



## COMISSÃO ÚNICA PERMANENTE DE LICITAÇÃO

---

### LICITAÇÃO Nº 017-2018 TOMADA DE PREÇOS Nº 001-2018

- I. Regência Legal: Esta licitação obedecerá às disposições gerais da Lei federal nº 8.666/93 e da Lei complementar federal 123/06 e a legislação específica, a Lei Municipal 2.593/05 e a Lei Estadual nº 9.433/05 e o Decreto Municipal 7.583/08.
- II. Modalidade: Tomada de Preços
- III. Repartição Interessada: Fundação Hospitalar de Feira de Santana
- IV. Tipo e regime de execução: Execução direta - Menor Preço por item
- V. Recebimento e abertura das propostas:

**DATA: 17 de abril de 2018**

**HORA: 09h00min (nove horas)**

LOCAL: Setor de Licitação da Fundação Hospitalar de Feira de Santana, situada na Rua da Barra, 705 – Jardim Cruzeiro – Feira de Santana. Tel.: (75) 3602-7107/7108.

**VI. OBJETO: Aquisição de Materiais de Expediente para suprir o Hospital Inácia Pinto dos Santos, e as unidades pertencentes à Fundação Hospitalar de Feira de Santana.**

6.1- A descrição e as especificações dos produtos estão indicadas no Anexo I, e as que acompanham e integra deste edital.

VII. Condições de participação na licitação:

7.1 - Poderão participar da licitação os interessados do ramo pertinente ao objeto aqui mencionado, desde que sejam atendidas todas as condições exigidas no edital na data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação.

7.2 – Será vedada a participação de empresas, quando:

7.2.1 – Reunidas em consórcio;

7.2.2 – Declaradas inidôneas por Ato do Poder Público;

- 7.2.3 – Sob Processo de Concordata ou Falência;
- 7.2.4 – Impedidas de licitar, contratar, transacionar com a Administração Pública ou qualquer de seus Órgãos Descentralizados;
- 7.2.5 – Enquadradas nas disposições do Art. 18, da Lei Estadual nº 9.433/2005.

## 8 – Credenciamento

- 8.1.1 Quando o licitante se fizer representar por sócio, deverá este apresentar, em original ou fotocópia autenticada, o contrato social e eventuais alterações, estatuto ou ato de investidura, comprovando tal condição, e, em não estando às cópias devidamente autenticadas, deverão ser apresentados os respectivos originais para conferência e autenticação pela Copel, passando as cópias apresentadas a integrarem o processo e, portanto, não serão devolvidas
- 8.1.2 O credenciamento de mandatários far-se-á mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular que contenha, preferencialmente, o conteúdo constante do modelo do **ANEXO III**, devendo ser exibida, no caso de procuração particular, a prova da legitimidade de quem outorgou os poderes.
- 8.1.3 Cada licitante poderá credenciar apenas um representante, ficando este adstrito apenas uma representação.
- 8.1.4 Os documentos referidos nos itens anteriores poderão ser apresentados em original, cópia autenticada ou cópia simples acompanhada do original, para que possa ser autenticada pela comissão
- 8.1.5 Instaurada a sessão de abertura, as licitantes apresentarão a presidente da Comissão Permanente de Licitação suas credenciais. A credencial deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa, separado dos envelopes de documentação e proposta, com identificação de representante (nome, número da identidade e CPF) e autorização para prática dos atos necessários e inerentes ao procedimento licitatório, cujo documento de credenciamento passará a fazer parte integrante do processo.
- 8.1.6 As microempresas (ME) e empresas de Pequeno Porte (EPP) deverão apresentar também declaração de que atendem os requisitos do artigo 3º da Lei Complementar nº123/2006, para que possam fazer jus aos benefícios previstos na referida lei, bem como que, inexistem fatos supervenientes que conduzam ao desenquadramento desta situação. A declaração deverá estar assinada pelo representante legal da empresa e pelo seu contador. A falsidade das declarações prestadas, objetivando os benefícios da Lei complementar federal nº123 de 14 de setembro de 2006, poderá caracterizar o crime de que trata o artigo 299 do código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na legislação pertinente, mediante o devido processo legal, e implicará também a inabilitação da licitante, se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.

### **8.3 Da Documentação e Proposta**

8.3.1 A documentação e a proposta deverão ser entregues no local determinado neste edital, no dia e horário fixados para a licitação, em envelopes, separados e lacrados, contendo nas partes externas, além do nome da empresa, os seguintes dizeres:

**ENVELOPE Nº01 - PROPOSTA DE PREÇOS – LICITAÇÃO Nº 017-2018 – TOMADA DE PREÇO Nº 001-2018.**

**ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO – LICITAÇÃO Nº 017-2018 – TOMADA DE PREÇO Nº 001-2018.**

8.3.2 Não será recebida proposta de empresa retardatária, nem será concebido prazo para a apresentação ou complementação dos documentos exigidos neste Edital, nem será admitida qualquer retificação ou modificação nas condições ofertadas.

## **9 – Documentação**

9.1 - **O envelope nº 02** - “Documentação” deverá conter, obrigatoriamente, sob pena de inabilitação, os seguintes documentos, apresentados em original ou fotocópia devidamente autenticada e atualizadas:

- a) CRC - Certificado de Registro Cadastral do Estado da Bahia do domicílio ou sede do licitante, Cartão de CNPJ.
- b) Declaração expressa da empresa, em papel timbrado, de que a mesma é idônea para licitar e contratar com a Administração Pública.
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei, incluindo a Certidão negativa da Dívida Ativa da União;
- d) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social, que deverá ser feita através da apresentação do C.N.D. (Certidão Negativa de Débito);
- e) Prova de regularidade relativa ao FGTS (Fundo de Garantia por Tempo de Serviço), que deverá ser feita através da apresentação do CRS (Certificado de Regularidade de Situação);
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452. de 1º de maio de 1993. (NR).
- g) Alvará de fiscalização fornecido pelo Serviço de Vigilância Sanitária da Secretaria de Saúde, para empresas que se propõem a industrializar e/ou comercializar alimentos, materiais descartáveis, produtos farmacêuticos e químicos, materiais e instrumentos médicos, odontológicos e afins, e prestações de serviços de dedetização.

- h) Atestado de capacitação técnica emitida por pessoa jurídica, pertencente ao ramo do objeto da licitação.
- i) Declaração de Proteção ao Trabalho do Menor, em atendimento ao inciso XXXIII do art. 7º da Constituição
- j) Declaração, para os fins do disposto no inciso V do art. 98 da Lei Estadual nº 9.433/05, de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, ressalvado, se for o caso, o emprego de menor a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, conforme modelo constante do Anexo IV deste Instrumento.

**k) Declaração de Inexistência de Servidor Público/Empregado Público** - Declaramos, para os devidos fins legais, na qualidade de proponente da licitação acima mencionada, que não possuímos em nosso quadro societário servidor público da ativa ou empregada de empresa pública ou sociedade de economia mista. Conforme modelo do **Anexo VI**.

l) Prazo de validade dos produtos no mínimo 01(um) ano.

## 9.2- DA PROPOSTA DE PREÇOS

9.2.1 - **O envelope nº 01** - Deverá conter:

a) A proposta, que será entregue, obrigatoriamente, em original, datilografada ou digitada, constando: **marcas, preços**, expressões na moeda nacional, com valores unitários e totais, por item, conforme **ANEXO I** que integra o presente edital;

a.1) A proposta deverá ser apresentada sem emendas, rasuras, borrões e/ou entrelinhas.

a.2) Deverá a licitante fazer constar a sua razão social e endereço, assim como CNPJ no Anexo I e II, além de fazer constar assinatura do seu representante legal, sócio ou procurador investido de poderes para tal fim.

**b) Carta** – proposta, conforme modelo constante no **ANEXO II**;

9.2.2 – Para a correta elaboração da proposta, deverá a licitante examinar atentamente todos os itens e exigências contidas no presente edital.

9.2.3 – Não poderá os licitantes suprir omissões ou corrigir dados técnicos ou econômicos após a entrega das propostas, salvo erro de conta – estes últimos no ato da leitura de preços, cuja confirmação deverá ser consignada em ata.

9.2.4 – O prazo de validade da proposta é de 60(sessenta) dias corridos, contado da sua abertura.

9.2.5 – As propostas deverão obedecer, rigorosamente, aos termos do presente edital, sendo, automaticamente, desclassificadas aquelas que apresentarem objeto diferente daquele constante do ANEXO I, ou que contenha qualquer oferta de vantagem não prevista neste instrumento convocatório.

9.2.6 – Encerrada cada fase, a COPEL lavrará ata circunstanciada, que será assinada por todos os seus membros e pelos licitantes presentes, permitindo-se a estes últimos inserir no

seu texto observações, reclamações/protestos para posterior recurso ou impugnações que entendam cabíveis.

## **10- Julgamento das propostas**

10.1– CRITÉRIO: Menor preço por item.

10.2 – As propostas dos licitantes serão analisadas, avaliadas e classificadas pela ordem crescente dos valores ofertados, considerando-se vencedor do certame aquele que apresentar a proposta mais vantajosa para a Administração, pelo critério do menor preço por item.

10.3– A Comissão fará conferência dos valores ofertados e desclassificará qualquer proposta que contiver preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, ou que sejam considerados inaceitáveis e incompatíveis com a estimativa de custo da contratação.

10.4 – Serão desclassificadas de planos, as propostas que não atendam as exigências deste edital e as propostas com preço excessivo ou manifestante inexequíveis, com justificativa da COPEL.

10.5– Havendo empate, entre as propostas, o critério adotado para desempate será unicamente o sorteio.

## **11 – Da adjudicação e contratação.**

11.1– Decorridos os prazos legais a COPEL, após julgamento, adjudicará o objeto ao licitante vencedor classificado em 1º lugar, encaminhado relatório para a autoridade competente, para fins de homologação.

11.2 – Em havendo a homologação do procedimento licitatório pela autoridade superior, o adjudicatário da presente licitação será convocado para prestar o objeto.

11.3– O prazo da convocação poderá ser prorrogado, a critério da Administração, apenas uma vez e por igual período, quando solicitado durante o seu transcurso, pela parte, desde que provada à relevância do pedido.

11.4 – É facultado à Administração, quando o licitante vencedor do certame, em sendo convocado, não assinar o contrato ou não aceitar o instrumento equivalente, no prazo e condições estabelecidas, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços ou revogar a licitação.

11.5– A recusa do adjudicatário em assinar o contrato dentro do prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total das obrigações assumidas, sujeitando-se as penalidades previstas na legislação.

11.6- Decorrido 60 (sessenta) dias da data de abertura das propostas, sem convocação para a contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos, em consonância com o quanto contido no art. 64, § 3º da Lei nº 8.666/93.

## **12- CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

12.1 Os pagamentos devidos à Contratada serão efetuados através de ordem bancária

ou crédito em conta corrente, no prazo de até 08 (oito) dias úteis contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada a execução contratual, desde que não haja pendência a ser regularizada pelo contratado.

**12.2** Em havendo alguma pendência impeditiva do pagamento, será considerada data da apresentação da fatura aquela na qual ocorreu a regularização da pendência por parte da contratada.

**12.3** A atualização monetária dos pagamentos devidos pela Administração, em caso de mora, será calculada considerando a data do vencimento da Nota Fiscal/Fatura e do seu efetivo pagamento, de acordo com a variação do IPCA (Índice Nacional de Preço ao Consumidor Amplo) do IBGE (Instituto Brasileiro de Geologia e Estatística) *pro rata tempore*.

### **13.FORMA DE FORNECIMENTO**

13.1 O prazo de entrega do objeto a contar da data assinatura do contrato é de 12(doze) meses; as entregas serão realizadas mensalmente através de solicitação formal à contratada com uma antecedência mínima de 05(cinco) dias, conforme cronograma estabelecido de comum acordo com o coordenador do almoxarifado, após homologação e recebimento da AF (Autorização de Fornecimento).

13.2 A forma de fornecimento do presente contrato será parcelada, conforme vigência do contrato;

13.3 Os itens só poderão ser entregues mediante solicitação do Setor de almoxarifado, através do cronograma de fornecimento, devidamente assinado pelo coordenador do setor;

13.4 As notas fiscais deverão estar de acordo com os produtos entregues;

13.5 Só serão recebidos os produtos conforme especificações do anexo I II do Edital;

13.6 As entregas só poderão ser feitas de segunda a Sexta Feira, das 08h00min às 17h00, com o controle do Setor de almoxarifado do HIPS – Hospital Inácia Pinto dos Santos.

### **14-FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO E RECEBIMENTO DO OBJETO**

**14.1** Competirá ao Contratante proceder ao acompanhamento da execução do contrato, na forma do art. 154 da Lei Estadual 9.433/05, bem assim receber o objeto segundo o disposto no art. 161 da Lei Estadual 9.433/05, competindo ao servidor ou comissão designados, primordialmente:

- a) Anotar, em registro próprio, as ocorrências relativas à execução do contrato, determinando as providências necessárias à correção das falhas ou defeitos observados;
- b) Transmitir ao contratado instruções e comunicar alterações de prazos e cronogramas de execução, quando for o caso;
- c) Dar imediata ciência a seus superiores e ao órgão central de controle, acompanhamento e avaliação financeira de contratos e convênios, dos incidentes e ocorrências da execução que possam acarretar a imposição de sanções ou a rescisão contratual;

- d) Adotar, junto a terceiros, as providências necessárias para a regularidade da execução do contrato;
- e) Promover, com a presença da contratada, a verificação da execução já realizada, emitindo a competente habilitação para o recebimento de pagamentos;
- f) Esclarecer prontamente as dúvidas da contratada, solicitando ao setor competente da Administração, se necessário, parecer de especialistas;
- g) Cumprir as diretrizes traçadas pelo órgão central de controle, acompanhamento e avaliação financeira de contratos e convênios;
- h) Fiscalizar a obrigação da contratada de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como o regular cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias;
- i) Ordenar a imediata retirada, de suas dependências, de empregados da contratada, cuja permanência seja inconveniente ou que venha embaraçar ou dificultar a ação fiscalizadora, correndo, por exclusiva conta da contratada, quaisquer ônus decorrentes das leis trabalhistas e previdenciárias, bem como qualquer outra que tal fato imponha;
- j) Solicitar da Contratada, a qualquer tempo, a apresentação de documentos relacionados com a execução do contrato.
- k) Os produtos deverão ter prazo de validade no mínimo 12 (doze) meses contados da data da entrega na unidade requisitante

**14.2** A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do contratante, não eximirá à contratada de total responsabilidade na execução do contrato.

## **15 – DO REAJUSTAMENTO**

15.1 – Os preços são fixos e irredutíveis durante a vigência do contrato, salvo os dispostos no art. 65 da Lei Federal 8.666/93.

## **16 – Da Dotação**

UNIDADE GESTORA	FONTE	PROJETO/ATIVIDADE	ELEMENTO DE DESPESA
1123-SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE /FUNDAÇÃO HOSPITALAR DE FEIRA DE SANTANA.	050	2075 – MANUTENÇÃO DA FHFS	3.3.90.30.03- MATERIAL DE ESCRITÓRIO/MAT. EXPEDIENTE.

## **17 – Das penalidades**

17.1 – Em caso de inexecução e/ou atraso no fornecimento do objeto licitado, a critério da Administração, estará sujeito o licitante, sem prejuízo das responsabilidades civil e/ou criminal aplicáveis, as seguintes penalidades:

- a) Advertência verbal;
- b) Advertência por escrito;

172 Constituem ilícitos administrativos as condutas previstas nos arts. 184 e 185 da Lei Estadual 9.433/05, sujeitando-se os infratores às cominações legais, especialmente as definidas no art. 186 do mesmo diploma, garantida a prévia e ampla defesa em processo administrativo.

173 A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato, sujeitará o contratado à multa de mora, que será graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

- I. 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no de recusa do adjudicatário em firmar o contrato.
- II. 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado;
- III. 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.

§ 1º. Advertência, sempre que forem constatadas irregularidades não sendo prejudiciais a administração Pública e andamento dos serviços.

§ 2º. A multa a que se refere este item não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas na lei.

§ 3º. Não tendo sido prestada garantia à Administração se reserva o direito de descontar diretamente do pagamento devido à contratada o valor de qualquer multa porventura imposta.

§ 4º. As multas previstas neste item não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a contratada da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

§ 5º. Serão punidos com a pena de suspensão temporária do direito de cadastrar e licitar e impedimento de contratar com a Administração os que incorrerem nos ilícitos previstos nos incisos VI e VII do art. 184 e I, IV, VI e VII do art. 185 da Lei 9.433/05.

§6º. Serão punidos com a pena de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade competente para aplicar a punição, os que incorram nos ilícitos previstos nos incisos I a V do art. 184 e II, III e V do art. 185 da Lei. 9.433/05.

§ 7º. Suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com a administração da Fundação Hospitalar de Feira de Santana, por prazo não superior a 02(dois) anos.



§ 8º. Para a aplicação das penalidades previstas serão, levados em conta a natureza e a gravidade da falta, os prejuízos dela advindos para a Administração Pública e a reincidência na prática do ato.

## **18- RESCISÃO**

18.1 A inexecução, total ou parcial do contrato ensejará a sua rescisão, com as conseqüências contratuais e as previstas na Lei Estadual nº 9.433/05.

18.2 A rescisão poderá ser determinada, por ato unilateral e escrito do contratante nos casos enumerados nos incisos I a XV, XX e XXI do art. 167 da Lei Estadual nº 9.433/05.

18.3 Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos I e XVI a XX do art. 167 da Lei Estadual nº 9.433/05, sem que haja culpa da contratada, será ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, na forma do § 2º do art. 168 do mesmo diploma.

## **19 - REVOGAÇÃO – ANULAÇÃO**

19.1 A licitação poderá ser revogada ou anulada nos termos do art. 122 da Lei Estadual nº 9.433/05.

## **20- IMPUGNAÇÕES**

20.1 Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a realização da sessão pública, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório na Tomada de Preço.

20.2 A petição de impugnação deverá ser protocolada dentro do prazo previsto no item 17.1 - no horário das 08h (oito) às 17h (dezessete) horas, no Setor de Licitação, da Fundação Hospitalar de Feira de Santana, sita à Rua da Barra, 705, Jardim Cruzeiro – Feira de Santana-BA, mediante carimbo ou recibo de protocolo assinado por procurador devidamente habilitado

20.3 Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

20.4 – Impugnação ao Edital: Apenas serão até o 2º dia útil que anteceder a data prevista para a abertura dos envelopes de habilitação e propostas. Findo este prazo, sem protestos, entende-se que o seu conteúdo e exigências foram aceitas pelos participantes da licitação.

## **21 – RECURSO**

### **21.1 – Dos recursos relativos à licitação**

21.2 – Das decisões proferidas pela Copel caberá o recurso para Autoridade que a designou, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da ciência da decisão recorrida,

que deverá ser formulada em petição assinada pelo representante legal da licitante ou procurador devidamente habilitado.

21.3 – Os recursos preclusos ou interpostos fora do prazo não serão reconhecidos.

21.4 – Da decisão de última instância, caberá ainda o pedido de reconsideração, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis de sua ciência.

21.5 – Na contagem dos prazos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o dia do vencimento.

21.6 – Dos atos relativos a esta licitação cabem os recursos previstos em lei, tendo efeito suspensivo os relativos aos atos de habilitação, classificação e de adjudicação.

## **22 – Disposições gerais**

22.1 – Os encargos de natureza tributária, social e para fiscal são de exclusiva responsabilidade da contratada.

22.2 – As dúvidas deverão ser formuladas por escrito e dirigidas a **Copel**, com antecedência de 03 (três) dias da realização da licitação no setor de Licitações, sito à Rua da Barra, 705, Jardim Cruzeiro, Feira de Santana-BA.

**22.3** – As informações e esclarecimentos necessários serão prestados pela divisão de Licitações, de segunda à sexta, no horário das 08h às 17h, através do telefone **(75) 3602 – 7107/7108**.

22.4 – Integra o presente edital para todos os efeitos de direito apenas os seguintes anexos:

- a) Anexo I – Especificações técnicas do objeto licitado (proposta de preços);
- b) Anexo II – Modelo da carta-proposta
- c) Anexo III – Modelo da Procuração para Prática de Atos
- d) Anexo IV – Modelo de Declaração de Proteção ao Menor
- e) Anexo V – Minuta do Contrato
- f) Anexo VI – Modelo de Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte
- g) Anexo VII- Modelo de Declaração de Superveniência
- h) Anexo VIII- – Declaração de inexistência de servidor público/empregado público.

22.5– Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Permanente de Licitações, que valerá dos dispositivos legais inerentes à licitação e os seus princípios e especialmente da Lei 9.433/05 e Lei 8.666/93.

Feira de Santana, 06 de março de 2018.

**Heliana Oliveira Damasceno**  
**Presidente da COPEL.**

# ANEXO I

## Especificações Técnica do Objeto

**OBJETO:** Objeto: Aquisição de Materiais de Expediente para suprir o Hospital Inácia Pinto dos Santos, e as unidades pertencentes à Fundação Hospitalar de Ferira de Santana.

**JUSTIFICATIVA:** A solicitação dos materiais abaixo relacionados, é de extrema importância para o desempenho das atividades desenvolvidas pelos setores desta Instituição

Ordem	Descrição	Unidade	Qtd
1	ALMOFADA PARA CARIMBO (COR AZUL)	UN	20
2	ALMOFADA PARA CARIMBO (COR VERMELHA)	UN	10
3	APONTADOR P/ LÁPIS -(COMUM DE PLÁSTICO)	UN	50
4	BOBINA PARA FAX DE PAPEL TÉRMICO (216MMX30MM)	UNID	50
5	BORRACHA DE APAGAR BICOLOR (PONTAS CHANFRADAS 1,5CMX5CM)	UN	200
6	BORRACHA DE APAGAR BRANCA (3CMX5CM)	UN	50
7	CADERNO DE 96 FOLHAS (140MM X 202MM C/ ARAME)	UN	60
8	CALCULADORA ELETRONICA GRANDE 12 DIGITOS C/ PILHA	UN	30
9	CALCULADORA ELETRONICA MÉDIA 12 DIGITOS C/ PILHA E SOLAR (NACIONAL)	UN	50
10	CANETA ESFERGRAFICA AZUL (ESCRITA MÉDIA,ESFERA DE TUNSTÊNIO1,0 MM CX C/50UNID APRESENTANDO O SELO DE SEGURANÇA DO INMETRO) (NÃO ACEITAMOS AS MARCAS: INJEX PEN E SLIM NACIONAL)	CX	200
11	CANETA ESFERGRAFICA VERMELHA (ESCRITA MÉDIA,ESFERA DE TUNSTÊNIO1,0 MM CX C/50UNID APRESENTANDO O SELO DE SEGURANÇA DO INMETRO) (NÃO ACEITAMOS AS MARCAS: INJEX PEN E SLIM NACIONAL)	CX	100
12	CANETA P/RETROPROJETOR PRETA (PONTA 2.0 MM) P/ USO EM LABORATÓRIO (NÃO ACEITAMOS A MARCA JOCAR OFFICE E MAX PRINT DEVIDO INCOMPATIBILIDADES NOS SERVIÇOS). SUGERIMOS ADQUIRIR COMPATIVEL COM A PILOT, DEVIDO OTIMIZAÇÃO DE CUSTOS NESTE SEGUIMENTO	UN	400
13	CARBONO AZUL (PARA FOLHA A4)	CX	100
14	CLASSIFICADOR, PASTA, EM PLASTICO RESISTENTE, INCOLOR, COM PRENDEDOR MACHO E FEMEA PLASTICO, DIMENSOES 225 X 330MM, PODENDO VARIAR EM ATE + 5%	UN	500
15	CLASSIFICADOR, PASTA, EM PLASTICO RESISTENTE, NA COR VERMELHA, COM ABAS E ELASTICO, DIMENSOES 230 X 330 X 40MM, PODENDO VARIAR EM ATE + 10%	UN	200
16	CLASSIFICADOR RAPIDO (PLASTICO, EM MATERIAL TRANSPARENTE)	UNID	400
17	CLIPS Nº 3 (CAIXA C/50 UNID)	CX	1.500
18	CLIPS Nº 6 (CAIXA C/50 UNID)	CX	600
19	CLIPS Nº 8 (CAIXA C/50 UNID)	UN	800
20	COLA BRANCA 90 GR	UN	50
21	COLA INSTATANEA - SUPER COLA	UNID	50
22	CONTACT RL C/ 25MT	RL	40
23	CORRETIVO LIQUIDO (FRASCO C/18ML) (NÃO ACEITAMOS A MARCA BRASILEIRINHO).	FR	200
24	DVD VIRGEM C/ CAPA	UN	100
25	ELASTICO PARA DINHEIRO CX C/ 50 UNIDADES	CX	300

26	ENVELOPE BRANCO 240 X 340MM	UN	10.000
27	ENVELOPE KRAFT 26,5 X 36,5	UN	30.000
28	ETIQUETA 107 X 36 CX C/ 4.000 UNIDADES	UN	40
29	ETIQUETA 26,0 X 15,0 X 5 (CX C/ 45.000 UNID)	CX	40
30	EXTRATOR DE GRAMPOS	UNID	100
31	FITA P/EMBALAR TRANSPARENTE (RL C/48MM X 45MT)	RL	500
32	FITA DUPLA FACE (48MMX45MT)	UNID	50
33	FITA METRICA (PVC 12X1.50 M)	UNID	50
34	GRAMPEADOR PEQUENO, TAM, DE GRAMPOS 26/6 FAB NACIONAL)	UN	100
35	GRAMPO 26/6 (CX C/5000 UNID)	CX	500
36	LAPIS COMUM Nº 2 (PRETO)	UN	1.000
37	LIVRO ATA (100 FOLHAS C/ CAPA DURA)	UN	200
38	LIVRO ATA (200 FOLHAS C/ CAPA DURA)	UN	300
39	LIVRO ATA (50 FOLHAS C/ CAPA DURA)	UN	50
40	LIVRO PROTOCOLO	UN	50
41	MARCA TEXTO PONTA CHANFRADA NAS CORES AMARELO, FLUORESCENTE, COM BOA RESISTÊNCIA À LUZ, DE PONTA MACIA)	UN	100
42	MARCA TEXTO (PONTA CHANFRADA NA COR AZUL FLUORESCENTE, COM BOA RESISTÊNCIA A LUZ, DE PONTA MACIA)	UNID	50
43	MARCA TEXTO PONTA CHANFRADA NA COR LARANJA FLUORESCENTE, COM BOA RESISTÊNCIA A LUZ, DE PONTA MACIA)	UNID	100
44	MARCA TEXTO PONTA CHANFRADA NAS CORES VERDE, FLUORESCENTE, COM BOA RESISTENCIA A LUZ, DE PONTA MACIA)	UNID	200
45	MARCADOR PERMANENTE AZUL (TINTA PERMANENTE)	UN	400
46	MARCADOR PERMANENTE VERMELHO (TINTA PERMANENTE)	UN	200
47	MOLHA DEDO	UN	30
48	PAPEL OFÍCIO A4 PCT C/500 FLHS CX C/10 PCT COR BRANCA 100% CELULOSE VIRGEM	CX	500
49	PASTA L, EM PLÁSTICO INCOLOR	UN	1.000
50	PASTA AZ	UN	500
51	PASTA PARA ARQUIVO MORTO DE POLIETILENO	UN	2.000
52	PASTA SUSPensa PLÁSTICA (MATERIAL PLÁSTICO C/ PRENDEDOR INTERNO)	UN	1.500
53	PERFURADOR, DE PAPEL, COM CAPACIDADE MÁXIMA DE PERFURAÇÃO DE 20 A 30 FOLHAS DE PAPEL GRAMATURA MÍNIMA DE 752, ESTRUTURA METÁLICA COM PINTURA ELETROSTÁTICA, COM DOIS FUROS, CAPACIDADE PARA FAZER FUROS DE NO MÍNIMO 5 MM, COM BASE PLÁSTICA REMOVÍVEL. EMBALAGEM: NA EMBALAGEM DEVERÃO ESTAR IMPRESSOS OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE. G/M	UN	50
54	PRANCHETA DE ACRILICO	UN	500
55	PRENDEDOR DE PAPEL TAMANHO 32MM	UNID	100
56	PRENDEDOR DE PAPEL TAMANHO 51MM	UNID	100
57	PULSEIRA, DE IDENTIFICACAO, EM MATERIAL TYVEK, PARA EVENTOS, COM LACRE INVIOLAVEL, PAPEL SUPER RESISTENTE, MEDINDO 2,0 CM (LARGURA) X 24,5 CM (COMPRIMENTO), NA COR VERDE , COM IDENTIFICAÇÃO POUCO URGENTE , COR DA FONTE PRETA . PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	100
58	PULSEIRA, DE IDENTIFICACAO, EM MATERIAL TYVEK, PARA EVENTOS, COM LACRE INVIOLAVEL, PAPEL SUPER RESISTENTE, MEDINDO 2,0 CM (LARGURA) X 24,5 CM (COMPRIMENTO), NA COR AMARELA , COM IDENTIFICAÇÃO URGENTE , COR DA FONTE PRETA . PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	50
59	PULSEIRA, DE IDENTIFICACAO, EM MATERIAL TYVEK, PARA EVENTOS, COM LACRE INVIOLAVEL, PAPEL SUPER RESISTENTE, MEDINDO 2,0 CM (LARGURA) X 24,5 CM (COMPRIMENTO), NA COR VERMELHA , COM IDENTIFICAÇÃO EMERGÊNCIA , COR DA FONTE PRETA . PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	30

60	PULSEIRA, DE IDENTIFICACAO, EM MATERIAL TYVEK, PARA EVENTOS, COM LACRE INVIOLAVEL, PAPEL SUPER RESISTENTE, MEDINDO 2,0 CM (LARGURA) X 24,5 CM (COMPRIMENTO), NA COR LARANJA , COM IDENTIFICAÇÃO MUITO URGENTE , COR DA FONTE PRETA . PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	60
61	PULSEIRA, DE IDENTIFICACAO, EM MATERIAL TYVEK, PARA EVENTOS, COM LACRE INVIOLAVEL, PAPEL SUPER RESISTENTE, MEDINDO 2,0 CM (LARGURA) X 24,5 CM (COMPRIMENTO), NA COR ROXA , COM IDENTIFICAÇÃO ACOMPANHANTE , COR DA FONTE BRANCA. PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	200
62	RASCUNHO (BLOCO C/100 FOLHAS FORMATO 160 X 235 MM)	BL	50
63	RÉGUA PLÁSTICA COMUM (TAM. 30CM)	UN	100
64	TESOURA GRANDE EM AÇO COM CABO DE PVC (FAB. NACIONAL) (OBS: O TAMANHO DA LÂMINA DE CORTE DEVE TER 4 POLEGADAS)	UN	30
65	TESOURA PEQUENA EM AÇO COM CABO DE PVC (FAB. NACIONAL)	UN	40
66	TINTA P/ CARIMBO AZUL ( FR C/40 ML)	FR	20
67	TINTA P/ CARIMBO VERMELHA ( FR C/40 ML)	FR	20
68	GRAMPO 23/10 (CX C/ 5000 UND)	CX	30

## ANEXO II

**Licitação Nº 0017-2018– TOMADA DE PREÇO nº 001-2018**

**Abertura: 17 de abril 2018**

**Horário: 09hs00min.**

**Objeto: Aquisição de Materiais de Expediente para suprir o Hospital Inácia Pinto dos Santos, e as unidades pertencentes à Fundação Hospitalar de Ferira de Santana.**

Ordem	Descrição	Unidade	Qtd	Vlr. Unitário	Vlr. Total
1	ALMOFADA PARA CARIMBO (COR AZUL)	UN	20	3,35	67,00
2	ALMOFADA PARA CARIMBO (COR VERMELHA)	UN	10	3,35	33,50
3	APONTADOR P/ LÁPIS -(COMUM DE PLÁSTICO)	UN	50	0,33	16,50
4	BOBINA PARA FAX DE PAPEL TÉRMICO (216MMX30MM)	UNID	50	10,84	542,00
5	BORRACHA DE APAGAR BICOLOR (PONTAS CHANFRADAS 1,5CMX5CM)	UN	200	0,43	86,00
6	BORRACHA DE APAGAR BRANCA (3CMX5CM)	UN	50	0,44	22,00
7	CADERNO DE 96 FOLHAS (140MM X 202MM C/ ARAME)	UN	60	5,01	300,60
8	CALCULADORA ELETRONICA GRANDE 12 DIGITOS C/ PILHA	UN	30	27,33	819,90
9	CALCULADORA ELETRONICA MÉDIA 12 DIGITOS C/ PILHA E SOLAR (NACIONAL)	UN	50	21,36	1.068,00
10	CANETA ESFERGRAFICA AZUL (ESCRITA MÉDIA,ESFERA DE TUNSTÊNIO1,0 MM CX C/50UNID APRESENTANDO O SELO DE SEGURANÇA DO INMETRO) (NÃO ACEITAMOS AS MARCAS: INJEX PEN E SLIM NACIONAL)	CX	200	30,85	6.170,00
11	CANETA ESFERGRAFICA VERMELHA (ESCRITA MÉDIA,ESFERA DE TUNSTÊNIO1,0 MM CX C/50UNID APRESENTANDO O SELO DE SEGURANÇA DO INMETRO) (NÃO ACEITAMOS AS MARCAS: INJEX PEN E SLIM NACIONAL)	CX	100	30,85	3.085,00
12	CANETA P/RETROPROJETOR PRETA (PONTA 2.0 MM) P/ USO EM LABORATÓRIO (NÃO ACEITAMOS A MARCA JOCAR OFFICE E MAX PRINT DEVIDO INCOMPATIBILIDADES NOS SERVIÇOS). SUGERIMOS ADQUIRIR COMPATIVEL COM A PILOT, DEVIDO OTIMIZAÇÃO DE CUSTOS NESTE SEGUIMENTO	UN	400	3,30	1.320,00
13	CARBONO AZUL (PARA FOLHA A4)	CX	100	24,21	2.421,00
14	CLASSIFICADOR, PASTA, EM PLASTICO RESISTENTE, INCOLOR, COM PRENDEDOR MACHO E FEMEA PLASTICO, DIMENSOES 225 X 330MM, PODENDO VARIAR EM ATE + 5%	UN	500	1,64	820,00
15	CLASSIFICADOR, PASTA, EM PLASTICO RESISTENTE, NA COR VERMELHA, COM ABAS E ELASTICO, DIMENSOES 230 X 330 X 40MM, PODENDO VARIAR EM ATE + 10%	UN	200	3,85	770,00
16	CLASSIFICADOR RAPIDO (PLASTICO, EM MATERIAL TRANSPARENTE)	UNID	400	1,49	596,00
17	CLIPS Nº 3 (CAIXA C/50 UNID)	CX	1.500	1,32	1.980,00
18	CLIPS Nº 6 (CAIXA C/50 UNID)	CX	600	1,53	918,00
19	CLIPS Nº 8 (CAIXA C/50 UNID)	UN	800	1,63	1.304,00
20	COLA BRANCA 90 GR	UN	50	1,40	70,00
21	COLA INSTATANEA - SUPER COLA	UNID	50	6,06	303,00
22	CONTACT RL C/ 25MT	RL	40	61,75	2.470,00
23	CORRETIVO LIQUIDO (FRASCO C/18ML) (NÃO ACEITAMOS A MARCA BRASILEIRINHO).	FR	200	1,33	266,00
24	DVD VIRGEM C/ CAPA	UN	100	2,68	268,00
25	ELASTICO PARA DINHEIRO CX C/ 50 UNIDADES	CX	300	3,20	960,00

26	ENVELOPE BRANCO 240 X 340MM	UN	10.000	0,28	2.800,00
27	ENVELOPE KRAFT 26,5 X 36,5	UN	30.000	0,31	9.300,00
28	ETIQUETA 107 X 36 CX C/ 4.000 UNIDADES	UN	40	133,09	5.323,60
29	ETIQUETA 26,0 X 15,0 X 5 (CX C/ 45.000 UNID)	CX	40	120,70	4.828,00
30	EXTRATOR DE GRAMPOS	UNID	100	1,92	192,00
31	FITA P/EMBALAR TRANSPARENTE (RL C/48MM X 45MT)	RL	500	2,98	1.490,00
32	FITA DUPLA FACE (48MMX45MT)	UNID	50	4,71	235,50
33	FITA METRICA (PVC 12X1.50 M)	UNID	50	3,37	168,50
34	GRAMPEADOR PEQUENO, TAM. DE GRAMPOS 26/6 FAB NACIONAL)	UN	100	13,67	1.367,00
35	GRAMPO 26/6 (CX C/5000 UNID)	CX	500	4,01	2.005,00
36	LAPIS COMUM Nº 2 (PRETO)	UN	1.000	0,28	280,00
37	LIVRO ATA (100 FOLHAS C/ CAPA DURA)	UN	200	8,79	1.758,00
38	LIVRO ATA (200 FOLHAS C/ CAPA DURA)	UN	300	17,54	5.262,00
39	LIVRO ATA (50 FOLHAS C/ CAPA DURA)	UN	50	6,83	341,50
40	LIVRO PROTOCOLO	UN	50	10,20	510,00
41	MARCA TEXTO PONTA CHANFRADA NAS CORES AMARELO, FLUORESCENTE, COM BOA RESISTÊNCIA À LUZ, DE PONTA MACIA)	UN	100	1,39	139,00
42	MARCA TEXTO (PONTA CHANFRADA NA COR AZUL FLUORESCENTE, COM BOA RESISTÊNCIA A LUZ, DE PONTOA MACIA)	UNID	50	1,39	69,50
43	MARCA TEXTO PONTA CHANFRADA NA COR LARANJA FLUORESCENTE, COM BOA RESISTÊNCIA A LUZ, DE PONTOA MACIA)	UNID	100	1,39	139,00
44	MARCA TEXTO PONTA CHANFRADA NAS CORES VERDE, FLUORESCENTE, COM BOA RESISTENCIA A LUZ, DE PONTA MACIA)	UNID	200	1,39	278,00
45	MARCADOR PERMANENTE AZUL (TINTA PERMANENTE)	UN	400	2,54	1.016,00
46	MARCADOR PERMANENTE VERMELHO (TINTA PERMANENTE)	UN	200	2,40	480,00
47	MOLHA DEDO	UN	30	2,58	77,40
48	PAPEL OFÍCIO A4 PCT C/500 FLHS CX C/10 PCT COR BRANCA 100% CELULOSE VIRGEM	CX	500	200,72	100.360,00
49	PASTA L, EM PLÁSTICO INCOLOR	UN	1.000	0,99	990,00
50	PASTA AZ	UN	500	9,05	4.525,00
51	PASTA PARA ARQUIVO MORTO DE POLIETILENO	UN	2.000	3,94	7.880,00
52	PASTA SUSPENSIVA PLÁSTICA (MATERIAL PLÁSTICO C/ PRENDEDOR INTERNO)	UN	1.500	2,79	4.185,00
53	PERFURADOR, DE PAPEL, COM CAPACIDADE MÁXIMA DE PERFURAÇÃO DE 20 A 30 FOLHAS DE PAPEL GRAMATURA MÍNIMA DE 752, ESTRUTURA METÁLICA COM PINTURA ELETROSTÁTICA, COM DOIS FUROS, CAPACIDADE PARA FAZER FUROS DE NO MÍNIMO 5 MM, COM BASE PLÁSTICA REMOVÍVEL. EMBALAGEM: NA EMBALAGEM DEVERÃO ESTAR IMPRESSOS OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE. G/M	UN	50	30,11	1.505,50
54	PRANCHETA DE ACRILICO	UN	500	14,65	7.325,00
55	PRENDEDOR DE PAPEL TAMANHO 32MM	UNID	100	1,22	122,00
56	PRENDEDOR DE PAPEL TAMANHO 51MM	UNID	100	2,40	240,00
57	PULSEIRA, DE IDENTIFICACAO, EM MATERIAL TYVEK, PARA EVENTOS, COM LACRE INVIOVEL, PAPEL SUPER RESISTENTE, MEDINDO 2,0 CM (LARGURA) X 24,5 CM (COMPRIMENTO), NA COR VERDE , COM IDENTIFICAÇÃO POUCO URGENTE , COR DA FONTE PRETA . PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	100	22,66	2.266,00
58	PULSEIRA, DE IDENTIFICACAO, EM MATERIAL TYVEK, PARA EVENTOS, COM LACRE INVIOVEL, PAPEL SUPER RESISTENTE, MEDINDO 2,0 CM (LARGURA) X 24,5 CM (COMPRIMENTO), NA COR AMARELA , COM IDENTIFICAÇÃO URGENTE , COR DA FONTE PRETA .	PCT	50	22,66	1.133,00

	PACOTE COM 100 UNIDADES				
59	PULSEIRA, DE IDENTIFICACAO, EM MATERIAL TYVEK, PARA EVENTOS, COM LACRE INVIOLAVEL, PAPEL SUPER RESISTENTE, MEDINDO 2,0 CM (LARGURA) X 24,5 CM (COMPRIMENTO), NA COR VERMELHA , COM IDENTIFICAÇÃO EMERGÊNCIA , COR DA FONTE PRETA . PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	30	22,66	679,80
60	PULSEIRA, DE IDENTIFICACAO, EM MATERIAL TYVEK, PARA EVENTOS, COM LACRE INVIOLAVEL, PAPEL SUPER RESISTENTE, MEDINDO 2,0 CM (LARGURA) X 24,5 CM (COMPRIMENTO), NA COR LARANJA , COM IDENTIFICAÇÃO MUITO URGENTE , COR DA FONTE PRETA . PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	60	22,66	1.359,60
61	PULSEIRA, DE IDENTIFICACAO, EM MATERIAL TYVEK, PARA EVENTOS, COM LACRE INVIOLAVEL, PAPEL SUPER RESISTENTE, MEDINDO 2,0 CM (LARGURA) X 24,5 CM (COMPRIMENTO), NA COR ROXA , COM IDENTIFICAÇÃO ACOMPANHANTE , COR DA FONTE BRANCA. PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	200	22,66	4.532,00
62	RASCUNHO (BLOCO C/100 FOLHAS FORMATO 160 X 235 MM)	BL	50	2,36	118,00
63	RÉGUA PLÁSTICA COMUM (TAM. 30CM)	UN	100	4,15	415,00
64	TESOURA GRANDE EM AÇO COM CABO DE PVC (FAB. NACIONAL) (OBS: O TAMANHO DA LÂMINA DE CORTE DEVE TER 4 POLEGADAS)	UN	30	10,28	308,40
65	TESOURA PEQUENA EM AÇO COM CABO DE PVC (FAB. NACIONAL)	UN	40	10,13	405,20
66	TINTA P/ CARIMBO AZUL ( FR C/40 ML)	FR	20	1,35	27,00
67	TINTA P/ CARIMBO VERMELHA ( FR C/40 ML)	FR	20	2,35	47,00
68	GRAMPO 23/10 (CX C/ 5000 UND)	CX	30	17,59	527,70
				<b>Valor Total:</b>	<b>203.687,70</b>

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 dias, conforme Lei nº 8.666/93

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: CONFORME EDITAL

COLOCAR MARCA E EMBALAGEM DOS PRODUTOS

Assinatura do Representante Legal da Empresa

RG Nº

Havendo dúvidas quanto a qualidade do produto poderão ser submetidos a avaliações para aprovação, a fim de atender as reais necessidades da unidade.



## ANEXO - II

### MODELO CARTA PROPOSTA

-----, 17 de abril de 2018.

Nome da Empresa: \_\_\_\_\_

À Comissão Única Permanente de Licitação da FHFS

#### **Licitação nº 017-2018 – Tomada de Preço nº 001-2018**

Atendendo ao aviso do edital pertinente à licitação acima em epígrafe, apresentamos a nossa proposta para a execução do objeto da licitação referenciada.

O nosso preço total foi elaborado de acordo com os valores unitários indicados na proposta anexa, que faz parte integrante da presente carta, como se aqui literalmente transcrita estivesse.

Manteremos válida esta proposta pelo prazo de 60 (sessenta) dias, estando cientes de que este prazo poderá, a critério da Administração Municipal, ser prorrogado.

Declaramos expressamente que:

- a)** Concordamos integralmente e sem qualquer restrição, com as condições expressas no aviso do edital e seus anexos;
- b)** Temos pleno conhecimento das condições de pagamento e fornecimento do objeto, bem assim do local em que deverão os bens ser entregues;
- c)** No fornecimento, comprometemo-nos a respeitar rigorosa e criteriosamente, todas as disposições contidas no edital, especialmente as constantes do anexo I.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal

Rg :

### **ANEXO III**

## **MODELO DE PROCURAÇÃO PARA A PRÁTICA DE ATOS CONCERNENTES AO CERTAME**

Modalidade de Licitação	Número
<b>Tomada de preço</b>	001-2018

Através do presente instrumento, nomeamos e constituímos o(a) Senhor(a) ....., (nacionalidade, estado civil, profissão), portador do Registro de Identidade nº ....., expedido pela ....., devidamente inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda, sob o nº ....., residente à rua ....., nº ..... como nosso mandatário, a quem outorgamos amplos poderes para praticar todos os atos relativos ao procedimento licitatório indicado acima, conferindo-lhe poderes para:

Apresentar proposta de preços, interpor recursos e desistir deles, contra-arrazoar, assinar contratos, negociar preços e demais condições, confessar, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

---

RAZÃO SOCIAL  
CNPJ  
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL  
E ASSINATURA

**OBS: ESTE MODELO SERÁ APRESENTADO EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE**

## ANEXO IV

### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE PROTEÇÃO AO TRABALHO DO MENOR**

Modalidade de Licitação	Número
<b>TOMADA DE PREÇO</b>	001-2018

Declaramos, sob as penas da lei, em atendimento ao quanto previsto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, para os fins do disposto no inciso V do art. 98 da Lei Estadual 9.433/05, que não empregamos menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre,

( ) nem menor de 16 anos.

( ) nem menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

---

RAZÃO SOCIAL  
CNPJ  
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL  
E ASSINATURA

## ANEXO V

### MINUTA DO CONTRATO

#### CONTRATO FHFS N°. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Contrato que entre si celebram a **FUNDAÇÃO HOSPITALAR DE FEIRA DE SANTANA – FHFS**, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ sob N°. 40.637.159/0001-36, com sede na Rua da Barra, N°. 705, Bairro Jardim Cruzeiro - Cep. 44015-430, nesta cidade de Feira de Santana, neste ato representada por sua Diretora Presidente, **Sra. Gilberte Lucas**, brasileira, portadora da cédula de identidade sob N°. inscrita no CPF/MF sob n°, residente e domiciliada nesta cidade de Feira de Santana, doravante denominado **CONTRATANTE**, e, de outro lado à empresa, \_\_\_\_\_, com sede á \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_ -Cidade \_\_\_\_\_ - Cep.: \_\_\_\_\_ – Estado \_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ sob N°. \_\_\_\_\_, neste ato representado por sua bastante procuradora \_\_\_\_\_, brasileiro(a), portador(a) do documento de identidade sob N°. \_\_\_\_\_ SSP/BA, inscrito no CPF/MF sob N°. \_\_\_\_\_, à seguir denominada como **CONTRATADA**, adjudicatária vencedora do **Processo de Licitação N°. \_\_\_\_/\_\_\_\_ - Tomada de Preço N°. \_\_\_\_/\_\_\_\_**, celebram o presente contrato, que se regerá pela Lei Estadual N°. 9.433/05, mediante as cláusulas e condições a seguir ajustadas:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

Constitui objeto do presente contrato Aquisição de Materiais de Expediente para suprir o Hospital Inácia Pinto dos Santos, e as unidades pertencentes à Fundação Hospitalar de Feira de Santana. de acordo com as especificações constantes do Anexo I e II do Edital, condições previstas neste contrato e na Proposta de Preços apresentada pela CONTRATADA.

§1º. É vedada a subcontratação parcial do objeto, a associação da contratada com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial do contrato, bem como a fusão, cisão ou incorporação da contratada, não se responsabilizando o contratante por nenhum compromisso assumido por aquela com terceiros.

§2º. A CONTRATADA ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto, de até 25% do valor inicial atualizado do contrato, na forma dos § 1º e 2º do art. 143 da Lei Estadual nº 9.433/05.

§3º. As supressões poderão ser superiores a 25%, desde que haja resultado de acordo entre os contratantes.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – PRAZO

O prazo de entrega dos bens, a contar da data assinatura do contrato é de 12(doze) meses. Admitindo-se a sua prorrogação nos termos dos Art. 141 e 142 da lei Estadual 9.433/05;

#### CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO

O Contratante pagará à Contratada valor R\$ ( \_\_\_\_\_ )

§1º - Nos preços previstos neste contrato estão incluídos todos os custos com material de consumo, salários, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal da CONTRATADA,

como também fardamento, transporte de qualquer natureza, materiais empregados, inclusive ferramentas, utensílios e equipamentos utilizados, depreciação, aluguéis, administração, impostos, taxas, emolumentos e quaisquer outros custos que, direta ou indiretamente, se relacionem com o fiel cumprimento pela CONTRATADA das obrigações.

#### CLÁUSULA QUARTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas para o pagamento deste contrato correrão por conta dos recursos da Dotação Orçamentária a seguir especificada:

UNIDADE GESTORA	FONTE	PROJETO/ATIVIDADE	ELEMENTO DE DESPESA
1123-SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE /FUNDAÇÃO HOSPITALAR DE FEIRA DE SANTANA.	050	2075- MANUTENÇÃO DA FHFS	3.3.90.30.03- MATERIAL DE ESCRITÓRIO/MAT. EXPEDIENTE.

#### CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO

§1º Os pagamentos devidos à Contratada serão efetuados através de ordem bancária ou crédito em conta corrente, no prazo de até 08 (oito) dias úteis contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada execução contratual, desde que não haja pendência a ser regularizada pelo contratado.

§1º. Em havendo alguma pendência impeditiva do pagamento, será considerada data da apresentação da fatura aquela na qual ocorreu a regularização da pendência por parte da CONTRATADA.

§2º. A atualização monetária dos pagamentos devidos pela Administração, em caso de mora, será calculada considerando a data do vencimento da Nota Fiscal/Fatura e do seu efetivo pagamento, de acordo com a variação do IPCA do IBGE pro rata tempore.

§3º. Em conformidade com o inc. II do art. 82 da Lei nº 9.433/05, nas compras para entrega imediata, assim entendida aquelas com prazo de entrega até quinze dias contados da data da celebração do ajuste, será dispensada a atualização financeira correspondente ao período compreendido entre as datas do adimplemento e a prevista para o pagamento, desde que não superior a quinze dias.

#### CLÁUSULA SEXTA - MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DA PROPOSTA – REAJUSTAMENTO E REVISÃO

Os preços são fixos e irrevogáveis durante a vigência do contrato, salvo os dispostos no art. 65 da Lei Federal 8.666/93.

#### CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A CONTRATADA, além das determinações contidas no ANEXO I e II do Edital e daquelas decorrentes de lei, obriga-se a:

a) Fornecer os bens de acordo com as especificações técnicas constantes no edital de licitação e no presente contrato, nos locais determinados, nos dias e nos turnos e horários de expediente da

Administração;

- b) Zelar pela boa e completa execução do contrato e facilitar, por todos os meios ao seu alcance, a ampla ação fiscalizadora dos prepostos designados pelo CONTRATANTE, atendendo prontamente às observações e exigências que lhe forem solicitadas;
- c) Comunicar ao CONTRATANTE qualquer anormalidade que interfira no bom andamento do contrato;
- d) Arcar com todo e qualquer dano ou prejuízo de qualquer natureza causado ao CONTRATANTE e terceiros, por sua culpa, ou em consequência de erros, imperícia própria ou de auxiliares que estejam sob sua responsabilidade, bem como ressarcir o equivalente a todos os danos decorrentes de paralisação ou interrupção do fornecimento contratado, exceto quando isto ocorrer por exigência do CONTRATANTE ou ainda por caso fortuito ou força maior, circunstâncias que deverão ser comunicadas no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após a sua ocorrência;
- e) Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) Providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes, necessários à execução do contrato;
- g) Efetuar pontualmente o pagamento de todas as taxas e impostos que incidam ou venham a incidir sobre as suas atividades e/ou sobre a execução do objeto do presente contrato, bem como observar e respeitar as Legislações Federal, Estadual e Municipal, relativas ao objeto do contrato;
- h) Adimplir os fornecimentos exigidos pelo Edital e pelos quais se obriga, visando à perfeita execução deste contrato;
- i) Promover, por sua conta e risco, o transporte dos bens;
- j) Executar, quando for o caso, a montagem dos equipamentos, de acordo com as especificações e/ou norma exigida, utilizando ferramentas apropriadas e dispondo de infra-estrutura e equipe técnica necessária à sua execução;
- k) Trocar, às suas expensas, o bem que vier a ser recusado;
- l) Oferecer garantia ao objeto deste contrato, identificando-a;
- m) Manter, sob sua exclusiva responsabilidade, toda a supervisão, direção e mão-de-obra para execução completa e eficiente do transporte e montagem dos bens;
- n) Emitir notas fiscais/faturas de acordo com a legislação, contendo descrição dos bens, indicação de sua quantidade, preço unitário e valor total;

#### CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

O CONTRATANTE, além das obrigações contidas neste contrato por determinação legal, obriga-se a

- a) Realizar o pagamento pela execução do contrato;
- b) Proceder à publicação resumida do instrumento de contrato e de seus aditamentos na imprensa oficial, condição indispensável para sua validade e eficácia, no prazo de 10 (dez) dias corridos da sua assinatura.

#### CLÁUSULA NONA - FORMA DE FORNECIMENTO

9.1 O prazo de entrega do objeto a contar da data assinatura do contrato é de 12(doze) meses; as entregas serão realizadas mensalmente através de solicitação formal à contratada com uma antecedência mínima de 05(cinco) dias, conforme cronograma estabelecido de comum acordo com o coordenador do almoxarifado, após homologação e recebimento da AF (Autorização de Fornecimento).

9.2 A forma de fornecimento do presente contrato será parcelada, conforme vigência do

contrato.

- 9.3 Os itens só poderão ser entregues mediante solicitação do Setor de Almoxarifado, através do cronograma de fornecimento, devidamente assinado pelo coordenador do setor;
- 9.4 As notas fiscais deverão estar de acordo com os produtos entregues;
- 9.5 Só serão recebidos os produtos conforme especificações do anexo I do edital e marca indicada na proposta de preço.
- 9.6 As entregas só poderão ser feitas de segunda a Sexta Feira, das 08h00min às 17h00, com o controle do Setor de almoxarifado do HIPS – Hospital Inácia Pinto dos Santos.

## CLÁUSULA DÉCIMA - FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO E RECEBIMENTO DO OBJETO

Competirá ao Contratante proceder ao acompanhamento da execução do contrato, na forma do art. 154 da Lei Estadual 9.433/05, bem assim receber o objeto segundo o disposto no art. 161 da Lei Estadual 9.433/05, competindo ao servidor ou comissão designados, primordialmente:

- a) Anotar, em registro próprio, as ocorrências relativas à execução do contrato, determinando as providências necessárias à correção das falhas ou defeitos observados;
- b) Transmitir ao contratado instruções e comunicar alterações de prazos e cronogramas de execução, quando for o caso;
- c) Dar imediata ciência a seus superiores e ao órgão central de controle, acompanhamento e avaliação financeira de contratos e convênios, dos incidentes e ocorrências da execução que possam acarretar a imposição de sanções ou a rescisão contratual;
- d) Adotar, junto a terceiros, as providências necessárias para a regularidade da execução do contrato;
- e) Promover, com a presença da contratada, a verificação da execução já realizada, emitindo a competente habilitação para o recebimento de pagamentos;
- f) Esclarecer prontamente as dúvidas da contratada, solicitando ao setor competente da Administração, se necessário, parecer de especialistas;
- g) Cumprir as diretrizes traçadas pelo órgão central de controle, acompanhamento e avaliação financeira de contratos e convênios;
- h) Fiscalizar a obrigação da contratada de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como o regular cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias;
- i) Ordenar a imediata retirada, de suas dependências, de empregados da contratada, cuja permanência seja inconveniente ou que venha embaraçar ou dificultar a ação fiscalizadora, correndo, por exclusiva conta da contratada, quaisquer ônus decorrentes das leis trabalhistas e previdenciárias, bem como qualquer outra que tal fato imponha;
- j) Solicitar da Contratada, a qualquer tempo, a apresentação de documentos relacionados com a execução do contrato.

Parágrafo único: A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do contratante, não eximirá à contratada de total responsabilidade na execução do contrato.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – PENALIDADES

§1º. Em caso de inexecução e/ou atraso no fornecimento do objeto licitado, a critério da Administração, estará sujeito o licitante, sem prejuízo das responsabilidades civil e/ou criminal

aplicáveis, as seguintes penalidades:

Advertência verbal;

Advertência por escrito;

§2º. Constituem ilícitos administrativos as condutas previstas nos arts. 184 e 185 da Lei Estadual 9.433/05, sujeitando-se os infratores às cominações legais, especialmente as definidas no art. 186 do mesmo diploma, garantida a prévia e ampla defesa em processo administrativo.

§3º. A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato, sujeitará o contratado à multa de mora, que será graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

- I. 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no de recusa do adjudicatário em firmar o contrato.
- II. 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado;
- III. 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.

§ 4º. Advertência, sempre que forem constatadas irregularidades não sendo prejudiciais a administração Pública e andamento dos serviços.

§ 5º. A multa a que se refere este item não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas na lei.

§ 6º. As multas previstas neste item não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a contratada da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

§ 7º. Serão punidos com a pena de suspensão temporária do direito de cadastrar e licitar e impedimento de contratar com a Administração os que incorrerem nos ilícitos previstos nos incisos VI e VII do art. 184 e I, IV, VI e VII do art. 185 da Lei 9.433/05.

§8º. Serão punidos com a pena de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade competente para aplicar a punição, os que incorram nos ilícitos previstos nos incisos I a V do art. 184 e II, III e V do art. 185 da Lei. 9.433/05.

§ 9º. Suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com a administração da Fundação Hospitalar de Feira de Santana, por prazo não superior a 02(dois) anos.

§ 10º. Para a aplicação das penalidades previstas serão, levados em conta a natureza e a gravidade da falta, os prejuízos dela advindos para a Administração Pública e a reincidência na prática do ato.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - RESCISÃO

A inexecução, total ou parcial, do contrato ensejará a sua rescisão, com as conseqüências contratuais e



as previstas na Lei Estadual nº 9.433/05.

§º1. A rescisão poderá ser determinada por ato unilateral e escrita do Contratante nos casos enumerados nos incisos I a XV, XX e XXI do art. 167 da Lei Estadual nº 9.433/05.

§º2. Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos I e XVI a XX do art. 167 da Lei Estadual nº 9.433/05, sem que haja culpa do contratado, será este ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, na forma do § 2º do art. 168 do mesmo diploma.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – VINCULAÇÃO AO EDITAL DE LICITAÇÃO

Integra o presente contrato, como se nele estivessem transcritas, as cláusulas e condições estabelecidas no processo licitatório referido no preâmbulo deste instrumento, no edital da licitação e seus anexos e na proposta do licitante vencedor, apresentada na referida licitação.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - FORO

As partes elegem o Foro da Cidade de Feira de Santana, Estado da Bahia, que prevalecerá sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato.

E, por estarem assim justos e contratados, firmam o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas que subscrevem depois de lido e achado conforme.

Feira de Santana, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA

\_\_\_\_\_  
Testemunhas

\_\_\_\_\_  
Testemunhas

ANEXO VI

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA  
DE PEQUENO PORTE**

Modalidade de Licitação <b>Tomada de Preços</b>	Número 001-2018
--	--------------------

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ n.º \_\_\_\_\_, declara à Fundação Hospitalar de Feira de Santana, para fins de participação no procedimento licitatório em epígrafe, cumprir plenamente os requisitos para classificar-se como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos do art. 3º da Lei Complementar Nº. 123, de 14 de dezembro de 2006. Declara-se, ainda, ciente das responsabilidades administrativa, civil e criminal.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, de 2018.

\_\_\_\_\_  
Nome do Representante:

**RG e CPF**

\_\_\_\_\_  
Nome do Contador:

**RG, CPF e CRC**

Carimbo da empresa

RAZÃO SOCIAL  
CNPJ  
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL  
E ASSINATURA

**OBS: ESTE MODELO SERÁ APRESENTADO EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE**

## ANEXO VII

### MODELO DE DECLARAÇÃO SUPERVENIÊNCIA

Modalidade de Licitação.  
Tomada de Preço Nº 001-2018

\_\_\_\_\_ (Razão Social da empresa), CNPJ \_\_\_\_\_, sediada a Rua \_\_\_\_\_, nº  
bairro \_\_\_\_\_ na cidade de \_\_\_\_\_. Declaro sob pena da Lei, que estou de acordo com todas as  
normas deste Edital e seus anexos.

Feira de Santana, de \_\_\_\_\_ 2018.

---

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL  
E ASSINATURA

**OBS: ESTE MODELO SERÁ APRESENTADO EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE**

## ANEXO VIII

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE SUPERVENIÊNCIA

Modalidade de Licitação <b>TOMADA DE PREÇO</b>	Número 001-2018
---	--------------------

Declaro, para efeito de Registro Cadastral, vir a informar qualquer fato superveniente impeditivo de licitar ou contratar com a Administração Pública que venha a ocorrer no período de validade do Certificado de Registro Cadastral, comprometendo-me ainda a manter atualizada a Certidão Negativa de Débito perante as Fazendas Municipal, Estadual e Federal, inclusive Instituto Nacional de Seguridade Social - INSS e Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, de 2018

RAZÃO SOCIAL  
CNPJ  
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL  
E ASSINATURA