

LICITAÇÃO Nº 020/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/2015
PARTE A – PREÂMBULO

I. Regência legal:

Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002; Lei Municipal nº. 2.593/05 de 07 de julho de 2005; Lei Estadual nº. 9.433/05 de 01 de março de 2005; Lei Federal nº. 123, de 14 de dezembro de 2006; Decreto Municipal nº. 7.583, de 05 de setembro de 2008; Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

II. Repartição interessada e setor:

Secretaria Municipal de Administração - SEADM

III. Número de ordem:

Pregão Presencial nº 015/2015

IV. Licitação nº.:

Licitação nº 020/2015

V. Finalidade da licitação/objeto:

Prestação de serviços gráficos para confecção de formulários para o almoxarifado central atender às diversas Secretarias Municipais, conforme descrição dos itens e modelos.

VI. Tipo de Licitação

Menor Preço:

() Por item

() Por Lote

(X) Global

VII. Forma de Fornecimento

Aquisição (x) Única

() Parcelada

VIII. Prazo de execução do objeto

(x) Será de 15 (quinze) dias úteis, após a ordem de serviço expedida pelo Departamento de Administração Geral.

() Conforme Anexo I

IX. Local, data e horário para início da sessão pública da licitação:

Endereço: **Avenida Sampaio, nº 344, Centro, Feira de Santana – Bahia**

Data: 11 de março de 2015

Horário: 14h00

X. Dotação - Unidade Gestora:

05 – Secretaria Municipal de Administração

Projeto/Atividade:

04.122.051.2015

Elemento de despesa:

33.90.39.07

Fonte: 00

XI. Capital social mínimo necessário:

(X) **R\$ 2.474,05**

XII. Local, horário e responsável pelos esclarecimentos sobre este edital:

Pregoeira e Decreto de designação: Sra. Mariane Jerusa das Neves, pregoeira designado na forma do Decreto nº. 9.474, de 16 de janeiro de 2015.

Endereço: Avenida Sampaio, nº. 344 – Centro - Feira de Santana – Bahia, Cep: 44.001-584.

Horário: 09h00 às 12h00

e das Tel.: (75) 3602- 8333
14h00 às 17h00 (75) 3602- 8345

E-mail: marianeneves@pmfs.ba.gov.br

PARTE B – DISPOSIÇÕES GERAIS

1. OBJETO

- 1.1. A presente licitação tem por escopo o objeto descrito no **item V do preâmbulo**, conforme especificações, quantitativos e condições constantes no **Anexo I** deste Edital.
- 1.2. O prazo de execução do objeto, a contar da data de emissão da primeira ordem de fornecimento, está indicado no **item VIII do preâmbulo**, admitindo-se a sua prorrogação nos termos dos arts. 141 e 142 da Lei Estadual 9.433/05.
- 1.3. O tipo da licitação está indicado no **item VI do preâmbulo**.
- 1.4. A contratação com a empresa vencedora obedecerá às condições da minuta de contrato constante do **Anexo VI** deste Edital.
- 1.5. É vedada a subcontratação parcial do objeto, a associação da contratada com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial do contrato, bem como a fusão, cisão ou incorporação da contratada, não se responsabilizando o contratante por nenhum compromisso assumido por aquela com terceiros.
- 1.6. As despesas decorrentes da execução do contrato correrão à conta da dotação orçamentária especificada no **item X do preâmbulo**.

2. CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

- 2.1. **Somente serão admitidas a participar desta licitação as MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, conforme disposto na Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, que atenderem a todas as exigências contidas neste edital e nos seus anexos e que pertençam ao ramo de atividade pertinente ao objeto licitado.**
- 2.2. Não serão admitidas empresas em consórcio nem as que estejam suspensas temporariamente de participar e de licitar com a Administração Pública ou ainda as declaradas inidôneas, na forma dos incisos II e III do art. 186 da Lei Estadual nº. 9.433/05.
- 2.3. Em consonância com o art. 200 da Lei Estadual nº 9.433/05, fica impedida de participar desta licitação e de contratar com a Administração Pública a pessoa jurídica constituída por membros de sociedade que, em data anterior à sua criação, haja sofrido penalidade de suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração ou tenha sido declarada inidônea para licitar e contratar e que tenha objeto similar ao da empresa punida; **bem como as empresas que não comprovem a efetiva situação de microempresa ou empresa de pequeno porte na forma exigida neste instrumento convocatório.**
- 2.4. É vedado ao agente político e ao servidor público de qualquer categoria, natureza ou condição, celebrar contratos com a Administração direta ou indireta, por si ou como representante de terceiro, sob pena de nulidade, ressalvadas as exceções legais, conforme o art. 125 da Lei Estadual nº. 9.433/05.

3. REGÊNCIA LEGAL DA LICITAÇÃO

- 3.1. Esta licitação obedecerá, integralmente, as disposições da Lei Estadual nº 9.433/05, Lei Municipal nº 2.593/05 e das Leis Federais nº 10.520/02 e nº 8.666/93, no que for pertinente.

4. CREDENCIAMENTO

- 4.1. Reputa-se credenciada junto à Pregoeira a pessoa física regularmente designada para representar a licitante no processo licitatório.
- 4.2. O credenciamento de sócios far-se-á através da apresentação do ato constitutivo, estatuto ou contrato social, e no caso das sociedades por ações, acompanhado do documento de eleição e posse dos administradores (cópia autenticada).
- 4.3. O credenciamento de mandatários far-se-á mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, **com firma reconhecida em cartório**, que contenha, preferencialmente, o conteúdo constante no modelo do **ANEXO IV**, devendo ser exibida, em qualquer tipo de procuração, a prova da legitimidade de quem outorgou os poderes.
- 4.4. Cada licitante poderá credenciar apenas um representante, ficando este adstrito a apenas uma

representação.

- 4.5. Os documentos referidos nos itens anteriores poderão ser apresentados em original acompanhada de cópia simples para autenticação, cópia autenticada, ou cópia autenticada acompanhada de cópia simples para que possa ser autenticada pela Pregoeira.
- 4.6. As microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) deverão apresentar também declaração de que atendem os requisitos do artigo 3º da Lei Complementar nº. 123/2006, para que possam fazer jus aos benefícios previstos na referida lei, bem como que, inexistem fatos supervenientes que conduzam ao desenquadramento desta situação. **A declaração deverá estar assinada pelo representante legal da empresa e pelo seu contador. As cópias das declarações e recibos do Imposto de Renda entregues à Receita Federal comprovando o faturamento do exercício anterior deverão ser apresentadas juntamente com a declaração de ME/EPP.**
- 4.7. **A ausência de quaisquer dos documentos citados no subitem anterior será interpretado como desistência da participação no certame.**
- 4.8. A falsidade das declarações prestadas, objetivando os benefícios da Lei Complementar Federal nº. 123 de 14 de setembro de 2006, poderá caracterizar o crime de que trata o artigo 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na legislação pertinente, mediante o devido processo legal, e implicará, também a inabilitação da licitante, se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.

5. PROPOSTAS DE PREÇO E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. QUANTO À FORMA E VALIDADE

- 5.1.1. Os documentos da proposta de preços e da habilitação deverão estar dispostos ordenadamente, contidos em 02 (dois) envelopes distintos, lacrados, indevassados, os quais deverão estar rubricados pelo representante legal da empresa, ou por seu mandatário, devendo ser identificados no anverso à razão social da empresa, os **Itens de II a V do preâmbulo**, além da expressão, conforme o caso, **Envelope A – Proposta de Preços**, ou **Envelope B – Habilitação**.
- 5.1.2. A proposta de preços deverá estar em original, datilografada ou digitada apenas no anverso, sem emendas, rasuras, ressalvas ou entrelinhas, rubricada em todas as folhas, datada e assinada pelo representante legal da licitante, ou por seu mandatário, sendo necessária, nesta última hipótese, a juntada da procuração que contemple expressamente este poder.
- 5.1.3. Os documentos relativos à habilitação deverão ser apresentados em original, cópia autenticada ou cópia simples acompanhada do original, para que possa ser autenticada pela Pregoeira.
- 5.1.4. As certidões extraídas pela *internet* somente terão validade se confirmada sua autenticidade.
- 5.1.5. O documento que não apresentar expressamente a data do vencimento terá como prazo de validade 90 (noventa) dias após sua emissão.

5.2. PROPOSTA DE PREÇOS

- 5.2.1. **O PROPONENTE DEVERÁ ELABORAR A SUA PROPOSTA DE PREÇOS DE ACORDO COM AS EXIGÊNCIAS CONSTANTES DO ANEXO I, EM CONSONÂNCIA COM O MODELO DO ANEXO II,** expressando os valores em moeda nacional – reais e centavos, em duas casas decimais, ficando esclarecido que não serão admitidas propostas alternativas.
- 5.2.2. **O Critério de Julgamento:** Será considerada vencedora a licitante que apresentar **o menor valor global**, atendendo assim, ao critério do “menor preço”, fazendo-se a classificação dos demais em ordem crescente dos valores propostos.
- 5.2.3. Ocorrendo divergência entre o preço global em algarismo e o expresso por extenso, será levado em conta este último.
- 5.2.4. A proposta apresentada e os lances formulados deverão incluir todas e quaisquer despesas necessárias para o fiel cumprimento do objeto desta licitação, inclusive todos os custos, salários, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal da contratada, como também fardamento, transporte de qualquer natureza, materiais empregados, inclusive ferramentas, utensílios e equipamentos utilizados, depreciação, aluguéis, administração, impostos, taxas,

emolumentos e quaisquer outros custos que, direta ou indiretamente, se relacionem com o fiel cumprimento pela contratada das obrigações.

- 5.2.5. Os preços cotados deverão ser referidos à data de recebimento das propostas, considerando a condição de pagamento à vista, não devendo, por isso, computar qualquer custo financeiro para o período de processamento das faturas.
- 5.2.6. A proposta de preços terá prazo de validade de 60 (sessenta) dias, a contar da data fixada no **item IX do preâmbulo** para início da sessão pública, facultado, porém, aos proponentes estender tal validade por prazo superior.
- 5.2.7. Não será permitida previsão de sinal, ou qualquer outra forma de antecipação de pagamento na formulação das propostas, devendo ser desclassificada, de imediato, a proponente que assim o fizer.
- 5.2.8. Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital, nem propostas com preço global ou unitário simbólico, irrisório ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos.
- 5.2.9. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às condições e exigências deste Edital ou que consignarem valor global superior aos praticados no mercado ou com preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto do contrato.
- 5.2.10. A formulação da proposta implica para o proponente a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, tornando-o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados.

5.3. HABILITAÇÃO

5.3.1. A **Habilitação Jurídica** será comprovada mediante a apresentação:

- a) de registro público, no caso de empresário individual;
- b) em se tratando de sociedades empresárias, do ato constitutivo, estatuto ou contrato social, com suas eventuais alterações supervenientes em vigor, devidamente registrados, acompanhados, quando for o caso, dos documentos societários comprobatórios de eleição ou designação e investidura dos atuais administradores;
- c) no caso de sociedades simples, do ato constitutivo, estatuto ou contrato social, com suas eventuais alterações supervenientes em vigor, devidamente registrados, acompanhados dos atos comprobatórios de eleição e investidura dos atuais administradores;
- d) decreto de autorização, no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

5.3.2. A **Regularidade Fiscal e Trabalhista** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ;
- b) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante;
- d) prova de regularidade para com a Fazenda Federal através de certidão expedida pela Secretaria da Receita Federal e certidão da dívida ativa da União, emitida pela Procuradoria da Fazenda Nacional;
- e) prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos/CND e do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS - CRF.
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, conforme exigência da Lei nº. 12.440, de 7 de Julho de 2011.

5.3.3. A **Qualificação Técnica** será comprovada através da apresentação dos seguintes documentos:

- a) Comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, através da apresentação de um ou mais atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.
- 5.3.4. A **Qualificação Econômico-Financeira** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:
- a) Comprovação de Capital Social no montante mínimo de 10% (dez por cento), correspondente a **R\$ 2.474,05 (dois mil, quatrocentos e setenta e quatro reais e cinco centavos)**, à data de apresentação das propostas, registrado e autenticado na Junta Comercial.
- b) Certidão negativa de falência, expedida pelo distribuidor da sede da licitante, com data recente.
- 5.3.5. **Declaração de Proteção ao Trabalho do Menor**, para os fins do disposto no inciso V do art. 98 da Lei Estadual nº 9.433/05, de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, ressalvado, se for o caso, o emprego de menor a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, conforme modelo constante do **Anexo V** deste Edital.
- 5.3.6. **Declaração de Superveniência**: Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, de acordo com modelo do **Anexo IX**.
- 5.3.7. **Declaração de Inexistência de Servidor Público/Empregado Público** - Declaramos, para os devidos fins legais, na qualidade de proponente da licitação acima mencionada, que não possuímos em nosso quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou sociedade de economia mista, conforme modelo do **Anexo X**.

6. PROCEDIMENTO DA LICITAÇÃO

6.1. FASE INICIAL

- 6.1.1. A sessão pública do pregão terá início no dia, hora e local designados no **item IX do preâmbulo**, devendo o representante da licitante efetuar o seu credenciamento, comprovando que possui os necessários poderes para formulação de propostas, lances, negociação e para a prática dos demais atos inerentes ao certame.
- 6.1.2. **No credenciamento**, os licitantes entregarão à Pregoeira a **Declaração de Pleno Conhecimento e Atendimento às Exigências de Habilitação**, conforme o modelo constante do **Anexo VII**; em seguida, o **Envelope A - Propostas de Preços**, e o **Envelope B - Habilitação**.
- 6.1.3. **A declaração de pleno atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital deverá ser apresentada fora dos Envelopes A e B, de acordo com o modelo estabelecido no Anexo VII do Edital.**
- 6.1.4. Iniciada a sessão pública do pregão e efetuada a entrega dos **Envelopes A e B**, com a respectiva documentação, não cabe desistência da proposta.
- 6.1.5. A abertura dos envelopes relativos aos documentos das propostas e de habilitação será realizada sempre em ato público, do qual se lavrará ata circunstanciada assinada pelos licitantes e pela Pregoeira.
- 6.1.6. A Pregoeira procederá à abertura dos **Envelopes A**, conferirá e examinará as propostas neles contidas, bem como a regularidade das mesmas.
- 6.1.7. A Pregoeira, após o exame e conferência das propostas, classificará a de menor preço e aquelas que tenham apresentado valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente à de menor preço.
- 6.1.8. Quando não forem verificadas, no mínimo, 03 (três) propostas escritas de preços nas condições definidas no item anterior, a Pregoeira classificará as propostas subseqüentes de menor preço, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.
- 6.1.9. No caso de empate entre duas ou mais propostas, a Pregoeira selecionará todas as propostas em condições de igualdade para a etapa competitiva de lances verbais.

- 6.1.10. Havendo apenas uma proposta, desde que atenda a todas as condições do edital e esteja com o preço compatível com os praticados no mercado, esta poderá ser aceita, devendo a Pregoeira negociar, visando obter preço melhor.
- 6.1.11. Quando todas as propostas escritas forem desclassificadas, a Pregoeira poderá suspender o pregão e estabelecer uma nova data, com prazo não superior a 03 (três) dias úteis, para o recebimento de novas propostas.
- 6.1.12. Para a participante do certame for ME ou EPP, devidamente comprovado, a documentação de regularidade fiscal poderá ser regularizada após ser declarada vencedora, ou seja, para homologação e posterior contratação, conforme estabelece a lei complementar 123/2006.
- 6.1.13. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da homologação do certame, para ME ou EPP promover a sua regularização, com a apresentação dos documentos exigidos no edital.

6.2. ETAPA COMPETITIVA DE LANCES VERBAIS

- 6.2.1. Após a classificação das propostas, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes selecionados, que deverão, de forma sucessiva e distinta, apresentar seus lances, a começar com o autor da proposta selecionada de maior preço e seguido dos demais, em ordem decrescente, até que não haja mais cobertura da oferta de menor valor.
- 6.2.2. Somente serão admitidos lances verbais cujos valores se situem abaixo do menor valor anteriormente registrado.
- 6.2.3. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.
- 6.2.4. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e **o valor estimado para a contratação, que será de R\$ 24.740,50 (vinte e quatro mil, setecentos e quarenta reais e cinquenta centavos).**
- 6.2.5. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira oferta classificada quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.
- 6.2.6. Sendo aceitável a proposta de menor preço, a Pregoeira dará início à fase de habilitação com a abertura do envelope contendo a documentação do proponente da melhor oferta, confirmando as suas condições de habilitação.
- 6.2.7. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, a licitante habilitado será declarado vencedor.
- 6.2.8. Se a oferta não for aceita ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a oferta subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta que atenda às condições estabelecidas neste edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.
- 6.2.9. Caso não se realizem lances verbais pelos licitantes selecionados e a proposta de menor preço vier a ser desclassificada ou, ainda, inabilitada, a Pregoeira deverá restabelecer a etapa competitiva de lances entre os licitantes, obedecendo os critérios anteriormente definidos neste Edital.
- 6.2.10. A Pregoeira, juntamente com a equipe de apoio, lavrará ata circunstanciada da sessão, na qual serão registrados, dentre outros, os seguintes elementos: os licitantes credenciados; as propostas escritas e os lances verbais apresentados, na ordem de classificação; a análise da documentação exigida para habilitação; os recursos interpostos e demais ocorrências relevantes.
- 6.2.11. A Ata da sessão deverá ser assinada pela Pregoeira, equipe de apoio e licitantes presentes.
- 6.2.12. Para a contratação, será observada, em caso de negociação, proposta de preços readequada ao que foi ofertado no lance verbal, que deverá guardar compatibilidade com a proposta escrita.

7. RECURSOS

- 7.1. Declarado o vencedor, ao final da sessão, qualquer licitante poderá manifestar, motivadamente, no prazo de até 10 (dez) minutos, a intenção de recorrer da decisão da Pregoeira, com o registro da síntese das suas razões em ata, sendo que a falta de manifestação imediata e motivada importará na decadência do direito de recurso e, conseqüentemente, na adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.
- 7.2. Manifestada a intenção de recorrer, será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentarem contra-razões, se quiserem, em igual prazo, cuja contagem terá início no primeiro dia útil subsequente ao do término do prazo do recorrente.
- 7.3. O exame, a instrução e o encaminhamento dos recursos à autoridade superior do órgão ou entidade promotora da licitação, será realizado pela Pregoeira no prazo de até 03 (três) dias úteis.
- 7.4. A autoridade superior do órgão promotor do pregão terá o prazo de até 03 (três) dias úteis para decidir o recurso.
- 7.5. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 8.1. Não havendo recurso, a Pregoeira adjudicará o objeto da licitação à proponente vencedora, para posterior homologação do resultado pela autoridade superior.
- 8.2. Decididos os recursos eventualmente interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade superior adjudicará o objeto licitado ao licitante vencedor, homologando, em seguida, o procedimento licitatório.
- 8.3. A adjudicação e a homologação do objeto desta licitação não implicará direito à contratação.

9. CONTRATAÇÃO

- 9.1. O adjudicatário será convocado a assinar o termo de contrato no prazo de até 10 (dez) dias corridos, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no inciso I do art. 192 da Lei Estadual 9.433/05, podendo solicitar sua prorrogação por igual período, por motivo justo e aceito pela Administração.
- 9.2. Como condição para celebração do contrato, o licitante vencedor deverá manter todas as condições de habilitação.
- 9.3. Se o licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, é facultado à Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na legislação pertinente, examinar e verificar a aceitabilidade das propostas subsequentes, na ordem de classificação, bem como o atendimento, pelo licitante, das condições de habilitação, procedendo à contratação.
- 9.4. A assinatura do contrato deverá ser realizada pelo representante legal da empresa ou mandatário com poderes expressos.
- 9.5. A contratada ficará obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto, de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma do §1º do art. 143 da Lei Estadual nº. 9.433/05.
- 9.6. As supressões poderão ser superiores a 25%, desde que haja resultado de acordo entre os contratantes.
- 9.7. A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato, as atualizações, compensações ou apenações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrados por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.

10. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 10.1. Os pagamentos devidos à Contratada serão efetuados através de ordem bancária ou crédito em conta corrente, após apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada a execução contratual, desde que não haja pendência a ser regularizada pelo contratado.

- 10.2. Em havendo alguma pendência impeditiva do pagamento, será considerada data da apresentação da fatura aquela na qual ocorreu a regularização da mesma por parte da contratada.
- 10.3. A atualização monetária dos pagamentos devidos pela Administração, em caso de mora, será calculada considerando a data do vencimento da Nota Fiscal/Fatura e do seu efetivo pagamento, de acordo com a variação do IPCA do IBGE *pro rata tempore*.
- 10.4. Em conformidade com o § 4º inc. II do art. 40, nas compras para entrega imediata, assim entendidas aquelas com prazo de entrega até trinta dias contados da data da celebração do ajuste, será dispensada a atualização financeira correspondente ao período compreendido entre as datas do adimplemento e a prevista para o pagamento, desde que não superior a quinze dias.

11. MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DA PROPOSTA – REAJUSTAMENTO E REVISÃO

- 11.1. Os preços são fixos e irrevogáveis.

12. FORMA DE FORNECIMENTO

- 12.1. A forma de fornecimento do presente contrato está definida no **item VII do preâmbulo**.

13. FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO E RECEBIMENTO DO OBJETO

- 13.1. Competirá ao Contratante proceder ao acompanhamento da execução do contrato, na forma do art. 154 da Lei Estadual 9.433/05, bem assim receber o objeto segundo o disposto no art. 161 do mesmo diploma legal, competindo ao servidor ou comissão designados, primordialmente:
- a) anotar, em registro próprio, as ocorrências relativas à execução do contrato, determinando as providências necessárias à correção das falhas ou defeitos observados;
 - b) transmitir ao contratado instruções e comunicar alterações de prazos e cronogramas de execução, quando for o caso;
 - c) dar imediata ciência a seus superiores e ao órgão central de controle, acompanhamento e avaliação financeira de contratos e convênios, dos incidentes e ocorrências da execução que possam acarretar a imposição de sanções ou a rescisão contratual;
 - d) adotar, junto a terceiros, as providências necessárias para a regularidade da execução do contrato;
 - e) promover, com a presença da contratada, a verificação da execução já realizada, emitindo a competente habilitação para o recebimento de pagamentos;
 - f) esclarecer prontamente as dúvidas da contratada, solicitando ao setor competente da Administração, se necessário, parecer de especialistas;
 - g) cumprir as diretrizes traçadas pelo órgão central de controle, acompanhamento e avaliação financeira de contratos e convênios;
 - h) fiscalizar a obrigação da contratada de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como o regular cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias;
 - i) ordenar a imediata retirada, de suas dependências, de empregados da contratada, cuja permanência seja inconveniente ou que venha embarçar ou dificultar a ação fiscalizadora, correndo, por exclusiva conta da contratada, quaisquer ônus decorrentes das leis trabalhistas e previdenciárias, bem como qualquer outra que tal fato imponha;
 - j) solicitar da Contratada, a qualquer tempo, a apresentação de documentos relacionados com a execução do contrato.

- 13.2. A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do contratante, não eximirá a contratada de total responsabilidade na execução do contrato.

14. PENALIDADES

- 14.1. Constituem ilícitos administrativos as condutas previstas nos arts. 184 e 185 da Lei Estadual 9.433/05, sujeitando-se os infratores às cominações legais, especialmente as definidas no art. 186 do mesmo diploma, garantida a prévia e ampla defesa em processo administrativo.
- 14.2. A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato, sujeitará o contratado à multa de mora, que será graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

I - 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no de recusa do adjudicatário em firmar o contrato, ou ainda na hipótese

de negar-se a efetuar o reforço da caução, dentro de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação;

II - 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado;

III - 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.

14.2.1. A multa a que se refere este item não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas na lei.

14.2.2. A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da garantia do contratado faltoso.

14.2.3. Se o valor da multa exceder ao da garantia prestada, além da perda desta, a contratada responderá pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou, ainda, se for o caso, cobrada judicialmente.

14.2.4. Não tendo sido prestada garantia, a Administração se reserva o direito de descontar diretamente do pagamento devido à contratada o valor de qualquer multa porventura imposta.

14.2.5. As multas previstas neste item não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a contratada da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

14.3. Será advertido verbalmente, pela Pregoeira, a licitante cuja conduta vise perturbar o bom andamento da sessão, podendo essa autoridade determinar a sua retirada do recinto, caso persista na conduta faltosa.

14.4. Serão punidos com a pena de suspensão temporária do direito de cadastrar e licitar e impedimento de contratar com a Administração os que incorrerem nos ilícitos previstos nos incisos VI e VII do art. 184 e I, IV, VI e VII do art. 185 da Lei 9.433/05.

14.5. Serão punidos com a pena de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade competente para aplicar a punição, os que incorram nos ilícitos previstos nos incisos I a V do art. 184 e II, III e V do art. 185 da Lei 9.433/05.

14.6. Para a aplicação das penalidades previstas serão levados em conta a natureza e a gravidade da falta, os prejuízos dela advindos para a Administração Pública e a reincidência na prática do ato.

15. RESCISÃO

15.1. A inexecução, total ou parcial do contrato ensejará a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas na Lei Estadual nº 9.433/05.

15.2. A rescisão poderá ser determinada por ato unilateral e escrito do contratante nos casos enumerados nos incisos I a XV, XX e XXI do art. 167 da Lei Estadual nº 9.433/05.

15.3. Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos I e XVI a XX do art. 167 da Lei Estadual nº 9.433/05, sem que haja culpa da contratada, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, na forma do § 2º do art. 168 do mesmo diploma.

16. REVOGAÇÃO – ANULAÇÃO

16.1. A licitação poderá ser revogada ou anulada nos termos do art. 122 da Lei Estadual nº 9.433/05.

17. IMPUGNAÇÕES

17.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a realização da sessão pública do pregão, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão, cabendo à Pregoeira decidir sobre a petição no prazo de 01 (um) dia útil.

17.2. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

18. DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1. A qualquer tempo, antes da data fixada para apresentação das propostas, poderá a Pregoeira, se necessário, modificar este Edital, hipótese em que deverá proceder à divulgação, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

- 18.2. A Pregoeira poderá, em qualquer fase da licitação, suspender os trabalhos procedendo o registro da suspensão e a convocação para a continuidade dos mesmos, bem como promover diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório, desde que não implique em inclusão de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.
- 18.3. A Pregoeira, no interesse da Administração, poderá relevar falhas meramente formais constantes da documentação e proposta, desde que não comprometam a lisura do procedimento ou contrariem a legislação pertinente.
- 18.4. As informações e esclarecimentos necessários ao perfeito conhecimento do objeto desta licitação poderão ser prestados pela Pregoeira, no local e horário indicados no **item XII do preâmbulo** e no portal www.feiradesantana.ba.gov.br.
- 18.5. O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor, farão parte integrante do Contrato, independentemente de transcrição.
- 18.6. Será facultado a Prefeitura Municipal de Feira de Santana, quando o convocado não assinar, aceitar ou retirar o instrumento contratual, no prazo e condições estabelecidos, convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços, ou revogar o Certame.
- 18.7. Ficará assegurado a Prefeitura Municipal de Feira de Santana o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, o presente Certame, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.
- 18.8. Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta e a Prefeitura Municipal de Feira de Santana não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 18.9. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 18.10. Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.
- 18.11. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local aqui estabelecido, desde que não haja comunicação da Pregoeira em contrário.
- 18.12. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e se incluirá o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Feira de Santana.
- 18.13. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública do referido certame.
- 18.14. As normas que disciplinam este certame serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.
- 18.15. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos deverá ser encaminhado, por escrito ao Departamento de Licitação e Contratos (DLC), ou por meio do Fax: (075) 3602-8345/8333, até dois dias úteis antes da data de abertura do Certame, no horário estabelecido no Preâmbulo. Salientamos que qualquer impugnação somente será aceita quando protocolada no DLC no mesmo prazo e horário anteriormente mencionados.
- 18.16. A homologação do resultado desta licitação não gerará direito à contratação do vencedor.
- 18.17. Deverá o licitante atualizar-se constantemente no site da Prefeitura: www.feiradesantana.ba.gov.br, para estar ciente de algum ajuste porventura existente no referido edital.

18.18. Para quaisquer questões judiciais oriundas do presente Edital, prevalecerá o Foro da Comarca de Feira de Santana, Estado da Bahia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

18.19. São partes indissociáveis deste Edital os seguintes anexos:

- I. **Especificações do Objeto;**
- II. **Modelo de Proposta de Preços;**
- III. **Orçamento Básico da Administração;**
- IV. **Modelo de Procuração para a Prática de Atos Concernentes ao Certame;**
- V. **Modelo de Declaração da Proteção ao Trabalho do Menor;**
- VI. **Minuta do Contrato;**
- VII. **Modelo de Declaração de Pleno Conhecimento e Atendimento às Exigências de Habilitação;**
- VIII. **Modelo de Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;**
- IX. **Modelo de Declaração de Superveniência;**
- X. **Modelo de Declaração de Inexistência de Servidor Público/Empregado Público.**

Feira de Santana, 26 de fevereiro de 2015.

Mariane Jerusa das Neves

Pregoeira

Prefeitura Municipal de Feira de Santana

LICITAÇÃO Nº. 020/2015 – PREGÃO Nº. 015/2015

O Edital da licitação acima mencionada foi devidamente analisado e aprovado com observância às exigências legais constantes da Lei Estadual 9.433/2005.

ANEXO I
ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

Modalidade de Licitação PREGÃO PRESENCIAL	Número 015/2015
---	--------------------

Prestação de serviços gráficos para confecção de formulários para o almoxarifado central atender às diversas Secretarias Municipais, conforme descrição dos itens e modelos.

1. O prazo de validade da proposta será de: 60 (sessenta) dias;
2. O prazo de execução do objeto será de: 15 (quinze) dias úteis, após a ordem de serviço expedida pelo Departamento de Administração Geral;
3. Critério de julgamento: menor valor global;
4. As imagens dos formulários constante deste edital são meramente ilustrativas. O licitante deverá dispor dos formulários padrão no Departamento de Administração Geral, na Avenida Sampaio, 344 – Centro – Feira de Santana, para tomar ciência dos modelos-amostra;
5. As medidas exigidas para confecção dos formulários estão dispostas no modelo da proposta de preço;
6. A entrega dos formulários deverá ser feita no Almoxarifado Central desta Prefeitura, localizado na Rua Tupinambá, s/n – Campo do Gado Velho – Feira de Santana.

**MODELO DOS FORMULÁRIOS CONSIDERANDO AS MEDIDAS E ESPECIFICAÇÕES
CONSTANTES NA PROPOSTA DE PREÇO**

MODELO I

 PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA DE SANTANA		BOLETIM DIÁRIO DE VEÍCULOS		DATA	
VEÍCULO		PLACA		SECRETARIA	
				MOTORISTA	
				ASSINATURA	
HORÁRIO DE SAÍDA			KM		COMB.
DATA ____/____/____ HORAS: ____:____					
MOVIMENTAÇÃO DIÁRIA					
VISTO DO SECRETÁRIO	SAÍDA -		DESTINO -		RETORNO -
	HORAS -		HORAS -		HORAS -
	KM -		KM -		KM -
VISTO DO SECRETÁRIO	SAÍDA -		DESTINO -		RETORNO -
	HORAS -		HORAS -		HORAS -
	KM -		KM -		KM -
ANOTAÇÕES EXCLUSIVAS DO RESPONSÁVEL					
LIBERAÇÃO DO VEÍCULO PARA A GARAGEM					
HORÁRIO DE LIBERAÇÃO			KM		
DATA ____/____/____ HORAS: ____:____			ASS. DO RESPONSÁVEL		
CHEGADA NA GARAGEM					
HORÁRIO			KM		
DATA ____/____/____ HORAS: ____:____			☐ NORMAL ☐ ANORMAL		
OBS.:					
_____ ASS. MOTORISTA			_____ ASS. DO RESP. DA GARAGEM		
_____ ASS. DO CONFERENTE					
"FICA TERMINANTEMENTE PROIBIDA A PERMANÊNCIA DO VEÍCULO COM O MOTORISTA. EXCETO COM AUTORIZAÇÃO DO SECRETÁRIO"					

MODELO II

L



PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA DE SANTANA

EMPENHO Nº	EXERCÍCIO	PROCESSO Nº
------------	-----------	-------------

Unidade Orçamentária: _____

Atividade / Produto: _____

Elemento: _____

Código do Serviço: _____

Código do Fornecedor: _____

Nome do Fornecedor: _____

Valor: _____

Data do Pagamento:

____ / ____ / 20____

MODELO III


PREFEITURA MUNICIPAL
FEIRA DE SANTANA
Cidade Trabalho

PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA DE SANTANA

SECRETARIA

REPARTIÇÃO OU SERVIÇO QUE SE DEU O PROCESSO

PROCESSO Nº _____

ORIGEM _____
AUTOR DO PAPEL QUE DEU ORIGEM AO PROCESSO

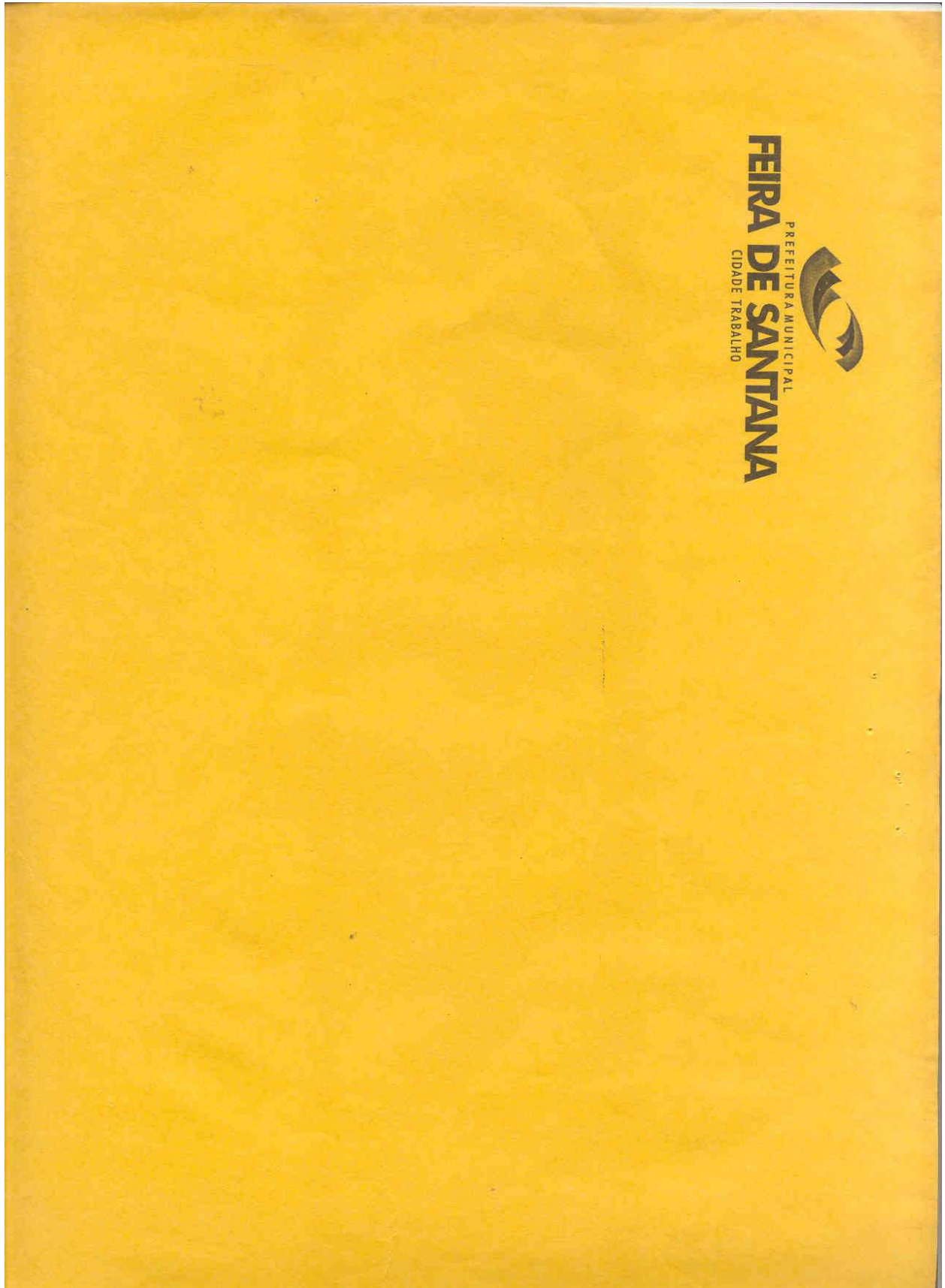
ASSUNTO _____
RESUMO DO ASSUNTO PRINCIPAL

ANEXOS _____
DOCUMENTOS QUE SE FORAM JUNTANDO AO PROCESSO

20 _____

capa de processo - mod. 26
01.16.011-7

MODELO IV



MODELO VI



PREFEITURA MUNICIPAL
FEIRA DE SANTANA
CIDADE TRABALHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Av. Sampaio, 344 - Centro - CEP 44001-584
Feira de Santana - Bahia - Tel.: 75 3602 8311/ 3602 8315 - Fax: 75 3602 8347
www.feiradesantana.ba.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE
FEIRA DE SANTANA

MODELO VII

PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA DE SANTANA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SISTEMA CONTROLE DE ESTOQUE

REQUISIÇÃO DE MATERIAL

ÓRGÃO REQUISITANTE

4 - CENTRO DE CUSTO

1 - TIPO

21

5 - NOME DO ÓRGÃO

2 - DATA

6 - DESCRIÇÃO DO MATERIAL

21 - CONSUMO PRÓPRIO

7 -

3 - NÚMERO

LN	DESCRIÇÃO PADRONIZADA	8 - CÓDIGO MATERIAL	9 - SOLICITADA	10 - ATENDIDA
01		DV		
02		DV		
03		DV		
04		DV		
05		DV		
06		DV		
07		DV		
08		DV		
09		DV		
10		DV		
11		DV		
12		DV		
13		DV		
14		DV		
15		DV		

Assinatura e Carimbo

Responsável pelo Órgão Requisitante

Responsável pela Expedição do Material

Declaro ter Recebido o Material Especificado

1ª Via: Depoº Material - 2ª Via: Requisitante - 3ª Via: Arquivado

01.16.008

MODELO VIII


PREFEITURA MUNICIPAL
FEIRA DE SANTANA
CIDADE TRABALHO

PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA DE SANTANA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
SECRETARIA

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
REPARTIÇÃO DO SERVIÇO QUE SE DEU O PROCESSO

PROCESSO Nº _____

REQUERENTE _____
AUTOR DO PAPEL QUE DEU ORIGEM AO PROCESSO

ASSUNTO: INSALUBRIDADE
RESUMO DO ASSUNTO PRINCIPAL

ANEXOS _____
DOCUMENTOS QUE SE FORAM JUNTANDO AO PROCESSO

20 _____

MODELO IX


PREFEITURA MUNICIPAL
FEIRA DE SANTANA
CIDADE TRABALHO

PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA DE SANTANA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
SECRETARIA

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
REPARTIÇÃO OU SERVIÇO QUE SE DEU O PROCESSO

PROCESSO Nº _____

REQUERENTE _____
AUTOR DO PAPEL QUE DEU ORIGEM AO PROCESSO

ASSUNTO: ABONO DE PERMANÊNCIA
RESUMO DO ASSUNTO PRINCIPAL

ANEXOS _____
DOCUMENTOS QUE SE FORAM JUNTANDO AO PROCESSO

20 _____

MODELO X


PREFEITURA MUNICIPAL
FEIRA DE SANTANA
CIDADE TRABALHO

PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA DE SANTANA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
SECRETARIA

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
REPARTIÇÃO OU SERVIÇO QUE SE DEU O PROCESSO

PROCESSO Nº _____

REQUERENTE _____
AUTOR DO PAPEL QUE DEU ORIGEM AO PROCESSO

ASSUNTO: LICENÇA PRÊMIO
RESUMO DO ASSUNTO PRINCIPAL

ANEXOS _____
DOCUMENTOS QUE SE FORAM JUNTANDO AO PROCESSO

20 _____

MODELO XI


PREFEITURA MUNICIPAL
FEIRA DE SANTANA
CIDADE TRABALHO

PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRÁ DE SANTANA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
SECRETARIA

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
REPARTIÇÃO OU SERVIÇO QUE SE DEU O PROCESSO

PROCESSO Nº _____

REQUERENTE _____
AUTOR DO PAPEL QUE DEU ORIGEM AO PROCESSO

ASSUNTO: LICENÇA PRÊMIO CONVERTIDA EM ABONO PECUNIÁRIO
RESUMO DO ASSUNTO PRINCIPAL

ANEXOS _____
DOCUMENTOS QUE SE FORAM JUNTANDO AO PROCESSO

20 _____

MODELO XII


PREFEITURA MUNICIPAL
FEIRA DE SANTANA
CIDADE TRABALHO

PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA DE SANTANA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
SECRETARIA

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
REPARTIÇÃO OU SERVIÇO QUE SE DEU O PROCESSO

PROCESSO Nº _____

REQUERENTE _____
AUTOR DO PAREL QUE DEU ORIGEM AO PROCESSO

ASSUNTO: ESTABILIDADE ECONÔMICA
RESUMO DO ASSUNTO PRINCIPAL

ANEXOS _____
DOCUMENTOS QUE SE FORAM JUNTANDO AO PROCESSO

20 _____

MODELO XIII


PREFEITURA MUNICIPAL
FEIRA DE SANTANA
CIDADE TRABALHO

PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA DE SANTANA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
SECRETARIA

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
REPARTIÇÃO OU SERVIÇO QUE SE DEU O PROCESSO

PROCESSO Nº _____

REQUERENTE _____
AUTOR DO PAPEL QUE DEU ORIGEM AO PROCESSO

ASSUNTO: LICENÇA PARA ACOMPANHAR DOENTE NA FAMÍLIA
RESUMO DO ASSUNTO PRINCIPAL

ANEXOS _____
DOCUMENTOS QUE SE FORAM JUNTANDO AO PROCESSO

20 _____

MODELO XIV


PREFEITURA MUNICIPAL
FEIRA DE SANTANA
CIDADE TERCEIRO

PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA DE SANTANA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
SECRETARIA

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
REPARTIÇÃO OU SERVIÇO QUE SE DEU O PROCESSO

PROCESSO Nº _____

REQUERENTE _____
AUTOR DO PAPEL QUE DEU ORIGEM AO PROCESSO

ASSUNTO: LICENÇA SEM VENCIMENTOS
RESUMO DO ASSUNTO PRINCIPAL

ANEXOS _____
DOCUMENTOS QUE SE FORAM JUNTANDO AO PROCESSO

20 _____

MODELO XV



PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA DE SANTANA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
SECRETARIA

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
REPARTIÇÃO DO SERVIÇO QUE SE DEU O PROCESSO

PROCESSO Nº _____

REQUERENTE _____
ALITOR DO PAPEL QUE DEU ORIGEM AO PROCESSO

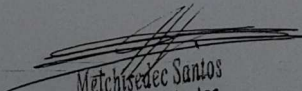
ASSUNTO: LICENÇA REMUNERADA
RESUMO DO ASSUNTO PRINCIPAL

ANEXOS _____
DOCUMENTOS QUE SE FORAM JUNTANDO AO PROCESSO

20 _____

 FEIRA DE SANTANA PREFEITURA MUNICIPAL	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO AUTORIZAÇÃO PARA FORNECIMENTO DE PEÇAS E/OU SERVIÇOS	Nº 03444
Empresa: _____ Contrato nº: _____ Data: ____/____/____ Dt. O.S. ____/____/____ Termino ____/____/____ Valor R\$ _____ Saldo _____ Objeto do Contrato: _____ Marca/Modelo: _____ Placa: _____ Secret/Setor: _____ Ano Fab/Mod _____ KM _____		
ITENS	DISCRIMINAÇÃO DAS PEÇAS E/OU SERVIÇOS	
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
Feira de Santana ____/____/____	Responsável pela autorização: _____ Assinatura	Solicitante: _____ Assinatura

CAPA VIDE VERSO

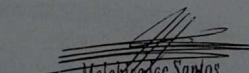

 Metchisedec Santos
 Depto de Veículos

TALÃO Nº 001.
SERIE Nº 0001 A 0050

EMPRESA: _____
ENDEREÇO: _____
TEL: _____ / _____ / _____
CONTATOS: _____ / _____

CONTRATO Nº _____ UNICIO _____ / _____ / _____
TERMINO _____ / _____ / _____

TALÃO VIDE VERSO


Melchisedec Santos
Diretor de Veículos

MODELO XVII

PMFS - SEAD		ORDEM DE ABASTECIMENTO		Nº 378401
UNIDADE	PLACA	KM	DATA	
ASSINATURA		MOTORISTA		
PRODUTO	LITROS			
ASSINATURA DO AUTORIZADOR	ASSINATURA	POSTO		
GRÁFICA SALES - TELEFAX: (75) 3226-5881				

1000 Tis. 50x2 339.001 A 389.000 Janeiro/2013

**ANEXO II
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

Modalidade de Licitação PREGÃO PRESENCIAL	Número 015/2015
---	--------------------

Prestação de serviços gráficos para confecção de formulários para o almoxarifado central atender às diversas Secretarias Municipais, conforme descrição dos itens e modelos.

Item	Especificação	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
1	FORMULÁRIO, TIMBRADO, BOLETIM DIÁRIO DE VEÍCULOS, EM PAPEL (75G) BRANCO, IMPRESSÃO EM OFFSET MONOCROMÁTICA, FRENTE, DIMENSÕES 21,4 X 15,6CM - BLOCO 100 FOLHAS X 01 VIA, IMPRESSÃO CONFORME MODELO I	BLC	1.000	R\$	R\$
2	FORMULÁRIO, TIMBRADO, CAPA DE PROCESSO, EXCLUSIVO PARA USO DA CONTABILIDADE, EM PAPEL OFFSET (GRAMATURA 90G) BRANCO, DIMENSÕES 32X24,5CM (FECHADA) E 32X46CM (ABERTA), IMPRESSÃO CONFORME MODELO II	UN	20.000	R\$	R\$
3	FORMULÁRIO, TIMBRADO, CAPA DE PROCESSO, PARA USO GERAL, EM PAPEL OFFSET (GRAMATURA 90G) BRANCO, DIMENSÕES 32X24CM (FECHADA) E 32X47CM (ABERTA), IMPRESSÃO CONFORME MODELO III	UN	20.000	R\$	R\$
4	ENVELOPE, TIMBRADO, SACO GRANDE, EM PAPEL KRAFT OURO, GRAMATURA 80G/M², DIMENSÕES 240X340MM, IMPRESSÃO OFFSET NA COR PRETA CONFORME MODELO IV	UN	5.000	R\$	R\$
5	FORMULÁRIO, FICHA DE CADASTRO FUNCIONAL, EM PAPEL CARTOLINA, GRAMATURA 180G/M², COR BEGE, DIMENSÕES 41X36CM, IMPRESSÃO CONFORME MODELO V	UN	500	R\$	R\$
6	FORMULÁRIO, MEMORANDO RASCUNHO TIMBRADO, DIMENSÕES 22X16CM, IMPRESSÃO CONFORME MODELO VI - BLOCO COM 50 FOLHAS	BLO	1.000	R\$	R\$
7	FORMULÁRIO, REQUISIÇÃO DE MATERIAL, EM 3 VIAS: PRIMEIRA VIA BRANCA, SEGUNDA VIA AZUL E TERCEIRA VIA ROSA, DIMENSÕES 210X297MM, IMPRESSÃO CONFORME MODELO VII - BLOCO COM 100 UNIDADES	BLO	50	R\$	R\$
8	FORMULÁRIO, CAPA DE PROCESSO, EXCLUSIVO PARA PROCESSO INSALUBRIDADE, EM PAPEL OFFSET (GRAMATURA 90G) AZUL, DIMENSÕES 32X24CM (FECHADA) E 32X47CM (ABERTA), IMPRESSÃO CONFORME MODELO VIII	UN	100	R\$	R\$
9	FORMULÁRIO, CAPA DE PROCESSO, EXCLUSIVO PARA PROCESSO ABONO PERMANÊNCIA, EM PAPEL OFFSET (GRAMATURA 90G) AZUL, DIMENSÕES 32X24CM (FECHADA) E 32X47CM (ABERTA), IMPRESSÃO CONFORME MODELO IX	UM	300	R\$	R\$
10	FORMULÁRIO, CAPA DE PROCESSO, EXCLUSIVO PARA PROCESSO LICENÇA PRÊMIO, EM PAPEL OFFSET (GRAMATURA 90G) AMARELO, DIMENSÕES 32X24CM (FECHADA) E 32X47CM (ABERTA), IMPRESSÃO CONFORME MODELO X	UN	1.000	R\$	R\$
11	FORMULÁRIO, CAPA DE PROCESSO, EXCLUSIVO PARA PROCESSO LICENÇA PRÊMIO CONVERTIDA EM ABONO PECUNIÁRIO, EM PAPEL OFFSET (GRAMATURA 90G) AMARELO, DIMENSÕES 32X24CM (FECHADA) E 32X47CM (ABERTA), IMPRESSÃO CONFORME MODELO XI	UM	1.000	R\$	R\$
12	FORMULÁRIO, CAPA DE PROCESSO, EXCLUSIVO PARA PROCESSO ESTABILIDADE ECONÔMICA, EM PAPEL OFFSET (GRAMATURA 90G) VERDE, DIMENSÕES 32X24CM (FECHADA) E 32X47CM (ABERTA),	UN	200	R\$	R\$

	IMPRESSÃO CONFORME MODELO XII				
13	FORMULÁRIO, CAPA DE PROCESSO, EXCLUSIVO PARA PROCESSO LICENÇA PARA ACOMPANHAR DOENTE NA FAMÍLIA, EM PAPEL OFFSET (GRAMATURA 90G) VERDE, DIMENSÕES 32X24CM (FECHADA) E 32X47CM (ABERTA), IMPRESSÃO CONFORME MODELO XIII	UN	100	R\$	R\$
14	FORMULÁRIO, CAPA DE PROCESSO, EXCLUSIVO PARA PROCESSO LICENÇA SEM VENCIMENTOS, EM PAPEL OFFSET (GRAMATURA 90G) BRANCO, DIMENSÕES 32X24CM (FECHADA) E 32X47CM (ABERTA), IMPRESSÃO CONFORME MODELO XIV	UN	150	R\$	R\$
15	FORMULÁRIO, CAPA DE PROCESSO, EXCLUSIVO PARA PROCESSO LICENÇA REMUNERADA, EM PAPEL OFFSET (GRAMATURA 90G) BRANCO, DIMENSÕES 32X24CM (FECHADA) E 32X47CM (ABERTA), IMPRESSÃO CONFORME MODELO XV	UN	50	R\$	R\$
16	FORMULÁRIO, AUTORIZAÇÃO PARA FORNECIMENTO DE PEÇAS E/OU SERVIÇO, DIMENSÕES: 15X20CM - TALÃO COM 50 FOLHAS, IMPRESSÃO CONFORME MODELO XVI	T50	100	R\$	R\$
17	FORMULÁRIO, ORDEM DE ABASTECIMENTO, EM PAPEL OFFSET (GRAMATURA 75MG), COM NUMERAÇÃO (IMPRESSO EM VERMELHO) DE 389.001 A 439.000, DIMENSÕES: 20X8CM, IMPRESSÃO CONFORME MODELO XVII - TALÃO COM 50X2VIAS	T50	1.000	R\$	R\$
Valor Total					

- ✓ O prazo de validade da proposta será de: 60 (sessenta) dias;
- ✓ O prazo de execução do objeto será de: 15 (quinze) dias úteis, após a ordem de serviço expedida pelo Departamento de Administração Geral.

RAZÃO SOCIAL
CNPJ
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL
E ASSINATURA

OBS: ESTE MODELO DEVE SER APRESENTADO COM A LOGOMARCA E/OU CARIMBO DO CNPJ DA EMPRESA

ANEXO III
ORÇAMENTO BÁSICO DA ADMINISTRAÇÃO

Modalidade de Licitação PREGÃO PRESENCIAL	Número 015/2015
---	--------------------

Prestação de serviços gráficos para confecção de formulários para o almoxarifado central atender às diversas Secretarias Municipais, conforme descrição dos itens e modelos.

Item	Especificação	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
1	FORMULÁRIO, TIMBRADO, BOLETIM DIÁRIO DE VEÍCULOS, EM PAPEL (75G) BRANCO, IMPRESSÃO EM OFFSET MONOCROMÁTICA, FRENTE, DIMENSÕES 21,4 X 15,6CM - BLOCO 100 FOLHAS X 01 VIA, IMPRESSÃO CONFORME MODELO I	BLC	1.000	R\$ 3,53	R\$ 3.530,00
2	FORMULÁRIO, TIMBRADO, CAPA DE PROCESSO, EXCLUSIVO PARA USO DA CONTABILIDADE, EM PAPEL OFFSET (GRAMATURA 90G) BRANCO, DIMENSÕES 32X24,5CM (FECHADA) E 32X46CM (ABERTA), IMPRESSÃO CONFORME MODELO II	UN	20.000	R\$ 0,20	R\$ 4.000,00
3	FORMULÁRIO, TIMBRADO, CAPA DE PROCESSO, PARA USO GERAL, EM PAPEL OFFSET (GRAMATURA 90G) BRANCO, DIMENSÕES 32X24CM (FECHADA) E 32X47CM (ABERTA), IMPRESSÃO CONFORME MODELO III	UN	20.000	R\$ 0,20	R\$ 4.000,00
4	ENVELOPE, TIMBRADO, SACO GRANDE, EM PAPEL KRAFT OURO, GRAMATURA 80G/M², DIMENSÕES 240X340MM, IMPRESSÃO OFFSET NA COR PRETA CONFORME MODELO IV	UN	5.000	R\$ 0,44	R\$ 2.200,00
5	FORMULÁRIO, FICHA DE CADASTRO FUNCIONAL, EM PAPEL CARTOLINA, GRAMATURA 180G/M², COR BEGE, DIMENSÕES 41X36CM, IMPRESSÃO CONFORME MODELO V	UN	500	R\$ 2,73	R\$ 1.365,00
6	FORMULÁRIO, MEMORANDO RASCUNHO TIMBRADO, DIMENSÕES 22X16CM, IMPRESSÃO CONFORME MODELO VI - BLOCO COM 50 FOLHAS	BLO	1.000	R\$ 1,46	R\$ 1.460,00
7	FORMULÁRIO, REQUISIÇÃO DE MATERIAL, EM 3 VIAS: PRIMEIRA VIA BRANCA, SEGUNDA VIA AZUL E TERCEIRA VIA ROSA, DIMENSÕES 210X297MM, IMPRESSÃO CONFORME MODELO VII - BLOCO COM 100 UNIDADES	BLO	50	R\$ 10,35	R\$ 517,50
8	FORMULÁRIO, CAPA DE PROCESSO, EXCLUSIVO PARA PROCESSO INSALUBRIDADE, EM PAPEL OFFSET (GRAMATURA 90G) AZUL, DIMENSÕES 32X24CM (FECHADA) E 32X47CM (ABERTA), IMPRESSÃO CONFORME MODELO VIII	UN	100	R\$ 4,78	R\$ 478,00
9	FORMULÁRIO, CAPA DE PROCESSO, EXCLUSIVO PARA PROCESSO ABONO PERMANÊNCIA, EM PAPEL OFFSET (GRAMATURA 90G) AZUL, DIMENSÕES 32X24CM (FECHADA) E 32X47CM (ABERTA), IMPRESSÃO CONFORME MODELO IX	UM	300	R\$ 2,25	R\$ 675,00
10	FORMULÁRIO, CAPA DE PROCESSO, EXCLUSIVO PARA PROCESSO LICENÇA PRÊMIO, EM PAPEL OFFSET (GRAMATURA 90G) AMARELO, DIMENSÕES 32X24CM (FECHADA) E 32X47CM (ABERTA), IMPRESSÃO CONFORME MODELO X	UN	1.000	R\$ 0,98	R\$ 980,00
11	FORMULÁRIO, CAPA DE PROCESSO, EXCLUSIVO PARA PROCESSO LICENÇA PRÊMIO CONVERTIDA EM ABONO PECUNIÁRIO, EM PAPEL OFFSET (GRAMATURA 90G) AMARELO, DIMENSÕES 32X24CM (FECHADA) E 32X47CM (ABERTA), IMPRESSÃO CONFORME MODELO XI	UM	1.000	R\$ 0,98	R\$ 980,00
12	FORMULÁRIO, CAPA DE PROCESSO, EXCLUSIVO PARA PROCESSO ESTABILIDADE ECONÔMICA, EM PAPEL OFFSET (GRAMATURA 90G) VERDE, DIMENSÕES 32X24CM (FECHADA) E 32X47CM (ABERTA),	UN	200	R\$ 2,95	R\$ 590,00

	IMPRESSÃO CONFORME MODELO XII				
13	FORMULÁRIO, CAPA DE PROCESSO, EXCLUSIVO PARA PROCESSO LICENÇA PARA ACOMPANHAR DOENTE NA FAMÍLIA, EM PAPEL OFFSET (GRAMATURA 90G) VERDE, DIMENSÕES 32X24CM (FECHADA) E 32X47CM (ABERTA), IMPRESSÃO CONFORME MODELO XIII	UN	100	R\$ 4,78	R\$ 478,00
14	FORMULÁRIO, CAPA DE PROCESSO, EXCLUSIVO PARA PROCESSO LICENÇA SEM VENCIMENTOS, EM PAPEL OFFSET (GRAMATURA 90G) BRANCO, DIMENSÕES 32X24CM (FECHADA) E 32X47CM (ABERTA), IMPRESSÃO CONFORME MODELO XIV	UN	150	R\$ 3,63	R\$ 544,50
15	FORMULÁRIO, CAPA DE PROCESSO, EXCLUSIVO PARA PROCESSO LICENÇA REMUNERADA, EM PAPEL OFFSET (GRAMATURA 90G) BRANCO, DIMENSÕES 32X24CM (FECHADA) E 32X47CM (ABERTA), IMPRESSÃO CONFORME MODELO XV	UN	50	R\$ 5,35	R\$ 267,50
16	FORMULÁRIO, AUTORIZAÇÃO PARA FORNECIMENTO DE PEÇAS E/OU SERVIÇO, DIMENSÕES: 15X20CM - TALÃO COM 50 FOLHAS, IMPRESSÃO CONFORME MODELO XVI	T50	100	R\$ 4,45	R\$ 445,00
17	FORMULÁRIO, ORDEM DE ABASTECIMENTO, EM PAPEL OFFSET (GRAMATURA 75MG), COM NUMERAÇÃO (IMPRESSO EM VERMELHO) DE 389.001 A 439.000, DIMENSÕES: 20X8CM, IMPRESSÃO CONFORME MODELO XVII - TALÃO COM 50X2VIAS	T50	1.000	R\$ 2,23	R\$ 2,230,00
Valor Total					24.740,50

RAZÃO SOCIAL
CNPJ
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL
E ASSINATURA

OBS: ESTE MODELO DEVE SER APRESENTADO COM A LOGOMARCA E/OU CARIMBO DO CNPJ DA EMPRESA

ANEXO IV
MODELO DE PROCURAÇÃO PARA A PRÁTICA DE ATOS CONCERNENTES AO CERTAME

Modalidade de Licitação PREGÃO PRESENCIAL	Número 015/2015
---	--------------------

Através do presente instrumento, nomeamos e constituímos o(a) Senhor(a), (nacionalidade, estado civil, profissão), portador do Registro de Identidade nº, expedido pela, devidamente inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda, sob o nº, residente à rua, nº como nosso mandatário, a quem outorgamos amplos poderes para praticar todos os atos relativos ao procedimento licitatório indicado acima, conferindo-lhe poderes para: apresentar proposta de preços, formular ofertas e lances, interpor recursos e desistir deles, contra-arrazoar, assinar contratos, negociar preços e demais condições, confessar, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame etc.

Feira de Santana, ____ de _____ de 2015.

RAZÃO SOCIAL
CNPJ
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL
E ASSINATURA

OBS: ESTE MODELO DEVE SER APRESENTADO COM A LOGOMARCA E/OU CARIMBO DO CNPJ DA EMPRESA

ANEXO V
MODELO DE DECLARAÇÃO DE PROTEÇÃO AO TRABALHO DO MENOR

Modalidade de Licitação PREGÃO PRESENCIAL	Número 015/2015
---	--------------------

Declaramos, sob as penas da lei, para os fins do disposto no inciso V do art. 98 da Lei Estadual 9.433/05, que não empregamos menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre,

- () nem menor de 16 anos.
() nem menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

Feira de Santana, ____ de _____ de 2015.

RAZÃO SOCIAL
CNPJ
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL
E ASSINATURA

OBS: ESTE MODELO DEVE SER APRESENTADO COM A LOGOMARCA E/OU CARIMBO DO CNPJ DA EMPRESA

ANEXO VI
MINUTA DO CONTRATO

Contrato que entre si fazem, de um lado, o **MUNICÍPIO DE FEIRA DE SANTANA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no **CNPJ sob o nº 14.043.574/0001-51**, com sede na Av. Sampaio, nº 344, Centro - Feira de Santana-Ba, representada pelo Exmº Sr. Prefeito José Ronaldo de Carvalho, autorizado pelo art. 86, XIV, da sua Lei Orgânica, doravante denominada **CONTRATANTE** e, do outro lado, _____, estabelecida na Rua _____, nº _____, bairro _____ – cidade _____, inscrita no **CNPJ sob o nº _____**, através do seu representante legal, Sr. _____, inscrito no CPF sob o nº _____, denominada **CONTRATADA**, observada a **Licitação nº 020/2015, Pregão Presencial nº 015/2015**, que se regerá pela Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002; Lei Municipal nº. 2.593/05 de 07 de julho de 2005; Lei Estadual nº. 9.433/05 de 01 de março de 2005; Lei Federal nº. 123, de 14 de dezembro de 2006; Decreto Municipal nº. 7.583, de 05 de setembro de 2008; Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

Prestação de serviços gráficos para confecção de formulários para o almoxarifado central atender às diversas Secretarias Municipais, conforme descrição dos itens e modelos.

§1º. A CONTRATADA ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto, de até 25% do valor inicial atualizado do contrato, na forma dos §1º e 2º do art. 143 da Lei Estadual nº 9.433/05.

§2º. As supressões poderão ser superiores a 25%, desde que resulte de acordo entre os contratantes.

CLÁUSULA SEGUNDA - PRAZO

O prazo de execução do objeto será de 15 (quinze) dias úteis, após a ordem de serviço expedida pelo Departamento de Administração Geral.

CLÁUSULA TERCEIRA - PREÇO

O Contratante pagará à Contratada o preço de (especificar):

Item	Especificação	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
1	FORMULÁRIO, TIMBRADO, BOLETIM DIÁRIO DE VEÍCULOS, EM PAPEL (75G) BRANCO, IMPRESSÃO EM OFFSET MONOCROMÁTICA, FRENTE, DIMENSÕES 21,4 X 15,6CM - BLOCO 100 FOLHAS X 01 VIA, IMPRESSÃO CONFORME MODELO I	BLC	1.000	R\$	R\$
2	FORMULÁRIO, TIMBRADO, CAPA DE PROCESSO, EXCLUSIVO PARA USO DA CONTABILIDADE, EM PAPEL OFFSET (GRAMATURA 90G) BRANCO, DIMENSÕES 32X24,5CM (FECHADA) E 32X46CM (ABERTA), IMPRESSÃO CONFORME MODELO II	UN	20.000	R\$	R\$
3	FORMULÁRIO, TIMBRADO, CAPA DE PROCESSO, PARA USO GERAL, EM PAPEL OFFSET (GRAMATURA 90G) BRANCO, DIMENSÕES 32X24CM (FECHADA) E 32X47CM (ABERTA), IMPRESSÃO CONFORME MODELO III	UN	20.000	R\$	R\$
4	ENVELOPE, TIMBRADO, SACO GRANDE, EM PAPEL KRAFT OURO, GRAMATURA 80G/M², DIMENSÕES 240X340MM, IMPRESSÃO OFFSET NA COR PRETA CONFORME MODELO IV	UN	5.000	R\$	R\$

5	FORMULÁRIO, FICHA DE CADASTRO FUNCIONAL, EM PAPEL CARTOLINA, GRAMATURA 180G/M², COR BEGE, DIMENSÕES 41X36CM, IMPRESSÃO CONFORME MODELO V	UN	500	R\$	R\$
6	FORMULÁRIO, MEMORANDO RASCUNHO TIMBRADO, DIMENSÕES 22X16CM, IMPRESSÃO CONFORME MODELO VI - BLOCO COM 50 FOLHAS	BLO	1.000	R\$	R\$
7	FORMULÁRIO, REQUISIÇÃO DE MATERIAL, EM 3 VIAS: PRIMEIRA VIA BRANCA, SEGUNDA VIA AZUL E TERCEIRA VIA ROSA, DIMENSÕES 210X297MM, IMPRESSÃO CONFORME MODELO VII - BLOCO COM 100 UNIDADES	BLO	50	R\$	R\$
8	FORMULÁRIO, CAPA DE PROCESSO, EXCLUSIVO PARA PROCESSO INSALUBRIDADE, EM PAPEL OFFSET (GRAMATURA 90G) AZUL, DIMENSÕES 32X24CM (FECHADA) E 32X47CM (ABERTA), IMPRESSÃO CONFORME MODELO VIII	UN	100	R\$	R\$
9	FORMULÁRIO, CAPA DE PROCESSO, EXCLUSIVO PARA PROCESSO ABONO PERMANÊNCIA, EM PAPEL OFFSET (GRAMATURA 90G) AZUL, DIMENSÕES 32X24CM (FECHADA) E 32X47CM (ABERTA), IMPRESSÃO CONFORME MODELO IX	UM	300	R\$	R\$
10	FORMULÁRIO, CAPA DE PROCESSO, EXCLUSIVO PARA PROCESSO LICENÇA PRÊMIO, EM PAPEL OFFSET (GRAMATURA 90G) AMARELO, DIMENSÕES 32X24CM (FECHADA) E 32X47CM (ABERTA), IMPRESSÃO CONFORME MODELO X	UN	1.000	R\$	R\$
11	FORMULÁRIO, CAPA DE PROCESSO, EXCLUSIVO PARA PROCESSO LICENÇA PRÊMIO CONVERTIDA EM ABONO PECUNIÁRIO, EM PAPEL OFFSET (GRAMATURA 90G) AMARELO, DIMENSÕES 32X24CM (FECHADA) E 32X47CM (ABERTA), IMPRESSÃO CONFORME MODELO XI	UM	1.000	R\$	R\$
12	FORMULÁRIO, CAPA DE PROCESSO, EXCLUSIVO PARA PROCESSO ESTABILIDADE ECONÔMICA, EM PAPEL OFFSET (GRAMATURA 90G) VERDE, DIMENSÕES 32X24CM (FECHADA) E 32X47CM (ABERTA), IMPRESSÃO CONFORME MODELO XII	UN	200	R\$	R\$
13	FORMULÁRIO, CAPA DE PROCESSO, EXCLUSIVO PARA PROCESSO LICENÇA PARA ACOMPANHAR DOENTE NA FAMÍLIA, EM PAPEL OFFSET (GRAMATURA 90G) VERDE, DIMENSÕES 32X24CM (FECHADA) E 32X47CM (ABERTA), IMPRESSÃO CONFORME MODELO XIII	UN	100	R\$	R\$
14	FORMULÁRIO, CAPA DE PROCESSO, EXCLUSIVO PARA PROCESSO LICENÇA SEM VENCIMENTOS, EM PAPEL OFFSET (GRAMATURA 90G) BRANCO, DIMENSÕES 32X24CM (FECHADA) E 32X47CM (ABERTA), IMPRESSÃO CONFORME MODELO XIV	UN	150	R\$	R\$
15	FORMULÁRIO, CAPA DE PROCESSO, EXCLUSIVO PARA PROCESSO LICENÇA REMUNERADA, EM PAPEL OFFSET (GRAMATURA 90G) BRANCO, DIMENSÕES 32X24CM (FECHADA) E 32X47CM (ABERTA), IMPRESSÃO CONFORME MODELO XV	UN	50	R\$	R\$
16	FORMULÁRIO, AUTORIZAÇÃO PARA FORNECIMENTO DE PEÇAS E/OU SERVIÇO, DIMENSÕES: 15X20CM - TALÃO COM 50 FOLHAS, IMPRESSÃO CONFORME MODELO XVI	T50	100	R\$	R\$
17	FORMULÁRIO, ORDEM DE ABASTECIMENTO, EM PAPEL OFFSET (GRAMATURA 75MG), COM NUMERAÇÃO (IMPRESSO EM VERMELHO) DE 389.001 A 439.000, DIMENSÕES: 20X8CM, IMPRESSÃO CONFORME MODELO XVII - TALÃO COM 50X2VIAS	T50	1.000	R\$	R\$
Valor Total					

§1º - Nos preços previstos neste contrato estão incluídos todos os custos com material de consumo, salários, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal da CONTRATADA, como também fardamento, transporte de qualquer natureza, materiais empregados, inclusive ferramentas, utensílios e equipamentos utilizados, depreciação, aluguéis, administração, impostos,

taxas, emolumentos e quaisquer outros custos que, direta ou indiretamente, se relacionem com o fiel cumprimento pela CONTRATADA das obrigações.

CLÁUSULA QUARTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas para o pagamento deste contrato correrão por conta dos recursos da Dotação Orçamentária a seguir especificada:

Dotação - Unidade Gestora:	Projeto/Atividade:	Elemento de despesa:
05 – Secretaria Municipal de Administração	04.122.051.2015	33.90.39.07 Fonte 00

CLÁUSULA QUINTA - PAGAMENTO

Os pagamentos devidos à Contratada serão efetuados através de ordem bancária ou crédito em conta corrente, após apresentação da Nota Fiscal/Fatura e entrega, devidamente atestada a execução contratual, desde que não haja pendência a ser regularizada pelo contratado.

- §1º. Em havendo alguma pendência impeditiva do pagamento, será considerada data da apresentação da fatura aquela na qual ocorreu a regularização da mesma por parte da CONTRATADA.
- §2º. A atualização monetária dos pagamentos devidos pela Administração, em caso de mora, será calculada considerando a data do vencimento da Nota Fiscal/Fatura e do seu efetivo pagamento, de acordo com a variação do IPCA do IBGE *pro rata tempore*.
- §3º. Em conformidade com o § 4º inc. II do art. 40, nas compras para entrega imediata, assim entendidas aquelas com prazo de entrega até trinta dias contados da data da celebração do ajuste, será dispensada a atualização financeira correspondente ao período compreendido entre as datas do adimplemento e a prevista para o pagamento, desde que não superior a quinze dias.

CLÁUSULA SEXTA - MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DA PROPOSTA – REAJUSTAMENTO E REVISÃO

Os preços são fixos e irrevogáveis.

CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A **CONTRATADA**, além das determinações contidas no ANEXO I do Edital e daquelas decorrentes de lei, obriga-se a:

- prestar o objeto de acordo com as especificações técnicas constantes no edital de licitação e no presente contrato, nos locais, dias e turnos determinados pela Administração;
- zelar pela boa e completa execução do contrato e facilitar, por todos os meios ao seu alcance, a ampla ação fiscalizadora dos prepostos designados pelo CONTRATANTE, atendendo prontamente às observações e exigências que lhe forem solicitadas;
- comunicar ao CONTRATANTE qualquer anormalidade que interfira no bom andamento do contrato;
- arcar com todo e qualquer dano ou prejuízo de qualquer natureza causado ao CONTRATANTE e terceiros, por sua culpa, ou em consequência de erros, imperícia própria ou de auxiliares que estejam sob sua responsabilidade, bem como ressarcir o equivalente a todos os danos decorrentes de paralisação ou interrupção do fornecimento contratado, exceto quando isto ocorrer por exigência do CONTRATANTE ou ainda por caso fortuito ou força maior, circunstâncias que deverão ser comunicadas no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após a sua ocorrência;
- manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes, necessárias à execução do contrato;
- efetuar pontualmente o pagamento de todas as taxas e impostos que incidam ou venham a incidir sobre as suas atividades e/ou sobre a execução do objeto do presente contrato, bem como observar e respeitar as Legislações Federal, Estadual e Municipal, relativas ao objeto do contrato;
- adimplir os fornecimentos exigidos pelo Edital e pelos quais se obriga, visando à perfeita execução deste contrato;
- promover, por sua conta e risco, o transporte dos bens;

- j) executar, quando for o caso, a montagem dos equipamentos, de acordo com as especificações e/ou norma exigida, utilizando ferramentas apropriadas e dispondo de infra-estrutura e equipe técnica necessária à sua execução;
- k) trocar, às suas expensas, o bem que vier a ser recusado, no que couber;
- l) oferecer garantia e assistência técnica aos bens objeto deste contrato, através de rede autorizada do fabricante, identificando-a, quando for o caso;
- m) manter, sob sua exclusiva responsabilidade, toda a supervisão, direção e mão-de-obra para execução completa e eficiente do transporte e montagem dos bens, no que couber;
- n) emitir notas fiscais/faturas de acordo com a legislação, contendo descrição dos bens, indicação de sua quantidade, preço unitário e valor total.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

O **CONTRATANTE**, além das obrigações contidas neste contrato por determinação legal, obriga-se a:

- a) fornecer ao contratado os elementos indispensáveis ao cumprimento do contrato, dentro de, no máximo, 10 (dez) dias da assinatura;
- b) realizar o pagamento pela execução do contrato.

CLÁUSULA NONA - FORMA DE EXECUÇÃO

A forma de execução do presente contrato será de 15 (quinze) dias úteis, após a ordem de serviço expedida pelo Departamento de Administração Geral.

CLÁUSULA DÉCIMA - FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO E RECEBIMENTO DO OBJETO

Competirá ao Contratante proceder ao acompanhamento da execução do contrato, na forma do art. 154 da Lei Estadual 9.433/05, bem assim receber o objeto segundo o disposto no art. 161 da Lei Estadual 9.433/05, competindo ao servidor ou comissão designados, primordialmente:

- a) anotar, em registro próprio, as ocorrências relativas à execução do contrato, determinando as providências necessárias à correção das falhas ou defeitos observados;
- b) transmitir ao contratado instruções e comunicar alterações de prazos e cronogramas de execução, quando for o caso;
- c) dar imediata ciência a seus superiores e ao Órgão Central de Controle, Acompanhamento e Avaliação Financeira de contratos e convênios, dos incidentes e ocorrências da execução que possam acarretar a imposição de sanções ou a rescisão contratual;
- d) adotar, junto a terceiros, as providências necessárias para a regularidade da execução do contrato;
- e) promover, com a presença da contratada, a verificação da execução já realizada, emitindo a competente habilitação para o recebimento de pagamentos;
- f) esclarecer prontamente as dúvidas da contratada, solicitando ao setor competente da Administração, se necessário, parecer de especialistas;
- g) cumprir as diretrizes traçadas pelo órgão central de controle, acompanhamento e avaliação financeira de contratos e convênios;
- h) fiscalizar a obrigação da contratada de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como o regular cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias;
- i) ordenar a imediata retirada, de suas dependências, de empregados da contratada, cuja permanência seja inconveniente ou que venha embarçar ou dificultar a ação fiscalizadora, correndo, por exclusiva conta da contratada, quaisquer ônus decorrentes das leis trabalhistas e previdenciárias, bem como qualquer outra que tal fato imponha;
- j) solicitar da Contratada, a qualquer tempo, a apresentação de documentos relacionados com a execução do contrato.

Parágrafo único: A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do contratante, não eximirá à contratada de total responsabilidade na execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – PENALIDADES

Sem prejuízo da caracterização dos ilícitos administrativos previstos no art. 185 da Lei Estadual 9.433/05, com as cominações inerentes, a inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do

contrato, sujeitará o contratado à multa de mora, que será graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

I - 10% (dez por cento) sobre o valor deste contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, ou ainda na hipótese de negar-se a contratada a efetuar o reforço da caução, dentro de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação;

II - 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado;

III - 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.

§1º. A multa a que se refere este item não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas na lei.

§2º. A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da garantia do contratado faltoso.

§3º. Se o valor da multa exceder ao da garantia prestada, além da perda desta, o contratado responderá pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou, ainda, se for o caso, cobrada judicialmente.

§4º. Não tendo sido prestada garantia, à Administração se reserva o direito de descontar diretamente do pagamento devido ao contratado o valor de qualquer multa porventura imposta.

§5º. As multas previstas neste item não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá o Contratado da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - RESCISÃO

A inexecução, total ou parcial, do contrato ensejará a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas na Lei Estadual nº 9.433/05.

§1º. A rescisão poderá ser determinada, por ato unilateral e escrito do Contratante nos casos enumerados nos incisos I a XV, XX e XXI do art. 167 da Lei Estadual nº 9.433/05.

§2º. Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos I e XVI a XX do art. 167 da Lei Estadual nº 9.433/05, sem que haja culpa do contratado, será este ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, na forma do § 2º do art. 168 do mesmo diploma.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – VINCULAÇÃO AO EDITAL DE LICITAÇÃO

Integram o presente contrato, como se nele estivessem transcritas, as cláusulas e condições estabelecidas no processo licitatório referido no preâmbulo deste instrumento, no edital da licitação e seus anexos e na proposta do licitante vencedor, apresentada na referida licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - FORO

As partes elegem o Foro da Cidade de Feira de Santana, Estado da Bahia, que prevalecerá sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato.

E, por estarem assim justos e contratados, firmam o presente contrato em 04 (quatro) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas que subscrevem depois de lido e achado conforme.

Feira de Santana, ____ de _____ de 2015.

CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunhas

Testemunhas

ANEXO VII
MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO E ATENDIMENTO ÀS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

Modalidade de Licitação PREGÃO PRESENCIAL	Número 015/2015
---	--------------------

Declaramos sob as penas da lei, especialmente em face do quanto disposto no inc. V do artigo 184 da Lei Estadual 9.433/05, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação, cientes das sanções factíveis de serem aplicadas a teor do art. 186 do mesmo diploma.

Declaramos também estarmos cientes sobre a responsabilidade administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública de acordo com a Lei 12.846/2013.

Feira de Santana, ____ de _____ de 2015.

RAZÃO SOCIAL
CNPJ
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL
E ASSINATURA

OBS: ESTE MODELO DEVE SER APRESENTADO COM A LOGOMARCA E/OU CARIMBO DO CNPJ DA EMPRESA

ANEXO VIII
MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Modalidade de Licitação PREGÃO PRESENCIAL	Número 015/2015
---	--------------------

A empresa _____, CNPJ n.º _____, declara à Prefeitura Municipal de Feira de Santana, para fins de participação no procedimento licitatório em epígrafe, cumprir plenamente os requisitos para classificar-se como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos do art. 3º da Lei Complementar Nº. 123, de 14 de dezembro de 2006. Declara-se, ainda, ciente das responsabilidades administrativa, civil e criminal.

_____, _____ de _____, de 2015.

Nome do Representante:
RG e CPF

Nome do Contador:
RG, CPF e CRC

OBS: ESTE MODELO DEVE SER APRESENTADO COM A LOGOMARCA E/OU CARIMBO DO CNPJ DA EMPRESA

ANEXO IX
MODELO DE DECLARAÇÃO DE SUPERVENIÊNCIA

Modalidade de Licitação PREGÃO PRESENCIAL	Número 015/2015
---	--------------------

Declaro, para efeito de Registro Cadastral, vir a informar qualquer fato superveniente impeditivo de licitar ou contratar com a Administração Pública que venha a ocorrer no período de validade do Certificado de Registro Cadastral, comprometendo-me ainda a manter atualizada a Certidão Negativa de Débito perante as Fazendas Municipal, Estadual e Federal, inclusive Instituto Nacional de Seguridade Social - INSS e Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.

_____, _____ de _____, de 2015.

RAZÃO SOCIAL
CNPJ
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL
E ASSINATURA

OBS: ESTE MODELO DEVE SER APRESENTADO COM A LOGOMARCA E/OU CARIMBO DO CNPJ DA EMPRESA

ANEXO X
MODELO DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE SERVIDOR PÚBLICO/EMPREGADO PÚBLICO

Modalidade de Licitação PREGÃO PRESENCIAL	Número 015/2015
---	--------------------

À PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA DE SANTANA

Declaramos, para os devidos fins legais, na qualidade de proponente da licitação acima mencionada, que não possuímos em nosso quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou sociedade de economia mista.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

Feira de Santana, _____ de _____ de 2015.

RAZÃO SOCIAL
CNPJ
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL
E ASSINATURA

OBS: ESTE MODELO DEVE SER APRESENTADO COM A LOGOMARCA E/OU CARIMBO DO CNPJ DA EMPRESA