

## COMISSÃO ÚNICA PERMANENTE DE LICITAÇÃO

---

### LICITAÇÃO Nº 029-2018 Tomada de Preços Nº 002-2018

- I. Regência Legal: Esta licitação obedecerá, as disposições da Lei Municipal 2.593/05, Lei Estadual nº 9.433/05 Lei Federal 123/06, Lei Complementar 147/14 e suas alterações, decreto Municipal 7.583/08 e normas gerais da Lei Federal nº 8.666/93.
- II. Modalidade: Tomada de Preços
- III. Repartição Interessada: O Hospital da Mulher
- IV. Tipo e regime de execução: Execução Direta com entrega parcelada – Menor Preço por item
- V. Recebimento e abertura das propostas:

**DATA: 24/07/2018**

**HORÁRIO: 9:00 horas**

LOCAL: Setor de Licitação da Fundação Hospitalar de Feira de Santana, situada a Rua da Barra, 705 Jardim Cruzeiro – Feira de Santana.

**VI. OBJETO: Aquisição de Material Gráfico para atender as necessidades do Hospital Inácia Pinto dos Santos e Unidades pertencentes à Fundação Hospitalar de Feira de Santana, conforme especificações do anexo I e II do Edital.**

6.1- A descrição e as especificações dos produtos estão indicadas no Anexo I, e as quais acompanham e integram este edital.

VII. Condições de participação na licitação:

7.1 - Poderão participar da licitação os interessados do ramo pertinente ao objeto aqui mencionado, desde que esteja devidamente cadastrado ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior a data do recebimento das propostas, observadas os requisitos mínimos de qualificação exigidos neste edital.

7.2 – Estão impedidos de participar direta ou indiretamente deste certame as empresas:

- a) reunidas em consórcio;
- b) estrangeiras, que não funcionem no país;
- c) que se encontrem sob falência, recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- d) que tenham sido declaradas impedidas ou inidôneas de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios;
- e) suspensas de contratar com a Fundação Hospitalar de Feira de Santana;
- f) cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste pregão;
- h) pessoas físicas; e servidor, dirigente ou responsável pela licitação da Fundação Hospitalar de Feira de Santana.

## VIII. Procedimento Licitatório

### 8.1- Credenciamento

8.1.1- Instaurada a sessão de abertura, as licitantes apresentarão ao presidente da Comissão Permanente de Licitação suas credenciais. A credencial deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa, separado dos envelopes de documentação e proposta, com identificação de representante (nome, número da identidade e CPF) e autorização para prática dos atos necessários e inerentes ao procedimento licitatório, cujo documento de credenciamento passará a fazer parte integrante do processo.

8.1.2- As microempresas (ME) e empresas de Pequeno Porte (EPP) deverão apresentar também declaração de que atendem os requisitos do artigo 3º da Lei Complementar nº123/2006, para que possam fazer jus aos benefícios previstos na referida lei, bem como que, inexistem fatos supervenientes que conduzam ao desenquadramento desta situação. A declaração deverá estar assinada pelo representante legal da empresa e pelo seu contador. A falsidade das declarações prestadas, objetivando os benefícios da Lei Complementar Federal nº123 de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar 147 de 07 de agosto de 2014 e suas alterações, poderá caracterizar o crime de que trata o artigo 299 do código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na legislação pertinente, mediante o devido processo legal, e implicará também a inabilitação da licitante, se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.

8.1.3- Caso a licitante declarada vencedora seja uma Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, a mesma terá 05 (cinco) dias úteis, prorrogados por igual período a critério da Administração Pública, para

regularizar das pendências FISCAIS, caso esta apresente alguma restrição, conforme o disposto nos artigos 42 e 43 da Lei Complementar 123/2006, alterados pela Lei Complementar 147/2014.

8.1.4- Caso a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que se beneficiar no disposto no subitem 8.1.3 não o fizer dentro do prazo estipulado no mesmo subitem, será convocada a segunda licitante melhor classificada, e assim sucessivamente até que obtenha a classificação das licitantes.

8.1.5- Quando o licitante se fizer representar por sócio, deverá este apresentar, em original ou fotocópia autenticada, o contrato social e eventuais alterações, estatuto ou ato de investidura, comprovando tal condição, e, em não estando às cópias devidamente autenticadas, deverão ser apresentados os respectivos originais para conferência e autenticação pela Copel, passando as cópias apresentadas a integrarem o processo e, portanto, não serão devolvidas.

## **8.2- Da documentação e proposta**

8.2.1- A documentação e a proposta deverão ser entregues no local determinado neste edital, no dia e horário fixados para a licitação, em envelopes, separados e lacrados, contendo nas partes externas, além do nome da empresa, os seguintes dizeres:

**ENVELOPE Nº 01 – DOCUMENTAÇÃO – LICITAÇÃO Nº 029-2018-  
TOMADA DE PREÇOS Nº 002-2018**

**ENVELOPE Nº 02 - PROPOSTA DE PREÇOS – LICITAÇÃO Nº 029-2018-  
TOMADA DE PREÇOS Nº002-2018**

8.2.2- Não será recebida proposta da empresa retardatária e, em nenhuma hipótese, será concedido prazo para apresentação ou complementação de documentos exigidos neste edital, nem admitida qualquer retificação ou modificações das condições ofertadas.

## **8.3- Documentação**

8.3.1- **O envelope nº 01** - “Documentação” deverá conter, obrigatoriamente, sob pena de inabilitação automática, os seguintes documentos:

a) CRC - Certificado de Registro Cadastral do Estado da Bahia; ou do domicílio ou sede do licitante; Cartão do CNPJ.

- b) Declaração expressa da empresa, em papel timbrado de que a mesma é idônea para licitar e contratar com a Administração Pública.
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei, incluindo a Certidão negativa da Dívida Ativa da União;
- d) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social, que deverá ser feita através da apresentação do C.N.D. (Certidão Negativa de Débito);
- e) Prova de regularidade relativa ao FGTS (Fundo de Garantia por Tempo de Serviço), que deverá ser feita através da apresentação do CRS (Certificado de Regularidade de Situação);
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação da leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452. de 1º de maio de 1993. (NR).
- g) Declaração de Proteção ao Trabalho do Menor, em atendimento ao inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, para os fins do disposto no inciso V do art. 98 da Lei Estadual nº 9.433/05, de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, ressalvado, se for o caso, o emprego de menor a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, conforme modelo constante do Anexo IV deste Instrumento.

**Obs.: Em todas as certidões deverão constar prazos de validade**

8.3.2 – Os documentos pertinentes à habilitação devem ser apresentados em cópias autenticadas, dispensadas a autenticação, quando exibido o original, para conferência pela Copel (Comissão Permanente de Licitação), no ato do recebimento.

8.3.3 – Apreciada a documentação de habilitação, a Copel (Comissão Permanente de Licitação) proferirá o respectivo julgamento.

8.3.4 - Transcorrido o prazo de interposição de recursos ou após desistência ou renúncia do mesmo, por parte das licitantes, ou ainda, após o julgamento dos recursos interpostos contra a decisão sobre a fase de classificação, a **COPEL** (Comissão Permanente de Licitação) procederá à abertura da proposta de preço, na mesma sessão, ou em sessão especialmente designada, dos envelopes referentes às habilitações dos licitantes

classificados, para apreciação, julgamento e habilitação final, emitindo parecer circunstanciado.

#### 8.4 - Da proposta de preços

##### 8.4.1 - O envelope nº 02 - Deverá conter:

a) A proposta, que será entregue, obrigatoriamente, em original, datilografada ou digitada, constando preços, expressões na moeda nacional, com valores unitários e totais, por item, conforme **ANEXO I** que integra o presente edital;

a1) A proposta deverá ser apresentada sem emendas, rasuras, borrões e/ou entrelinhas.

a2) Deverá a licitante fazer constar a sua razão social e endereço, assim como o CNPJ no local próprio constante do Anexo I, além de fazer constar assinatura do seu representante legal, sócio ou procurador investido de poderes para tal fim, no local próprio.

b) Carta – proposta, conforme modelo constante no **ANEXO II** ;

8.4.1.1 – Para a correta elaboração da proposta, deverá à licitante examinar atentamente todos os itens e exigências contidas no presente edital.

8.4.2 – Não poderá os licitantes suprir omissões ou corrigir dados técnicos ou econômicos após a entrega das propostas, salvo erro de conta ou equívocos irrelevantes para o julgamento – estes últimos no ato da leitura de preços, cuja confirmação deverá ser consignada em ata.

8.4.3 – O prazo de validade da proposta é de 60(sessenta) dias corridos, contado da sua abertura.

8.4.4 – As propostas deverão obedecer, rigorosamente, aos termos do presente edital, sendo, automaticamente, desclassificadas aquelas que apresentarem objeto diferente daquele constante do ANEXO I, ou que contenha qualquer oferta de vantagem não prevista neste instrumento convocatório.

8.4.5 – Encerrada a fase, a Copel (Comissão Permanente de Licitação) lavrará ata circunstanciada, que será firmada pela Copel e pelos licitantes presentes, sendo que estes poderão inserir as observações, reclamações ou impugnações que entenderem cabíveis.

## **9-Julgamento das propostas**

### **9.1 – CRITÉRIO: Menor preço por item**

9.2 – As propostas dos licitantes serão analisadas, avaliadas e classificadas pela ordem crescente dos valores ofertados, considerando-se vencedor do certame aquele que apresentar a proposta mais vantajosa para a Administração, pelo critério do menor preço por item.

9.3 – A Comissão fará conferência dos valores ofertados e desclassificará qualquer proposta que contiver preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, ou que sejam considerados inaceitáveis e incompatíveis com a estimativa de custo da contratação.

9.4 – Serão desclassificadas, de plano, as propostas que não atendam as exigências deste edital e as propostas com preço excessivo ou manifestante inexequíveis, com justificativa da Copel.

9.5 – Havendo empate, entre as propostas, o critério adotado para desempate será o sorteio.

## **10 – Da adjudicação e contratação.**

10.1 – Decorridos os prazos legais a Copel, após julgamento, adjudicará o objeto ao licitante vencedor classificado em 1º lugar, encaminhado relatório para a autoridade competente, para fins de homologação.

10.2 – Em havendo a homologação do procedimento licitatório pela autoridade superior, o adjudicatário da presente licitação será convocado para prestar o objeto.

10.2.1 – O prazo da convocação poderá ser prorrogado, a critério da Administração, apenas uma vez e por igual período, quando solicitado durante o seu transcurso, pela parte, desde que provada à relevância do pedido.

10.2.2 – É facultado à Administração, quando o licitante vencedor do certame, em sendo convocado, não assinar o contrato ou não aceitar o instrumento equivalente, no prazo e condições estabelecidas, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços ou revogar a licitação.

10.3 – A recusa do adjudicatário em assinar o contrato dentro do prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total das obrigações assumidas, sujeitando-se s penalidades previstas na legislação.

10.4- Decorrido 60 (sessenta) dias da data de abertura das propostas, sem convocação para a contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos, em consonância com o quanto contido no art. 64, § 3º da Lei nº 8.666/93.

11 – O pagamento será efetuado 08(oito) dias úteis após a apresentação da Nota Fiscal.

## **12. FORMA DE FORNECIMENTO**

- 12.1. O prazo de entrega dos bens, a contar da data assinatura do contrato é de 12(doze) meses; as entregas serão realizadas mensalmente através de solicitação formal à contratada com uma antecedência mínima de 05 (cinco) dias ou conforme cronograma estabelecido.
- 12.2. Os itens só poderão ser entregues mediante solicitação do Setor de almoxarifado, através do cronograma de fornecimento, devidamente assinado pelo coordenador do setor;
- 12.3. As notas fiscais deverão estar de acordo com os produtos entregues;
- 12.4. Só serão recebidos os produtos conforme especificações do anexo I do Edital;
- 12.5. As entregas só poderão ser feitas de segunda a Sexta Feira, das 08h00min às 17h00, com o controle do Setor de almoxarifado do HIPS – Hospital Inácia Pinto dos Santos;

## **13 – Do reajustamento**

13.1 – Os preços são fixos e irreajustáveis durante a vigência do contrato, salvo os dispostos no art. 65 da Lei Federal 8.666/93.

## **14 – Da dotação**

14.1 – As despesas decorrentes da presente aquisição serão por conta da dotação orçamentária para DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA – 1123 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - FUNDAÇÃO HOSPITALAR DE FEIRA DE SANTANA, 2.075 –Manutenção da Fundação Hospitalar de Feira de Santana – 3.3.90.39.07 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICO –SERVIÇOS GRÁFICOS – FONTE 050.

## **15 – Das penalidades**

15.1 – Em caso de inexecução e/ou atraso no fornecimento do objeto licitado, a critério da Administração, estará sujeito o licitante, sem prejuízo das responsabilidades civil e/ou criminal aplicáveis, as seguintes penalidades:

- a) Advertência verbal;
- b) Advertência por escrito;

15.2. Constituem ilícitos administrativos as condutas previstas nos arts. 184 e 185 da Lei Estadual 9.433/05, sujeitando-se os infratores às cominações legais, especialmente as definidas no art. 186 do mesmo diploma, garantida a prévia e ampla defesa em processo administrativo.

15.3. A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato, sujeitará o contratado à multa de mora, que será graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

- I - 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no de recusa do adjudicatário em firmar o contrato.
- II - 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado;
- III - 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.

15.4 Advertência, sempre que forem constatadas irregularidades não sendo prejudiciais a administração Pública e andamento dos serviços.

15.5 A multa a que se refere este item não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas na lei.

15.6 A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da garantia do contratado faltoso.

15.7 Não tendo sido prestada garantia à Administração se reserva o direito de descontar diretamente do pagamento devido à contratada o valor de qualquer multa porventura imposta.

15.8 As multas previstas neste item não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a contratada da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

15.9 Serão punidos com a pena de suspensão temporária do direito de cadastrar e licitar e impedimento de contratar com a Administração os que incorrerem nos ilícitos previstos nos incisos VI e VII do art. 184 e I, IV, VI e VII do art. 185 da Lei 9.433/05.

15.10 Serão punidos com a pena de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade competente para aplicar a punição, os que incorram nos ilícitos previstos nos incisos I a V do art. 184 e II, III e V do art. 185 da Lei. 9.433/05.

15.11 Suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com a administração da Fundação Hospitalar de Feira de Santana, por prazo não superior a 02(dois) anos.

15.12 Para a aplicação das penalidades previstas serão, levados em conta à natureza e a gravidade da falta, os prejuízos dela advindos para a Administração Pública e a reincidência na prática do ato.

16. –Revogação – Anulação

16.1– A revogação da licitação somente poderá se dar por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado.

16.2– O desfazimento do processo licitatório (revogação ou anulação) só pode se dar mediante o contraditório e a ampla defesa.

**17. – Disposições gerais**

17.1– Os encargos de natureza tributários, sociais e para fiscal são de exclusiva responsabilidade da contratada.

17.2– Será obrigatória a presença do licitante ou do representante legal, por si ou procurador legalmente constituído para este fim específico, em todas as sessões desta licitação.

17.3– As dúvidas deverão ser formuladas por escrito e dirigidas a **COPEL**, com antecedência de 03 (três) dias da realização da licitação, no setor de Licitações, Contratos e Compras, sito Rua da Barra 705 jardim Cruzeiro, Feira de Santana-Ba.

17.4– As informações e esclarecimentos necessários serão prestados pela Divisão de Licitações, de segunda à sexta-feira, no horário das 08h às 17h, através do telefone **(75)3602 7107/ 3602.7108**

17.5– Integra o presente edital para todos os efeitos de direito apenas os seguintes anexos:

- Anexo I – Especificações Técnicas do objeto licitado;
- Anexo II – Modelo da Proposta de Preços
- Anexo III – Modelo de Carta Proposta
- Anexo IV – Modelo da Procuração para Prática de Atos
- Anexo V – Modelo de Declaração de Proteção ao Trabalho do Menor
- Anexo VI – Minuta do Contrato
- Anexo VII – Modelo de Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte
- Anexo VIII - Modelo Declaração de inexistência de servidor público/empregado público.

17.6– Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Única e Permanente de Licitações, que valerá dos dispositivos legais inerentes à licitação e os seus princípios e especialmente da Lei 8.666/63.

Feira de Santana, 15 de Junho de 2018.

*Heliana Oliveira Damasceno*  
*Presidente da COPEL*

## ANEXO I

### ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO OBJETO LICITADO

**Aquisição de Material Gráfico para atender as necessidades do Hospital Inácia Pinto dos Santos e Unidades pertencentes à Fundação Hospitalar de Feira de Santana, conforme especificações do anexo I e II do Edital.**

#### **1. JUSTIFICATIVA**

A contratação justifica o atendimento à demanda por serviços gráficos em diversas atividades desenvolvidas pelo Hospital Inácia Pinto dos Santos e Unidades pertencentes a Fundação hospitalar de Feira de Santana.

#### **2. CRITÉRIOS A SEREM CUMPRIDOS**

- \*A solicitação deverá obedecer a seus respectivos quantitativos estabelecidos nos cronogramas enviados para a empresa vencedora, combinado assim entre ambos as datas de entrega com setor de almoxarifado do H.I.P.S.
- \* Todos os modelos dos impressos estão no almoxarifado do H.I.P.S. para analisarem e tirarem as dúvidas, sendo que o mesmo só serão entregues a empresa vencedora junto a Copel da F.H.F.S.
- \* A empresa vencedora do item caderneta da criança deverá ir até o almoxarifado do HIPS para pegar uma cópia em pendrive, na qual constam todas as informações para a confecção da mesma.

## ANEXO II

### Modelo de Proposta de Preços

**FUNDAÇÃO HOSPITALAR DE  
FEIRA DE SANTANA**

**HOSPITAL DA MULHER**

**LICITAÇÃO Nº 029-2018 TP Nº 002-2018**

**Abertura: 24 de julho  
2018 as 09h00min**

**Objeto: Aquisição de Material Gráfico para atender as necessidades do Hospital Inácia Pinto dos Santos e Unidades pertencentes à Fundação Hospitalar de Feira de Santana, conforme especificações do anexo I e II do Edital.**

Ordem	Descrição	Unidade	Qtd	Vlr. Unitário	Vlr. Total
1	ADESIVO PARA BALDES DE LIXO: PILHAS E BATERIAS (FRENTE, COLORIDO, ADESIVO, TAMANHO: 18 CM ALT. X 14 CM LARG.)	UN	3		
2	ADESIVO PARA BALDES DE LIXO: RISCO BIOLÓGICO (FRENTE, COLORIDO, ADESIVO, TAMANHO: 18 CM ALT. X 14 CM LARG.)	UN	30		
3	ADESIVO PARA BALDES DE LIXO: RECICLÁVEL (FRENTE, COLORIDO, ADESIVO, TAMANHO: 18 CM ALT. X 14 CM LARG.)	UN	30		
4	ADESIVO PARA BALDES DE LIXO: LIXO (FRENTE, COLORIDO, ADESIVO, TAMANHO: 18 CM ALT. X 14 CM LARG.)	UN	100		
5	ADMISSÃO SERVIÇO DE ENFERMAGEM (2X100) (FRENTE / VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS, FOLHAS INTEIRAS)	BL	200		
6	ALOJAMENTO MÃE CANGURU E UCI (2X100) (FRENTE X VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS, FOLHAS INTEIRAS)	BL	200		
7	ANAMINESE DO PACIENTE – LABORATÓRIO (1X100) (FRENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO: 8 CM LARG. X 14,5 CM ALT.)	BL	600		
8	ATESTADO MÉDICO (1X100) (FRENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO: 14,5 CM LARG. X 21CM ALT.)	BL	200		
9	ATESTADO MÉDICO – ACOMPANHANTE (1X100) (FRENTE, TAMANHO: 21 CM LARG. X 15 CM ALT., BLOCO COM 100 FOLHAS)	BL	50		
10	AUTORIZAÇÃO PARA FORNECIMENTO DE PEÇAS E/OU SERVIÇOS (FRENTE COM FOLHA DE CARBONO E FOLHA DE JORNAL, NUMERADA, TAMANHO: 19 CM LARG. X 15 CM ALT., BLOCO 100 FOLHAS)	BL	20		
11	AValiação DO ATENDIMENTO (1X100) (FRENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO: 11 CM LARG. X 15 CM ALT.)	BL	15		

12	AVISO DE ALTA (FRENTE, COM FOLHA RASCUNHO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO: 12 CM LARG. X 15,5 CM ALT.)	BL	300		
13	BANNER ADESIVO SEGURANÇA DO PACIENTE (FRENTE, TAMANHO: 0,90 X 1,20 M, COLORIDO)	UN	10		
14	BUSCA ATIVA II (2X100) (FRENTE/VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS, FOLHAS INTEIRAS)	BL	5		
15	CADASTRO DO BEBÊ (1X100) (FRENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS, FOLHA INTEIRA)	BL	200		
16	CADASTRO DO TESTE DA LINGUINHA (1X100) (FRENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS, FOLHA INTEIRA)	BL	40		
17	CADASTRO DO TESTE DA ORELHINHA (1X100) (FRENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS, FOLHA INTEIRA)	BL	40		
18	CADERNETA DA CRIANÇA DE VACINAÇÃO (EM PAPEL EM OFF-SET, COLORIDA, 180G, DIMENSÕES 15 X 21CM, 4 X 4 CORES, COM 4 DOBRAS.	UN	20.000		
19	CAPA DE EXAME PARA LABORATÓRIO DE ANÁLISE (ESPECÍFICO EM PAPEL NO TAM. 22 CM ALT. X 15,5CM LARG., 180 G, 4 CORES, COM UMA DOBRA, CORTE RETANGULAR E UMA ORELHA)	UN	40.000		
20	CAPA DE PROCESSO DO RECURSOS HUMANOS (ESPECÍFICO EM PAPEL —, TAMANHO: 21,5 CM X 43 CM X 30CM)	UN	2.000		
21	CAPA DE PROCESSO FINANCEIRO (ESPECÍFICO EM PAPEL —, TAMANHO: 21,5 CM X 43 CM X 30CM)	UN	3.000		
22	CERTIFICADO DE R.N. (TAMANHO: 21,5 CM X 27,5 CM / ESPECIFICO PAPEL 180 G, IMPRESSÃO 1 X 0 COR)	UN	20.000		
23	CHEKLIST PARA CONFERÊNCIA E ORGANIZAÇÃO DE PRONTUÁRIO (FRENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS, FOLHA INTEIRA)	BL	50		
24	CONSENTIMENTO PARA REALIZAÇÃO DO TESTE RÁPIDO PARA HIV + TESTE (1 X 100) (FRENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS, FOLHA INTEIRA)	BL	300		
25	CONTROLE DE HIGIENIZAÇÃO (1X100) (FRENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS, FOLHA INTEIRA)	BL	20		
26	CONTROLE DIÁRIO DE ESTOQUE (1X100) (FRENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS, FOLHA INTEIRA)	BL	100		
27	CONTROLE HIDRICO E SINAIS VITAIS NEONATAL (2X100) (FRENTE/ VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS, FOLHAS INTEIRAS)	BL	70		
28	CONTROLES VITAIS (2X100) (FRENTE/ VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS, FOLHAS INTEIRAS)	BL	200		
29	COMUNICAÇÃO INTERNA (C.I.) (2X50) (FRENTE, TAMANHO: 21 CM ALT. X 15 CM LARG., COM FOLHA RASCUNHO SEM CARBONO, BLOCO COM 100 FOLHAS)	BL	300		
30	DISTRIBUIÇÃO DIÁRIA (1X100) (FRENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS, FOLHA INTEIRA)	BL	30		
31	ENVELOPE DE PAPEL - FHFS (FRENTE, AMARELO, TAMANHO: 20 CM LARG. X 28 CM ALT.)	UN	10.000		
32	ESCALA DE SERVIÇO EXTERNO (1X100) (FRENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS, FOLHA INTEIRA)	BL	5		

33	ETIQUETA DE HIGIENIZAÇÃO DAS MÃOS (FRENTE, FORMATO A3)	UN	20		
34	ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO – HIPS (FRENTE, TAMANHO: 4 CM ALT. X 8,5 CM LARG., ADESIVA)	UN	110.000		
35	ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO DE LEITE CRÚ (FRENTE, TAMANHO: 4 CM ALT. X 11 CM LARG., ADESIVA)	UN	5.000		
36	ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO DE MEDICAMENTO APÓS ABERTURA (FRENTE, TAMANHO: 3 CM ALT. X 6 CM LARG., ADESIVA)	UN	5.000		
37	ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO DE MEDICAMENTO EM SERINGA (FRENTE, TAMANHO: 3,5 CM ALT. X 7 CM LARG., ADESIVA)	UN	15.000		
38	ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO DO LEITE PASTEURIZADO (FRENTE, TAMANHO: 4 CM ALT. X 11 CM LARG., ADESIVA)	UN	5.000		
39	ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE (FRENTE, FORMATO A3, ADESIVA)	UN	10		
40	ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE BOMBONAS (FRENTE, COLORIDA, TAMANHO: 15 CM ALT. X 25 CM LARG., ADESIVA)	UN	110		
41	ETIQUETA PARA SOLUÇÕES (FRENTE, TAMANHO: 7,5 CM ALT. X 10,5 CM LARG., ADESIVA)	UN	10.000		
42	ETIQUETA PARA SOLUÇÕES DE ALTA VIGILÂNCIA (FRENTE, TAMANHO: 7,5 CM ALT. X 10,5 CM LARG., ADESIVA, BORDAS EM COR VERMELHA PARA ALERTA)	UN	5.000		
43	ETIQUETA: FÓRMULA INFANTIL / LACTÁRIO (FRENTE, TAMANHO: 3,5 CM ALT. X 5,5 CM LARG., ADESIVA)	UN	25.000		
44	ETIQUETAS PARA VISITANTES (FRENTE, TAMANHO: 6 CM ALT. X 9 CM LARG., ADESIVA)	UN	40.000		
45	EVOLUÇÃO DA OBSERVAÇÃO PSICOLÓGICA (2X100) (FRENTE / VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS, FOLHAS INTEIRAS)	BL	80		
46	EVOLUÇÃO DA OBSERVAÇÃO PSICOLÓGICA DAS PUÉRPERAS NO MÉTODO CANGURU (2X100) (FRENTE / VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS, FOLHAS INTEIRAS)	BL	30		
47	EVOLUÇÃO DE ENFERMAGEM (2X100) (FRENTE/VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS, FOLHAS INTEIRAS)	BL	1.000		
48	EVOLUÇÃO DIÁRIA DE ENFERMAGEM DO RN NA UNIDADE MÃE CANGURU (2X100) (FRENTE/VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS, FOLHAS INTEIRAS)	BL	100		
49	EVOLUÇÃO DIÁRIA - UTI NEONATAL (2X100) (FRENTE / VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS, FOLHAS INTEIRAS)	BL	200		
50	EVOLUÇÃO DIÁRIA UTI NEONATAL FISIOTERAPIA (2X100) (FRENTE/VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS, FOLHAS INTEIRAS)	BL	100		
51	EVOLUÇÃO E PRESCRIÇÃO MÉDICA (2X100) (FRENTE COM FOLHA INTEIRA NA HORIZONTAL, C/ ½ FOLHA CARBONO E FINAL ½ FOLHA JORNAL)	BL	1.200		
52	EVOLUÇÃO E PRESCRIÇÃO MÉDICA – CANGURU (1X100) (FRENTE, COM 100 FOLHAS, FOLHA INTEIRA)	BL	200		

53	EVOLUÇÃO E PRESCRIÇÃO MÉDICA – SALA DE PARTO (1X100) (FRENTE, COM 100 FOLHAS, FOLHA INTEIRA)	BL	200		
54	EVOLUÇÃO E PRESCRIÇÃO MÉDICA – SALA DE PARTO - OBSERVAÇÃO (1X100) (FRENTE, COM 100 FOLHAS, FOLHA INTEIRA)	BL	200		
55	EVOLUÇÃO FONOAUDIOLÓGICA (1X100) (FRENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS, FOLHA INTEIRA)	BL	200		
56	FICHA DE NOTIFICAÇÃO (2X100) (FRENTE/VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS, FOLHAS INTEIRAS)	UN	200		
57	FICHA DE ACOLHIMENTO DE PSICOLOGIA DA UTIN (2X100) (FRENTE / VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS, FOLHAS INTEIRAS)	BL	50		
58	FICHA DE ACOLHIMENTO PARA CLASSIFICAÇÃO DE RISCO EM OBSTETRÍCIA (1X100) (FRENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS, FOLHA INTEIRA)	BL	100		
59	FICHA DE ATENDIMENTO - OUVIDORIA (2X100) (FRENTE/ VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS, FOLHAS INTEIRAS)	BL	15		
60	AVALIAÇÃO NUTRICIONAL (2X100) (FRENTE/VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS, FOLHAS INTEIRAS)	BL	360		
61	"FICHA DE AVALIAÇÃO PARA PACIENTES PORTADORES DE LESÕES (2X100) (FRENTE/ VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS, FOLHAS INTEIRAS);"	BL	5		
62	FICHA DE AVALIAÇÃO PARA PACIENTES PORTADORES DE LESÕES EM ADULTOS (2X100) (FRENTE/ VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS, FOLHAS INTEIRAS)	BL	5		
63	FOLDER INFORMATIVO PARA FAMILIARES NA UNIDADE NEONATAL UTIN E UCI (FRENTE/VERSO, COLORIDO, FOLHAS INTEIRAS)	UN	800		
64	FOLDER - OUVIDORIA (FRENTE/VERSO, FOLHAS INTEIRAS)	UN	800		
65	FOLHA DE ABORTO (2X100) (FRENTE/VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS, FOLHAS INTEIRAS)	BL	100		
66	FOLHA DE PARTO (2X100) (FRENTE/VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS, FOLHAS INTEIRAS)	BL	200		
67	FORMULÁRIO DE AUDITORIA E NÃO CONFORMIDADES (1X100) (FRENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS, FOLHA INTEIRA)	BL	110		
68	FORMULÁRIO DE SAÍDA DIÁRIA (2 FOLHAS - FRENTE X VERSO E 1 - FRENTE, FOLHAS INTEIRAS, COM 50 CÓPIAS)	BL	10		
69	INTEGRADOR QUÍMICO (1X100) (FRENTE/ VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS, FOLHA INTEIRA)	BL	100		
70	LISTA DE PACIENTES – MODELO I (1X100) (FRENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS, FOLHA INTEIRA)	BL	50		
71	LISTA DE PACIENTES – MODELO II (1X100) (FRENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS, FOLHA INTEIRA)	BL	50		
72	LISTA DE PACIENTES – BINÔMIOS (1X100) (FRENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS, FOLHA INTEIRA)	BL	50		
73	LISTA DE VERIFICAÇÃO DE SEGURANÇA CIRÚRGICA (1X100) (FRENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS, FOLHA INTEIRA)	BL	50		

74	MONITORIZAÇÃO VENTILATÓRIA (1X100) (FRENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS, FOLHA INTEIRA)	BL	200		
75	MOVIMENTAÇÃO DIÁRIA DE VEÍCULOS (FRENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS, FOLHA INTEIRA)	BL	10		
76	NOTA DE SALA (FRENTE/ VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS, FOLHA INTEIRA)	BL	200		
77	ORIENTAÇÃO DE ALTA DO BANCO DE LEITE HUMANO (FRENTE/ VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS, FOLHA INTEIRA)	BL	100		
78	ORDEM DE ABASTECIMENTO (FRENTE COM FOLHA DE CARBONO E FOLHA DE JORNAL, NUMERADA, TAMANHO: 7,5 CM ALT. X 18,5 CM LARG., BLOCO 100 FOLHAS)	BL	20		
79	PANFLETOS: SEGURANÇA DO PACIENTE (FRENTE, FORMATO A5)	UN	300		
80	PANFLETOS DO SCIH (FRENTE, COLORIDO, 29 CM ALT X 20,5 CM LARG.)	UN	64		
81	PANFLETOS – PESQUISA DE SATISFAÇÃO (FRENTE/VERSO, PRETO E BRANCO, FOLHAS INTEIRAS)	UN	15		
82	PLANO DE ALTA PARA PUÉRPERA (1X100) (FRENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS, FOLHA INTEIRA)	BL	10		
83	PLANO DE ALTA PARA PUÉRPERA COM RN (2X100) (FRENTE/ VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS, FOLHAS INTEIRAS)	BL	40		
84	PLANO DE ALTA PÓS CURETAGEM (1X100) (FRENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS, FOLHA INTEIRA)	BL	15		
85	PROTOCOLO DE ENTREVISTA INICIAL COM OS PAIS (FRENTE / VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS, FOLHA INTEIRA)	BL	10		
86	PROTOCOLO DE GESTAÇÃO DE ALTO RISCO (FRENTE / VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS, FOLHA INTEIRA)	BL	10		
87	PROVA DE SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO FREQUÊNCIA DIÁRIA DE NÃO CONFORMIDADES (FRENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS, FOLHA INTEIRA)	BL	100		
88	PROVA DE SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO LEITE HUMANO ORDENHADO PASTEURIZADO (FRENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS, FOLHA INTEIRA)	BL	10		
89	RECEITUÁRIO PEQUENO (FRENTE, TAMANHO: 15,5 CM ALT. X 10,5 CM LARG.)	BL	1.500		
90	REGISTRO DE LEITE DISTRIBUÍDO (FRENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS, FOLHA INTEIRA)	BL	30		
91	REGISTRO DE PALESTRA (FRENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS, FOLHA INTEIRA)	BL	25		
92	RELATÓRIO DE ALTA HOSPITALAR - ALOJAMENTO CONJUNTO RN (2X100) (FRENTE/VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS, FOLHAS INTEIRAS)	BL	200		
93	RELATÓRIO DE ALTA HOSPITALAR - ALOJAMENTO CONJUNTO OBSTETRÍCIA (2X100) (FRENTE/VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS, FOLHAS INTEIRAS)	BL	200		
94	RELATÓRIO DE FISIOTERAPIA (1X100) (FRENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS, FOLHA INTEIRA)	BL	5		
95	REGISTRO DOS TESTES DE BOWIE DICK (FRENTE / FOLHA INTEIRA, BLOCO COM 100 FOLHAS)	BL	10		

96	REQUISIÇÃO DE EXAMES INTERNO (FRENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO: 21 CM LARG. X 15,5 CM ALT.)	BL	500		
97	REQUISIÇÃO DE EXAMES - LABORATÓRIO (FRENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO: 15 CM LARG. X 22 CM ALT.)	BL	500		
98	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA (FRENTE /VERSO, FOLHA INTEIRA, BLOCO COM 100 FOLHAS)	BL	200		
99	REQUISIÇÃO DE PRONTUÁRIO (FRENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO: 9,5 C G.)	BL	150		
100	RESULTADO TESTE DA LINGUINHA (FRENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS, ESP. 10,5 CM LARG. X 15 CM ALT.)	BL	40		
101	RÓTULO DE SORO (FRENTE, TAMANHO: 7,5 CM ALT. X 10,5 CM LARG. / ADESIVA) (COTAR POR UNIDADE)	UN	30.000		
102	RÓTULO PARA ALMOTOLIAS – ÁLCOOL (FRENTE, TAMANHO: 2,5 CM ALT. X 4 CM LARG. / ADESIVA)	UN	5.000		
103	RÓTULO PARA ALMOTOLIAS – CLOREXIDINA AQUOSA (FRENTE, TAMANHO: 2,5 CM ALT. X 4 CM LARG. / ADESIVA)	UN	500		
104	RÓTULO PARA ALMOTOLIAS – CLOREXIDINA ALCOÓLICA 0,5% (FRENTE, TAMANHO: 2,5 CM ALT. X 4 CM LARG. / ADESIVA)	UN	1.000		
105	RÓTULO PARA ALMOTOLIAS – SABONETE LÍQUIDO (FRENTE, TAMANHO: 2,5 CM ALT. X 4 CM LARG. / ADESIVA)	UN	5.000		
106	SETOR AMBULATORIAL DE FISIOTERAPIA (2 FOLHAS FRENTE/ VERSO, FOLHAS INTEIRAS, BLOCO COM 50 CÓPIAS)	UN	50		
107	SOLICITAÇÃO DE EXAMES OU PROCEDIMENTO – GUIA DO SUS (1X100) (FRENTE, FOLHA AMARELA, BLOCO COM 100 FOLHAS, NUMERADA, TAMANHO: 21,5 CM LARG. X 16 CM ALT.)	BL	1.000		
108	SOLICITAÇÃO DE LEITE HUMANO ORDENHADO PROCESSADO (LHOP) DO BANCO DE LEITE HUMANO (BLH) (1X100) (FRENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO 21 CM ALT. X 14,5 CM LARG.)	BL	30		
109	TABELA DE ACOMPANHAMENTO PESO, PC, ESTATURA E POSIÇÃO CANGURU (1X100) (FRENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS, FOLHA INTEIRA)	BL	150		
110	TRIAGEM AUDITIVA (1X100) (FRENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS, FOLHA INTEIRA)	BL	80		
111	TRIAGEM PSICOLÓGICA – PROTOCOLO I (1X100) (FRENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS, FOLHA INTEIRA, COLORIDA)	BL	10		
112	ATESTADO DE COMPARECIMENTO (1X100) (FRENTE, TAMANHO: 21 CM LARG. X 14,5 CM ALT., BLOCO COM 100 FOLHAS)	BL	100		
113	ENVELOPE DE PAPEL PARA FILME RADIOLÓGICO 20 X 26 – C.M.D.I. (EM PAPEL OFFSET, BRANCO, 180G, COM CORTE ESPECIAL FAÇA RETANGULAR COM ABAMENTO DE CANTO, EM POSIÇÃO ESPECÍFICA CONFORME MODELO, IMPRESSÃO 1X0 COR, IMPRESSÃO EM OFFSET. COTAR UNIDADE. (PEGAR AMOSTRA NO ALMOXARIFADO DO H.I.P.S)	UN	30.000		

114	ENVELOPE DE PAPEL PARA FILME RADIOLÓGICO 17 X 42 – C.M.D.I. (EM PAPEL OFFSET, BRANCO, 180G, COM CORTE ESPECIAL FAÇA RETANGULAR COM ABAMENTO DE CANTO, EM POSIÇÃO ESPECÍFICA CONFORME MODELO, IMPRESSÃO 1X0 COR, IMPRESSÃO EM OFFSET. COTAR UNIDADE. (PEGAR AMOSTRA NO ALMOXARIFADO DO H.I.P.S))	UN	5.000		
115	ENVELOPE DE PAPEL PARA FILME RADIOLÓGICO 26 X 32 – C.M.D.I. (EM PAPEL OFFSET, BRANCO, 180G, COM CORTE ESPECIAL FAÇA RETANGULAR COM ABAMENTO DE CANTO, EM POSIÇÃO ESPECÍFICA CONFORME MODELO, IMPRESSÃO 1X0 COR, IMPRESSÃO EM OFFSET. COTAR UNIDADE. (PEGAR AMOSTRA NO ALMOXARIFADO DO H.I.P.S))	UN	15.000		
116	ENVELOPE DE PAPEL PARA FILME RADIOLÓGICO 32 X 42 – C.M.D.I. (EM PAPEL OFFSET, BRANCO, 180G, COM CORTE ESPECIAL FAÇA RETANGULAR COM ABAMENTO DE CANTO, EM POSIÇÃO ESPECÍFICA CONFORME MODELO, IMPRESSÃO 1X0 COR, IMPRESSÃO EM OFFSET. COTAR UNIDADE. (PEGAR AMOSTRA NO ALMOXARIFADO DO H.I.P.S))	UN	5.000		
117	ENVELOPE DE PAPEL PARA FILME RADIOLÓGICO 37 X 37 – C.M.D.I. (EM PAPEL OFFSET, BRANCO, 180G, COM CORTE ESPECIAL FAÇA RETANGULAR COM ABAMENTO DE CANTO, EM POSIÇÃO ESPECÍFICA CONFORME MODELO, IMPRESSÃO 1X0 COR, IMPRESSÃO EM OFFSET. COTAR UNIDADE. (PEGAR AMOSTRA NO ALMOXARIFADO DO H.I.P.S))	UN	5.000		
118	ENVELOPE DE PAPEL PARA FILME RADIOLÓGICO 37 X 45 – C.M.D.I. (EM PAPEL OFFSET, BRANCO, 180G, COM CORTE ESPECIAL FAÇA RETANGULAR COM ABAMENTO DE CANTO, EM POSIÇÃO ESPECÍFICA CONFORME MODELO, IMPRESSÃO 1X0 COR, IMPRESSÃO EM OFFSET. COTAR UNIDADE. (PEGAR AMOSTRA NO ALMOXARIFADO DO H.I.P.S))	UN	30.000		
119	LAUDO ULTRASSONOGRAFIA ABDÔMEN TOTAL – C.M.D.I. (1X100) (FRENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS, FOLHA INTEIRA)	BL	150		
120	LAUDO ULTRASSONOGRAFIA DA MAMA – C.M.D.I. (1X100) (FRENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS, FOLHA INTEIRA)	BL	200		
121	LAUDO PARA ULTRASSONOGRAFIA OBSTÉTRICA 1º TRIMESTRE – C.M.D.I. (1X100) (FRENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS, FOLHA INTEIRA)	BL	50		
122	LAUDO PARA ULTRASSONOGRAFIA OBSTÉTRICA II E III TRIMESTRE – C.M.D.I. (1X100) (FRENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS, FOLHA INTEIRA)	BL	150		
123	LAUDO PARA ULTRASSONOGRAFIA TRANSVAGINAL – C.M.D.I. (1X100) (FRENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS, FOLHA INTEIRA)	BL	150		
124	LAUDO PARA ULTRASSONOGRAFIA PARTES MOLES – C.M.D.I (1X100) (FRENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS, FOLHA INTEIRA)	BL	50		
125	LAUDO PARA ULTRASSONOGRAFIA PÉLVICA – C.M.D.I (1X100) (FRENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS, FOLHA INTEIRA)	BL	50		
126	LAUDO PARA ULTRASSONOGRAFIA ABDÔMEN SUPERIOR – C.M.D.I (1X100) (FRENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS, FOLHA INTEIRA)	BL	50		

127	LAUDO PARA ULTRASSONOGRAFIA DA PRÓSTATA VIA ABDÔMEN – C.M.D.I (1X100) (FRENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS, FOLHA INTEIRA)	BL	50		
128	LAUDO PARA ULTRASSONOGRAFIA DA TIREOIDE – C.M.D.I (1X100) (FRENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS, FOLHA INTEIRA)	BL	50		
129	LAUDO PARA ULTRASSONOGRAFIA DA ARTICULAÇÃO – C.M.D.I (1X100) (FRENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS, FOLHA INTEIRA)	BL	50		
130	LAUDO PARA ULTRASSONOGRAFIA DA BOLSA ESCROTAL – C.M.D.I (1X100) (FRENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS, FOLHA INTEIRA)	BL	50		
131	LAUDO PARA ULTRASSONOGRAFIA DA PAREDE ABDOMINAL – C.M.D.I (1X100) (FRENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS, FOLHA INTEIRA)	BL	50		
132	LAUDO PARA ULTRASSONOGRAFIA DO TÓRAX – C.M.D.I (1X100) (FRENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS, FOLHA INTEIRA)	BL	50		
133	LAUDO PARA ELETROCARDIOGRAMA (E.C.G) C.M.D.I (1X100) (FRENTE/VERSO, FOLHAS INTEIRAS, PAPEL 75 G, IMPRESSO 1 X 1 COR) (PEGAR MODELO NO ALMOXARIFADO DO H.I.P.S.)	UN	40.000		
134	PASTA PARA EXAMES DE DENSITOMETRIA (PAPEL 250 G, IMPRESSÃO 4 X 0 COR, COM 2 ORELHAS. COTAR POR UNIDADE) (PEGAR AMOSTRA NO ALMOXARIFADO DO H.I.P.S)	UN	4.000		
135	RESULTADO DA MAMOGRAFIA (2X100) (FRENTE X VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS, FOLHAS INTEIRAS)	BL	200		
136	ATESTADO – C.M.P.C (1X100) (FRENTE, TAMANHO: 19 CM LARG. X 13,5 CM ALT.)	BL	50		
137	ENVELOPE DE PAPEL – C.M.P.C (FRENTE, TAMANHO: 23 CM LARG. X 11,5 CM ALT.)	UN	10.000		
138	LAUDO ULTRASSONOGRAFIA DA MAMA – CMPC (1X100) (FRENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS, FOLHA INTEIRA)	BL	100		
139	LAUDO ULTRASSONOGRAFIA DO ABDOMEM TOTAL – CMPC (1X100) (FRENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS, FOLHA INTEIRA)	BL	100		
140	LAUDO PARA ULTRASSONOGRAFIA DA TIREOIDE – CMPC (1X100) (FRENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS, FOLHA INTEIRA)	BL	100		
141	LAUDO ULTRASSONOGRAFIA DO APARELHO URINÁRIO – CMPC (1X100) (FRENTE / FOLHA INTEIRA, BLOCO COM 100 FOLHAS)	BL	100		
142	LAUDO ULTRASSONOGRAFIA OBSTÉTRICA DO II E III TRIMESTRE (1X100) (FRENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS, FOLHA INTEIRA)	BL	100		
143	LAUDO ULTRASSONOGRAFIA DA PRÓSTATA (1X100) (FRENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS, FOLHA INTEIRA)	BL	100		
144	LAUDO ULTRASSONOGRAFIA TRANSVAGINAL (1X100) (FRENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS, FOLHA INTEIRA)	BL	100		
145	REQUISIÇÃO DE EXAMES CITOPATOLÓGICO COLO DO ÚTERO – CMPC (1X100) (FRENTE /VERSO, FOLHA INTEIRA, BLOCO COM 100 FOLHAS)	BL	100		
146	REQUISIÇÃO DE EXAMES CITOPATOLÓGICO – MAMA (1X100) (FRENTE /VERSO, FOLHA INTEIRA, BLOCO COM 100 FOLHAS) CMPC	BL	200		
147	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA (1X100) (FRENTE /VERSO, FOLHA INTEIRA, BLOCO COM 100 FOLHAS)	BL	100		

148	RECEITUÁRIO – CMPC (1X100) (FRENTE, TAMANHO: 15 CM LARG. X 21 CM ALT., BLOCO COM 100 FOLHAS)	BL	100		
149	PRODUTIVIDADE (1X100) (FRENTE, FOLHA INTEIRA, BLOCO COM 100 FOLHAS)	BL	50		
				<b>Valor Total:</b>	

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 dias, conforme Lei nº 8.666/93.

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: CONFORME EDITAL

Carimbo e Assinatura do seu Representante Legal

Assinatura do representante legal e CNPJ

Feira de Santana – BA

**OBS: ESTE MODELO SERÁ APRESENTADO EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE**

### ANEXO - III

#### CARTA PROPOSTA

\_\_\_\_\_, 2018

Nome da Empresa: \_\_\_\_\_

À Comissão Única Permanente de Licitação da FHFS

#### **Licitação nº 029/2018 – Tomada de Preços nº 002/2018**

Atendendo ao aviso do edital pertinente à licitação acima em epígrafe, apresenta a nossa proposta para a prestação do objeto da licitação referenciada.

O nosso preço total foi elaborado de acordo com os valores unitários indicados na proposta anexa, que faz parte integrante da presente carta, como se aqui literalmente transcrita estivesse.

Manteremos válida esta proposta pelo prazo de 60 (sessenta) dias, estando cientes de que este prazo poderá, a critério da Administração Municipal, ser prorrogado.

O prazo para fornecimento do objeto será de até 10 (dez) dias, após liberação da ordem de fornecimento.

Declaramos expressamente que: Concordamos integralmente e sem qualquer restrição, com as condições expressas no aviso do edital e seus anexos;

- a) Temos pleno conhecimento das condições de pagamento e fornecimento do objeto, bem assim do local em que deverão os mesmos ser entregues;
- b) No fornecimento do objeto, comprometemo-nos a respeitar rigorosamente e criteriosamente, todas as disposições contidas no edital, especialmente as constantes do anexo I.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal

**OBS: ESTE MODELO SERÁ APRESENTADO EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE**

ANEXO IV

**MODELO DE PROCURAÇÃO PARA A PRÁTICA DE ATOS  
CONCERNENTES AO CERTAME**

Modalidade de Licitação <b>Tomada de Preços</b>	Número 002/2018
--	--------------------

Através do presente instrumento, nomeamos e constituímos o(a) Senhor(a) ....., (nacionalidade, estado civil, profissão), portador do Registro de Identidade nº ....., expedido pela ....., devidamente inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda, sob o nº ....., residente à rua ....., nº ..... como nosso mandatário, a quem outorgamos amplos poderes para praticar todos os atos relativos ao procedimento licitatório indicado acima, conferindo-lhe poderes para:

(apresentar proposta de preços, interpor recursos e desistir deles, contra-arrazoar, assinar contratos, negociar preços e demais condições, confessar, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame etc).

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

---

RAZÃO SOCIAL  
CNPJ  
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL  
E ASSINATURA

**OBS: ESTE MODELO SERÁ APRESENTADO EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE**

ANEXO V

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE PROTEÇÃO AO TRABALHO DO  
MENOR**

Modalidade de Licitação <b>Tomada de Preços</b>	Número 002/2018
--	--------------------

Declaramos, sob as penas da lei, em atendimento ao quanto previsto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, para os fins do disposto no inciso V do art. 98 da Lei Estadual 9.433/05, que não empregamos menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre,

( ) nem menor de 16 anos.

( ) nem menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

---

RAZÃO SOCIAL  
CNPJ  
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL  
E ASSINATURA

**OBS: ESTE MODELO SERÁ APRESENTADO EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE**

## ANEXO VI

### MINUTA DO CONTRATO

#### CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A FUNDAÇÃO HOSPITALAR DE FEIRA DE SANTANA, E A EMPRESA...

Contrato que entre si celebram a **FUNDAÇÃO HOSPITALAR DE FEIRA DE SANTANA – FHFS**, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ sob N°. 40.637.159/0001-36, com sede na Rua da Barra, N°. 705, Bairro Jardim Cruzeiro - Cep. 44015-430, nesta cidade de Feira de Santana, neste ato representado por sua Diretora Presidente, **Sra. Gilberto Lucas**, brasileira, portadora da cédula de identidade sob N°. inscrita no CPF/MF sob nº, residente e domiciliada nesta cidade de Feira de Santana, doravante denominado **CONTRATANTE**, e, de outro lado à empresa, \_\_\_\_\_, com sede á \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_-Cidade \_\_\_\_\_ - Cep.: \_\_\_\_\_- Estado \_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ sob N°. \_\_\_\_\_, neste ato representado por sua bastante procuradora \_\_\_\_\_, brasileiro(a), portador(a) do documento de identidade sob N°. \_\_\_\_\_ SSP/BA, inscrito no CPF/MF sob N°. \_\_\_\_\_, à seguir denominada como **CONTRATADA**, adjudicatária vencedora do **Processo de Licitação N°. \_\_\_\_/\_\_\_\_ - Tomada de Preços N°. \_\_\_\_/\_\_\_\_**, vencedora em relação aos itens \_\_\_\_/\_\_\_\_, celebram o presente contrato, que se regerá pela Lei Estadual N°. 9.433/05, mediante as cláusulas e condições a seguir ajustadas:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

Constitui objeto **Contratação de Empresa para Prestação de Serviços Gráficos para as unidades pertencentes à Fundação Hospitalar de Feira de Santana**. Condições previstas neste contrato e na Proposta de Preços apresentada pela CONTRATADA.

§1º. É vedada a subcontratação parcial do objeto, a associação da contratada com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial do contrato, bem como a fusão, cisão ou incorporação da contratada, não se responsabilizando o contratante por nenhum compromisso assumido por aquela com terceiros.

§2º. A CONTRATADA ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto, de até 25% do valor inicial atualizado do contrato, na forma dos § 1º e 2º do art. 143 da Lei Estadual nº 9.433/05.

§3º. As supressões poderão ser superiores a 25%, desde que haja resultado de acordo entre os contratantes.

## CLÁUSULA SEGUNDA - PRAZO

O prazo de entrega dos bens, a contar da data assinatura do contrato é de 12(doze) meses e deverá ser entregue a combinar datas de entregas com o coordenador setor do Almoxarifado HIPS; as entregas serão realizadas mensalmente através de solicitação formal à contratada com uma antecedência mínima de 05 (cinco) dias ou conforme cronograma estabelecido.

## CLÁUSULA TERCEIRA - PREÇO

O Contratante pagará à Contratada valor R\$ ( )

§1º - Nos preços previstos neste contrato estão incluídos todos os custos com material de consumo, salários, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal da CONTRATADA, como também fardamento, transporte de qualquer natureza, materiais empregados, inclusive ferramentas, utensílios e equipamentos utilizados, depreciação, aluguéis, administração, impostos, taxas, emolumentos e quaisquer outros custos que, direta ou indiretamente, se relacionem com o fiel cumprimento pela CONTRATADA das obrigações.

## CLÁUSULA QUARTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas para o pagamento deste contrato correrão por conta dos recursos da Dotação Orçamentária a seguir especificada:

UNIDADE GESTORA	FONTE	PROJETO/ATIVIDADE	ELEMENTO DE DESPESA
1123 – FUNDAÇÃO HOSPITALAR DE FEIRA DE SANTANA	050	2.075 – MANUTENÇÃO FS FHFS	3.3.90.39.07 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS- SERVIÇOS GRÁFICOS

## CLÁUSULA QUINTA - PAGAMENTO

Os pagamentos devidos à Contratada serão efetuados através de ordem bancária ou crédito em conta corrente, no prazo de até 08 (oito) dias úteis contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada à execução contratual, desde que não haja pendência a ser regularizada pelo contratado.

§1º. Em havendo alguma pendência impeditiva do pagamento, será considerada data da apresentação da fatura aquela na qual ocorreu a regularização da pendência por parte da CONTRATADA.

- §2º. A atualização monetária dos pagamentos devidos pela Administração, em caso de mora, será calculada considerando a data do vencimento da Nota Fiscal/Fatura e do seu efetivo pagamento, de acordo com a variação do IPCA do IBGE pro rata tempore.
- §3º. Em conformidade com o inc. II do art. 82 da Lei nº 9.433/05, nas compras para entrega imediata, assim entendida aquelas com prazo de entrega até quinze dias contados da data da celebração do ajuste, será dispensada a atualização financeira correspondente ao período compreendido entre as datas do adimplemento e a prevista para o pagamento, desde que não superior a quinze dias.

#### CLÁUSULA SEXTA - MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DA PROPOSTA – REAJUSTAMENTO E REVISÃO

Os preços são fixos e irremovíveis durante a vigência do contrato, salvo os dispostos no art. 65 da Lei Federal 8.666/93.

#### CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A CONTRATADA, além das determinações contidas no ANEXO I do Edital e daquelas decorrentes de lei, obriga-se a:

- a) Fornecer os bens de acordo com as especificações técnicas constantes no edital de licitação e no presente contrato, nos locais determinados, nos dias e nos turnos e horários de expediente da Administração;
- b) Zelar pela boa e completa execução do contrato e facilitar, por todos os meios ao seu alcance, a ampla ação fiscalizadora dos prepostos designados pelo CONTRATANTE, atendendo prontamente às observações e exigências que lhe forem solicitadas;
- c) Comunicar ao CONTRATANTE qualquer anormalidade que interfira no bom andamento do contrato;
- d) Arcar com todo e qualquer dano ou prejuízo de qualquer natureza causado ao CONTRATANTE e terceiros, por sua culpa, ou em consequência de erros, imperícia própria ou de auxiliares que estejam sob sua responsabilidade, bem como ressarcir o equivalente a todos os danos decorrentes de paralisação ou interrupção do fornecimento contratado, exceto quando isto ocorrer por exigência do CONTRATANTE ou ainda por caso fortuito ou força maior, circunstâncias que deverão ser comunicadas no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após a sua ocorrência;
- e) Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) Providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes, necessários à execução do contrato;
- g) Efetuar pontualmente o pagamento de todas as taxas e impostos que incidam ou venham a incidir sobre as suas atividades e/ou sobre a execução do objeto do presente contrato, bem

como observar e respeitar as Legislações Federal, Estadual e Municipal, relativas ao objeto do contrato;

- h) Adimplir os fornecimentos exigidos pelo Edital e pelos quais se obriga, visando à perfeita execução deste contrato;
- i) Promover, por sua conta e risco, o transporte dos bens;
- j) Executar, quando for o caso, a montagem dos equipamentos, de acordo com as especificações e/ou norma exigida, utilizando ferramentas apropriadas e dispor de infra-estrutura e equipe técnica necessária à sua execução;
- k) Trocar, às suas expensas, o bem que vier a ser recusado;
- l) Oferecer garantia e assistência técnica aos bens objeto deste contrato, através de rede autorizada do fabricante, identificando-a;
- m) Manter, sob sua exclusiva responsabilidade, toda a supervisão, direção e mão-de-obra para execução completa e eficiente do transporte e montagem dos bens;
- n) Emitir notas fiscais/faturas de acordo com a legislação, contendo descrição dos bens, indicação de sua quantidade, preço unitário e valor total;

#### CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

O CONTRATANTE, além das obrigações contidas neste contrato por determinação legal, obriga-se a:

- a) Fornecer ao contratado os elementos indispensáveis ao cumprimento do contrato (autorização de fornecimento) realizar o pagamento pela execução do contrato;
- b) Proceder à publicação resumida do instrumento de contrato e de seus aditamentos na imprensa oficial, condição indispensável para sua validade e eficácia.

#### CLÁUSULA NONA - FORMA DE FORNECIMENTO

a. O prazo de entrega dos bens, a contar da data assinatura do contrato é de 12(doze) meses e deverá ser entregue a combinar datas de entregas com o coordenador setor do Almoxarifado HIPS; as entregas serão realizadas mensalmente através de solicitação formal à contratada com uma antecedência mínima de 05 (cinco) dias ou conforme cronograma estabelecido.

- b. A forma de fornecimento do presente contrato será parcelada, conforme vigência do contrato;
- c. Os itens só poderão ser entregues mediante solicitação do Setor de almoxarifado, através do cronograma de fornecimento, devidamente assinado pelo coordenador do setor;
- d. As notas fiscais deverão estar de acordo com os produtos entregues;
- e. Só serão recebidos os produtos conforme especificações do anexo I e II do Edital;

- f. As entregas só poderão ser feitas de segunda a Sexta Feira, das 08h00min às 17h00, com o controle do Setor de almoxarifado do HIPS – Hospital Inácia Pinto dos Santos;

#### CLÁUSULA DÉCIMA - FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO E RECEBIMENTO DO OBJETO

Competirá ao Contratante proceder ao acompanhamento da execução do contrato, na forma do art. 154 da Lei Estadual 9.433/05, bem assim receber o objeto segundo o disposto no art. 161 da Lei Estadual 9.433/05, competindo ao servidor ou comissão designados, primordialmente:

- a) Anotar, em registro próprio, as ocorrências relativas à execução do contrato, determinando as providências necessárias à correção das falhas ou defeitos observados;
- b) Transmitir ao contratado instruções e comunicar alterações de prazos e cronogramas de execução, quando for o caso;
- c) Dar imediata ciência a seus superiores e ao órgão central de controle, acompanhamento e avaliação financeira de contratos e convênios, dos incidentes e ocorrências da execução que possam acarretar a imposição de sanções ou a rescisão contratual;
- d) Adotar, junto a terceiros, as providências necessárias para a regularidade da execução do contrato;
- e) Promover, com a presença da contratada, a verificação da execução já realizada, emitindo comprovação para recebimento de pagamentos;
- f) Esclarecer prontamente as dúvidas da contratada, solicitando ao setor competente da Administração, se necessário, parecer de especialistas;
- g) Cumprir as diretrizes traçadas pelo órgão central de controle, acompanhamento e avaliação financeira de contratos e convênios;
- h) Fiscalizar a obrigação da contratada de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como o regular cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias;
- i) Ordenar a imediata retirada, de suas dependências, de empregados da contratada, cuja permanência seja inconveniente ou que venha embarçar ou dificultar a ação fiscalizadora, correndo, por exclusiva conta da contratada, quaisquer ônus decorrentes das leis trabalhistas e previdenciárias, bem como qualquer outra que tal fato imponha;
- j) Solicitar da Contratada, a qualquer tempo, a apresentação de documentos relacionados com a execução do contrato.

Parágrafo único: A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do contratante, não eximirá à contratada de total responsabilidade na execução do contrato.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – PENALIDADES

§1º. Em caso de inexecução e/ou atraso no fornecimento do objeto licitado, a critério da Administração, estará sujeito o licitante, sem prejuízo das responsabilidades civil e/ou criminal aplicáveis, as seguintes penalidades:

1. Advertência verbal;
2. Advertência por escrito;

§2º Constituem ilícitos administrativos as condutas previstas nos arts. 184 e 185 da Lei Estadual 9.433/05, sujeitando-se os infratores às cominações legais, especialmente as definidas no art. 186 do mesmo diploma, garantida a prévia e ampla defesa em processo administrativo.

§3º A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato, sujeitará o contratado à multa de mora, que será graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

- a. 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no de recusa do adjudicatário em firmar o contrato.
- b. 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado;
- c. 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.

§4º. Advertência, sempre que forem constatadas irregularidades não sendo prejudiciais a administração Pública e andamento dos serviços.

§5º. A multa a que se refere este item não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas na lei.

§6º. A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da garantia do contratado faltoso.

§7º. Não tendo sido prestada garantia à Administração se reserva o direito de descontar diretamente do pagamento devido à contratada o valor de qualquer multa porventura imposta.

§8º. As multas previstas neste item não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a contratada da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

§9º. Serão punidos com a pena de suspensão temporária do direito de cadastrar e licitar e impedimento de contratar com a Administração os que incorrerem nos ilícitos previstos nos incisos VI e VII do art. 184 e I, IV, VI e VII do art. 185 da Lei 9.433/05.

§10º. Serão punidos com a pena de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade competente para aplicar a punição, os que incorram nos ilícitos previstos nos incisos I a V do art. 184 e II, III e V do art. 185 da Lei. 9.433/05.

§11º Suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com a administração da Fundação Hospitalar de Feira de Santana, por prazo não superior a 02(dois) anos.

§12º Para a aplicação das penalidades previstas serão, levados em conta a natureza e a gravidade da falta, os prejuízos dela advindos para a Administração Pública e a reincidência na prática do ato.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - RESCISÃO

A inexecução, total ou parcial, do contrato ensejará a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas na Lei Estadual nº 9.433/05.

§º1. A rescisão poderá ser determinada por ato unilateral e escrita do Contratante nos casos enumerados nos incisos I a XV, XX e XXI do art. 167 da Lei Estadual nº 9.433/05.

§º2. Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos I e XVI a XX do art. 167 da Lei Estadual nº 9.433/05, sem que haja culpa do contratado, será este ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, na forma do § 2º do art. 168 do mesmo diploma.

§1º. Para devolução da garantia após o término do contrato, a CONTRATADA não poderá estar inadimplente com as obrigações trabalhistas e previdenciárias dos seus empregados.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – VINCULAÇÃO AO EDITAL DE LICITAÇÃO

Integra o presente contrato, como se nele estivessem transcritas, as cláusulas e condições estabelecidas no processo licitatório referido no preâmbulo deste instrumento, no edital da licitação e seus anexos e na proposta do licitante vencedor, apresentada na referida licitação.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - FORO



As partes elegem o Foro da Cidade de Feira de Santana, Estado da Bahia, que prevalecerá sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato.

E, por estarem assim justos e contratados, firmam o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas que subscrevem depois de lido e achado conforme.

Feira de Santana, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA

\_\_\_\_\_  
Testemunhas

\_\_\_\_\_  
Testemunhas

ANEXO VII

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA  
DE PEQUENO PORTE**

Modalidade de Licitação <b>TOMADA DE PREÇOS</b>	Número 002-2018
--	--------------------

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ n.º \_\_\_\_\_, declara à Fundação Hospitalar de Feira de Santana, para fins de participação no procedimento licitatório em epígrafe, cumprir plenamente os requisitos para classificar-se como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos do art. 3º da Lei Complementar N.º 123, de 14 de dezembro de 2006. Declara-se, ainda, ciente das responsabilidades administrativa, civil e criminal.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, de 2018.

\_\_\_\_\_  
Nome do Representante:  
**RG e CPF**

\_\_\_\_\_  
Nome do Contador:  
**RG, CPF e CRC**

Carimbo da empresa

RAZÃO SOCIAL  
CNPJ  
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL  
E ASSINATURA

**OBS: ESTE MODELO SERÁ APRESENTADO EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE**

**ANEXO VIII**

**MODELO DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE SERVIDOR  
PÚBLICO/EMPREGADO PÚBLICO.**

Modalidade de Licitação <b>Tomada de Preços</b>	Número 002-2018
--	--------------------

**À FUNDAÇÃO HOSPITALAR DE FEIRA DE SANTANA**

Declaramos, para os devidos fins legais, na qualidade de proponente da licitação acima mencionada, que não possuímos em nosso quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou sociedade de economia mista.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

Feira de Santana, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

Representante legal da Proponente.

**RAZÃO SOCIAL  
CNPJ  
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL  
E ASSINATURA**

**OBS: ESTE MODELO SERÁ APRESENTADO EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE**

## RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL

**LICITAÇÃO Nº 029-2018**

**TOMADA DE PREÇOS Nº 002/2018**

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ Nº

\_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Pessoa para contato: \_\_\_\_\_

Recebemos, através do acesso à página **www.feiradesantana.ba.gov.br ( fhfs)**

nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

Assinatura:

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre a FHFS e a licitante, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do edital e remeter à Comissão Permanente de Licitações por meio dos **telefone (075) 3602-7107 e (75) 36027108** ou e-mail: **licitação@fhfs.ba.gov.br**.

A não remessa do recibo exime a Comissão Permanente de Licitações da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.