirado pelo fornecedor no prazo de 10 (dez) dias úteis da data de notificação. Não ocorrendo o fato no prazo estabelecido, o fornecedor arcará com os custos de armazenagem, quebras e outros incidentes sobre o produto, a partir da data de confirmação da impropriedade. Os custos de substituição dos produtos rejeitados correrão exclusivamente a expensas da Contratada.

Todas as empresas deverão apresentar licença de funcionamento da empresa expedido pela ANVISA.

Para o lote de hematologia a empresa deverá apresentar carta de credenciamento do fabricante e ou importador do produto ofertado, onde não será aceito o subcredenciamento.

Apresentar declaração em papel timbrado com firma reconhecida contendo a quantidade do material a ser entregue para o comprimento do contrato.

Apresentar no mínimo de dois atestados de capacidade técnica específicos para o item licitado, com firma reconhecida.

Apresentar certificado de técnico treinado pelo fabricante e/ou importador dos bens ofertado devidamente autenticado em caso de cópia.

Declaração do proponente, em papel timbrado com firma reconhecida do responsável, assumindo a responsabilidade manutenção técnica, preventiva, e corretiva comprometendo-se a prestar serviço durante o período que durar o estoque adquirido.

Declaração em papel timbrado com firma reconhecida de periodicidade de assistência técnica preventiva dos equipamentos.

Declaração em papel timbrado com firma reconhecida de que não será entregue material com vencimento inferior a 180(cento e oitenta) dias a partir da data de entrega do referido produto, com exceção do sangue controle que será aceito com validade mínima de 30dias a partir da data de entrega.

A empresa vencedora deverá fornecer todos os números de telefones fixos comerciais, celulares e de plantão para atendimento da assistência técnica 24 (vinte quatro) horas, inclusive sábado, domingos e feriados para realizar as manutenções corretivas, bem como realizar 01(uma) manutenção preventiva a cada 30 (trinta) dias, até o termino do contrato ou termino dos reagentes.

A empresa vencedora deverá se responsabilizar pela assessoria técnica e científica sempre que for necessário, arcando com todo e qualquer ônus de peças, transporte, inclusive, passagem e hospedagem dos assessores.

A empresa vencedora deverá entregar os reagentes de hematologia conforme cronograma da chefia imediata do Laboratório.

Os Equipamentos devem vir acompanhados de Manuais operacionais em português.

Deverá dar treinamento ao corpo técnico do laboratório para operar os equipamentos e assistência científica periódica atualizando o pessoal do setor de Laboratório conforme determinação da chefia imediata.

Ivanete dos Santos Cunha  
Coord. Adm. Laboratório.

ANEXO II

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

**A Fundação Hospitalar de Feira de Santana**  
**Licitação 035-2019 Pregão Presencial: N° 030-2019.**  
**Dia 26/09/2019 às 09h00min**

I-2. **OBJETO:** Aquisição de 50.000 (cinquenta mil) testes de hematologia, com cessão de equipamento em regime de comodato para suprir as necessidades do setor de hematologia do Laboratório de Análises Clínicas da Fundação Hospitalar de Feira de Santana – Hospital da Mulher conforme especificações do Termo de Referência anexo I em consonância com o anexo II do Edital.

**DESCRIÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

Ordem	Descrição	Unidade	Qtd	Vlr. Unitário	Vlr. Total
1	<p>TESTES DE HEMATOLOGIA</p> <p>➤ ESPECIFICAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS</p> <p>ANALISADOR AUTOMÁTICO DE CÉLULAS SANGUÍNEAS, COM DESEMPENHO DE 80 AMOSTRAS POR HORA, MÍNIMO DE 26 PARÂMETROS, COM CAPACIDADE DE INSERÇÃO DE AMOSTRAS EMERGENCIAIS E PEDIÁTRICAS, QUE REALIZE HEMOGRAMA COMPLETO COM VALORES NUMÉRICOS E APRESENTAÇÃO GRÁFICA, PARÂMETROS REPORTÁVEIS OU SEMELHANTES: CBC+DIFF, WBC, RBC, HGB, HCT, VCM, MCH, MCHC, PLT-I, NEUT%, LYMPH%, MONO%, EO%, BASO%, NEUT#, LYMPH#, MONO#, EOS#, BASO#, RDW-SD, RDW-CV, PDW, MPV, PCT, P-LCR. METODOLOGIA POR CITOMETRIA DE FLUXO. UTILIZAÇÃO DE REAGENTES LIVRES DE CIANETO. MEMÓRIA DE NO MÍNIMO 10.000 RESULTADOS COM HISTOGRAMAS E GRÁFICOS E 5.000 DADOS DE PACIENTES. SOFTWARE EM PLATAFORMA WINDOWS, INTERFACE BIDIRECIONAL INCLUINDO GRÁFICOS E MATRIZ.</p> <p>O SEGUNDO EQUIPAMENTO PARA SER</p>	TES	50.000		

	<p>UTILIZADO COMO BACK UP DEVERÁ TER AS MESMAS ESPECIFICAÇÕES DO OUTRO EQUIPAMENTO DETALHADO ACIMA. O EQUIPAMENTO PRINCIPAL E DE BECKUP, DEVEM UTILIZAR OS MESMOS REAGENTES, INCLUSIVE CONTROLES, SENDO DA MESMA MARCA DO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO.</p> <p>OS EQUIPAMENTOS DISPONIBILIZADOS DEVERÃO SER NOVOS OU COM NO MÁXIMO 03 (TRÊS) ANOS DE USO, ORIGINAIS E NÃO ESTAR EM OBSOLESCÊNCIA; OS APARELHOS NÃO DEVERÃO TER ROTINA DIÁRIA DE MANUTENÇÃO, OS MESMOS DEVERÃO SER AUTOMÁTICOS A CADA INICIO E TERMINO DE ROTINA E APOS ADA PROCESSAMENTO DE AMOSTRA. O SISTEMA DE IDENTIFICAÇÃO DE AMOSTRAS DEVERÁ SER POR: NUMERO/NOME/HORA/LOCALIZAÇÃO, SEXO DATA DE NASCIMENTO, PROCEDÊNCIA MEDICA, AUXILIO DE DIAGNOSTICO. DEVERÁ CONTER SISTEMA GERENCIADOR DE DADOS EFETUANDO AS SEGUINTE FUNÇÕES: CONTROLE TOTAL DA OPERAÇÃO INSTRUMENTO; - VISUALIZAÇÃO ARMAZENAMENTO E CONSULTA DE RESULTADOS ARMAZENADOS NO BANCO DE DADOS; - TRANSMISSÃO DE DADOS AUTOMATICAMENTE, OU NÃO, A IMPRESSORA GRÁFICA OU AO COMPUTADOR CENTRAL DO LABORATÓRIO</p>				
<b>Valor Total:</b>					

RAZÃO SOCIAL  
CNPJ  
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL  
E ASSINATURA

**OBS: ESTE MODELO SERÁ APRESENTADO EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE**



### ANEXO III

#### MODELO DE PROCURAÇÃO PARA A PRÁTICA DE ATOS CONCERNENTES AO CERTAME

Modalidade de Licitação PREGÃO PRESENCIAL	Número 030-2019
--	--------------------

Através do presente instrumento, nomeamos e constituímos o(a) Senhor(a) ....., (nacionalidade, estado civil, profissão), portador do Registro de Identidade nº ....., expedido pela ....., devidamente inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda, sob o nº ....., residente à rua ....., nº ..... como nosso mandatário, a quem outorgamos amplos poderes para praticar todos os atos relativos ao procedimento licitatório indicado acima, conferindo-lhe poderes para:

(apresentar proposta de preços, formularem ofertas e lances, interpor recursos e desistir deles, contrarrazoar, assinar contratos, negociar preços e demais condições, confessar, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame etc).

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
RAZÃO SOCIAL  
CNPJ  
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL  
E ASSINATURA

**OBS: ESTE MODELO SERÁ APRESENTADO EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE**

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PROTEÇÃO AO TRABALHO DO MENOR

Modalidade de Licitação	Número
PREGÃO PRESENCIAL	030-2019

Declaramos, sob as penas da lei, em atendimento ao quanto previsto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, para os fins do disposto no inciso V do art. 98 da Lei Estadual 9.433/05, que não empregamos menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre,

- nem menor de 16 anos.
- nem menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
RAZÃO SOCIAL  
CNPJ  
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL  
E ASSINATURA

**OBS: ESTE MODELO SERÁ APRESENTADO EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE**



## ANEXO V

## MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A FUNDAÇÃO HOSPITALAR DE FEIRA DE SANTANA, E A EMPRESA...

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A FUNDAÇÃO HOSPITALAR DE FEIRA DE SANTANA – FHFS E A EMPRESA \_\_\_\_\_ - MODALIDADE DE LICITAÇÃO — \_\_\_\_\_ . Contrato que entre si celebram a **FUNDAÇÃO HOSPITALAR DE FEIRA DE SANTANA – FHFS**, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ sob N°. 40.637.159/0001-36, com sede na Rua da Barra, N°. 705, Bairro Jardim Cruzeiro - CEP. 44015-430, nesta cidade de Feira de Santana, neste ato representada por sua Diretora Presidente, **Sra. Gilberto Lucas**, brasileira, residente e domiciliada nesta cidade de Feira de Santana, doravante denominado **CONTRATANTE**, e, de outro lado à empresa, \_\_\_\_\_, com sede á \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_ - Cidade \_\_\_\_\_ - Cep.: \_\_\_\_\_ – Estado \_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ sob N°. \_\_\_\_\_, neste ato representado por sua bastante procuradora \_\_\_\_\_, brasileiro(a), portadora do documento de identidade sob N°. \_\_\_\_\_ SSP/BA, inscrito no CPF/MF sob N°. \_\_\_\_\_, à seguir denominada como **CONTRATADA**, adjudicatária vencedora do **Processo de Licitação N°. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ - Pregão Presencial N°. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**, celebram o presente contrato, que se regerá pela Lei Estadual N°. 9.433/05, mediante as cláusulas e condições a seguir ajustadas:

## CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

Constitui objeto do presente contrato **Aquisição de 50.000 (cinquenta mil) testes de hematologia, com cessão de equipamento em regime de comodato para suprir as necessidades do setor de hematologia do Laboratório de Análises Clínicas da Fundação Hospitalar de Feira de Santana – Hospital da Mulher conforme especificações do Termo de Referência anexo I em consonância com o anexo II do Edital**. Condições previstas neste contrato e na Proposta de Preços apresentada pela CONTRATADA.

É vedada a subcontratação parcial do objeto, a associação da contratada com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial do contrato, bem como a fusão, cisão ou incorporação da contratada, não se responsabilizando o contratante por nenhum compromisso assumido por aquela com terceiros.

§1º. A CONTRATADA ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto, de até 25% do valor inicial atualizado do contrato, na forma dos §1º e 2º do art. 143 da Lei Estadual nº 9.433/05.

§2º. As supressões poderão ser superiores a 25%, desde que haja resultado de acordo entre os contratantes.

## CLÁUSULA SEGUNDA - PRAZO

O prazo de entrega dos bens, a contar da data assinatura do contrato é de 12(doze) meses, admitindo-se a sua prorrogação nos termos dos arts. 141 e 142 da Lei Estadual 9.433/05.

#### CLÁUSULA TERCEIRA - PREÇO

O Contratante pagará à Contratada valor global de R\$ ( )

§1º - Nos preços previstos neste contrato estão incluídos todos os custos com material de consumo, salários, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal da CONTRATADA; como também fardamento, transporte de qualquer natureza, materiais empregados, inclusive ferramentas, utensílios e equipamentos utilizados, depreciação, aluguéis, administração, impostos, taxas, emolumentos e quaisquer outros custos que, direta ou indiretamente, se relacionem com o fiel cumprimento pela CONTRATADA das obrigações.

#### CLÁUSULA QUARTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas para o pagamento deste contrato correrão por conta dos recursos da Dotação Orçamentária a seguir especificada:

UNIDADE GESTORA	FONTE	PROJETO/ATIVIDADE	ELEMENTO DE DESPESA
1123 - SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE – FUNDAÇÃO HOSPITALAR DE FEIRA DE SANTANA.	FONTE 050	2.076 - ASSISTÊNCIAS A SAÚDE DA MULHER E CRIANÇA	3.3.90.30.10 – MATERIAL ODONTOLÓGICO. HOSP. AMBULATORIAL

#### CLÁUSULA QUINTA - PAGAMENTO

Os pagamentos devidos à Contratada serão efetuados através de ordem bancária ou crédito em conta corrente, no prazo de até 08 (oito) dias úteis contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada a execução contratual, desde que não haja pendência a ser regularizada pelo contratado.

- §1º. Em havendo alguma pendência impeditiva do pagamento, será considerada data da apresentação da fatura aquela na qual ocorreu a regularização da pendência por parte da CONTRATADA.
- §2º. A atualização monetária dos pagamentos devidos pela Administração, em caso de mora, será calculada considerando a data do vencimento da Nota Fiscal/Fatura e do seu efetivo pagamento, de acordo com a variação do INPC do IBGE pro rata tempore.
- §3º. Em conformidade com o inc. II do art. 82 da Lei nº 9.433/05, nas compras para entrega imediata, assim entendida aquelas com prazo de entrega até quinze dias contados da data da celebração do ajuste, será dispensada a atualização financeira correspondente ao período compreendido entre as datas do adimplemento e a prevista para o pagamento, desde que não superior a quinze dias.

#### CLÁUSULA SEXTA - MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DA PROPOSTA – REAJUSTAMENTO E REVISÃO

Os preços são fixos e irrevogáveis durante a vigência do contrato, salvo os dispostos no art. 65 da Lei Federal 8.666/93.

#### CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A CONTRATADA, além das determinações contidas no ANEXO I do Edital e daquelas decorrentes de lei, obriga-se a:

- a) Fornecer os bens de acordo com as especificações técnicas constantes no edital de licitação e no presente contrato, nos locais determinados, nos dias e nos turnos e horários de expediente da Administração;
- b) Zelar pela boa e completa execução do contrato e facilitar, por todos os meios ao seu alcance, a ampla ação fiscalizadora dos prepostos designados pelo CONTRATANTE, atendendo prontamente às observações e exigências que lhe forem solicitadas;
- c) Comunicar ao CONTRATANTE qualquer anormalidade que interfira no bom andamento do contrato;
- d) Arcar com todo e qualquer dano ou prejuízo de qualquer natureza causado ao CONTRATANTE e terceiros, por sua culpa ou em consequência de erros; imperícia própria ou de auxiliares que estejam sob sua responsabilidade, bem como ressarcir o equivalente a todos os danos decorrentes de paralisação ou interrupção do fornecimento contratado, exceto quando isto ocorrer por exigência do CONTRATANTE ou ainda por caso fortuito ou força maior, circunstâncias que deverão ser comunicadas no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após a sua ocorrência;
- e) Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) Providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes, necessários à execução do contrato;
- g) efetuar pontualmente o pagamento de todas as taxas e impostos que incidam ou venham a incidir sobre as suas atividades e/ou sobre a execução do objeto do presente contrato, bem como observar e respeitar as Legislações Federal, Estadual e Municipal, relativas ao objeto do contrato;
- h) Adimplir os fornecimentos exigidos pelo Edital e pelos quais se obriga, visando à perfeita execução deste contrato;
- i) Efetuar treinamento de operação do Sistema Automatizado para Análise Hematológica para a equipe técnica do laboratório, até que seja possível adaptar-se à rotina do Sistema Automatizado para Análise Hematológica, sem ônus adicional para o HIPS - HOSPITAL DA MULHER.
- j) Manter treinamento técnico de manutenção do Sistema Automatizado para Análise Hematológica (para fins de acompanhamento), no mínimo para 01 (um) técnico, sem ônus adicional para o Complexo HIPS - HOSPITAL DA MULHER.
- k) Promover, por sua conta e risco, o transporte dos bens;
- l) Executar, quando for o caso, a montagem dos equipamentos, de acordo com as especificações e/ou norma exigida, utilizando ferramentas apropriadas e dispor de infraestrutura e equipe técnica necessária à sua execução;

- m) Trocar, às suas expensas, o bem que vier a ser recusado;
- n) Assistência técnica local e total, autorizada, incluindo qualquer peça necessária, mão de obra, manutenção preventiva (previamente agendadas) e corretiva quando necessárias. Indicar empresa(s) responsável (is), respectivo(s) endereço(s) e nome(s) do(s) profissional (is) habilitado(s). O atendimento deve ser realizado no prazo máximo de 24(vinte quatro) horas após a chamada, durante 07 (sete) dias da semana, inclusive nos feriados, ou fará a substituição por outro Sistema Automatizado para Análise Hematológica novo ou seminovo com características descritivas compatíveis enquanto os problemas técnicos não forem sanados. Indicar número do telefone para contato permanente e se possível pelo Serviço 0 800.
- o) Manter, sob sua exclusiva responsabilidade, toda a supervisão, direção e mão-de-obra para execução completa e eficiente do transporte e montagem dos bens;
- p) Emitir notas fiscais/faturas de acordo com a legislação, contendo descrição dos bens, indicação de sua quantidade, preço unitário e valor total;

#### CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

O CONTRATANTE, além das obrigações contidas neste contrato por determinação legal, obriga-se a:

- a) Fornecer ao contratado os elementos indispensáveis ao cumprimento do contrato, dentro de, no máximo, 10 (dez) dias da assinatura;
- b) Realizar o pagamento pela execução do contrato;
- c) Proceder à publicação resumida do instrumento de contrato e de seus aditamentos na imprensa oficial, condição indispensável para sua validade e eficácia, no prazo de 10 (dez) dias corridos da sua assinatura.

#### CLÁUSULA NONA - FORMA DE FORNECIMENTO

- 9.1. A vigência contratual será a partir da assinatura do contrato, pelo período de 01 (um) ano ou até duração do estoque;
- 9.2. Em caso de fornecimento parcelado, as entregas serão realizadas mensalmente através de solicitação formal à contratada encaminhada com uma antecedência mínima de 05 (cinco) dias ou conforme cronograma estabelecido, sendo o prazo da primeira parcela entregue em um prazo máximo de 10 (dez) dias após assinatura da AF(Autorização de Fornecimento). Caso seja necessário, poderá o hospital solicitar antecipação das parcelas. As solicitações serão realizadas conforme demanda institucional e possibilidade de armazenamento.
- 9.3. Se a qualidade dos materiais entregues não corresponder às especificações exigidas no edital de licitação e anexos, a remessa desses materiais será devolvida à fornecedora, para substituição imediata, sem ônus para Fundação Hospitalar de Feira de Santana.
- 9.4. O lote rejeitado deverá ser retirado pelo fornecedor no prazo de 10 (dez) dias úteis da data de notificação. Não ocorrendo o fato no prazo estabelecido, o fornecedor arcará com os custos de armazenagem, quebras e outros incidentes sobre o produto, a partir da data de confirmação da impropriedade. Os custos de substituição dos produtos rejeitados correrão exclusivamente a expensas da Contratada.

- 9.5. Todas as empresas deverão apresentar licença de funcionamento da empresa expedido pela ANVISA.
- 9.6. Para o lote de hematologia a empresa deverá apresentar carta de credenciamento do fabricante e ou importador do produto ofertado, onde não será aceito o subcredenciamento.
- 9.7. Apresentar declaração em papel timbrado com firma reconhecida contendo a quantidade do material a ser entregue para o comprimento do contrato.
- 9.8. Apresentar no mínimo de dois atestados de capacidade técnica específicos para o item licitado, com firma reconhecida.
- 9.9. Apresentar certificado de técnico treinado pelo fabricante e/ou importador dos bens ofertado devidamente autenticado em caso de cópia.
- 9.10. Declaração do proponente, em papel timbrado com firma reconhecida do responsável, assumindo a responsabilidade manutenção técnica, preventiva, e corretiva, comprometendo-se a prestar serviço durante o período que durar o estoque adquirido.
- 9.11. Declaração em papel timbrado com firma reconhecida de periodicidade de assistência técnica preventiva dos equipamentos.
- 9.12. Declaração em papel timbrado com firma reconhecida de que não será entregue material com vencimento inferior a 180(cento e oitenta) dias, a partir da data de entrega do referido produto, com exceção do sangue controle que será aceito com validade mínima de 30 dias a partir da data de entrega.
- 9.13. A empresa vencedora deverá fornecer todos os números de telefones fixos comerciais, celulares e de plantão para atendimento da assistência técnica 24 (vinte quatro) horas, inclusive sábado, domingos e feriados para realizar as manutenções corretivas, bem como realizar 01(uma) manutenção preventiva a cada 30 (trinta) dias, até o termino do contrato ou termino dos reagentes.
- 9.14. Deverá fornecer todos os catálogos e materiais ilustrativos referentes aos modelos ofertados comprobatórios dos itens da descrição técnica original ou em cópia colorida.**
- 9.15. A empresa vencedora deverá se responsabilizar pela assessoria técnica e científica sempre que for necessário, arcando com todo e qualquer ônus de peças, transporte, inclusive, passagem e hospedagem dos assessores.
- 9.16. A empresa vencedora deverá entregar os reagentes de hematologia conforme cronograma da chefia imediata do Laboratório.
- 9.17. Os Equipamentos devem vir acompanhados de Manuais operacionais em português.
- 9.18. Deverá dar treinamento ao corpo técnico do laboratório para operar os equipamentos e assistência científica periódica atualizando o pessoal do setor de Laboratório conforme determinação da chefia imediata.

9.19. As entregas só poderão ser feitas de segunda a Sexta Feira, das 08h00min às 17h00, com o controle do Setor de Laboratório do HIPS – Hospital Inácia Pinto dos Santos.

**9.20. A LICITANTE VENCEDORA DEVERÁ FORNECER**

9.20.1. A empresa deverá fornecer 50 Ribbon de cera 110 x 74 mt - 4,33x243; 70 rolos de etiqueta couchê lisa 50 x 30 mm/ com 01 coluna, compatíveis com a nossa impressora de identificação de amostras, sem custo para unidade.

- a) Todos os cabos, conexões, acessórios, etc, indispensáveis ao funcionamento do equipamento. Para impressão deverá a licitante fornecer “Impressora a laser”, bem como, os toners e papel ofício em número suficiente para a impressão mensal dos resultados liberados pelos aparelhos.
- b) Manual (is) de operação original (is) e atualizada(s) deverão ser em português. Deverá ser confirmado na proposta para entrega juntamente com o Sistema Automatizado para Análise Hematológica.
- c) Treinamento de operação do Sistema Automatizado para Análise Hematológica para a equipe técnica do laboratório, até que seja possível adaptar-se à rotina do Sistema Automatizado para Análise Hematológica, sem ônus adicional para o FHFS - HOSPITAL DA MULHER.
- d) Treinamento técnico de manutenção do Sistema Automatizado para Análise Hematológica (para fins de acompanhamento), no mínimo para 01 (um) técnico de Engenharia Clínica, sem ônus adicional para o Complexo FHFS - HOSPITAL DA MULHER.
- e) Assistência técnica autorizada local ou com no máximo 150 Km de distância desta unidade laboratorial, incluindo qualquer peça necessária, mão de obra, manutenção preventiva (previamente agendadas) e corretiva quando necessárias. Indicar empresa(s) responsável (is), respectivo(s) endereço(s) e nome(s) do(s) profissional (is) habilitado(s). O atendimento deve ser realizado no prazo máximo de 24(vinte quatro) horas após a chamada, durante 07 (sete) dias da semana, inclusive nos feriados, ou fará a substituição por outro Sistema Automatizado para Análise Hematológico novo ou seminovo com características descritivas compatíveis enquanto os problemas técnicos não forem sanados. Indicar número do telefone para contato permanente e se possível pelo Serviço 0 800.

9.21. As entregas só poderão ser feitas de segunda a Sexta Feira, das 08h00min às 17h00, com o controle do Setor de Laboratório do HIPS – Hospital Inácia Pinto dos Santos;

9.22. Local de entrega: A entrega do objeto licitado será no Município de Feira de Santana, Estado da Bahia, no seguinte endereço: Rua Da Barra, 705 Jardim Cruzeiro.

**CLÁUSULA DÉCIMA - FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO E RECEBIMENTO DO OBJETO**

Competirá ao Contratante proceder ao acompanhamento da execução do contrato, na forma do art. 154 da Lei Estadual 9.433/05, bem assim receber o objeto segundo o disposto no art. 161 da Lei Estadual 9.433/05, competindo ao servidor ou comissão designados, primordialmente:



- a) Anotar, em registro próprio, as ocorrências relativas à execução do contrato, determinando as providências necessárias à correção das falhas ou defeitos observados;
- b) Transmitir ao contratado instruções e comunicar alterações de prazos e cronogramas de execução, quando for o caso;
- c) Dar imediata ciência aos seus superiores e ao órgão central de controle, acompanhamento e avaliação financeira de contratos e convênios, dos incidentes e ocorrências da execução que possam acarretar a imposição de sanções ou a rescisão contratual;
- d) Adotar, junto a terceiros, as providências necessárias para a regularidade da execução do contrato;
- e) Promover, com a presença da contratada, a verificação da execução já realizada, emitindo a competente habilitação para o recebimento de pagamentos;
- f) Esclarecer prontamente as dúvidas da contratada, solicitando ao setor competente da Administração, se necessário, parecer de especialistas;
- g) Cumprir as diretrizes traçadas pelo órgão central de controle, acompanhamento e avaliação financeira de contratos e convênios;
- h) Fiscalizar a obrigação da contratada de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como o regular cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias;
- i) Ordenar a imediata retirada, de suas dependências, de empregados da contratada, cuja permanência seja inconveniente ou que venha embarçar ou dificultar a ação fiscalizadora, correndo, por exclusiva conta da contratada, quaisquer ônus decorrentes das leis trabalhistas e previdenciárias, bem como qualquer outra que tal fato imponha;
- j) As entregas dos materiais deverão atender ao cronograma feito pela chefia imediata do laboratório. A cada pedido à empresa deverá expedir uma nota fiscal com o valor correspondente ao número de itens da nota com respectivos preços licitados.
- k) Solicitar da Contratada, a qualquer tempo, a apresentação de documentos relacionados com a execução do contrato.

Parágrafo único: A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do contratante, não eximirá a contratada de total responsabilidade na execução do contrato.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – PENALIDADES

11.1. Em caso de inexecução e/ou atraso no fornecimento do objeto licitado, a critério da Administração, estará sujeito o licitante, sem prejuízo das responsabilidades civil e/ou criminal aplicáveis, as seguintes penalidades:

- e) Advertência verbal;
- f) Advertência por escrito;

11.2. Constituem ilícitos administrativos as condutas previstas nos arts. 184 e 185 da Lei Estadual 9.433/05, sujeitando-se os infratores às cominações legais, especialmente as definidas no art. 186 do mesmo diploma, garantida a prévia e ampla defesa em processo administrativo.

11.3. A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato, sujeitará o contratado à multa de mora, que será graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

- I. 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no de recusa do adjudicatário em firmar o contrato.
- II. 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado;
- III. 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.

11.3.1. Advertência, sempre que forem constatadas irregularidades não sendo prejudiciais a administração Pública e andamento dos serviços.

11.3.2. A multa a que se refere este item não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas na lei.

11.3.3. A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da garantia do contratado faltoso.

11.3.4. Não tendo sido prestada garantia à Administração se reserva o direito de descontar diretamente do pagamento devido à contratada o valor de qualquer multa porventura imposta.

11.3.5. As multas previstas neste item não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a contratada da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

11.3.6. Serão punidos com a pena de suspensão temporária do direito de cadastrar e licitar e impedimento de contratar com a Administração os que incorrerem nos ilícitos previstos nos incisos VI e VII do art. 184 e I, IV, VI e VII do art. 185 da Lei 9.433/05.

11.3.7. Serão punidos com a pena de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade competente para aplicar a punição, os que incorram nos ilícitos previstos nos incisos I a V do art. 184 e II, III e V do art. 185 da Lei. 9.433/05

11.3.8. Suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com a administração da Fundação Hospitalar de Feira de Santana, por prazo não superior a 02(dois) anos.

11.3.9. Para a aplicação das penalidades previstas serão levados em conta a natureza e a gravidade da falta, os prejuízos dela advindos para a Administração Pública e a reincidência na prática do ato.



#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - VINCULAÇÃO AO EDITAL DE LICITAÇÃO

Integra o presente contrato, como se nele estivessem transcritas, as cláusulas e condições estabelecidas no processo licitatório referido no preâmbulo deste instrumento, no edital da licitação e seus anexos e na proposta do licitante vencedor, apresentada na referida licitação.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - FORO

As partes elegem o Foro da Cidade de Feira de Santana, Estado da Bahia, que prevalecerá sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato.

E, por estarem assim justos e contratados, firmam o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas que subscrevem depois de lido e achado conforme.

Feira de Santana, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA

\_\_\_\_\_  
Testemunhas

\_\_\_\_\_  
Testemunhas



ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO E ATENDIMENTO ÀS  
EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

Modalidade de Licitação PREGÃO PRESENCIAL	Número 030-2019
--	--------------------

Declaramos sob as penas da lei, especialmente em face do quanto disposto no inc. V do artigo 184 da Lei Estadual 9.433/05, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação, cientes das sanções factíveis de serem aplicadas a teor do art. 186 do mesmo diploma.

Feira de Santana, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

---

RAZÃO SOCIAL  
CNPJ  
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL  
E ASSINATURA

**OBS: ESTE MODELO SERÁ APRESENTADO EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE**

**ANEXO VII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA  
DE PEQUENO PORTE**

Modalidade de Licitação <b>PREGÃO PRESENCIAL</b>	Número 030-2019
---	--------------------

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ n.º \_\_\_\_\_, declara à Prefeitura Municipal de Feira de Santana, para fins de participação no procedimento licitatório em epígrafe, cumprir plenamente os requisitos para classificar-se como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos do art. 3º da Lei Complementar Nº. 123, de 14 de dezembro de 2006. Declara-se, ainda, ciente das responsabilidades administrativa, civil e criminal.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
Nome do Representante:  
**RG e CPF**

\_\_\_\_\_  
Nome do Contador:  
**RG, CPF e CRC**

**RAZÃO SOCIAL  
CNPJ  
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL  
E ASSINATURA**

**OBS: ESTE MODELO SERÁ APRESENTADO EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE**

## ANEXO VIII

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE SUPERVENIÊNCIA

Modalidade de Licitação <b>PREGÃO PRESENCIAL</b>	Número 030-2019
---	--------------------

Declaro, para efeito de Registro Cadastral, vir a informar qualquer fato superveniente impeditivo de licitar ou contratar com a Administração Pública que venha a ocorrer no período de validade do Certificado de Registro Cadastral, comprometendo-me ainda a manter atualizada a Certidão Negativa de Débito perante as Fazendas Municipal, Estadual e Federal, inclusive Instituto Nacional de Seguridade Social - INSS e Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

RAZÃO SOCIAL  
CNPJ  
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL  
E ASSINATURA

**OBS: ESTE MODELO SERÁ APRESENTADO EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE**





## ANEXO IX

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE SERVIDOR PÚBLICO/ EMPREGADO PÚBLICO

Modalidade de Licitação <b>PREGÃO PRESENCIAL</b>	Número 030-2019
---	--------------------

#### À FUNDAÇÃO HOSPITALAR DE FEIRA DE SANTANA

Declaramos, para os devidos fins legais, na qualidade de proponente da licitação acima mencionada, que não possuímos em nosso quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou sociedade de economia mista. Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

Feira de Santana, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

Representante legal da Proponente.

RAZÃO SOCIAL  
CNPJ  
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL  
E ASSINATURA

**OBS: ESTE MODELO SERÁ APRESENTADO EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE**



## RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL

**LICITAÇÃO Nº 035-2019**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 030-2019**

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ Nº

\_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Pessoa para contato: \_\_\_\_\_

Recebemos, através do acesso à página **www.feiradesantana.ba.gov.br (FHFS)** nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

Assinatura:

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre a FHFS e a licitante, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do edital e remeter à Comissão Permanente de Licitações por meio dos **tels. (075) 3602-7107 /3602-7108** ou e-mail: **licitacao5@fhfs.ba.gov.br**.

A não remessa do recibo exime a Comissão Permanente de Licitações da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.